

KICKOFF システム チーム/選手 管理者 ユーザーマニュアル

第 1.2 版 平成 27 年 4 月 2 日

公益財団法人 日本サッカー協会

改定履歴

N o	改定内容	修正日	版
1	初版	2015/1/5	1.0
2	新機能実装による画面差し替え	2015/2/16	1.1
3	各種新機能実装による画面差し替え等	2015/4/2	1.2

目次

第1章. はじめに.....	6
1.1. チーム/選手管理者機能の概要.....	7
1.2. 管理者機能メニュー.....	10
第2章. 申請承認.....	11
2.1. 申請承認の概要.....	12
2.1.1. 申請承認の概要.....	12
2.1.2. 申請・承認一覧について.....	18
2.2. チーム新規登録申請.....	27
2.2.1. チーム新規登録申請の概要と申請・承認の流れ.....	27
2.2.2. チーム新規登録申請の承認.....	29
2.3. チーム継続登録申請.....	46
2.3.1. チーム継続登録申請の概要と申請・承認の流れ.....	46
2.3.2. チーム継続登録申請の承認.....	48
2.4. 選手追加登録申請.....	59
2.4.1. 選手追加登録申請の概要と申請・承認の流れ.....	59
2.4.2. 選手追加登録申請の承認.....	61
2.5. 選手登録抹消申請.....	68
2.5.1. 選手登録抹消申請の概要と申請・承認の流れ.....	68
2.5.2. 選手登録抹消申請の承認.....	68
2.6. 移籍選手登録抹消申請.....	74
2.6.1. 移籍選手登録抹消申請の概要と申請・承認の流れ.....	74
2.6.2. 移籍選手登録抹消申請の承認.....	75
2.7. 移籍選手追加登録申請.....	81
2.7.1. 移籍選手追加登録申請の概要と申請・承認の流れ.....	81
2.7.2. 移籍選手追加登録申請の承認.....	83
2.8. チーム情報変更申請.....	90
2.8.1. チーム情報変更申請の概要と申請・承認の流れ.....	90
2.8.2. チーム情報変更申請の承認.....	90
2.9. 選手情報変更申請.....	94
2.9.1. 選手情報変更申請の概要と申請・承認の流れ.....	94
2.9.2. 選手情報変更申請の承認.....	94
2.10. 期限付移籍選手登録抹消申請.....	100
2.10.1. 期限付移籍選手登録抹消申請の概要と申請・承認の流れ.....	100
2.10.2. 期限付移籍選手登録抹消申請の承認.....	101
2.11. 期限付移籍選手追加登録申請.....	107

2.11.1.	期限付移籍選手追加登録申請の概要と申請・承認の流れ	107
2.11.2.	期限付移籍選手追加登録申請の承認	109
2.12.	期限付移籍選手情報変更申請	116
2.12.1.	期限付移籍選手情報変更申請の概要と申請・承認の流れ	116
2.12.2.	期限付移籍選手情報変更申請の承認	117
2.13.	一括承認	123
2.13.1.	一括承認の概要	123
2.13.2.	一括承認するまでの流れ	124
2.13.3.	承認処理の流れ	127
2.14.	申請データ印刷	128
2.14.1.	申請データ印刷の概要	128
2.15.	申請データダウンロード	136
2.15.1.	申請データダウンロードの概要	136
2.16.	提出書類	140
2.16.1.	提出書類について（サッカー用）	140
2.16.2.	提出書類について（フットサル用）	143
第3章.	入金管理	147
3.1.	入金管理	148
第4章.	検索・修正	149
4.1.	検索・修正の概要	150
4.2.	チーム検索・修正	151
4.2.1.	チーム情報の検索	151
4.2.2.	チーム情報の参照・修正	155
4.2.3.	加盟登録結果票出力	175
4.2.4.	チーム登録人数一覧出力	182
4.2.5.	チーム別月別登録人数一覧出力	186
4.2.6.	宛名ラベル出力	190
4.2.7.	CSV ダウンロード	192
4.2.8.	一斉送信メール作成	196
4.3.	選手検索・修正	197
4.3.1.	選手情報の検索	197
4.3.2.	選手情報の参照・更新	202
4.3.3.	選手情報出力	213
4.3.4.	履歴情報ダウンロード	215
4.3.5.	CSV ダウンロード	216
第5章.	データ出力	219
5.1.	データ出力の概要	220
5.1.1.	データ出力について	220

5.1.2.	選手数の集計単位について	221
5.2.	各種データ出力.....	222
5.2.1.	都道府県別種別登録数日計表／月計表	222
5.2.2.	種別男女区分別登録数集計表.....	225
5.2.3.	種別区分別登録数一覧	229
5.2.4.	年度別登録数一覧.....	234
5.2.5.	都道府県別種別区分男女別登録数	240
5.2.6.	登録料一覧.....	255
5.2.7.	宛名ラベル.....	263
5.2.8.	二重登録チェックリスト.....	265



KICKOFF システムを使用する上での推奨環境、使用不可能な文字、その他一般的な使用方法に関しては、『KICKOFF システム共通管理者ユーザーマニュアル』をご参照ください。

第1章. はじめに

本章では、チーム/選手の管理者機能の全体像について説明します。

本章は以下の構成です。

- チーム/選手管理者機能の概要
チーム/選手管理者機能が持つ各機能の概要について説明します。
- 管理者機能メニュー
チーム/選手管理者機能のメニュー構成について説明します。

1.1. チーム/選手管理者機能の概要

新しい KICKOFF は、2014 年度よりフットサルチーム登録制度が開始されるため、サッカーのチーム/選手管理者機能と、フットサルのチーム/選手管理者機能はおおむね同じものとなっています。

当マニュアルも、上記の理由からサッカーのチーム/選手管理者機能と、フットサルのチーム/選手管理者機能を包含したものになっています。

サッカーとフットサルを包含したチーム/選手の管理者機能の概要は、下表のとおりです。
(青塗りつぶしの項目は、サッカーのチーム/選手の管理者機能のみの項目です)

表 1.1-1 チーム/選手 管理者機能の一覧

大分類	小分類	可能な操作と主な変更点
申請承認	チーム新規登録申請	新規に登録するチームからの登録の申請を承認します。 ⇒『2.2 チーム新規登録申請』
	チーム継続登録申請	前年度登録済みチームからの当年度継続登録の申請を承認します。 ⇒『2.3 チーム継続登録申請』
	選手追加登録申請	登録済みのチームへの新規または抹消済み選手の追加登録の申請を承認します（移籍、期限付移籍は別の申請です）。 ⇒『2.4 選手追加登録申請』
	選手登録抹消申請	登録済みのチームからの選手の登録抹消の申請を承認します（移籍、期限付移籍は別機能として説明があります）。 ⇒『2.5 選手登録抹消申請』
	移籍選手追加登録申請	登録済みのチームへの移籍選手の追加登録の申請を承認します。 ⇒『2.7 移籍選手追加登録申請』
	移籍選手登録抹消申請	登録済みのチームからの移籍選手の登録抹消の申請を承認します。 ⇒『2.6 移籍選手登録抹消申請』
	期限付移籍選手追加登録申請	登録済みのチームへの期限付移籍選手の追加登録の申請を承認します。 ⇒『2.11 期限付移籍選手追加登録申請』
	期限付移籍選手登録抹消申請	登録済みのチームからの期限付移籍選手の登録抹消の申請を承認します。 ⇒『2.10 期限付移籍選手登録抹消申請』

大分類	小分類	可能な操作と主な変更点
	チーム情報変更申請	登録済みチームの情報変更の申請を承認します。 ⇒『2.8 チーム情報変更申請』
	選手情報変更申請	登録済み選手の情報変更の申請を承認します。 ⇒『2.9 選手情報変更申請』
	期限付移籍選手情報変更申請	期限付移籍選手の情報変更の申請を承認します。 ⇒『2.12 期限付移籍選手情報変更申請』
	一括承認	複数の申請を一括承認します。 ⇒『2.13 一括承認』
	申請データ印刷	印刷様式を選択して申請のあったチームや選手データを印刷します。 ⇒『2.14 申請データ印刷』
	申請データダウンロード	ダウンロード様式を選択して申請のあったチームや選手データをダウンロードします。 ⇒『2.15 申請データダウンロード』
検索・修正	チーム情報の検索	登録済みチーム情報を検索します。 ⇒『4.2.1 チーム情報の検索』
	チーム情報の参照・修正	検索したチーム情報の照会と、一部情報の修正を行います。 ⇒『4.2.2 チーム情報の参照・修正』
	加盟登録結果票出力	検索したチームの加盟登録結果票を出力します。 ⇒『4.2.3 加盟登録結果票出力』
	チーム登録人数一覧出力	検索したチームの登録人数一覧を出力します。 ⇒『4.2.4 チーム登録人数一覧出力』
	チーム別月別登録人数一覧出力	検索したチームの月別登録人数一覧出力を出力します。 ⇒『4.2.5 チーム別月別登録人数一覧出力』
	宛名ラベル出力	検索したチーム宛の宛名ラベルを出力します。 ⇒『4.2.6 宛名ラベル出力』
	チーム情報の CSV ダウンロード	検索したチームデータを CSV でダウンロードします。 ⇒『4.2.7 CSV ダウンロード』
	一斉送信メール作成	検索したチームに一斉メールを送信します。 ⇒『4.2.8 一斉送信メール作成』
	選手情報の検索	登録済み選手を検索します。 ⇒『4.3.1 選手情報の検索』

大分類	小分類	可能な操作と主な変更点
	選手情報の参照・修正	検索した選手情報の照会と、一部情報の修正を行います。 ⇒『4.3.2 選手情報の参照・更新』
	選手情報出力	検索した選手情報を出力します。 ⇒『4.3.3 選手情報出力』
	履歴情報ダウンロード	検索した選手の履歴情報をダウンロードします。 ⇒『4.3.4 履歴情報ダウンロード』
	選手情報の CSV ダウンロード	検索した選手データを CSV でダウンロードします。 ⇒『4.3.5 CSV ダウンロード』
データ出力	都道府県別・種別登録数日計表／月計表	都道府県別・種別登録数日計表／月計表を CSV でダウンロードします。 ⇒『5.2.1 都道府県別種別登録数日計表／月計表』
	種別男女区分別登録数集計表	種別男女区分別登録数集計表を CSV でダウンロードします。 ⇒『5.2.2 種別男女区分別登録数集計表』
	種別区分別登録数一覧	種別区分別登録数一覧を出力します。 ⇒『5.2.3 種別区分別登録数一覧』
	年度別登録数一覧	年度別登録数一覧を CSV でダウンロードします。 ⇒『5.2.4 年度別登録数一覧』
	都道府県別・種別区分別男女区分別登録数	都道府県別・種別区分別男女区分別登録数を CSV でダウンロードします。 ⇒『5.2.5 都道府県別種別区分男女別登録数』
	登録料一覧	登録料一覧を CSV でダウンロードします。 ⇒『5.2.6 登録料一覧』
	宛名ラベル	宛名ラベルを出力します。 ⇒『5.2.7 宛名ラベル』
	二重登録チェックリスト	二重登録チェックリストを CSV でダウンロードします。 ⇒『5.2.8 二重登録チェックリスト』



フットサル制度変更の他、2014 年からの制度変更に伴い以下の変更点があります。

・U12 の女子選手登録制度

「少女」種別区分の廃止と、12 歳未満の女子選手の「第 4 種」移籍に伴い、女子種別の種別区分「レディース」「少女」は選択できなくなります。

制度変更の内容、および制度変更に伴う運用の変更の情報は、JFA からの公示情報を参照してください。

1.2. 管理者機能メニュー

ログイン後に表示される画面における、上部メニューを説明します。

画面右上部の共通メニューの使用方法は『KICKOFF システム共通管理者ユーザーマニュアル』を参照してください。

The screenshot shows the KICK OFF management system interface. The top navigation bar includes the KICK OFF logo, '管理システム' (Management System), 'JFA Online Registration Site', the user name '鼠飼太郎さま', and 'ログイン中' (Logged In). On the right, there are links for 'ヘルプ' (Help) and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, three main menu items are highlighted with colored dots and callouts: '申請承認' (Application Approval) in purple, '検索・修正' (Search/Correction) in green, and 'データ出力' (Data Output) in orange.

申請承認
利用者からの申請を検索し、承認等を行います。
⇒『第 2 章 申請承認』

検索・修正
チームや選手のデータを検索し、一部データの修正や、関連する帳票の出力／データのダウンロードを行います。
⇒『第 4 章 検索・修正』
以下のサブメニューがあります。
(※権限により表示有無があります。)

検索・修正
チーム
選手
国際移籍選手
特別指定選手
別人管理

データ出力
各種の集計表等の出力／データのダウンロードを行います。
⇒『第 5 章 データ出力』
以下のサブメニューがあります。
(※権限により表示有無があります。)

データ出力
都道府県別・種別登録数日計表／月計表
種別男女区分別登録数集計表
都道府県別・種別区分別登録数一覧
年度別登録数一覧
都道府県別・種別区分別男女区分別登録数
登録料一覧
宛名ラベル
二重登録チェックリスト
機関誌送付先一覧

図 1.2-1 管理メニュー説明

第2章. 申請承認

本章では、申請承認の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成です。

- 申請承認の概要 P.12

申請承認機能の概要、および承認検索機能に関して説明します。

- チーム新規登録申請 P.27

新規にチーム登録する際の申請承認に関して説明します。

- チーム継続登録申請 P.46

前年度登録済みチームからの、当年度継続登録の申請承認に関して説明します。

- 選手追加登録申請 P.59

登録済みのチームへの、新規または抹消済み選手の追加登録の申請承認に関して説明します。

※移籍、期限付移籍は別の申請です

- 選手登録抹消申請 P.68

登録済みのチームからの、選手の登録抹消の申請承認に関して説明します。

- 移籍選手追加登録申請 P.81

登録済みのチームへの、移籍選手の追加登録の申請承認に関して説明します。

- 移籍選手登録抹消申請 P.74

登録済みのチームからの、移籍選手の登録抹消の申請承認に関して説明します。

- チーム情報変更申請 P.90

登録済みチームの情報変更の申請承認に関して説明します。

- 選手情報変更申請 P.94

登録済みチームに所属する選手の情報変更の申請承認に関して説明します。

- 期限付移籍選手追加登録申請 P.107

期限付移籍選手追加登録申請の申請承認に関して説明します。

- 期限付移籍選手登録抹消申請 P.100

期限付移籍選手登録抹消申請の申請承認に関して説明します。

- 期限付移籍選手情報変更申請 P.116

期限付移籍選手に対する情報変更の申請承認に関して説明します。

- 一括承認 P.123

選択した多種多様な申請に対して、一括で承認を行う機能に関して説明します。

- 申請データ印刷 P.128

印刷様式を選択して、申請のあったチームや選手データを印刷する際の操作に関して説明します。

- 申請データダウンロード P.136

ダウンロード様式を選択して、申請のあったチームや選手データをダウンロードする際の操作に関して説明します。

2.1. 申請承認の概要

2.1.1. 申請承認の概要

ここでは、申請の種類、承認者権限、承認手続きの流れに関して説明します。

2.1.1.1. 申請の種類

申請には以下の種類があります。

表 2.1-1 申請の種類

新規チーム向け		登録済みチーム向け			
チーム新規登録	○	選手追加登録	◎	チーム情報変更	◎
		移籍選手追加登録	◎	選手登録抹消	◎
継続チーム向け		選手情報変更	◎	移籍選手登録抹消	◎
チーム継続登録	◎	期限付移籍選手追加登録申請	△	期限付移籍選手情報変更申請	△
		期限付移籍選手登録抹消申請	△		

○：一般チームの申請 / △：J/JFL チームの申請 / ◎：J/JFL・一般チームの申請

2.1.1.2. 承認者権限

チーム選手の管理者には、以下の 4 通りの「承認者権限」があります。

- 一次承認権限（自都道府県のみ）
- 二次承認権限（自都道府県のみ）
- 都道府県承認権限（自都道府県のみ）

※以下、「都道府県承認権限」に関して、当資料内では省略して FA 権限と記述します。

- JFA 権限（全都道府県）

権限ごとに可能な操作は以下のとおりです。

なお、上位権限承認者は下位権限承認が未承認としても承認を行うことができます。

（例：一次承認待ち状態で、FA 権限による都道府県承認が可能）

都道府県承認・JFA 確認は承認されるまで時間がかかる場合があります。

表 2.1-2 チーム/選手 権限ごとに可能な操作

操作	権限			
	JFA 確認	FA 承認	二次承認	一次承認
一次承認	○	○	○	○
二次承認	○	○	○	×
都道府県承認	○	○	×	×
JFA 確認	○	×	×	×

上位権限

下位権限

2.1.1.3. 承認手続きの流れ

個々の権限における、承認手続きの流れは以下のとおりです。

※下記は、管理者が「未承認の申請を確認し、承認」するまでの管理者作業の流れです。申請の種類ごとの、利用者による申請から承認までの全体の流れに関しては『2.2 チーム新規登録申請』P.27以降を参照してください。

また、各手順における、画面の説明は、以下を参照してください。

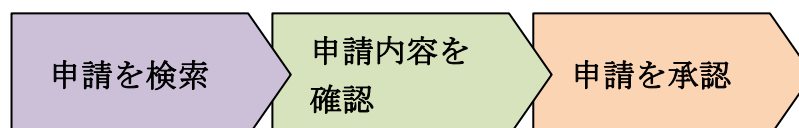


表 2.1-3 管理メニュー説明

		申請を検索	申請内容を確認	申請を承認
共通説明		『2.1.2 申請・承認一覧について』	※申請ごとに異なる為、共通説明はありません	※申請ごとに異なる為、共通説明はありません
申請 種類 ごと 詳細 説明	チーム新規登録	『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』		
	チーム継続登録	『2.3.2 チーム継続登録申請の承認』		
	選手追加登録	『2.4.2 選手追加登録申請の承認』		
	選手登録抹消	『2.5.2 選手登録抹消申請の承認』		
	移籍選手登録抹消	『2.6.2 移籍選手登録抹消申請の承認』		
	移籍選手追加登録	『2.7.2 移籍選手追加登録申請の承認』		
	チーム情報変更	『2.8.2 チーム情報変更申請の承認』		
	選手情報変更	『2.9.2 選手情報変更申請の承認』		
	期限付移籍選手登録抹消	『2.10.2 期限付移籍選手登録抹消申請の承認』		
	期限付移籍選手追加登録	『2.11.2 期限付移籍選手追加登録申請の承認』		
	期限付移籍選手情報変更	『2.12.2 期限付移籍選手情報変更申請の承認』		

※2015 年度より、承認可能期間が実装されます。

そのため、一定の期間を過ぎると承認ができなくなります。

2.1.1.4. JFA 権限が必要な申請について

FA 権限の承認が最終承認になる申請は以下のとおりです。

※都道府県 FA ごとの設定により、一次承認・二次承認が必要な申請があります。

※協会コメント欄に記入をしても、承認ルートは変わりません。

表 2.1-4 最終承認の申請について

チーム条件	選手条件	条件詳細	チーム新規登録申請	チーム継続登録申請	チーム情報変更申請	選手追加登録申請	選手登録抹消申請	選手情報変更申請	移籍選手追加登録申請	移籍選手登録抹消申請	期限付移籍選手追加登録申請	期限付移籍選手登録抹消申請	期限付移籍選手情報変更申請
J/JFL チーム	-	種別区分が J1・J2・J3・JFL のチーム	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
一般チーム	プロ選手	プロに関する登録区分を変更する選手	○	○	-	○	-	○	○	-	-	-	-
	外国籍選手	新規に外国籍選手を登録する選手	○	○	-	○	-	-	○	-	-	-	-
		外国籍に関する国籍区分を変更する選手	○	○	-	○	-	○	○	-	-	-	-
	国際移籍選手	国際移籍して登録する選手	○	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-

○：最終承認が JFA / -：最終承認が FA

2.1.1.5. 承認の可否について

FA 権限の承認の可否は以下のとおりです。

※「承認取消」は、次の承認者が承認するまで可能です。

※「却下取消」は、継続申請にて申請却下した場合のみ可能です。

表 2.1-5 承認の可否について

	チーム新規登録	チーム継続登録	選手追加登録	選手登録抹消	移籍選手追加登録	移籍選手登録抹消	チーム情報変更	選手情報変更	期限付移籍選手追加登録	期限付移籍選手登録抹消	期限付移籍選手情報変更
承認	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
選手一部却下承認	○	○	○	○	×	×	×	○	×	×	×
承認取消	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
申請却下	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
却下取消	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×
差戻し	○	○	○	○	×	×	○	○	×	×	○

○：可能 / ×：不可

2.1.1.6. 申請内容の確認画面構成について

申請種類ごとに確認画面構成が異なります。それぞれの画面構成は以下のとおりです。

※「画面タイトル」は、申請種類ごとにそれぞれ表示されます。

※選手一覧は、生年月日の昇順となります。

表 2.1-6 申請内容確認画面構成について

		チーム新規登録	チーム継続登録	選手追加登録	選手登録抹消	移籍選手追加登録	移籍選手登録抹消	チーム情報変更	選手情報変更	期限付移籍選手追加登録	期限付移籍選手登録抹消	期限付移籍選手情報変更
チーム情報表示欄		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
選手 情報 表示 欄	追加選手一覧	○	○	○	×	○	×	×	×	○	×	×
	抹消選手一覧	×	○	×	○	×	○	×	×	×	○	×
	継続選手一覧	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	変更選手一覧	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	○
登録料入力欄		○	○	○	×	○	×	×	×	○	×	×
協会入力欄		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
承認等のボタン群		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

○：有 / ×：無

申請内容確認画面の全体の構成は以下のとおりです。

※申請種類ごとに異なります。

チーム登録申請の登録内容確認

※この画面に帰ると、ご加入の方にはお申し込みより1週間以内にお申し込みを完了頂く必要があります。
申請もまだ途中の場合は「キャンセル」をクリックしてください。
※必ず「第二会場まで参加する（）」の項目についてはお申し込みの際に必要事項が添付されていない場合があります。
なお、お申し込み後に追加となります。

▼チーム情報

所属サッカー協会						
所属協会 東京都サッカー協会						
チーム種別						
種別 男子選						
チーム基本情報						
設立年度	2014/04					
チーム設立	2011/01					
団体名(チーム名)						
チーム登録番号	F000020					
名称	K-u s p p e r F C					
フリガナ	クーパーフットボールクラブ					
英字名	K-u s p p e r F C					
所在地	東京都 国分市					
連絡先住所	その他(第1会場)					
代表者						
氏名	フリガナ					
姓 名	タカワ マサキ					
姓 名	マサキ					
登録責任者						
担当ID	氏名	フリガナ	登録責任者住所			
JFA1150773764	姓 名	タカワ マサキ	登録責任者住所			
JFA150679338739	姓 名	レンゴ イチ	代替			
チーム連絡先						
登録番号	〒225-0001					
連絡先住所	神奈川県 横浜市青葉区日吉二丁目1番地1ビルフロウ					
氏名	姓 名	田中				
フリガナ	タナザワ マサトシ					
電話 (自宅)	045-000-0000					
電話 (事務所)						
電話 (携帯電話)	090-4444-4444					
FAX番号						
FAX番号						
Eメールアドレス	C100020@gmail.tad-kickoff.com					
第2メールアドレス	C100020@gmail2.tad-kickoff.com					
監督						
担当ID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格		
JFA143094520529	大庭 隆史	オホテラ ヒロシ	C000513375 C000000189	指導コーチ フットサルと蹴り手		
コーチ						
担当ID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格		
JFA140244952624	ササダチ ケイイチ	ササダチ ケイイチ	C000411719 C000000064	C級コーチ フットサルと蹴り手		
JFA140608032797	高田 保	タカエ田 ヒロユキ				
所属選手台						
担当ID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二会場 所属
JFA144301081278	佐 藤 博	ヘン トモヤシ	N000712563	A級	東京都	
JFA140719040884	森田 隆生	ウメノメ シツ	N000646119	B級	神奈川県	

v選手情報

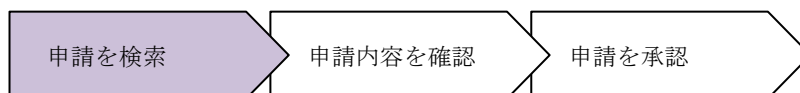
選手情報
表示欄

選手 登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍 区分	登録 区分	種別	コメ ント	備考
1000000001	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験
1000000002	常野和し	RON FANCE O	ロンファンス エンヂー	1990/12/01	高 年	国分	日本	アマ			未経験

選手 登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学 年	男女区分	国籍 区分	登録 区分	種別	コメ ント	備 考	年度内 記録
1000000003	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000004	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000005	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000006	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000007	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000008	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000009	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000010	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000011	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000012	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000013	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000014	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000015	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000016	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000017	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000018	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000019	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000020	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000021	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000022	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000023	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000024	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000025	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000026	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000027	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000028	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000029	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000030	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000031	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000032	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ			未経験	
1000000033	常野和し	佐藤 隆雄	サトウ リョウオ	1990/09/04	高 年	国分	日本	アマ				

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.1.2. 申請・承認一覧について



『1.2 管理者機能メニュー』にて説明した申請承認メニューを押すと、下記の申請・承認機能の申請・承認一覧画面が表示されます。

承認を行う為には、申請・承認一覧画面にて未承認の申請を検索する必要があります。

ここでは、申請・承認一覧画面の内容を説明します。

※申請の種類ごとの、利用者による申請から承認までの全体の流れに関しては『2.2 チーム新規登録申請』P.27 以降を参照してください。

申請・承認一覧画面の画面構成は以下のとおりです。

検索条件指定エリア：申請を検索する条件を入力する箇所です。

検索条件指定エリア：申請を検索する条件を入力する箇所です。

検索結果一覧表示エリア：
検索した申請が一覧表示される箇所です。
※項目横の▲▼をクリックすることで、検索結果を並び変えることができます。

各種ボタンエリア：
検索した申請に関する操作ボタンの箇所です。

図 2.1-1 申請・承認一覧画面の画面構成

2.1.2.1. 検索条件指定エリアの説明

前頁に記載した検索条件指定エリアに条件を入力し、「検索」ボタンを押します。

検索条件の各項目の説明は以下のとおりです。

図 2.1-2 検索条件指定エリア

表 2.1-7 検索条件の各項目説明

項目名	説明
(a)一次承認タブ	一次承認を行うことができる権限タブです。 二次・都道府県・JFA 確認を行う場合、それぞれのタブを選択する必要があります。
(b)二次承認タブ	二次承認を行うことができる権限タブです。
(c)都道府県承認タブ	都道府県承認を行うことができる権限タブです。
(d)JFA 確認タブ	JFA 確認を行うことができる権限タブです。
(e)年度	年度を選択します。当年度または前年度から選択可能です。 前年度を選択した際は、検索した申請を承認することはできません（参照のみです）。
(f)種別	『第 1 種』『第 2 種』『第 3 種』『第 4 種』『女子』『シニア』から選択可能です。
(g)地区グループ名	所属協会および種別に応じた地区グループが選択可能です。
(h)承認状況	下記項目から選択可能です。 『一次承認待ち』／『二次承認待ち』／『都道府県承認待ち』 『JFA 確認待ち』／『承認済み』／『却下』／『差戻し』
(i)承認エラーのみ表示	チェックを付けることで、承認チェックで承認エラーになった申請を表示することができます。
(j)所属協会	自協会のみ表示されます。
(k)種別区分	種別に応じた種別区分が選択可能です。 種別との対応関係は、次頁の『表 2.1-8 種別と種別区分の対応』を参照してください。
(l)地区名	所属協会および種別に応じた地区名が選択可能です。

項目名	説明
(m)申請内容	下記項目から選択可能です。 『チーム新規登録申請』 『チーム継続登録申請』 『チーム情報変更申請』 『追加登録申請』 『登録抹消申請』 『選手情報変更申請』 『移籍追加登録申請』 『移籍登録抹消申請』 『期限付移籍選手追加登録申請』 『期限付移籍選手登録抹消申請』 『期限付移籍選手情報変更申請』
(n)コメント	『チームのみ』『選手のみ』『チーム・選手』『なし』が選択可能です。
(o)監督登録料	『免除する』『免除しない』が選択可能です。
(p)指導者資格	『資格あり』『資格なし』が選択可能です。
(q)チーム登録番号	7桁全てを入力してください。 検索は完全一致です。
(r)受付整理番号	8桁全てを入力してください。 範囲指定が可能です。前方のみに入力した場合は、それ以降の権限がある申請を検索します。後方のみに入力した場合は、それ以前の権限がある申請を検索します。
(s)申請日	カレンダー画面から日付を選択するか、テキストボックスに直接日付を入力してください。（例：2014/02/14） 範囲指定が可能です。前方のみに入力した場合は、それ以降の権限がある申請を検索します。後方のみに入力した場合は、それ以前の権限がある申請を検索します。
(t)承認日	カレンダー画面から日付を選択するか、テキストボックスに直接日付を入力してください。 範囲指定が可能です。前方のみに入力した場合は、それ以降の権限がある申請を検索します。後方のみに入力した場合は、それ以前の権限がある申請を検索します。
(u)チーム名（漢字）	検索は部分一致です。
(v)チーム名（カナ）	検索は部分一致です。

表 2.1-8 種別と種別区分の対応

(1) サッカーの場合

種別	種別区分
第 1 種	J/JFL 、社会人連盟、大学連盟、高専連盟、専門学校連盟、その他(第 1 種)
第 2 種	高体連、クラブユース連盟、その他(第 2 種)
第 3 種	中体連、クラブユース連盟、その他(第 3 種)
第 4 種	----- ※なし
女子	L リーグ、一般、大学、高校、クラブ (高校生)、中学、クラブ (中学生)
シニア	----- ※なし

(2) フットサルの場合

種別	種別区分
第 1 種	F リーグ、フットサル連盟、その他(第 1 種)
第 2 種	フットサル連盟、その他(第 2 種)
第 3 種	フットサル連盟、その他(第 3 種)
第 4 種	フットサル連盟、その他(第 4 種)

2.1.2.2. 検索結果一覧表示エリアの説明

検索条件に該当する申請の一覧が検索結果一覧表示エリアに表示されます。

検索結果一覧に表示される各項目の説明は以下のとおりです。

なお、一覧は受付整理 No.順 (昇順)で表示されます。

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	(r)	(s)			
承認 エラ ー	申請 状態	チーム 登録番号	チーム名	4 賞 賞	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監 査 官	コメ ント	選手 数	書 類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考			
	継続	0502827	FC_SANTE		第1種	社会人連盟	社会人4 部	131B0036			26人		2014/02/20	☒	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	承認済み	
	継続	0502838	Griacao Procria L		第1種	社会人連盟	社会人3 部	131B0037			19人		2014/02/20	☒	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	承認済み	
	継続	0502872	アストラ倶楽部 trentain s		第1種	社会人連盟	社会人4 部	131B0038			26人		2014/02/20	☒	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	承認済み	
	継続	0512468	TECH GROOVE		第1種	社会人連盟	社会人4 部	131B0039			25人		2014/02/20	☒	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	承認済み	

図 2.1-3 検索結果一覧表示エリア

表 2.1-9 検索結果一覧の各項目説明

項目名	説明
(a)承認エラー	承認チェックの結果を表示します。 承認エラーになった場合、●を表示します。 承認エラーにならなかった場合、何も表示しません。
(b)申請	申請内容を下記の通り省略して表示します。 新規 … 新規登録申請 継続 … 継続登録申請 チ変 … チーム情報変更申請 追加 … 追加登録申請 追加 * … 移籍選手追加登録申請 抹消 … 選手抹消申請 抹消 * … 移籍選手抹消申請 選変 … 選手情報変更申請 追加*レ … 期限付移籍選手追加登録申請 抹消*レ … 期限付移籍選手登録抹消申請 期変 … 期限付移籍選手情報変更申請
(c)チーム登録番号	チーム登録番号を表示します。 チーム新規登録申請の場合、表示されません。
(d)チーム名	チーム名をリンクで表示します。 リンクを押すと申請内容の確認画面（チーム情報の画面）を表示します。
(e)4 資無	種別が第 4 種のチームで、監督またはコーチに指導者資格がない場合は、「*」を表示します。
(f)種別	種別を表示します。
(g)種別区分	種別区分を表示します。（設定している場合のみ表示されます）
(h)地区	地区コードを表示します。（設定している場合のみ表示されます）
(i)受付整理番号	受付整理番号を表示します。 受付整理番号の詳細に関しては、後述の「● 受付整理番号の説明」を参照してください。
(j)監督	監督料を免除しない場合には、「*」を表示します。
(k)コメント	チームや選手にコメントがある場合、以下を表示します。 ○ … チーム情報にコメントがある場合 □ … 1 名以上の選手にコメントがある場合 ● … チーム情報にコメントがある申請に対して、 JFA の処理が完了した場合 ■ … 選手情報にコメントがある申請に対して、 JFA の処理が完了した場合

項目名	説明
(l)選手数	選手数をリンクで表示します。 リンクを押すと申請内容の確認画面（選手情報の画面）を表示します。
(m)書類	添付書類のアップロードの可否や状態を以下のように表示します。 ＊ … 添付書類のアップロードが必要（アップロード前）な場合 ◇ … 添付書類のアップロードが済んでいる場合 ◆ … 添付書類済みの申請に対して、JFA の処理が完了した場合
(n)申請日	チームが申請した日を表示します。
(o)承認	承認したデータをチェックして表示します。 承認のチェック欄が4つありますが、左から順に以下の意味です（ログインした権限に合わせ、自分の権限の承認欄が以下の色で着色されます）。 1 番目 … 一次承認（色：ピンク） 2 番目 … 二次承認（色：黄） 3 番目 … 都道府県承認（色：緑） 4 番目 … JFA 確認（色：青）
(p)承認日	承認済みの申請の場合、承認した日を表示します。 未承認の申請の場合、当日の日付が表示されます。 ※新規登録申請の場合、実際の承認日です（但し、登録年度開始日までに承認された場合は、4/1 です）。 一般チームの継続登録申請の場合、申請年度の 4/1 です。 J/JFL チームの継続登録申請の場合、申請年度の 2/1 です。
(q)支払い確認	FA 権限でログインしている場合に使用する、支払い確認のチェックが表示されます（都道府県承認者でログインしている場合、チェック欄が緑で着色されます）。 収納代行を利用する都道府県 FA の場合、都道府県 FA によって承認されるとチェックが表示されます。 収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、支払いの確認後に手動でチェックを付けます。（チェックがないと承認ボタンを押せません。） 支払い確認の項目がチェックされている場合、承認が可能です。
(r)承認状況	申請の承認状況を表示します。 機能の詳細説明は、以下を参照してください。 ⇒『2.13 一括承認』
(s)備考	下記が表示されます。 「処理中」 … 承認を行った申請のチェック待ちの状態 「入金待ち」 … 登録料の入金待ちの状態

● 受付整理番号の説明

受付整理番号は半角英数字 8 桁で、並びは下記を表します。

01 1 A 0001
(a) (b) (c) (d)

表 2.1-10 受付整理番号の並び

数字項目	説明
(a)都道府県	都道府県コード (01～47) を表示します。
(b)種別	種別コードを表示します 1 … 第 1 種 2 … 第 2 種 3 … 第 3 種 4 … 第 4 種 5 … 女子 6 … シニア
(c)申請区分	以下の文字で、申請の内容を表す A … 新規登録申請 B … 継続登録申請 C … 追加登録申請 D … 移籍選手追加登録申請 E … 期限付移籍選手追加登録申請 F … 選手抹消申請 G … 移籍選手抹消申請 H … 期限付移籍選手抹消申請 I … チーム情報変更申請 J … 選手情報変更申請 K … 期限付移籍選手情報変更申請
(d)連番	同じ種類の申請内の連番 (0001～9999)

2.1.2.3. 各種ボタンエリアの説明

申請の検索では使用しませんが、画面下部の各種ボタンエリアの項目に関して以下に説明します。

The screenshot shows the bottom section of the application interface. It includes a header with various filters and a main content area. Below the main content area, there is a row of buttons and a confirmation date field. The buttons are labeled (a) through (d). The confirmation date field is labeled (c). The button (d) is labeled '承認する' (Confirm).

図 2.1-4 各種ボタンエリア

表 2.1-11 各種ボタンエリアの説明

項目名	説明
(a)印刷様式選択	形式を選択してプレビューを表示し印刷します。 機能の詳細説明は、以下を参照してください。 申請画面で、検索条件「申請内容」のいずれかを選択し、検索結果が表示されると、このボタンが有効になります。 ⇒『2.14 申請データ印刷』P.128
(b)ダウンロード様式選択	形式を選択して CSV ファイルをダウンロードします。 機能の詳細説明は、以下を参照してください。 申請画面で、検索条件「申請内容」のいずれかを選択し、検索結果が表示されると、このボタンが有効になります。 ⇒『2.15 申請データダウンロード』P.136
(c)一括変更承認日	特定の日付で一括承認する際に入力します。 機能の詳細説明は、以下を参照してください。 ⇒『2.13 一括承認』P.123
(d)一括承認	選択した申請を一括承認します。 機能の詳細説明は、以下を参照してください。 ⇒『2.13 一括承認』P.123

2.2. チーム新規登録申請

2.2.1. チーム新規登録申請の概要と申請・承認の流れ

新たに JFA 登録するチームが行う申請です。

チーム新規登録申請の流れは、チーム登録料の支払い等に収納代行を利用するか否か（収納代行を利用する都道府県 FA か否か）で変わり、それぞれ後述のとおりです。

2.2.1.1. 収納代行を利用しない場合の流れ

収納代行を利用しない都道府県 FA の場合の、申請・承認の流れは以下のとおりです。

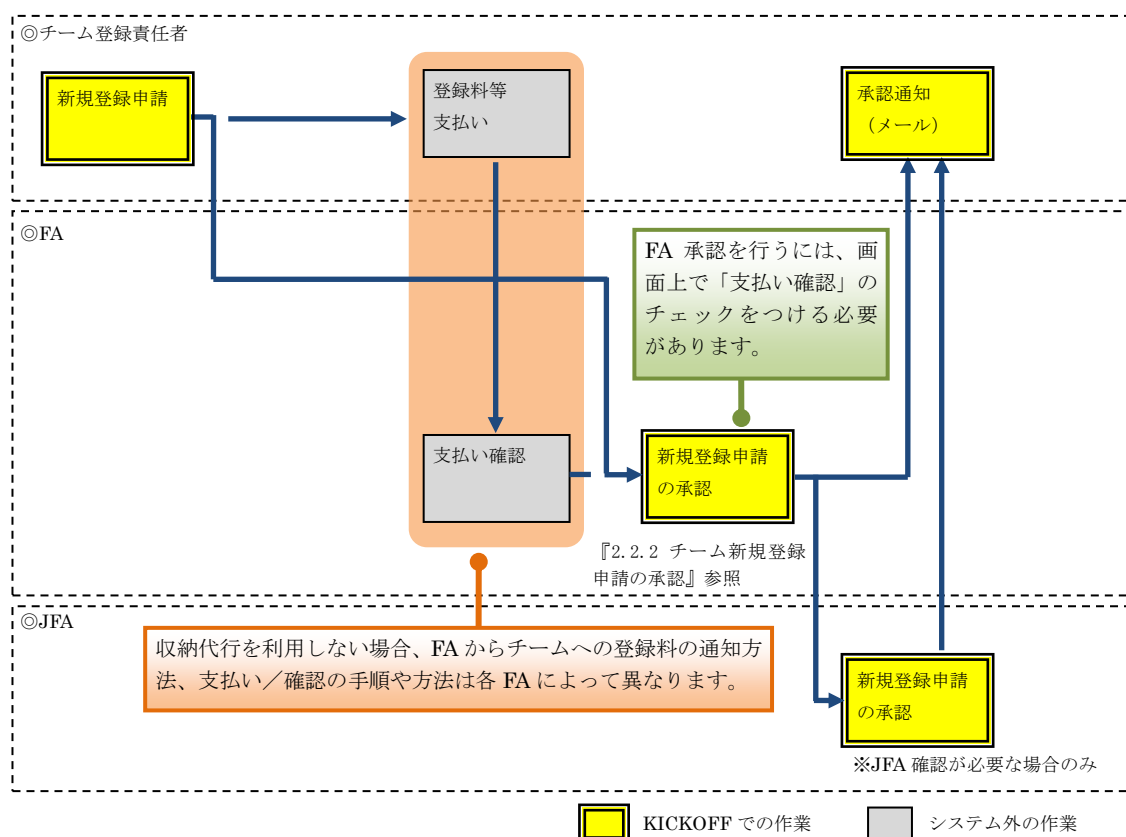


図 2.2-1 チーム登録申請（収納代行を利用しない場合）の流れ

2.2.1.2. 収納代行を利用する場合の流れ

収納代行を利用する都道府県 FA の場合の、申請・承認の流れは以下のとおりです。

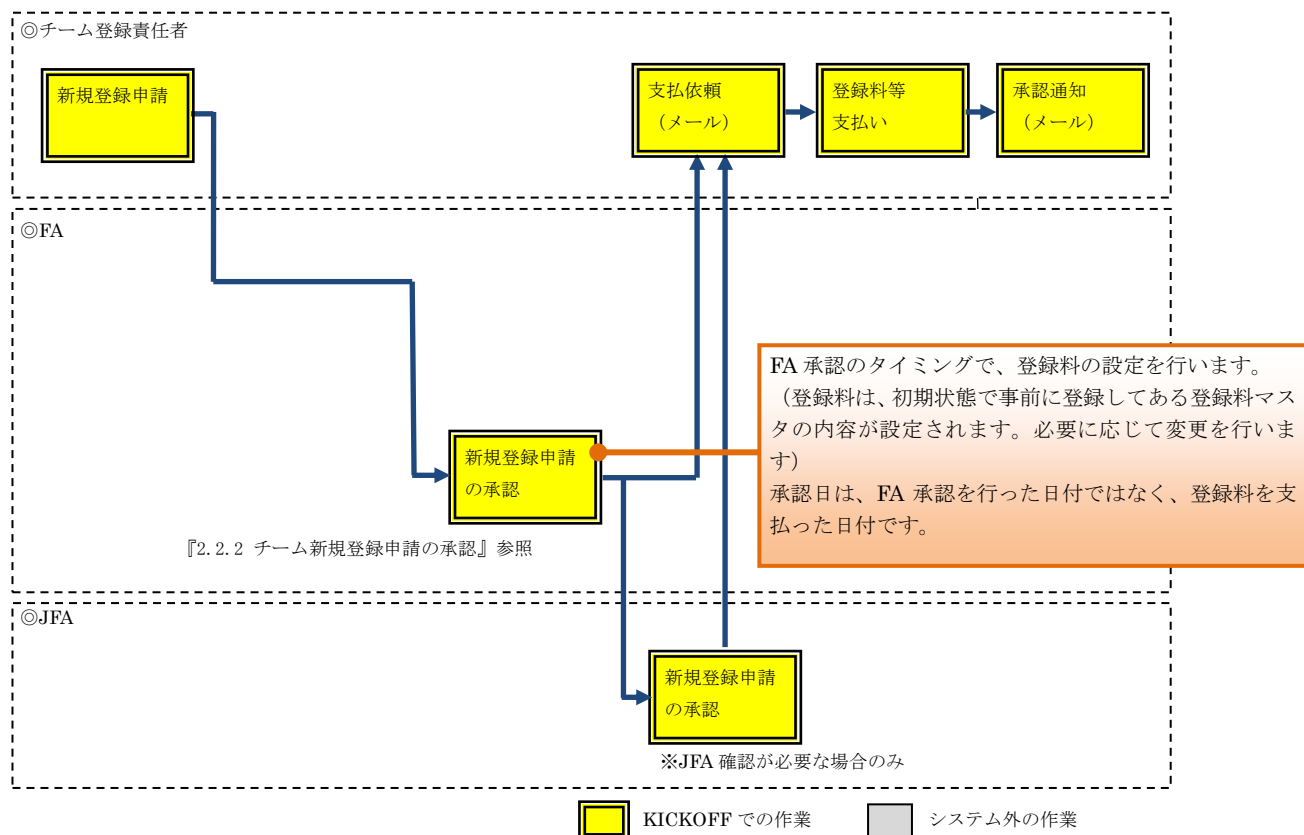
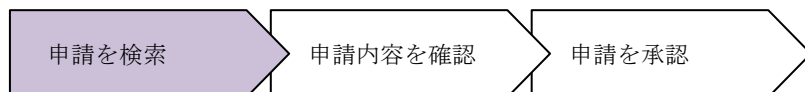


図 2.2-2 チーム登録申請（収納代行を利用する場合）の流れ

2.2.2. チーム新規登録申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

一次承認 二次承認 **都道府県承認** JFA確認

年度: 2014 ▼ 所属協会: ----- ▼ コメント: ----- ▼ 受付整理番号: [] ~ []

種別: ----- ▼ 種別区分: ----- ▼ 監督登録料: ----- ▼ 申請日: [] ~ []

地区グループ名: ----- ▼ 地区名: ----- ▼ 指導者資格: ----- ▼ 承認日: [] ~ []

承認状況: 都道府県承認待ち ▼ 申請内容: チーム新規登録申請 ▼ チーム登録番号: []

承認エラーのみ表示: ☐ チーム名(漢字): []

チーム名(カナ): []

図 2.2-3 チーム新規登録申請－検索条件指定

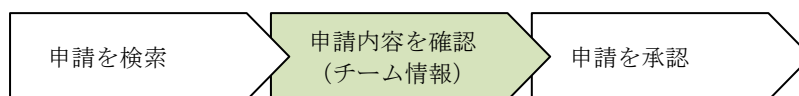
手順2. 対象の申請が一覧表示されます。

図 2.2-4 チーム新規登録申請－検索結果一覧

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4歳 熟	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コメ ント	選手 数	書類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考	
	新規		チーム北海道		第1種	大学選抜	札幌地区	011A0001			1人	*	2014/03/01	☒	☒		☒	都道府県承認待ち	
	新規		チーム北海道2		第1種	社会人選抜	札幌地区	011A0002			1人		2014/03/01	☒	☒	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち	
	新規		チーム新橋3		第1種	社会人選抜	社会人1部	131A0103	*		1人		2014/03/07	☒	☒	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち	

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』P. 22 を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 資 無	種別	種別区分	地区	省略
	新規		チーム北海道		第1種	大学連盟	札幌地区	
	新規		チーム北海道2		第1種	社会人連盟	札幌地区	
	新規		チーム新橋3		第1種	社会人連盟	社会人1部	

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.2-5 チーム新規登録申請－チーム名

- 手順 4. チーム新規登録申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。
- 申請されたチームの登録内容を確認します。**確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は、「差戻し／却下コメント」欄に必要事項を記入し、申請の差戻しを行います。差戻した申請を申請者が修正を行い、再度申請を行う必要があります。**
- 登録内容の確認画面の構成については、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』P. 16 を参照してください。

チームの登録内容の確認画面のうち、『チーム情報表示欄』を以下に説明します。

※『チーム情報表示欄』が縦に長い為、2つの部分に分けて記載します

【画面全体】

チーム新規登録申請 の登録内容確認

内容をご確認の上、協会入力場に必要事項を入力し、[承認]ボタンをクリックしてください。
申請をチームへ変更する場合は[変更]、申請を却下する場合は[却下]ボタンをクリックしてください。
選手の一覧の書写有無欄が「*」の選手がいる場合、申請に必要な書写が添付されていない選手です。
別途、必要な書写をご確認ください。

▼チーム情報

所属サッカー協会 (b)
所属協会 東京都サッカー協会

チーム種別 (c)
種別 第1種

チーム基本情報 (d)
協会加盟 2015/01
チーム創立 2014/01

チーム名 (チーム名) (e)
登録番号 1024586
名称 チーム新規
フリガナ チームシンバシ
英字名 SHIMBASHI
所在地 東京都 港区
種別区分 社会人連盟

代表者 (f)
氏名 氏名 フリガナ
新橋 次郎 シンバシ シロウ

登録責任者 (g)
JFAID 氏名 フリガナ 登録責任者区分
JFA140596330609 高野 幸恵子 ヒサハラ サユコ 登録責任者

図 2.2-6 チーム新規登録申請－チーム情報表示欄（部分 1）

表 2.2-1 チーム新規登録申請－チーム情報表示欄 項目説明（部分 1）

項目名	説明
(a)閉じる	画面を閉じます。入力した内容は保存されません。
(b)所属サッカー協会	所属サッカー協会を表示します。
(c)チーム種別	チーム種別を表示します。
(d)チーム基本情報	協会加盟とチーム創立の年月が入力されている場合は表示します。
(e)チーム名	チーム名称、フリガナ、英字名、所在地、種別区分が表示されます。
(f)代表者	代表者を表示します。
(g)登録責任者	登録責任者と、入力されている場合は登録責任者代理の情報が表示されます。

【画面全体】

チーム情報表示欄

チーム連絡先				
(a)	郵便番号	〒210-0005		
	連絡先住所	神奈川県 川崎市川崎区幸田町 1 2 3 4 5		
	氏名	連崎 孝		
	フリガナ	レンケツ イチ		
	電話（自宅）			
	電話（勤務先）	012-345-6789		
	電話（携帯電話）			
	FAX場所			
	FAX番号			
	第1メールアドレス	localhost@mail.co.jp		
	第2メールアドレス			

監督				
(b)	JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号 資格
	JFA145964520529	大迫 賢光	オオサキ カイン	C000532373 C000600180 B級コーチ フットサルC級コーチ

コーチ				
(c)	JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号 資格
	JFA140244958262	ヤマギウチ Percy	ヤマギウチ パーシー	C000411710 C000600064 C級コーチ フットサルC級コーチ

所属審判員						
(d)	JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会 第二所属協会
	JFA156273999537	柳沢 千穂	ヤマギサワ テホ	R009506492	4級	東京都

図 2.2-7 チーム新規登録申請－チーム情報表示欄（部分 2）

表 2.2-2 チーム新規登録申請－チーム情報表示欄 項目説明（部分 2）

項目名	説明
(a)チーム連絡先	チーム連絡先情報を表示します。 電話番号（自宅、勤務先、携帯番号）はいずれか1つが必須の為、入力がない場合があります。 FAX 場所、FAX 番号、第 2 メールアドレスは入力されている場合のみ表示します。
(b)監督	監督の情報を表示します。
(c)コーチ	コーチの情報を表示します。 ライセンス資格がない場合は、指導者登録番号には「番号なし」と表示されます。
(d)審判員	審判員の情報を表示します。

チームの登録内容の確認画面のうち、『選手情報表示欄』を以下に説明します。

【画面全体】

The screenshot shows the '選手情報表示欄' (Player Information Display) section of the KICKOFF system. A callout box on the left highlights this section. The main table displays player information for '追加選手一覧' (Additional Player List).

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態	年度内移籍
9701070451	番号なし	求野 拓陽	クノ タクヤ	1997/01/07	-	男子	日本	アマ				承認	

追加登録選手 1 名

(a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k)

ファイル一括ダウンロード

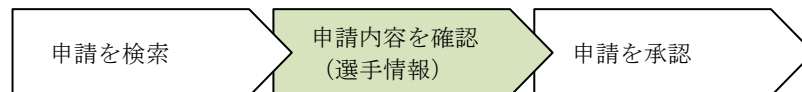
図 2.2-8 チーム新規登録申請－選手情報表示欄

表 2.2-3 チーム新規登録申請－選手情報表示欄 項目説明

項目名	説明
(a)選手登録番号	リンクを押すと選手詳細情報確認画面を表示します。 選手を一人だけ却下する場合も、リンクを押して選手詳細情報確認画面を表示します。 選手詳細情報確認画面の説明は次頁の「● 申請内容を確認（選手情報の確認）」を参照してください。
(b)男女区分	「男子」「女子一般」「女子高校生」「女子中学生」「女子小学生」いずれかを表示します。
(c)国籍区分	「日本」「外」「外*」を表示します。「外」は外国籍、「外*」は外国籍（第 76 条選手）を表します。
(d)登録区分	「アマ」「プロ A」「プロ B」「プロ C」「非統一」を表示します。
(e)書類	添付書類のアップロードの要否や状態を以下のように表示します。 ＊ … 添付書類のアップロードが必要 ◇ … 添付書類はアップロード済み ◆ … 添付書類済みの申請に対して、JFA の処理が完了した場合
(f)コメント	選手詳細情報確認画面で、コメントを記入した場合、「○」を表示します。記入がない場合、何も表示しません。
(g)備考	選手に対して申請時に備考を入力している場合には「*」を表示します。
(h)状態	選手詳細情報確認画面にて「承認／却下」を選択した結果を表示します。「却下」の場合、赤色で塗りつぶし表示します。
(i)年度内移籍	年度内に抹消を行った選手を追加する際に、「●」を表示します。
(j)一覧全体	追加選手および継続選手で、項目の値が変更されていた場合、その項目を 赤太文字 で表示します。
(k)ファイル一括ダウンロード	選手一覧表示されている選手に対し、添付されているファイルを一括でダウンロードします。

手順 5. 前頁までのチームの申請情報の確認において内容に問題がなければ、必要に応じて選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【画面全体】

選手情報表示欄

選手登録番号欄のリンクを押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態	年度内移籍
9701070451	番号なし	求野 拓陽	クノ タクヤ	1997/01/07	-	男子	日本	アマ				承認	

追加登録選手 1 名

ファイル一括ダウンロード

KICK OFF

選手詳細情報確認

内容をご確認の上、協会入力欄に必要事項を入力し、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	0055415
氏名	川崎 太郎
フリガナ	カワサキ タロウ
生年月日	1961/11/22

選手の情報

学年	-
----	---

省略

図 2.2-9 チーム新規登録申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は申請をチームに差戻してください。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、申請に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に確定されます。

必要に応じて、協会入力欄にて、選手の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

選手の申請内容を確認します。
添付書類のダウンロードによる参照も可能です。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認／却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.2-10 チーム新規登録申請－選手情報の確認と承認／却下設定

選手詳細情報確認画面の各項目を、以下説明します。

KICK OFF
© 2018 JFA All rights reserved.

閉じる

選手詳細情報確認

内容をご確認の上、協会入力欄に必要事項を入力し、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	0055415
氏名	川崎 太郎
フリガナ	カワサキ タロウ
生年月日	1961/11/22

選手の情報

(b) 学年	-									
(c) 男女区分	男子									
(d) 国籍区分	日本籍									
(e) 国籍	日本									
(f) 登録区分	プロA									
(g) 国際移籍選手										
(h) 書類	<table> <thead> <tr> <th>ファイル名</th> <th>サイズ</th> <th>更新日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>契約書（入団）1.jpg</td> <td>123KB</td> <td>YYYY/MM/DD</td> </tr> <tr> <td>契約書（入団）.pdf</td> <td>123KB</td> <td>YYYY/MM/DD</td> </tr> </tbody> </table>	ファイル名	サイズ	更新日	契約書（入団）1.jpg	123KB	YYYY/MM/DD	契約書（入団）.pdf	123KB	YYYY/MM/DD
ファイル名	サイズ	更新日								
契約書（入団）1.jpg	123KB	YYYY/MM/DD								
契約書（入団）.pdf	123KB	YYYY/MM/DD								
(i) 備考										

協会入力欄

(j) 申請有無	☐ 国籍区分申請あり ☐ 登録区分申請あり ☐ 国際移籍申請あり
(k) コメント	
(l) 選手個別承認	☒ 承認 ☐ 却下
(m) JFA 設定	☒ 保留 ☐ OK
(o) 出場可能日	

(n) 最終更新者ID: xxxxxxxx

(p) 戻る

(q) 内容確認へ

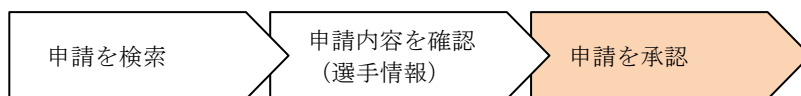
Copyright © JFA All rights reserved.

図 2.2-11 チーム新規登録申請－選手詳細情報確認

表 2.2-4 チーム新規登録申請－選手詳細情報確認項目説明

項目名	説明
(a)選手の個人情報	選手登録番号、氏名、フリガナ、生年月日を表示します。
(b)学年	学年を表示します。
(c)男女区分	「男子」「女子一般」「女子高校生」「女子中学生」「女子小学生」いずれかを表示します。
(d)国籍区分	「日本籍」「外国籍」「外国籍（76 条）」「なし」いずれかを表示します。
(e)国籍	国籍を表示します。
(f)登録区分	「アマ」「プロ A」「プロ B」「プロ C」「非統一」いずれかを表示します。
(g)国際移籍選手	国際移籍選手の場合は、「国際移籍選手」と表示します。
(h)書類	申請時にアップロードされた書類を表示します。 リンクを押すと書類がダウンロードされます。
(i)備考	利用者側で記述された備考を表示します。
(j)申請有無	JFA 担当者使用欄です（添付書類の確認を行った際に JFA 担当者がチェックを付けます）。都道府県 FA 担当者の方には表示されません。
(k)コメント	次承認者や JFA に対し、この選手について特記事項があれば入力してください。コメントを付けても FA 権限の承認が最終承認のため、保留されません。
(l)選手個別承認	通常は「承認」が選択されています（一度選手個別の却下が行われた場合は却下が選択されています）。 選手を一人だけ却下する場合は「却下」を選択します。
(m)JFA 設定	JFA 担当者使用欄です（JFA 担当者が申請を確認した場合『OK』となり、『保留』の場合は承認チェックエラーになります）。都道府県 FA 担当者の方には表示されません。
(n)最新更新者 ID	最終更新者の ID を表示します。
(o)出場可能日	継続登録申請の場合、アマチュア選手の場合、4 月 1 日、プロ選手の場合、2 月 1 日です。新規登録申請の場合、承認日です。 新規登録申請・継続登録申請以外の場合、アマチュア選手の場合は処理日、プロ選手の場合は次の金曜日です。
(p)戻る	変更した内容を破棄 してチーム登録内容確認画面に戻ります。
(q)内容確認へ	変更した内容を保持 してチーム登録内容確認画面に戻ります。 承認済み・承認権限がない申請に対して、ボタンは有効になりません。

● 申請を承認



手順 8. チームの申請内容および選手の申請内容に問題がなければ、承認に移ります。

収納代行を利用する都道府県 FA の場合、承認の前に表示されている登録料を確認し、必要に応じて登録料の変更を行います。**収納代行を利用する都道府県 FA 承認者と JFA のみ表示されます。**

以下、『登録料入力欄』の各項目を説明します。

【画面全体】

(a) **登録料入力欄**

(b) 登録料入力欄の上部入力項目

(c) 登録料を追加するボタン

(d) 登録料一覧表

(e) 登録料の備考欄

(f) 登録料合計 356,500 円

振込分類	単価	数量	登録料	備考	
協賛誌掲載料	¥ 5,000	1	¥ 5,000		削除
JFA チーム登録料	¥ 7,000	1	¥ 7,000		削除
関東サッカー協会チーム登録料	¥ 1,000	1	¥ 1,000		削除
群馬県サッカー協会チーム登録料 (年会費)	¥ 7,000	1	¥ 7,000		削除
全国社会人サッカー連盟登録費	¥ 2,000	1	¥ 2,000		削除
関東社会人サッカー連盟登録費	¥ 2,000	1	¥ 2,000		削除
群馬県社会人サッカー連盟チーム登録費	¥ 15,500	1	¥ 15,500		削除
群馬リーグ 1 部参加費	¥ 180,000	1	¥ 180,000		削除
群馬リーグ 2 部参加費	¥ 55,000	1	¥ 55,000		削除
群馬リーグ 3 部参加費	¥ 40,000	1	¥ 40,000		削除
群馬リーグ 4 部 (IGSL) 参加費	¥ 25,000	1	¥ 25,000		削除
会長杯参加費	¥ 15,000	1	¥ 15,000		削除
JFA 監督登録料	¥ 2,000	1	¥ 2,000		削除

図 2.2-12 チーム新規登録申請—登録料入力欄

表 2.2-5 チーム新規登録申請－登録料入力欄 項目説明

項目名	説明
(a)登録料入力欄（全体）	登録料の入力欄です。 収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、欄全体が表示されません。 また、FA 権限でログインしており、かつ承認前の申請の場合のみ変更が可能です（FA 権限ではない、または承認済みの申請の場合は、参照のみです）。
(b)登録料追加用項目	登録料を追加する際の振込分類、備考を入力します。登録料は変更できません。 振込分類は、あらかじめ登録料マスタとして登録されている中から選択します。
(c)登録料を追加する	(b)登録料追加用項目で入力した登録料を追加します。 追加した項目は、(d)選択済みの登録料に入ります。
(d)選択済みの登録料	選択済みの登録料です。 初期状態では、あらかじめ各都道府県 FA から提出して頂いている登録料が、種別・種別区分にもとづいて表示されます。
(e)選択済み登録料削除	選択済みの登録料を削除する際に使用します。
(f)登録料合計	登録料の合計が表示されます。

手順 9. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力や、地区、正・準加盟の設定を行います。

また、収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、**都道府県 FA の運用にて支払いの確認を行い、確認後に「支払い確認」にチェックを付けます。**

※収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、「支払い確認」が未チェックの状態では、承認を行うことはできません。

以下、『協会入力欄』の各項目を説明します。

【画面全体】

協会入力欄		
協会		
(a)	コメント	
(b)	JFA設定	☒ 保留 ☐ OK
(c)	監督登録料	☐ 徴収する ☒ 徴収しない
(d)	地区名	----- ▼
(e)	正・準加盟	☐ 準加盟 ☒ 正加盟
(f)	支払い確認	☒ 支払い確認
(g)	承認日	2015/02/17
(h)	申請確認日	2015/02/17

図 2.2-13 チーム新規登録申請－協会入力欄

表 2.2-6 チーム新規登録申請－協会入力欄 項目説明

項目名	説明
(a)コメント	次承認者やJFA に対して、この申請に関する特記事項があれば入力します。
(b)JFA 設定	JFA担当者使用欄です。JFA担当者は申請を確認し、「OK」を選択する必要があります。 都道府県FA担当者の方は表示されません。
(c)監督登録料	支払代行を利用しない都道府県 FA でのみ表示される項目です。 申請が監督登録料を免除するか否かにもとづいて初期表示が変わります。 監督登録料を免除する場合、「徴収しない」で固定表示となり、監督登録料を免除しない場合、「徴収する」で固定表示となります。また、フットサルの監督登録料は免除となるため、「徴収しない」の固定表示となります。 チーム新規登録申請／チーム継続登録申請のみ表示されます。
(d)地区名	初期設定では未選択です。必要であれば変更してください。 チーム新規登録申請／チーム継続登録申請／チーム情報変更のみ表示されます。
(e)正・準加盟	初期設定では正加盟です。必要であれば変更してください。 新規登録申請／継続登録申請のみ表示されます。 チーム新規登録申請／チーム継続登録申請／チーム情報変更のみ表示されます。
(f)支払い確認	FA 権限でログインしている場合に使用する、支払い確認のチェックです。 収納代行を利用する都道府県 FA の場合、入金確認後、チェックが表示されます。 収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、 支払いの確認後に手動でチェックを付けます。「支払い確認」が未チェックの状態では、承認を行うことはできません。
(g)承認日	収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、自動的に承認日（継続登録申請の場合、一般チームならば 4 月 1 日、J/JFL チームならば 2 月 1 日）が入ります。
(h)申請確認日	最終承認者の場合に、自動的に処理日が入ります。

登録料入力欄（全体）と協会入力欄のそれぞれの項目は、承認／却下／差戻しを行うと、以下のとおりに無効（表示はされますが選択できない状態）になります。

表 2.2-7 登録料入力欄および協会入力欄の有効／無効

		チーム新規登録	チーム継続登録	選手追加登録	選手登録抹消	移籍選手追加登録	移籍選手登録抹消	チーム情報変更	選手情報変更	期限付移籍選手追加登録申請	期限付移籍選手登録抹消申請	期限付移籍選手情報変更申請
収納代行を利用する場合												
登録料入力欄（全体）		○	○	○	×	○	×	×	×	○	×	×
協会入力欄		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	コメント	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	監督登録料	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	地区名	○	○	×	×	×	×	○	×	×	×	×
	正・準加盟	○	○	×	×	×	×	○	×	×	×	×
	支払い確認	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×
	承認日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	申請確認日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
収納代行を利用しない場合												
登録料入力欄（全体）		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
協会入力欄		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	コメント	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	監督登録料	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	地区名	○	○	×	×	×	×	○	×	×	×	×
	正・準加盟	○	○	×	×	×	×	○	×	×	×	×
	支払い確認	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×
	承認日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	申請確認日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

○：表示します（表示はされますが選択できない状態） / ×：表示しません

手順 10. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

申請を差戻し・却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、差戻し・却下ボタンを押します。

承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。以下、『承認等のボタン群』の各種操作ボタンの説明をします。

【画面全体】



図 2.2-14 チーム新規登録申請－承認等のボタン群

表 2.2-8 チーム新規登録申請－承認ボタン等説明

項目名	説明
(a)却下	申請を却下します。 差戻し／却下コメントに却下コメントを記入します。記入すると申請を却下することができます。 却下を行うと、却下になった旨の通知（メール）が申請者に送信されます。通知受け取り後、申請者は入力されたコメントなどで却下の理由などを確認できます。
(b)差戻し	申請を差戻しします 差戻し／却下コメントに差戻しコメントを記入します。記入すると申請をチームに差戻しすることができます。 差戻しを行うと、差戻しになった旨の通知（メール）が申請者に送信されます。 通知受け取り後、申請者は入力されたコメントなどを確認しながら申請の内容を見直し、再度申請を行うことになります。

項目名	説明
(c)チーム情報出力	チーム情報のPDFを出力します。
(d)選手情報出力	選手情報のPDFを出力します。
(e)更新	承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存し、申請・承認一覧画面に戻ります。
(f)承認 ボタン	この申請を承認します。 次の承認者がいる場合は、次の承認者へと申請がまわります。 自身が最終承認者で、収納代行を利用しない都道府県FAの場合、申請が承認され、申請者に承認された旨の通知（メール）が送信されます。※若干のタイムラグが発生する場合があります 自身が最終承認者で、収納代行を利用する都道府県FAの場合、申請者に登録料の支払依頼の通知（メール）が送信されます。 ※表示される承認ボタンの名称は、以下になります。 「一次承認」 … 一次承認を行う際に表示されます。 「二次承認」 … 二次承認を行う際に表示されます。 「都道府県承認」 … 都道府県承認を行う際に表示されます。 「JFA確認」 … JFA確認を行う際に表示されます。
(g)承認取消	一旦行った承認を取り消します。 承認を行った承認者のみが実行可能で、次の承認者が承認する前まで取消が可能です。 また、最終承認者の承認取消は不可になります。
(h)却下／差戻し コメント	却下・差戻しする理由を記述します。 コメントを記述しないと、却下、差戻しすることができません。

2.3. チーム継続登録申請

2.3.1. チーム継続登録申請の概要と申請・承認の流れ

前年度登録済みチームが、当年度の継続登録する際の申請です。

チーム継続登録申請の流れは、チーム登録料の支払い等に収納代行を利用するか否か（収納代行を利用する都道府県 FA か否か）で変わり、それぞれ後述のとおりです。

2.3.1.1. 収納代行を利用しない場合の流れ

収納代行を利用しない都道府県 FA の場合の、申請・承認の流れは以下のとおりです。

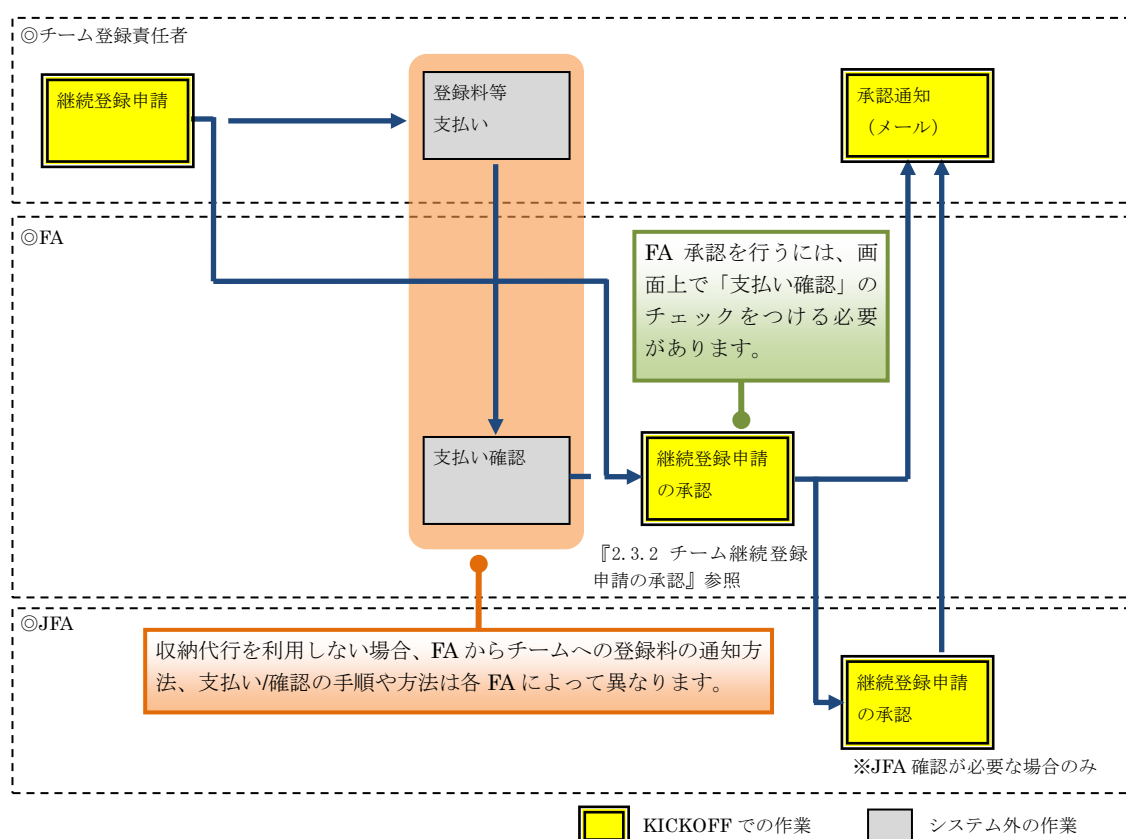


図 2.3-1 チーム登録申請（収納代行を利用しない場合）の流れ

2.3.1.2. 収納代行を利用する場合の流れ

収納代行を利用する都道府県 FA の場合の、申請・承認の流れは以下のとおりです。

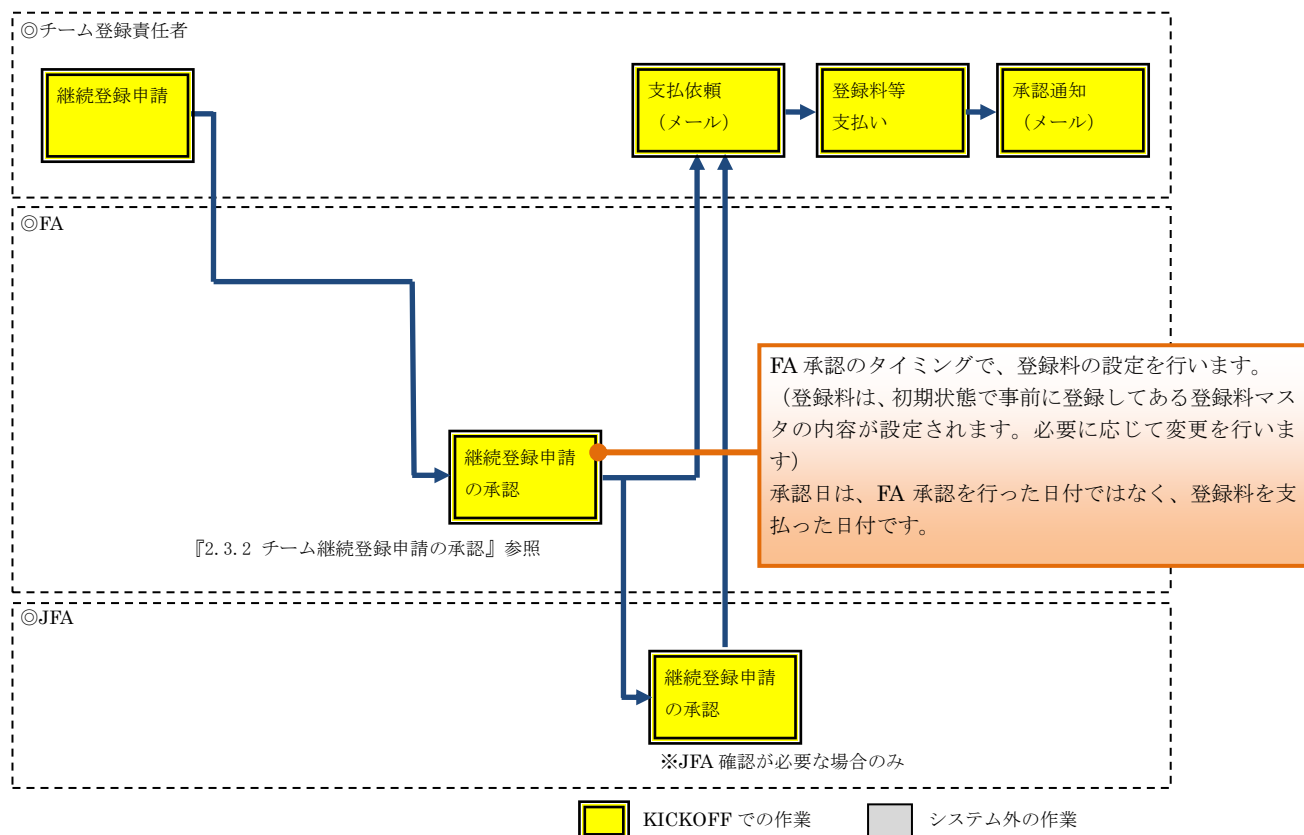
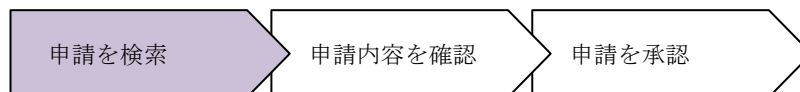


図 2.3-2 チーム登録申請（収納代行を利用する場合）の流れ

2.3.2. チーム継続登録申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

申請内容の項目は、『チーム継続登録申請』を選択します。
他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.3-3 チーム継続登録申請－検索条件指定

手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

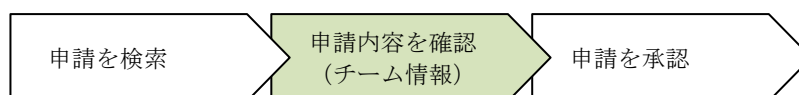
承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4月 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コメン ト	選手 数	書類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考		
	継続	0502827	FC_SANTE		第1種	社会人達盟	社会人4 部	131B0036			26人		2014/02/20	☒	☒	☐	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	継続	0502838	Cricacao Procria L		第1種	社会人達盟	社会人3 部	131B0037			19人		2014/02/20	☒	☒	☐	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	継続	0502872	アストラ倶楽部 trentain e		第1種	社会人達盟	社会人4 部	131B0038			26人		2014/02/20	☒	☒	☐	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	継続	0512468	TECH GROOVE		第1種	社会人達盟	社会人4 部	131B0039			25人		2014/02/20	☒	☒	☐	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち

図 2.3-4 チーム継続登録申請－検索結果一覧

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.** の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラ ー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4資 無	種別	種別区分	地区	省略
	継続	0502827	FC. SANTE		第1種	社会人連盟	社会人4部	
	継続	0502838	Criacao Procria r		第1種	社会人連盟	社会人3部	
	継続	0502872	アストラ倶楽部trentain e		第1種	社会人連盟	社会人4部	

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.3-5 チーム継続登録申請－チーム名

- 手順 4. チーム継続登録申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。
- 申請されたチームの登録内容を確認します。**確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は、「差戻し／却下コメント」欄に必要事項を記入し、申請の差戻しを行います。差戻された申請は申請者が修正を行い、再度申請を行う必要があります。**

登録内容の確認画面の全体の構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

第2章 申請承認

チームの登録内容の確認画面のうち、『チーム情報表示欄』は以下のとおりです。

『チーム情報表示欄』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

チーム情報および選手情報で、前年度の申請から変わったところは**赤太字**で表示します。

【画面全体】

チーム情報
表示欄

図 2.3-6 チーム継続登録申請—チーム情報表示欄

チームの登録内容の確認画面のうち、『選手情報表示欄』を以下に説明します。
なお、各項目とも、継続登録申請時に項目の値が変更されていた場合、その項目を
赤太文字で表示します。

【画面全体】

(a)

(b)

(c)

(d)

選手情報													
継続選手一覧													
選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態	
9807230430	番号なし	梶島 肇	カイトリ テンチ	1998/07/23	2	男子	日本	アマ				承認	
9808100472	番号なし	日根 恵哉	ニチカ ケイエツ	1998/08/10	2	男子	日本	アマ				承認	
9808240238	番号なし	円谷 竜雄	ツブリヤ トウマ	1998/08/24	2	男子	日本	アマ				承認	
9810090450	番号なし	神地 夏広	シンチ カハク	1998/10/09	2	男子	日本	アマ				承認	
9811010334	番号なし	マーティ 慎記	マーティ リョウキ	1998/11/01	2	男子	日本	アマ				承認	
9811290324	番号なし	政原 虎乃	マサハラ シノ	1998/11/29	2	男子	日本	アマ				承認	
9812030361	番号なし	マーサー 経人	マーサー ミチト	1998/12/03	2	男子	日本	アマ				承認	
9812050247	番号なし	榎本 伊純	セキモト イスミ	1998/12/05	2	男子	日本	アマ				承認	
9903000309	番号なし	浅家 和	ヤキヤ カズト	1999/03/20	2	男子	赤 日本	アマ				承認	
継続登録選手 名													
追加選手一覧													
選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態	年度内移籍
番号なし	番号なし	選手 追加 1	センシュ ツイカ	1997/01/01	-	男子	日本	アマ				承認	
番号なし	番号なし	追加 選手 2	ツイカ センシュ	2001/02/19	-	男子	日本	アマ				承認	
番号なし	番号なし	追加 選手 3	ツイカ センシュ	2004/02/05	-	男子	日本	アマ				承認	
追加登録選手 名													
抹消選手一覧													
選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態	
9704110259	番号なし	BONIFACIO 貴盛夫	ボニファシオ キリヤ	1997/04/11	3	男子	日本	アマ				承認	
9711090184	番号なし	堀野 弘典	ハノ ハルノリ	1997/11/09	2	男子	日本	アマ				承認	
9803310243	番号なし	熱川 宏城	アツカフ アンキ	1998/03/31	3	男子	日本	アマ				承認	
9805270434	番号なし	堀野 肇雄	ハノ ケイショ	1998/05/27	2	男子	日本	アマ				承認	
抹消登録選手 名													
													ファイル一括ダウンロード

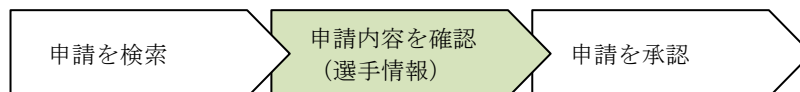
図 2.3-7 チーム継続登録申請－選手情報表示欄

表 2.3-1 チーム継続登録申請－選手情報表示欄 項目説明

項目名	説明
(a)継続選手一覧	昨年に引き続きチームに継続登録する選手の一覧です。 選手情報を変更して、継続登録申請をおこなった場合、 変更箇所を赤太字で表示します。
(b)追加選手一覧	今年度からチームに追加登録する選手の一覧です。 情報を変更後、継続登録申請を行った場合、変更箇所を赤太字で表示 します。
(c)抹消選手一覧	継続登録を行わない選手の一覧です。
(d)選手登録番号 ※各一覧とも共通	リンクを押すと選手詳細情報確認画面を表示します。 選手を一人だけ却下する場合も、リンクを押して選手詳細情報確認画面を表示します。 選手を一人却下すると、選手一覧の「状態」欄に却下と表示されます。 選手詳細情報確認画面の説明は次頁の「● 申請内容を確認（選手情報の確認）」を参照してください。

手順 5. 前頁までのチームの申請情報の確認において内容に問題がなければ、必要に応じて選手の申請内容の確認を行います。

● 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【画面全体】

選手情報表示欄

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態
1401010002	番号なし	選手 A	センシュ エイ	2014/01/01	-	男子	日本	アマ				承認
1401020003	番号なし	選手 B	センシュ ビイ	2014/01/02	-	男子	日本	アマ				却下

選手登録番号を押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手詳細情報確認

内容をご確認の上、協会入力欄に必要事項を入力し、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	0055415
氏名	川崎 太郎
フリガナ	カワサキ タロウ
生年月日	1993/11/22

省略

図 2.3-8 チーム継続登録申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は申請をチームに差戻してください。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に実行されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

選手の申請内容を確認します。

添付書類のダウンロードによる参照も可能です。

※抹消選手を選択した場合は、添付ファイルは不要なので書類欄は表示されません。

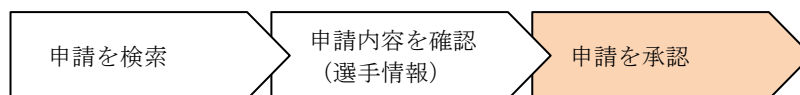
必要に応じて、協会入力欄にて、選手の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認／却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。

(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.3-9 チーム継続登録申請－選手情報の確認と承認／却下設定

● 申請を承認



手順 8. チームの申請内容および選手の申請内容に問題がなければ、承認に移ります。

収納代行を利用する都道府県 FA の場合、承認の前に表示されている登録料を確認し、必要に応じて登録料の変更を行います。

『登録料入力欄』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

【画面全体】

登録料入力欄

不要な登録料があれば削除、不足があれば振込分類から選択し、追加を行ってください。
選択する振込分類はあらかじめ設定されている必要があります。

振込分類:

登録料: 円

備考:

登録料を追加する

登録料合計 356,500 円

振込分類	単価	数量	登録料	備考	
協賛登録料	¥5,000	1	¥5,000		削除
JFAチーム登録料	¥7,000	1	¥7,000		削除
関東サッカー協会チーム登録料	¥1,000	1	¥1,000		削除
群馬県サッカー協会チーム登録料 (年会費)	¥7,000	1	¥7,000		削除
全国社会人サッカー連盟登録費	¥2,000	1	¥2,000		削除
関東社会人サッカー連盟登録費	¥2,000	1	¥2,000		削除
群馬県社会人サッカー連盟チーム登録費	¥15,500	1	¥15,500		削除
群馬リーグ1部参加費	¥180,000	1	¥180,000		削除
群馬リーグ2部参加費	¥55,000	1	¥55,000		削除
群馬リーグ3部参加費	¥40,000	1	¥40,000		削除
群馬リーグ4部 (IGSL) 参加費	¥25,000	1	¥25,000		削除
会長杯参加費	¥15,000	1	¥15,000		削除
JFA監督登録料	¥2,000	1	¥2,000		

図 2.3-10 チーム継続登録申請—登録料入力欄

手順 9. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力や、地区、正・準加盟の設定を行います。

また、収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、**都道府県 FA の運用にて支払いの確認を行い、確認後に「支払い確認」にチェックを付けます。**

※収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、「支払い確認」が未チェックの状態では、承認を行うことはできません。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

【画面全体】

協会入力欄

協会

コメント

JFA設定 ☒ 保留 ☐ OK

監督登録料 ☐ 徴収する ☒ 徴収しない

地区名

正・準加盟 ☐ 準加盟 ☒ 正加盟

支払い確認 ☒ 支払い確認

承認日 2015/02/17

申請確認日 2015/02/17

収納代行を利用する FA の場合、入金確認後、チェックが表示されます。

収納代行を利用しない FA の場合、**支払いの確認後に手動でチェックをつけます。「支払い確認」が未チェックの状態だと、承認を行うことはできません。**

図 2.3-11 チーム継続登録申請－協会入力欄

手順 10. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

申請を差戻し・却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、差戻し・却下ボタンを押します。

承認／却下を行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

継続登録申請のみ、却下した後に却下取消が可能です。

【画面全体】

The screenshot shows the main interface of the KICKOFF system. It includes a sidebar with navigation tabs like 'チーム情報', '選手情報', '試合情報', etc. The main area displays a table of team information. At the bottom, a blue dashed box highlights the area where the approval buttons are located, which is shown in more detail in the adjacent diagram.

承認等の
ボタン群

This diagram provides a detailed view of the bottom section of the screen. It includes the following elements and labels:

- Buttons at the top right: (d) チーム情報出力, (e) 選手情報出力, (f) 更新.
- Buttons below them: (g) 承認取消, (h) 都道府県承認.
- A large text input area labeled (i) 差戻し/却下コメント.
- Buttons below the input area: (c) 差戻し, (a) 却下, (b) 却下取消.
- Copyright notice: Copyright © JFA All rights reserved.
- System ID: KTPM1220101.

図 2.3-12 チーム継続登録申請—承認等のボタン群

表 2.3-2 チーム継続登録申請－承認ボタン等説明

項目名	説明
(a)却下	申請を却下し、申請・承認一覧画面に戻ります。 差戻し／却下コメントに却下コメントを記入します。記入すると申請を却下することができます。 却下を行うと、申請者に却下になった旨の通知（メール）が送信されます。 通知受け取り後、申請者は入力されたコメントなどで却下の理由などを確認できます。
(b)却下取消	一旦却下した継続登録申請の取り消しを行います。 却下を取り消し後は承認可能な状態に戻ります。
(c)差戻し	申請者に申請を差戻しして、申請・承認一覧画面に戻ります。 差戻し／却下コメントに差戻しコメントを記入します。記入すると申請を差戻しすることができます。 差戻しを行うと、申請者に差戻しになった旨の通知（メール）が送信されます。 通知受け取り後、申請者は入力されたコメントなどを確認しながら申請の内容を見直し、再度申請を行うこととなります。
(d)チーム情報出力	チーム情報のPDFを出力します。
(e)選手情報出力	選手情報のPDFを出力します。
(f)更新	承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存し、申請・承認一覧画面に戻ります。
(g)承認取消	一旦行った承認を取り消します。 承認を行った承認者と同等権限・上位権限の承認者が実行可能です。 次の承認者が承認する前のみ取消が可能です。
(h)承認ボタン	この申請を承認し、申請・承認一覧画面に戻ります。 次の承認者がいる場合は、次の承認者へと申請がまわります。 自身が最終承認者で、収納代行を利用しない都道府県FAの場合、申請が承認され、申請者に承認された旨の通知（メール）が送信されます。※若干のタイムラグが発生する場合があります 自身が最終承認者で、収納代行を利用する都道府県FAの場合、申請者に登録料の支払依頼の通知（メール）が送信されます。 ※表示される承認ボタンの名称は、以下になります。 「一次承認」 … 一次承認を行う際に表示されます。 「二次承認」 … 二次承認を行う際に表示されます。 「都道府県承認」 … 都道府県承認を行う際に表示されます。 「JFA確認」 … JFA確認を行う際に表示されます。
(i)差戻し／却下 コメント	却下・差戻しする理由を記述します。 コメントを記述しないと、却下、差戻しすることができません。

2.4. 選手追加登録申請

2.4.1. 選手追加登録申請の概要と申請・承認の流れ

抹消済み選手の追加、また未登録選手（選手登録番号を持っていない人）の追加を行う際の申請です。

選手追加登録申請の流れは、チーム登録料の支払い等に収納代行を利用するか否か（収納代行を利用する都道府県 FA か否か）で変わり、それぞれ後述のとおりです。

2.4.1.1. 収納代行を利用しない場合の流れ

収納代行を利用しない都道府県 FA の場合の、申請・承認の流れは以下のとおりです。

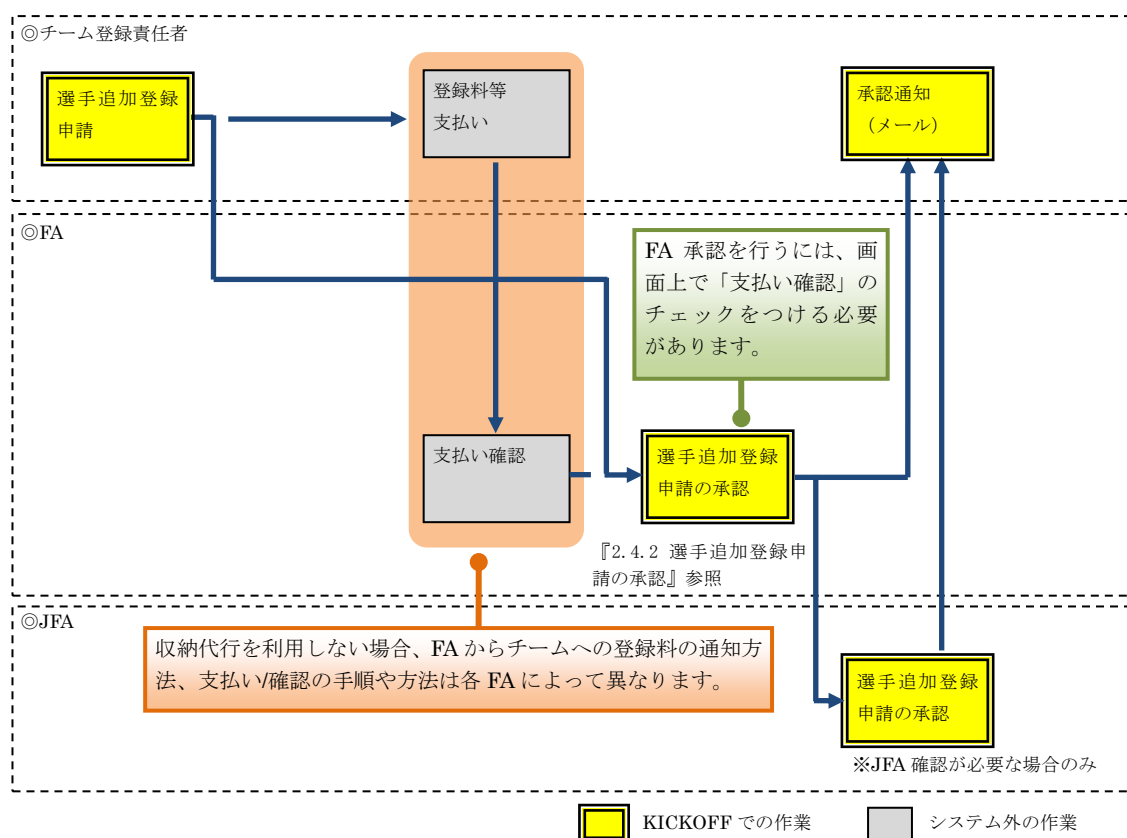


図 2.4-1 選手追加登録申請（収納代行を利用しない場合）の流れ

2.4.1.2. 収納代行を利用する場合の流れ

収納代行を利用する都道府県 FA の場合の、申請・承認の流れは以下のとおりです。

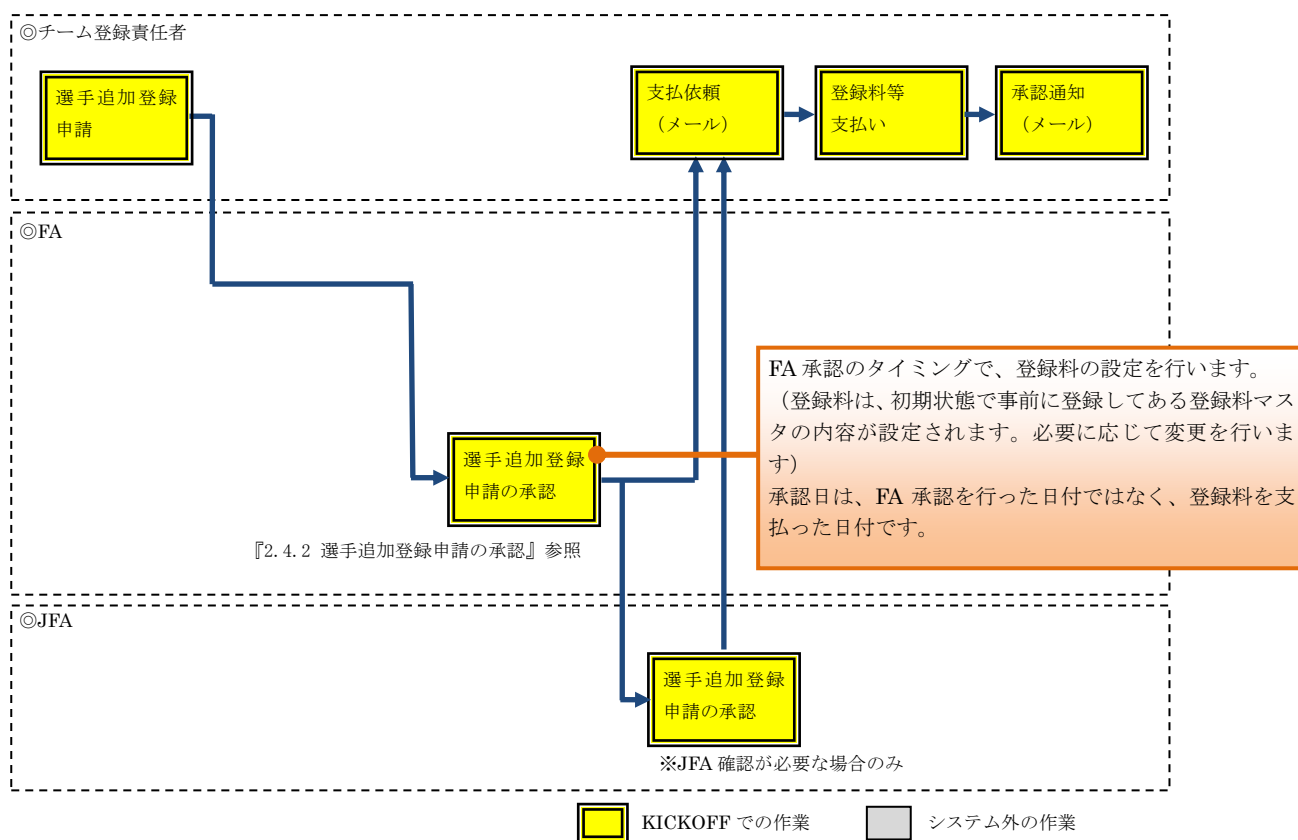
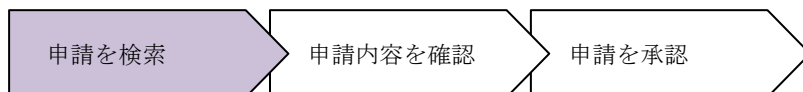


図 2.4-2 選手追加登録申請（収納代行を利用する場合）の流れ

2.4.2. 選手追加登録申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.4-3 選手追加登録申請－検索条件指定

手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

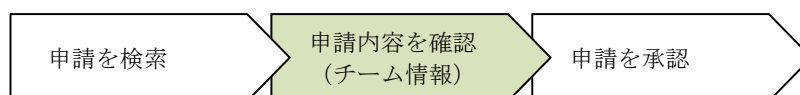
承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 賞	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コ メ ン ト	選手 数	書 類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考
	追加	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	131C0002		○	1人		2014/02/23	✓	2014/04/01	■	都道府県承認待ち	
	追加	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	131C0003			1人		2014/02/23	✓	2014/04/01	■	都道府県承認待ち	
●	追加	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟		131C0004		●	1人	*	2014/02/23	✓		■	都道府県承認待ち	
	追加	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟		131C0005		●	1人	*	2014/02/23	✓	2014/04/01	■	都道府県承認待ち	

図 2.4-4 選手追加登録申請－検索結果一覧

※J/JFL チームの申請を検索するために、手順 1. の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

● 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 資 無	種別	種別区分	地区	
	追加	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4 部	省略
	追加	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4 部	
●	追加	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟		
	追加	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟		

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.4-5 選手追加登録申請申請一チーム名

手順 4. 選手追加登録申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

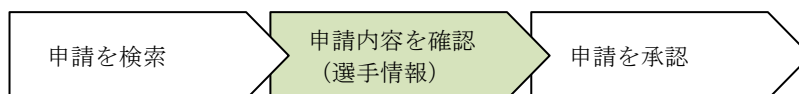
申請されたチームの登録内容を確認します。**確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は、「差戻し/却下コメント」欄に必要事項を記入し、申請の差戻しを行います。差戻した申請を申請者が修正を行い、再度申請を行う必要があります。**

各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体の構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

手順 5. 選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【全体画像】

選手登録番号を押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態	年度内移籍
F000010467	番号なし	城ヶ崎 結聖	- ユウト	1986/11/26	-	男子	日本	アマ				承認	
F000018895	番号なし	Suwisto 豪勢	スイスト タカト	1988/10/06	-	男子	日本	アマ				承認	

追加登録選手 2 名

ファイル一括ダウンロード

選手情報表示欄

選手詳細情報確認

内容をご確認の上、協会入力欄に必要事項を入力し、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	0055415
氏名	川崎 太郎
フリガナ	カワサキ タロウ
生年月日	1961/11/22

省略

図 2.4-5 選手追加登録申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は申請をチームに差戻ししてください。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に確定されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

選手詳細情報確認

書類が必要な選手ですが、書類が添付されていません。別途、必要な書類をご確認ください。

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	番号なし
氏名 (漢字)	選手 A
氏名 (フリガナ)	センシュ エイ
生年月日	1984/09/28

選手の情報

学年	-
男女区分	男子
国籍区分	日本
国籍	日本
登録区分	アマ
国際移籍選手	
書類	ファイル名 サイズ 更新日
備考	

協会入力欄

コメント	
選手個別承認	☒ 承認 ☐ 却下
出場可能日	2014/02/13

戻る

内容確認へ

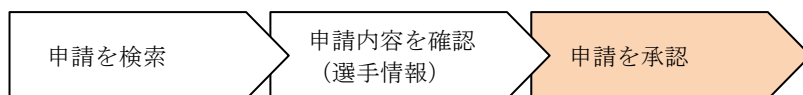
選手の申請内容を確認します。
添付書類のダウンロードによる参照も可能です。

必要に応じて、協会入力欄にて、選手の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認/却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.4-6 選手追加登録申請－選手情報の確認と承認／却下設定

● 申請を承認



手順 8. チームの申請内容および選手の申請内容に問題がなければ、承認に移ります。

収納代行を利用する都道府県 FA の場合、承認の前に表示されている登録料を確認し、必要に応じて登録料の変更を行います。

『登録料入力欄』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

【全体画像】

登録料入力欄

登録料

不要な登録料があれば削除、不足があれば振込分類から選択し、追加を行ってください。
選択する振込分類はあらかじめ設定されている必要があります。

振込分類: [-----] ▼

登録料: [] 円

備考: []

登録料を追加する

登録料合計 4,000 円

振込分類	単価	数量	登録料	備考	
JFA選手登録料	¥ 2,000	1	¥ 2,000		削除
FA選手登録料	¥ 2,000	1	¥ 2,000		削除

図 2.4-7 選手追加登録申請－登録料入力欄

手順 9. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの設定を行います。

また、収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、**都道府県 FA の運用にて支払いの確認を行い、確認後に「支払い確認」にチェックを付けます。**

※収納代行を利用しない都道府県 FA の場合、「支払い確認」が未チェックの状態では、承認を行うことはできません。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

協会入力欄

協会	
コメント	
支払い確認	☒ 支払い確認
承認日	2014/02/13
申請確認日	2014/02/13

図 2.4-8 選手追加登録申請－協会入力欄

手順 10. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

申請を差戻し・却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、差戻し・却下ボタンを押します。

承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。



図 2.4-9 選手追加登録申請－承認等のボタン群

2.5. 選手登録抹消申請

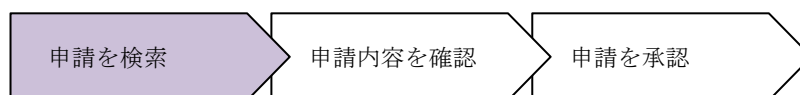
2.5.1. 選手登録抹消申請の概要と申請・承認の流れ

登録済みチームが、自チームに登録済みの選手の抹消を行う際の申請です。

2.5.2. 選手登録抹消申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

一次承認 二次承認 **都道府県承認** JFA確認

年度: 2014 所属協会: 種別: 種別区分: コメント: 受付整理番号: 申請日: 承認日: チーム名(漢字): チーム名(カナ):

地区グループ名: 地区名: 監督登録料: 指導者資格: チーム登録番号:

承認状況: 都道府県承認待ち 申請内容: **登録抹消申請**

承認エラーのみ表示 ☐

申請内容の項目は、『登録抹消申請』を選択します。
他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.5-1 選手登録抹消申請－検索条件指定

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.** の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

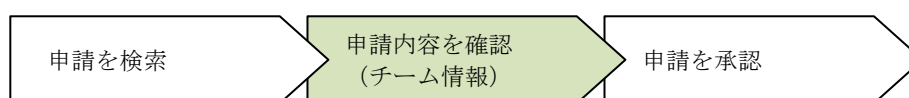
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4費 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コメ ント	選手 数	書 類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考		
	抹消	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	131F0004			1人		2014/02/27	☒	☒	☐	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
●	抹消	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟	都庁連	131F0007			1人		2014/03/03	☒	☒	☐	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	抹消	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	131F0008			1人		2014/03/06	☒	☒	☐	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	抹消	1024654	東京プロ1		第1種	その他(第1種)	関東学連	131F0010			1人		2014/02/23	☒	☒	☐	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち

図 2.5-2 選手登録抹消申請一覧検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 資 無	種別	種別区分	地区	
	抹消	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4 部	省略
●	抹消	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟	都庁連	
	抹消	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4 部	
	抹消	1024654	東京プロ1		第1種	その他(第1種)	関東学連	

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.5-3 選手登録抹消申請一覧チーム名

手順 4. 選手登録抹消申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

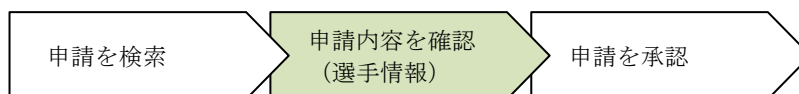
申請されたチームの登録内容を確認します。確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は、「差戻し/却下コメント」欄に必要事項を記入し、申請の差戻しを行います。差戻した申請を申請者が修正を行い、再度申請を行う必要があります。

各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体の構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

手順 5. 選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【全体画像】

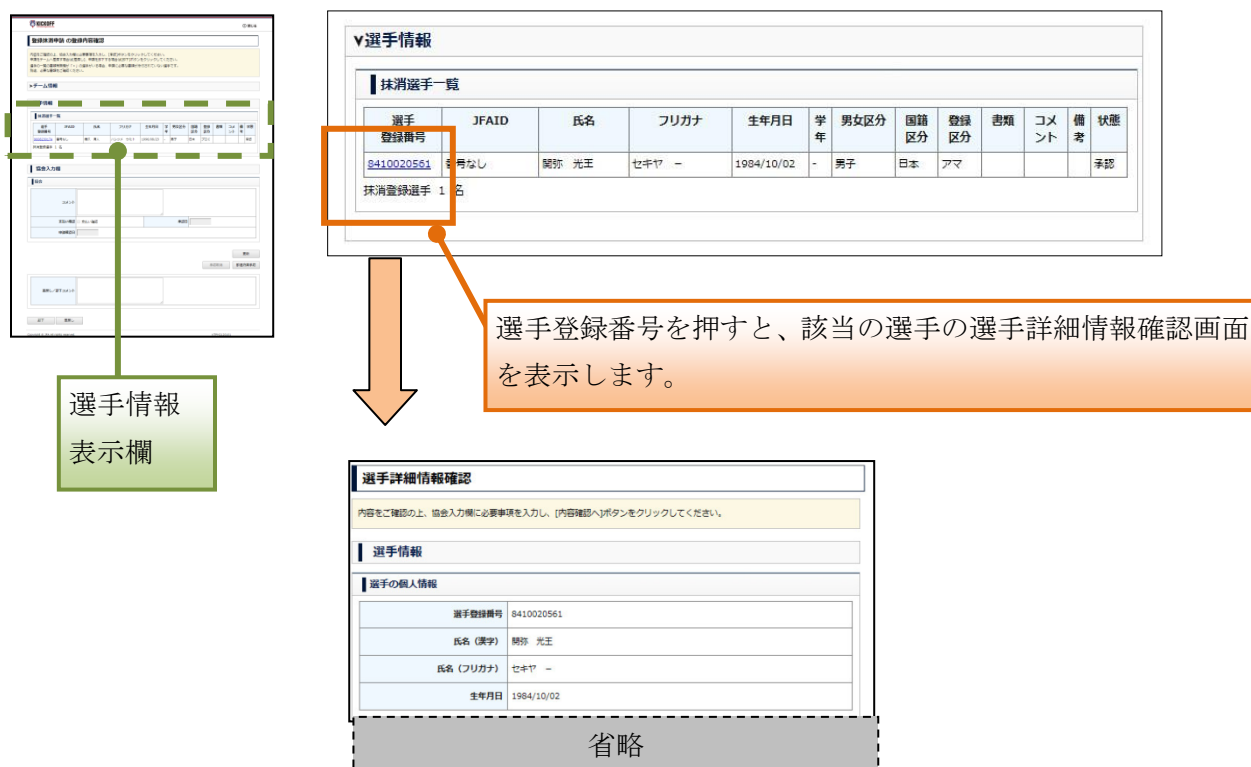


図 2.5-4 選手登録抹消申請一選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は申請をチームに差戻ししてください。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に実行されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。



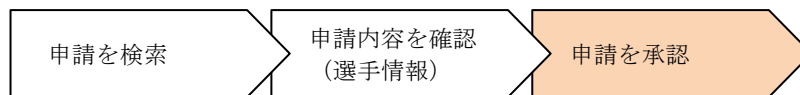
必要に応じて、協会入力欄にて、選手の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

選手の申請内容を確認します。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認/却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.5-5 選手登録抹消申請－選手情報の確認と承認／却下設定

● 申請を承認



手順 8. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力を行います。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。



図 2.5-6 選手登録抹消申請—協会入力欄

手順 9. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

申請を差戻し・却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、差戻し・却下ボタンを押します。

承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

The screenshot shows a web application interface for managing team and player registrations. The bottom section, highlighted with a blue dashed box, contains the '承認等' (Approval) buttons. The interface includes a header, a main content area with a table, and a footer with copyright information.

承認等の
ボタン群

This detailed view shows the '承認等' (Approval) buttons. It includes a text input field for '差戻し/却下コメント' (Return/Rejection Comment) and buttons for '更新' (Update), '承認取消' (Cancel Approval), '却下' (Reject), and '差戻し' (Return). The interface also displays copyright information at the bottom.

図 2.5-7 選手登録抹消申請—承認等のボタン群

2.6. 移籍選手登録抹消申請

2.6.1. 移籍選手登録抹消申請の概要と申請・承認の流れ

他チームから移籍追加登録申請された選手の、移籍登録抹消申請を行う際の申請です。

移籍選手登録抹消申請は、移籍選手追加登録申請が行われた選手に対して行う為、1 申請 1 選手となります。

2.6.1.1. 移籍の申請・承認の流れ

移籍の申請・承認の流れは以下のとおりです。

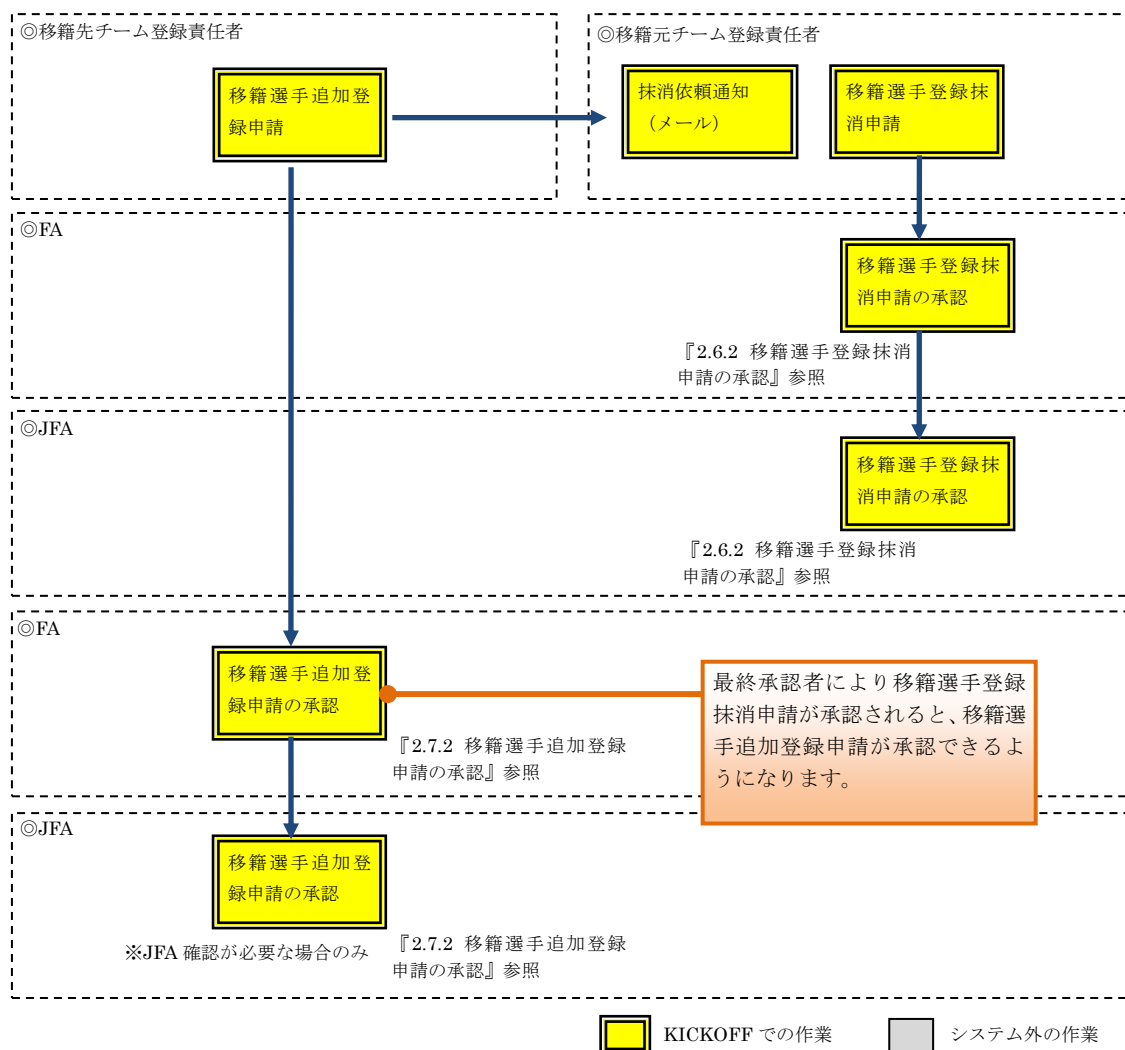
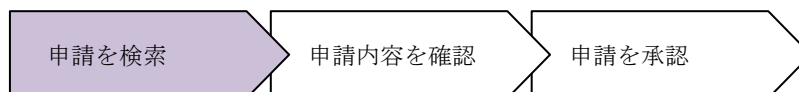


図 2.6-1 移籍の申請・承認の流れ

2.6.2. 移籍選手登録抹消申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

申請内容の項目は、『移籍登録抹消申請』を選択します。
他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.6-2 移籍選手登録抹消申請－検索条件指定

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.** の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

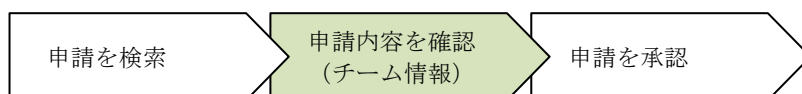
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラ ー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 資 無	種 別	種別区分	地区	受付整理 番号	監 督	コメ ント	選手 数	書 類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考
	抹消*	1024623	チーム新橋2		第1種	社会人連盟	社会人1 部	131G0006			1人		2014/02/22	☒	☒	2014/04/01	☒	都道府県承認待 ち
	抹消*	1024623	チーム新橋2		第1種	社会人連盟	社会人1 部	131G0007			1人		2014/02/23	☒	☒	2014/04/01	☒	都道府県承認待 ち
	抹消*	1024654	東京プロ1		第1種	その他(第1種)	関東学連	131G0008			1人		2014/02/23	☒	☒		☒	都道府県承認待 ち

図 2.6-3 移籍選手登録抹消申請一覧検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラ ー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 資 無	種 別	種別区分	地区	
	抹消*	1024623	チーム新橋2		第1種	社会人連盟	社会人1 部	省 略
	抹消*	1024623	チーム新橋2		第1種	社会人連盟	社会人1 部	
	抹消*	1024654	東京プロ1		第1種	その他(第1種)	関東学連	

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.6-4 移籍選手登録抹消申請一覧チーム名

手順 4. 移籍選手登録抹消申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

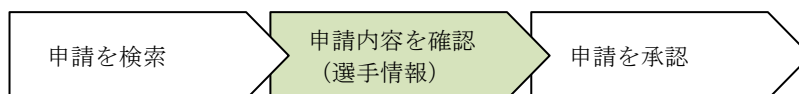
申請されたチームの登録内容を確認します。確認時に申請内容の修正、申請の差戻しはできません。また、移籍選手登録抹消申請を却下した場合、対応する移籍選手追加登録申請も却下されます。

各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

手順 5. 選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【全体画像】

The screenshot shows the KICKOFF system interface. On the left, a sidebar menu highlights the '選手情報' (Player Information) section. The main area displays a table of player information. A red box highlights the '登録番号' (Registration Number) column, and an arrow points to the '選手登録番号' (Player Registration Number) column. A callout box explains that clicking the registration number leads to the detailed player information confirmation screen.

選手情報一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態
1402010001	審判なし	選手 A	センシュ エイ	2014/02/01	-	男子	日本	アマ				承認

選手登録番号を押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手詳細情報確認

内容をご確認の上、協会入力欄に必要事項を入力し、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	1402010001
氏名 (漢字)	選手 A
氏名 (フリガナ)	センシュ エイ
生年月日	2014/02/01

省略

図 2.6-5 移籍選手登録抹消申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に確定されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。



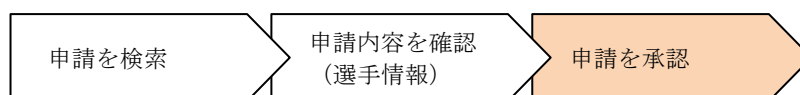
選手の申請内容を確認します。

必要に応じて、協会入力欄にて、選手の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認／却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.6-6 移籍選手登録抹消申請—選手情報の確認と承認／却下設定

● 申請を承認



手順 8. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力を行います。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

協会入力欄

協会

コメント			
支払い確認	☐ 支払い確認	承認日	2015/06/13
申請確認日	2015/06/13		

図 2.6-7 移籍選手登録抹消申請－協会入力欄

手順 9. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

移籍選手登録抹消申請の却下を行う際は、差戻し/却下コメントを入力後、却下ボタンを押します。

承認/却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

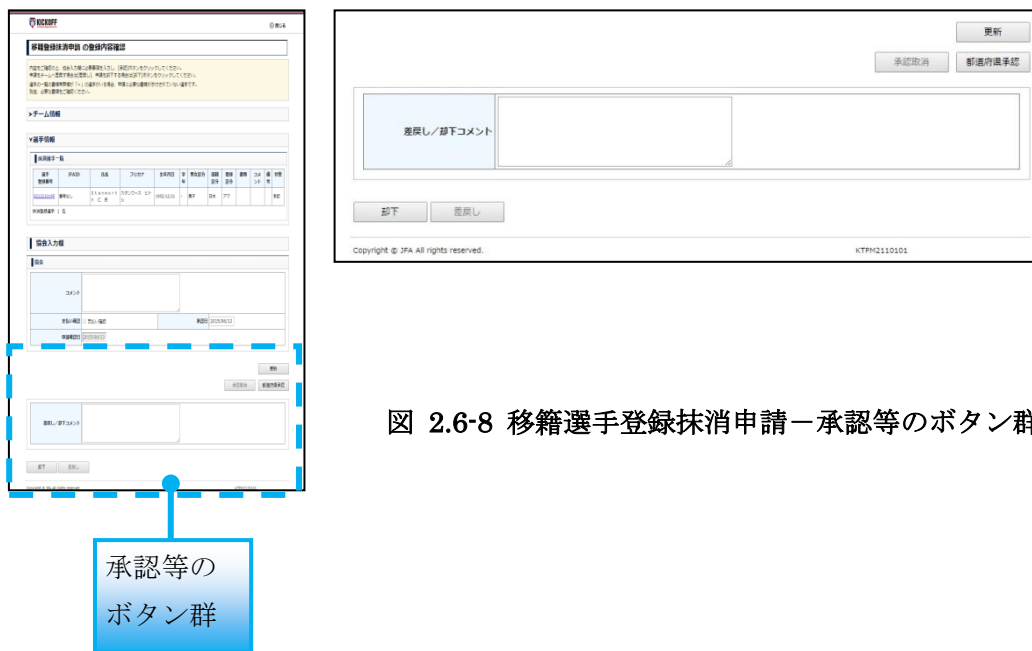


図 2.6-8 移籍選手登録抹消申請—承認等のボタン群

2.7. 移籍選手追加登録申請

2.7.1. 移籍選手追加登録申請の概要と申請・承認の流れ

登録済みチームが、他のチームに登録されている選手の移籍追加登録申請を行う際の申請です。

移籍選手追加登録申請は、1 申請 1 選手です。

また、移籍選手登録抹消申請が承認されない限り、移籍選手追加登録申請の承認はできません。

2.7.1.1. 収納代行を利用しない場合の流れ

収納代行を利用しない都道府県 FA の場合の移籍の申請・承認の流れは以下のとおりです。

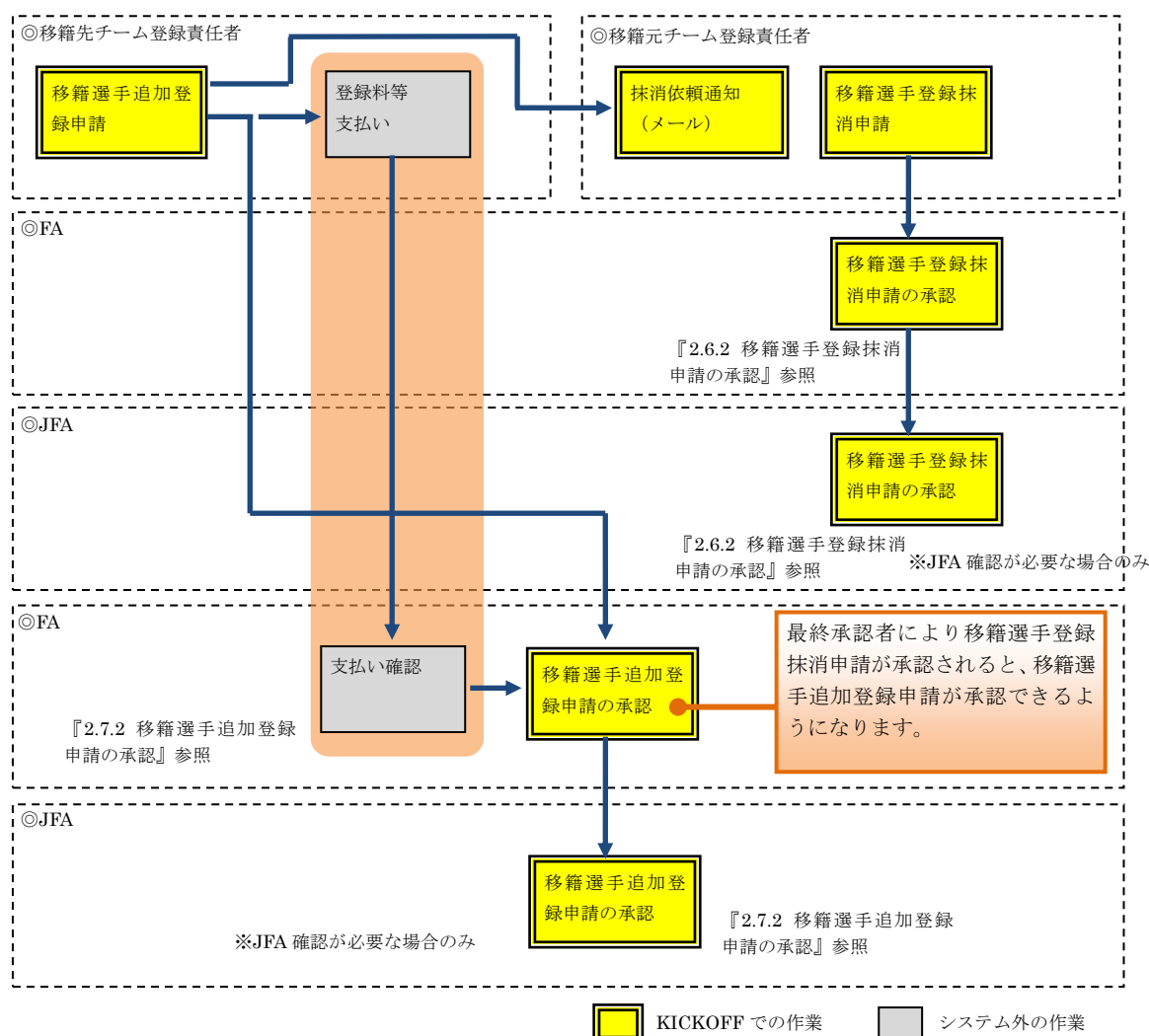


図 2.7-1 移籍（収納代行を利用しない場合）の申請・承認の流れ

2.7.1.2. 収納代行を利用する場合の流れ

収納代行を利用する都道府県 FA の場合の移籍の申請・承認の流れは以下のとおりです。

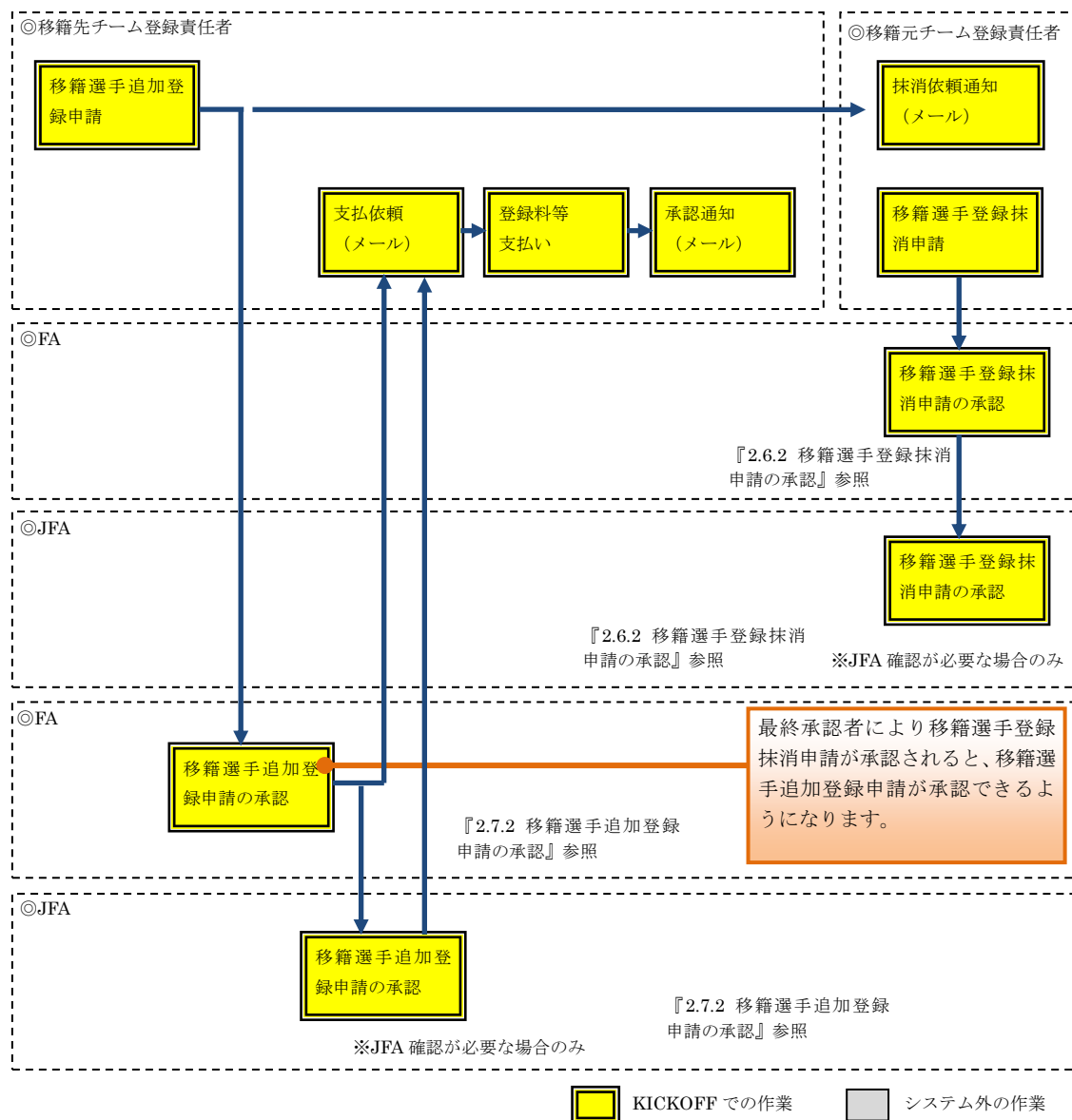
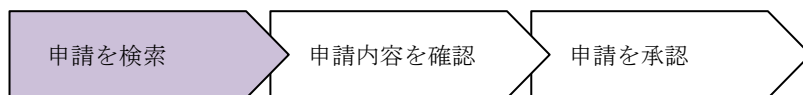


図 2.7-2 移籍（収納代行を利用する場合）の申請・承認の流れ

2.7.2. 移籍選手追加登録申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

申請内容の項目は、『移籍追加登録申請』を選択します。
他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.7-3 移籍選手追加登録申請－検索条件指定

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.** の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

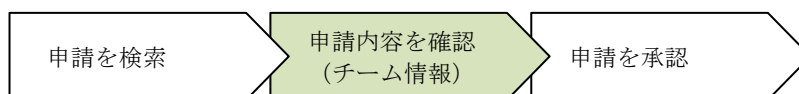
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4賞 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コメン ト	選手 数	書類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考	
	追加*	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟	都庁連	131D0004		1人			2014/02/22	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	追加*	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	131D0005		1人			2014/02/23	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	追加*	1024654	東京プロ1		第1種	その他(第1種)	関東学連	131D0006		1人			2014/02/23	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち

図 2.7-4 移籍選手追加登録申請一覧検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラ ー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 賞 無	種別	種別区分	地区	
	追加*	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟	都庁連	省略
	追加*	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	
	追加*	1024654	東京プロ1		第1種	その他(第1種)	関東学連	

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.7-5 移籍選手追加登録申請チーム名

手順 4. 移籍選手追加登録申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。確認時に申請内容の修正、申請の差戻しはできません。

また、移籍選手追加登録申請を却下した場合、対応する移籍選手登録抹消申請も以下のとおりに状態が変わります。

承認前の場合：対応する移籍選手登録抹消申請も却下されます

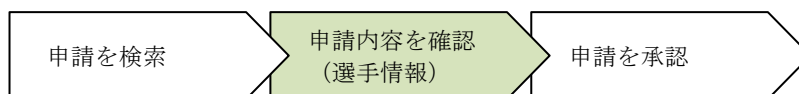
承認後の場合：対応する移籍選手登録抹消申請の選手は、移籍選手ではなく抹消選手として未登録状態になります

各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

手順 5. 選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【全体画像】

選手情報表示欄

追加選手一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態	年度内移籍
F0000000200	番号なし	上岡ルカス	リュウウサク	1990/04/29	-	男子	日本	アマ				承認	

追加登録選手 1 名

選手登録番号を押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手詳細情報確認

書類が必要な選手ですが、書類が添付されていません。別途、必要な書類をご確認ください。

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	1401010003
氏名（漢字）	選手 A
氏名（フリガナ）	センシュ エイ
生年月日	2014/01/01

省略

図 2.7-6 移籍選手追加登録申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手個人の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に確定されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

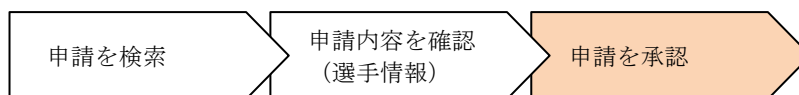
必要に応じて、協会入力欄にて、選手の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

選手の申請内容を確認します。
添付書類のダウンロードによる参照も可能です。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認／却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.7-7 移籍選手追加登録申請－選手情報の確認と承認／却下設定

● 申請を承認



手順 8. チームの申請内容および選手の申請内容に問題がなければ、承認に移ります。

収納代行を利用する都道府県 FA の場合、承認の前に表示されている登録料を確認し、必要に応じて登録料の変更を行います。

『登録料入力欄』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録料入力欄

不要な登録料があれば削除、不足があれば振込分欄から選択し、追加を行ってください。
選択する振込分欄はあらかじめ設定されている必要があります。

振込分欄:

登録料: 円

備考:

登録料を追加する

登録料合計 4,500 円

振込分欄	単価	数量	登録料	備考	
JFA選手登録料	¥2,000	1	¥2,000		削除
FA選手登録料	¥2,000	1	¥2,000		削除
北海道サッカー協会選手登録料	¥500	1	¥500		削除

図 2.7-8 移籍選手追加登録申請－登録料入力欄

※期限付移籍選手が所属元チームに戻るときの移籍選手追加登録申請では、登録料は発生しないため、登録料入力欄は表示されません。

手順 9. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力を行います。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

協会入力欄

協会

コメント

支払い確認 ☐ 支払い確認

承認日

申請確認日

協会入力欄

図 2.7-9 移籍選手追加登録申請－協会入力欄

手順 10. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。



図 2.7-10 移籍選手追加登録申請－承認等のボタン群

手順 11. 画面最下部の却下ボタンを押し、申請の却下を行います。

移籍選手追加登録申請の却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、却下ボタンを押します。

却下をする場合の説明は『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の**手順 10.**を参照してください。

2.8. チーム情報変更申請

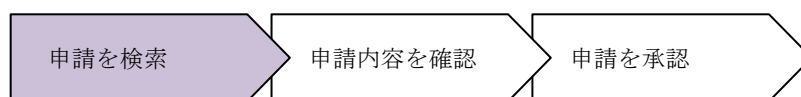
2.8.1. チーム情報変更申請の概要と申請・承認の流れ

チーム情報の変更を行う際の申請です。

2.8.2. チーム情報変更申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

The screenshot shows a web form for searching applications. At the top, there are tabs for '一次承認' (Primary Approval), '二次承認' (Secondary Approval), '都道府県承認' (Prefectural Approval), and 'JFA確認' (JFA Confirmation). The '都道府県承認' tab is selected. The form contains various input fields: '年度' (Year) set to 2014, '所属協会' (Affiliated Association), '種別' (Category), '種別区分' (Category Subdivision), '地区グループ名' (Regional Group Name), '地区名' (Regional Name), '申請内容' (Application Content) set to 'チーム情報変更申請' (Team Information Change Application), 'コメント' (Comment), '監督登録料' (Supervisor Registration Fee), '指導者資格' (Coach Qualification), 'チーム登録番号' (Team Registration Number), '受付整理番号' (Reception Number), '申請日' (Application Date), '承認日' (Approval Date), 'チーム名(漢字)' (Team Name in Kanji), and 'チーム名(カナ)' (Team Name in Kana). A red box highlights the '申請内容' dropdown menu. Below the form, a green box contains the text: '申請内容の項目は、『チーム情報変更申請』を選択します。他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。' (The application content item is selected as 'Team Information Change Application'. For other search conditions, please refer to '2.1.2.1 Search Condition Designation Area Explanation'). A green box at the bottom contains the text: '条件指定後、検索ボタンを押します。' (After specifying conditions, press the search button). A green arrow points from the '検索' (Search) button to the bottom box.

図 2.8-1 チーム情報変更申請－検索条件指定

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.**の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

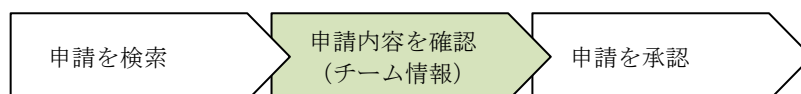
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラ ー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 賞 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監 督	コメ ント	選手 数	審 判	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考
	変更	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	13110008		0人			2014/02/23	☒	☒	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	変更	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟	都庁連	13110009		0人			2014/02/27	☒	☒	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	変更	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	13110010		0人			2014/02/27	☒	☒	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち
	変更	1024623	チーム新橋2		第1種	社会人連盟	社会人1部	13110011		0人			2014/02/27	☒	☒	2014/04/01	☒	都道府県承認待ち

図 2.8-2 チーム情報変更申請－検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラ ー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 賞 無	種別	種別区分	地区	
	変更	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	省略
	変更	1024593	シオドメFC		第1種	社会人連盟	都庁連	
	変更	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4部	
	変更	1024623	チーム新橋2		第1種	社会人連盟	社会人1部	

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.8-3 チーム情報変更申請－チーム名

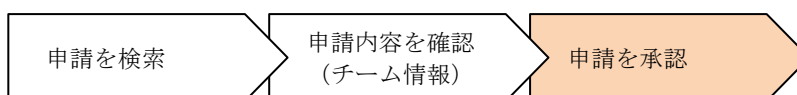
手順 4. チーム情報変更申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

申請されたチームの登録内容を確認します。確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は、「差戻し／却下コメント」欄に必要事項を記入し、申請の差戻しを行います。差戻した申請を申請者が修正を行い、再度申請を行う必要があります。

各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

● 申請を承認



手順 5. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力を行います。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

The image shows a screenshot of the '協会入力欄' (Association Input Form) with a callout box highlighting the '協会' (Association) section. The callout box contains the following details:

協会入力欄	
協会	
コメント	
地区名	
正・準加盟	☒ 準加盟 ☒ 正加盟
支払い確認	☐ 支払い確認
承認日	2014/02/13
申請確認日	2014/02/13

協会
入力欄

図 2.8-4 チーム情報変更申請－協会入力欄

手順 6. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

申請を差戻し・却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、差戻し・却下ボタンを押します。

承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

The screenshot shows a complex web form for team information changes. At the bottom of the form, there is a row of buttons. A blue callout box with the text '承認等のボタン群' (Approval Buttons Group) points to this row of buttons.

This is a close-up of the bottom section of the application form. It contains a text input field labeled '差戻し/却下コメント' (Return/Reject Comment). Below this field are two buttons: '却下' (Reject) and '差戻し' (Return). Above the text field are two buttons: '承認取消' (Cancel Approval) and '都道府県承認' (Prefecture Approval). At the top right of this section are two buttons: 'チーム情報出力' (Team Information Output) and '更新' (Update).

図 2.8-5 チーム情報変更申請－承認等のボタン群

2.9. 選手情報変更申請

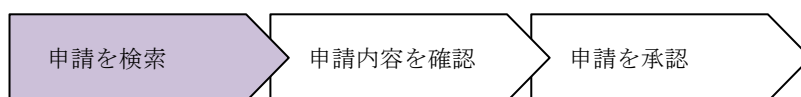
2.9.1. 選手情報変更申請の概要と申請・承認の流れ

自チームに登録されている選手情報の変更申請を行う際の申請です。

2.9.2. 選手情報変更申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

一次承認 二次承認 **都道府県承認** JFA確認

年度: 2014 所属協会: 種別: 種別区分: 地区グループ名: 地区名: 承認状況: 都道府県承認待ち 承認エラーのみ表示: ☐

コメント: 監督登録料: 指導者資格: チーム登録番号: 受付整理番号: 申請日: 承認日: チーム名(漢字): チーム名(カナ):

申請内容: **選手情報変更申請**

検索

申請内容の項目は、『選手情報変更申請』を選択します。
他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.9-1 選手情報変更申請－検索条件指定

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.** の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

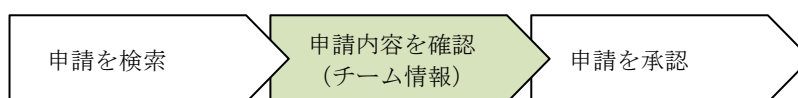
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4費 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コメ ント	選手 数	書 類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考		
	退選	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4 部	131J0002		● ■ 1人	*		2014/02/24	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待 ち	
	退選	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4 部	131J0003		1人			2014/02/27	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待 ち	
	退選	0008996	大阪教育大学体育会男子サッカー 部		第1種	大学連盟		271J0004		1人			2014/03/03	☒	☒	☐	2014/04/01	☒	都道府県承認待 ち	

図 2.9-2 選手情報変更申請－検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 費 無	種別	種別区分	地区	省 略
	退選	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4 部	
	退選	1024586	チーム新橋		第1種	社会人連盟	社会人4 部	
	退選	0008996	大阪教育大学体育会男子サッカー 部		第1種	大学連盟		

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.9-3 選手情報変更申請－チーム名

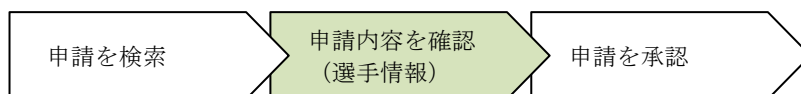
手順 4. 選手情報変更申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

申請されたチームの登録内容を確認します。**確認時に申請内容の修正はできません。**
**修正が必要な場合は、「差戻し/却下コメント」欄に必要事項を記入し、申請の差
 戻しを行います。差戻した申請を申請者が修正を行い、再度申請を行う必要があり
 ます。**各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説
 明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を
 参照してください。

手順 5. 選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【全体画像】

選手情報
表示欄

変更した箇所が赤字で表示されます。

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態
9602230188	符号なし	EDMAR 翔音	エジマール トウイ	1997/02/23	-	男子	日本	プロC	*			承認

選手登録番号を押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手詳細情報確認

内容をご確認の上、協会入力欄に必要事項を入力し、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。
※右側は変更前の情報です

選手情報

選手の個人情報

	変更後	変更前
選手登録番号	9602230188	9602230188
氏名(漢字)	EDMAR 翔音	EDMAR 翔音
氏名(フリガナ)	エジマール トウイ	エジマール トウイ
生年月日	1997/02/23	1996/02/23

省略

図 2.9-4 選手情報変更申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に確定されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

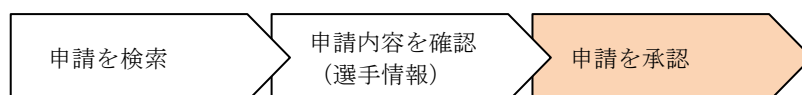
選手の申請内容を確認します。変更前と変更後の情報が表示されます。
変更された項目が赤字で表示されます。

必要に応じて、協会入力欄にて、選手の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認／却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.9-5 選手情報変更申請—選手情報の確認と承認／却下設定

● 請を承認



手順 8. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力を行います。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

選手情報変更申請 申請内容確認

協会入力欄

協会

コメント

正・準加盟 ☐ 準加盟 ☒ 正加盟

支払い確認 ☐ 支払い確認 ☐ 承認日

申請確認日

図 2.9-6 選手情報変更申請－協会入力欄

手順 9. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

申請を差戻し・却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、差戻し・却下ボタンを押します。

承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

The screenshot shows the '選手情報変更申請' (Player Information Change Application) screen. The bottom section, highlighted with a blue dashed box, contains the '承認等のボタン群' (Approval Buttons Group). This group includes buttons for '承認' (Approval), '差戻し' (Return), '却下' (Rejection), and '更新' (Update). A blue arrow points from the text '承認等のボタン群' to the '承認' button.

承認等の
ボタン群

This is a detailed view of the '承認等のボタン群' (Approval Buttons Group). It shows a text input field labeled '差戻し/却下コメント' (Return/Rejection Comment). Below the input field are two buttons: '却下' (Rejection) and '差戻し' (Return). Above the input field are buttons for '承認取消' (Approval Cancellation) and '差戻し/却下承認' (Return/Rejection Approval). At the top right are buttons for '更新' (Update) and '承認' (Approval). The footer contains the text 'Copyright © JFA All rights reserved.' and 'KTPM2110101'.

図 2.9-7 選手情報変更申請—承認等のボタン群

2.10. 期限付移籍選手登録抹消申請

2.10.1. 期限付移籍選手登録抹消申請の概要と申請・承認の流れ

J/JFL チームに登録されている選手に対して、期限付移籍選手登録抹消申請を行う際の申請です。

期限付移籍選手登録抹消申請は、1 申請 1 選手です。

また、期限付移籍選手登録抹消申請が承認されない限り、期限付移籍選手追加登録申請の承認はできません。

2.10.1.1. 移籍の申請・承認の流れ

移籍の申請・承認の流れは以下のとおりです。

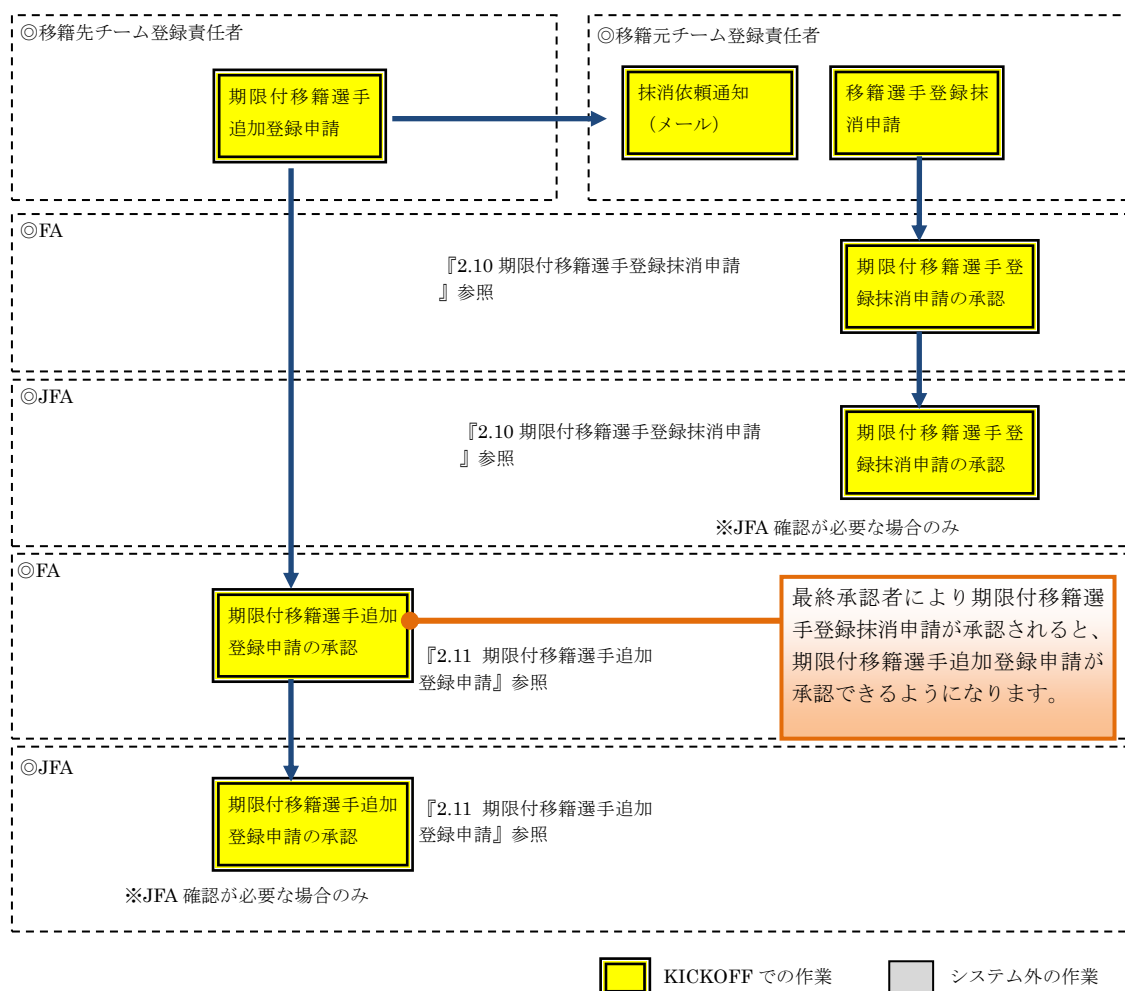
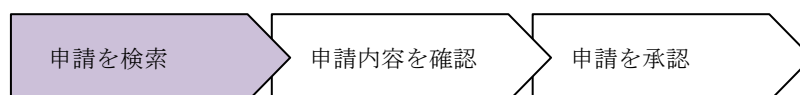


図 2.10-1 期限付移籍の申請・承認の流れ

2.10.2. 期限付移籍選手登録抹消申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

図 2.10-2 期限付移籍選手登録抹消申請－検索条件指定

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.** の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

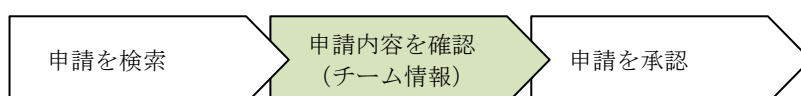
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラー	申請 チーム 登録番号	チーム名	4賞 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コメント	選手 数	書類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考		
	抹消 なし	0157902	コンサドーレ札幌		第1種	J2	札幌地区	011H0001	● ■	1人		2014/05/25	☒	☒	☒	2014/05/25	☒	承認済み	
	抹消 なし	0016131	F.C.町田ゼルビア		第1種	J3		131H0002	● ■	1人		2014/01/27	☒	☒	☒	2014/02/01	☒	承認済み	
	抹消 なし	0016131	F.C.町田ゼルビア		第1種	J3		131H0004	● ■	1人		2014/01/27	☒	☒	☒	2014/02/01	☒	承認済み	
	抹消 なし	0016131	F.C.町田ゼルビア		第1種	J3		131H0005	● ■	1人		2014/01/27	☒	☒	☒	2014/02/01	☒	承認済み	

図 2.10-3 期限付移籍選手登録抹消申請一覧検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラー	申請 ステータス	チーム 登録番号	チーム名	4 賞 無	種別	種別区分	地区	
	抹消 ナシ	0157902	コンサドーレ札幌		第1種	J2	札幌地区	省 略
	抹消 ナシ	0016131	F.C.町田ゼルビア		第1種	J3		
	抹消 ナシ	0016131	F.C.町田ゼルビア		第1種	J3		
	抹消 ナシ	0016131	F.C.町田ゼルビア		第1種	J3		

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.10-4 期限付移籍選手登録抹消申請一覧チーム名

手順 4. 期限付移籍選手登録抹消申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

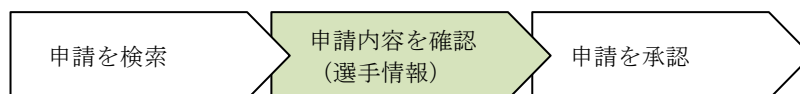
申請されたチームの登録内容を確認します。確認時に申請内容の修正、申請の差戻しはできません。また、期限付移籍選手登録抹消申請を却下した場合、対応する期限付移籍選手追加登録申請も却下されます。

各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

手順 5. 選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【全体画像】

選手情報表示欄

選手登録番号を押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態
1402010001		選手 A	センシュ エイ	2014/02/01	-	男子	日本	アマ				承認

選手詳細情報確認

内容をご確認の上、協会入力欄に必要事項を入力し、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	1402010001
氏名 (漢字)	選手 A
氏名 (フリガナ)	センシュ エイ
生年月日	2014/02/01

省略

図 2.10-5 期限付移籍選手登録抹消申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に確定されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。



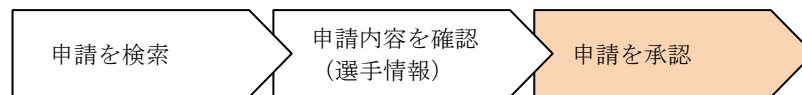
必要に応じて、協会入力欄にて、選手の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

選手の申請内容を確認します。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認／却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.10-6 期限付移籍選手登録抹消申請－選手情報の確認と承認／却下設定

● 申請を承認



手順 8. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力を行います。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

協会入力欄

協会	
コメント	
支払い確認	☒ 支払い確認
承認日	2014/02/11
申請確認日	2014/02/11

図 2.10-7 期限付移籍選手登録抹消申請一協会入力欄

手順 9. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

期限付移籍選手登録抹消申請の却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、却下ボタンを押します。

承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。



図 2.10-8 期限付移籍選手登録抹消申請－承認等のボタン群

2.11. 期限付移籍選手追加登録申請

2.11.1. 期限付移籍選手追加登録申請の概要と申請・承認の流れ

J/JFL チームに登録されている選手の期限付移籍選手追加登録申請を行う際の申請です。

期限付移籍選手追加登録申請は、1 申請 1 選手です。

また、期限付移籍選手登録抹消申請が承認されない限り、期限付移籍選手追加登録申請の承認はできません。

2.11.1.1. 収納代行を利用しない場合の申請・承認の流れ

収納代行を利用しない都道府県 FA の場合の申請・承認の流れは以下のとおりです。

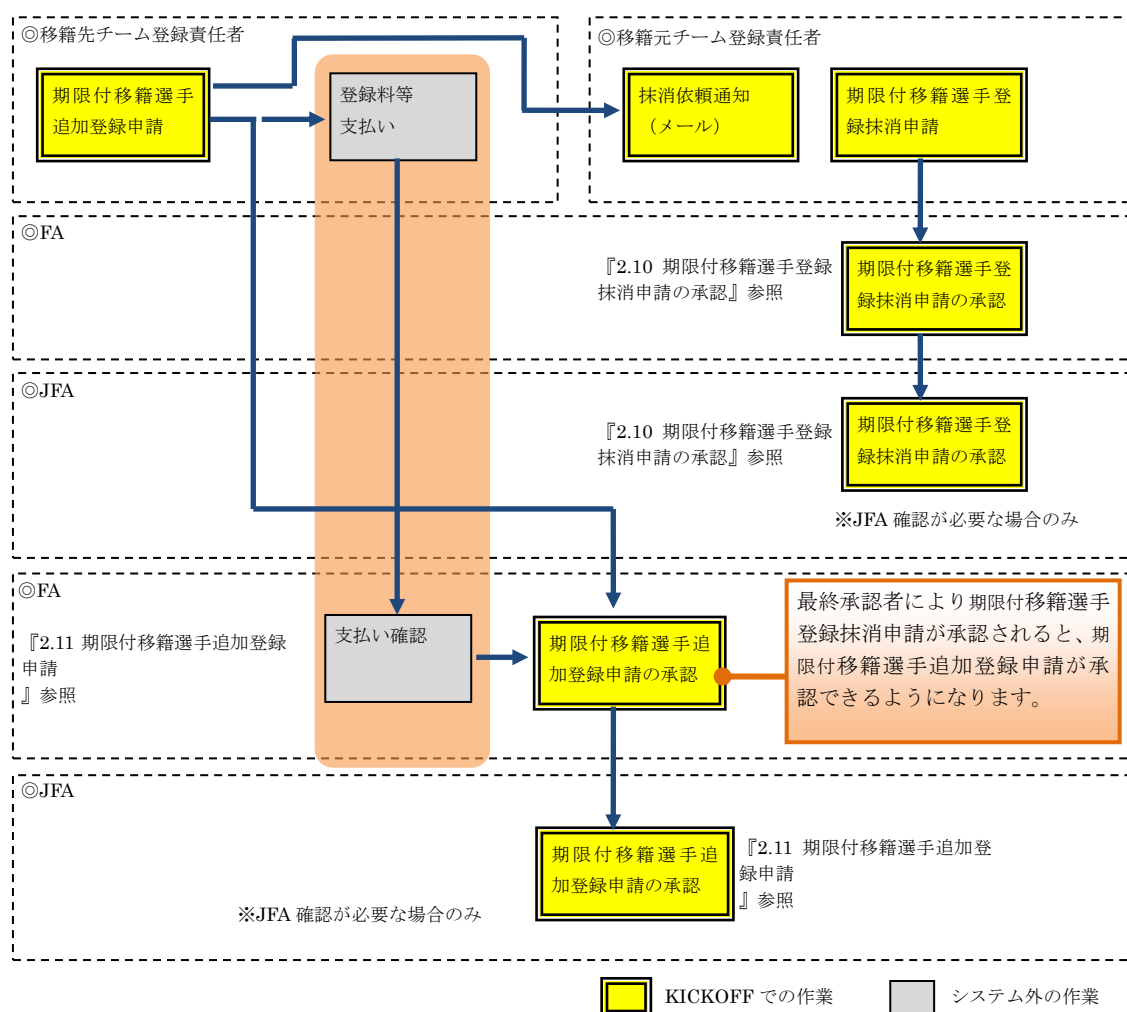


図 2.11-1 期限付移籍（収納代行を利用しない場合）の申請・承認の流れ

2.11.1.2. 収納代行を利用する場合の申請・承認の流れ

収納代行を利用する都道府県 FA の場合の申請・承認の流れは以下のとおりです。

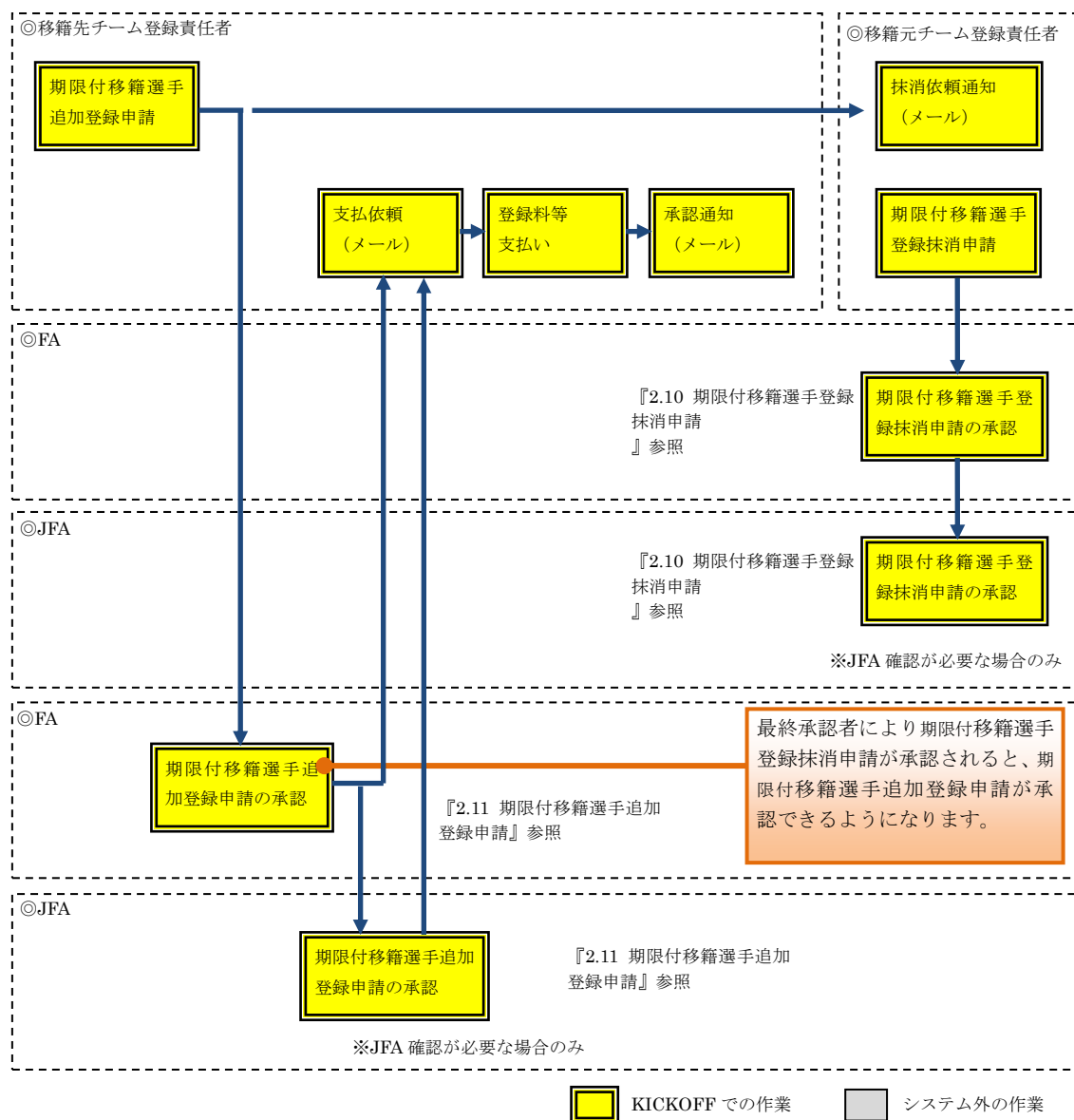
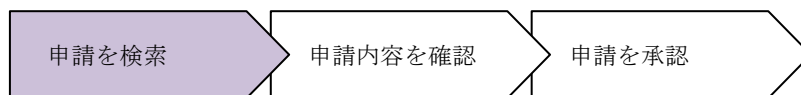


図 2.11-2 期限付移籍（収納代行を利用する場合）の申請・承認の流れ

2.11.2. 期限付移籍選手追加登録申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

申請内容の項目は、『期限付移籍追加登録申請』を選択します。
他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.11-3 期限付移籍選手追加登録申請－検索条件指定

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.** の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

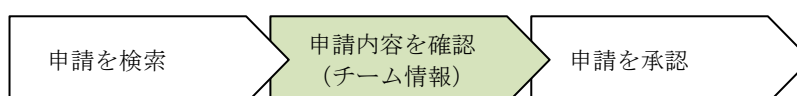
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラー	申請 追加 *レ	チーム 登録番号	チーム名	4賞 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コメント	選手 数	書類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考	
	追加 *レ	0016131	F.C町田ゼルビア		第1種	J3		131E0010			1人	*	2015/01/28	☐	☐	☐	☐	一次承認待ち	
	追加 *レ	0016131	F.C町田ゼルビア		第1種	J3		131E0011			1人	*	2015/01/28	☐	☐	☐	☐	一次承認待ち	
	追加 *レ	0016131	F.C町田ゼルビア		第1種	J3		131E0012			1人	*	2015/01/28	☐	☐	☐	☐	一次承認待ち	
	追加 *レ	0016131	F.C町田ゼルビア		第1種	J3		131E0013			1人	*	2015/03/05	☐	☐	☐	☐	一次承認待ち	

図 2.11-4 期限付移籍選手追加登録申請－検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラー	申請 追加 *レ	チーム 登録番号	チーム名	4 賞 無	種別	種別区分	地区
	追加 *レ	0016131	F.C町田ゼルビア		第1種	J3	
	追加 *レ	0016131	F.C町田ゼルビア		第1種	J3	
	追加 *レ	0016131	F.C町田ゼルビア		第1種	J3	
	追加 *レ	0016131	F.C町田ゼルビア		第1種	J3	

省
略

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.11-5 期限付移籍選手追加登録申請－チーム名

手順 4. 期限付移籍選手追加登録申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

申請されたチームの登録内容を確認します。確認時に申請内容の修正、申請の差戻しはできません。

また、期限付移籍選手追加登録申請を却下した場合、対応する期限付移籍選手登録抹消申請も以下のとおりに状態が変わります。

承認前の場合：対応する期限付移籍選手登録抹消申請も却下されます

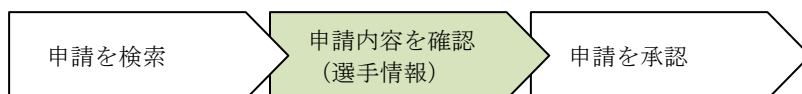
承認後の場合：対応する期限付移籍選手登録抹消申請の選手は、移籍選手ではなく抹消選手として未登録状態になります

各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

手順 5. 選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【全体画像】

選手情報表示欄

選手登録番号を押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学 年	男女区分	国籍 区分	登録 区分	書類 区分	コメ ント	備 考	状態	年度内 移籍
7912220017	番号なし	久木原 知佳	クギハラ チカ	1979/12/22	-	男子	日本	プロ A	◇			承認	※

選手情報

選手の個人情報

選手登録番号	7912220017
氏名 (漢字)	久木原 知佳
氏名 (フリガナ)	クギハラ チカ
生年月日	1979/12/22

省略

図 2.11-6 期限付移籍選手追加登録申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に確定されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

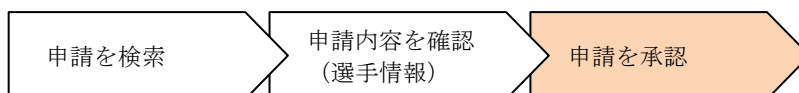
選手の申請内容を確認します。
添付書類のダウンロードによる参照も可能です。

必要に応じて、協会入力欄にて、選手個人個人の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認／却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.11-7 期限付移籍選手追加登録申請－選手情報の確認と承認／却下設定

● 申請を承認



手順 8. チームの申請内容および選手の申請内容に問題がなければ、承認に移ります。

収納代行を利用する都道府県 FA の場合、承認の前に表示されている登録料を確認し、必要に応じて登録料の変更を行います。

『登録料入力欄』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

【全体画像】

登録料

不要な登録料があれば削除、不足があれば振込分類から選択し、追加を行ってください。
選択する振込分類はあらかじめ設定されている必要があります。

振込分類:

登録料: 円

備考:

登録料を追加する

登録料合計 3,500 円

振込分類	単価	数量	登録料	備考	
JFA選手登録料	¥2,000	1	¥2,000		削除
FA選手登録料	¥1,500	1	¥1,500		削除

図 2.11-8 期限付移籍選手追加登録申請—登録料入力欄

手順 9. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力を行います。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

【全体画像】

協会入力欄

協会

コメント

支払い確認 ☒ 支払い確認

承認日 2014/02/12

申請確認日 2014/02/12

協会
入力欄

図 2.11-9 期限付移籍選手追加登録申請－協会入力欄

手順 10. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

承認を行った期限付移籍追加登録申請は、期限付移籍期間の開始日が当日になると承認が完了されます。

期限付移籍選手追加登録申請の却下を行う際は、差戻し/却下コメントを入力後、却下ボタンを押します。

承認/却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

【全体画像】



図 2.11-10 期限付移籍選手追加登録申請—承認等のボタン群

手順 11. 画面最下部の却下ボタンを押し、申請の却下を行います。

期限付移籍選手追加登録申請の却下を行う際は、差戻し/却下コメントを入力後、却下ボタンを押します。

却下をする場合の説明は『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の**手順 10.**を参照してください。

2.12. 期限付移籍選手情報変更申請

2.12.1. 期限付移籍選手情報変更申請の概要と申請・承認の流れ

自チームから他チームへ期限付移籍している選手に対して、情報変更を行う申請です。

期限付移籍選手情報変更申請は、1 申請 1 選手です。

2.12.1.1. 期限付移籍選手情報変更申請の申請・承認の流れ

期限付移籍選手情報変更申請の申請・承認の流れは以下のとおりです。

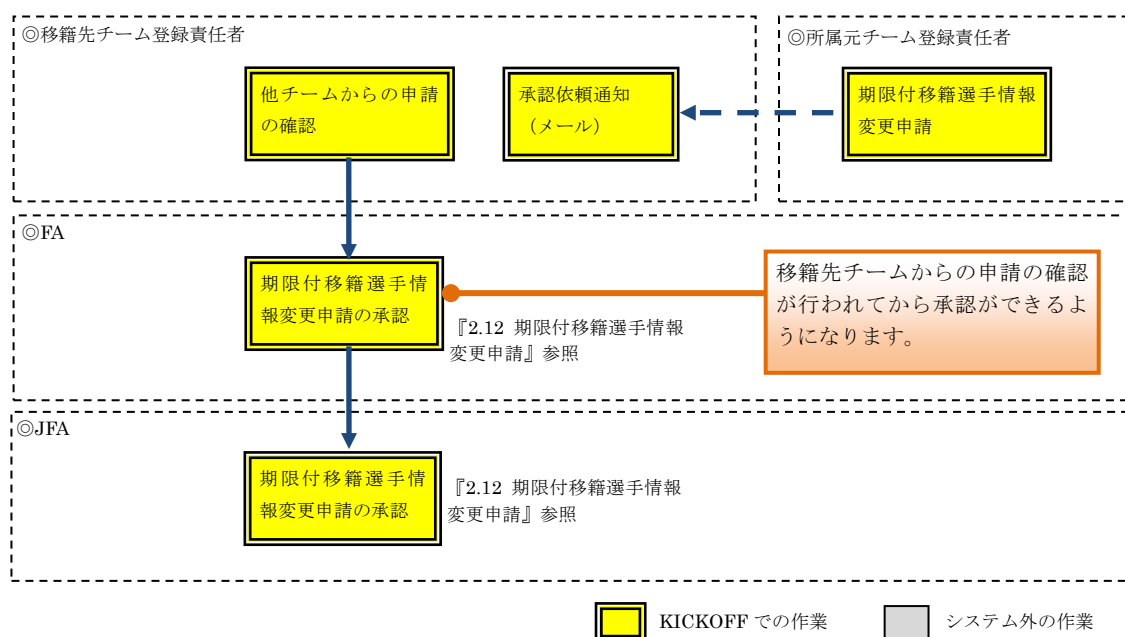
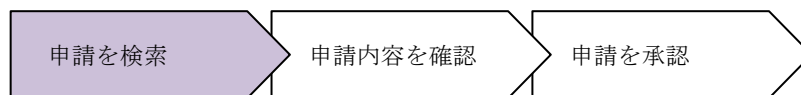


図 2.12-1 期限付移籍情報変更の申請・承認の流れ

2.12.2. 期限付移籍選手情報変更申請の承認

承認の際の画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」全て同様です。
ここでは、「都道府県承認」を例として説明します。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

The screenshot shows a search form with various filters. The '申請内容' (Application Content) dropdown is set to '期限付移籍情報変更申請' (Temporary Transfer Information Change Application). The '検索' (Search) button is located at the bottom right of the form.

申請内容の項目は、『期限付移籍情報変更申請』を選択します。
他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.12-2 期限付移籍選手情報変更申請－検索条件指定

※J/JFL チームの申請を検索するために、**手順 1.** の検索条件で、
種別「第1種」・種別区分「J/JFL」を選択する必要があります。
また、J/JFL チームの申請が、一次承認／二次承認／都道府県承認待ちの場合、
検索条件の申請内容「都道府県承認待ち」を選択することで検索することができます。

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

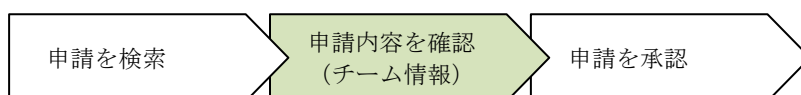
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4賞 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監督	コメ ント	選手 数	書 類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考	
●	期変	0157867	F.C東京		第1種	J1		131K0001		● ■ 1人	*		2014/01/13	☒	☒	☒	2014/02/01	☒	承認済み
	期変	0157867	F.C東京		第1種	J1		131K0002		● ■ 1人	*		2014/01/19	☒	☒	☒	2014/02/01	☒	承認済み

図 2.12-3 期限付移籍選手情報変更申請－検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

- 申請内容を確認（チーム情報の確認）



手順 3. 一覧のチーム名を押します。

承認 エラー	申請	チーム 登録番号	チーム名	4 賞 無	種別	種別区分	地区	省略
●	期変	0157867	F.C東京		第1種	J1		省略
	期変	0157867	F.C東京		第1種	J1		

申請内容の確認を行うチームのチーム名を押します。

図 2.12-4 期限付移籍選手情報変更申請－チーム名

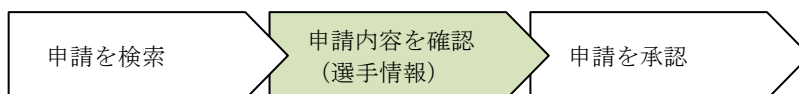
手順 4. 期限付移籍選手情報変更申請の登録内容確認が新しいウィンドウで表示されます。

申請されたチームの登録内容を確認します。**確認時に申請内容の修正はできません。修正が必要な場合は、「差戻し／却下コメント」欄に必要事項を記入し、申請の差戻しを行います。差戻した申請を申請者が修正を行い、再度申請を行う必要があります。**各一覧内の項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

登録内容の確認画面の全体構成は、『2.1.1.6 申請内容の確認画面構成について』を参照してください。

手順 5. 選手の申請内容の確認を行います。

- 申請内容を確認（選手情報の確認）



手順 6. 選手の申請内容を確認する為には、前頁の選手情報の一覧から、選手登録番号を押します。

【全体画像】

The screenshot shows the KICKOFF system interface. On the left, a sidebar contains a '選手情報表示欄' (Player Information Display Column). The main area displays a table of player information. A red box highlights the '選手登録番号' (Player Registration Number) column, and an arrow points to the '選手詳細情報確認画面' (Player Detailed Information Confirmation Screen).

選手情報一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	コメント	備考	状態
9105110249	番号なし	徳弘 信成	トクヒロ ノブナリ	1991/05/10	-	男子	日本	プロA				承認

変更登録選手 1 名

選手登録番号を押すと、該当の選手の選手詳細情報確認画面を表示します。

選手詳細情報確認

内容をご確認の上、協会入力欄に必要事項を入力し、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。
※右側は変更前の情報です

選手情報

選手の個人情報

	変更後	変更前
選手登録番号	9105110249	9105110249
氏名(漢字)	徳弘 信成	徳弘 信成
氏名(フリガナ)	トクヒロ ノブナリ	トクヒロ ノブナリ
生年月日	1991/05/10	1991/05/11

省略

図 2.12-5 期限付移籍選手登録情報変更申請－選手情報を表示

手順 7. 選手詳細情報確認画面が新しいウィンドウで表示されます。

申請された選手の登録内容を確認します。

確認時に申請内容の修正はできません。

※この画面では、選手個別の「承認／却下」の設定を行うのみで、チーム全体に対する承認や却下は行われていません。選手個別の承認／却下は、最終承認者がチーム全体に対する承認を行った際に確定されます。

『選手詳細情報確認』画面の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

選手の申請内容を確認します。左に変更後と右に変更前の情報が表示されます。変更された項目が赤字で表示されます。

	変更後	変更前
選手登録番号	9105110249	9105110249
氏名(漢字)	徳弘 健成	徳弘 健成
氏名(フリガナ)	トクヒロ ノブナリ	トクヒロ ノブナリ
生年月日	1991/05/10	1991/05/11

	変更後	変更前
学年	-	-
男女区分	男子	男子
国籍区分	日本	日本
国籍	日本	日本
登録区分	プロA	プロA
国際登録選手		
登録元チーム	湘南ベルマーレ	湘南ベルマーレ
登録先チーム	川崎フロンターレ	川崎フロンターレ
期限付移籍期間	2015/03/24 ~ 2015/03/31	2015/03/24 ~ 2015/03/31
書類	ファイル名	サイズ
備考		

協会入力欄

コメント

選手登録申請 ※ 承認 □ 却下

JFA承認日

戻る

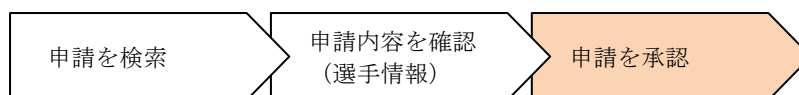
内容確認へ

必要に応じて、協会入力欄にて、選手個人個人の申請の承認／却下の設定やコメントの入力を行います。

「内容確認へ」ボタンにて、選手への承認／却下の設定や、コメントなどの入力を保存します。
(保存してチーム登録内容確認画面に戻ります)

図 2.12-6 期限付移籍選手情報変更申請—選手情報の確認と承認／却下設定

● 申請を承認



手順 8. 必要に応じて、協会入力欄にて、チームの申請に対するコメントの入力を行います。

『協会入力欄』画面のその他の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。

協会入力欄

協会

コメント

支払い確認 ☐ 支払い確認

承認日

申請確認日

協会入力欄

図 2.12-7 期限付移籍選手情報変更申請－協会入力欄

手順 9. 画面最下部の承認ボタンを押し、承認を行います。

申請を差戻し・却下を行う際は、差戻し／却下コメントを入力後、差戻し・却下ボタンを押します。

承認／却下などを行わずに、入力した内容を一旦保存する際は更新ボタンを押します。

『承認等のボタン群』の各項目の説明は、『2.2.2 チーム新規登録申請の承認』の同項目の説明を参照してください。



図 2.12-8 期限付移籍選手情報変更申請－承認等のボタン群

2.13. 一括承認

2.13.1. 一括承認の概要

選択した多種多様な申請に対して、一括で承認を行う機能です。

チーム登録料等に収納代行を利用するか否か（収納代行を利用する都道府県 FA か否か）で変わり、それぞれ後述のとおりです。各一覧内の項目の説明は、『2.1.3 検索条件の各項目説明』の同項目の説明を参照してください。

2.13.1.1. 収納代行を利用しない場合の都道府県 FA 担当者のチェック欄

省 略	監督	コメント	選手数	書類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考
	*		11人		2014/04/01	☐	2015/02/26	☒	都道府県承認待ち	
	*		10人		2014/04/03	☐	2015/02/26	☒	都道府県承認待ち	

収納代行を利用しない FA の場合、「支払い確認チェック欄」が有効になります。
「支払い確認チェック欄」をチェック後、「承認チェック欄」の左から 3 番目のチェック欄が有効になります。

図 2.13-1 一括承認（収納代行を利用しない場合）の流れ

2.13.1.2. 収納代行を利用する場合の都道府県 FA 担当者のチェック欄

省 略	監督	コメント	選手数	書類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考
			16人		2014/04/25	☒		☐	都道府県承認待ち	
	*		10人		2014/07/12	☒		☐	都道府県承認待ち	

収納代行を利用する FA では、登録料がかかる申請の場合、
「支払い確認チェック欄」が無効、かつ「承認チェック欄」の左から 3 番目のチェック欄が無効です。
また、登録料がかからない申請の場合、「支払い確認チェック欄」が無効ですが、
「承認チェック欄」の左から 3 番目のチェック欄が有効になります。

図 2.13-2 一括承認（収納代行を利用する場合）の流れ

2.13.2. 一括承認するまでの流れ

画面操作方法については「一次承認」「二次承認」「都道府県承認（収納代行を利用しない都道府県 FA）」と「都道府県承認（収納代行利用する都道府県 FA）」で異なります。

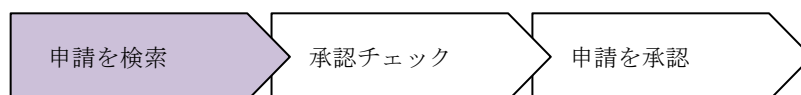
ここでは、「都道府県承認（収納代行を利用しない都道府県 FA）」を例として説明します。

「都道府県承認（収納代行を利用する都道府県 FA）」は図 2.13-2 一括承認（収納代行を利用する場合）の流れを参照してください。

※申請は「都道府県承認待ち」の申請を対象としています。

都道府県承認の場合、「都道府県承認待ち」以外の申請については、承認チェック欄が有効になりません。

● 申請の検索



手順 1. 『2.1.2 申請・承認一覧について』にて説明した申請・承認一覧にて、承認したいチームの検索条件を指定し、検索ボタンを押してください。

画面には「一次承認」「二次承認」「都道府県承認」「JFA確認」のタブがあり、「都道府県承認」が選択されています。検索条件として「年度: 2014」「種別: 第4種」「地区グループ名: -----」「承認状況: 都道府県承認待ち」が設定されています。また、「申請内容」が「チーム新規登録申請」に設定されています。右側には「コメント」「監督登録料」「指導者資格」などの入力欄があります。右下には「検索」ボタンがあります。

申請内容の項目は、『都道府県承認待ち』を選択します。
他の検索条件の説明は、『2.1.2.1 検索条件指定エリアの説明』を参照してください。

条件指定後、検索ボタンを押します。

図 2.13-3 一括承認－検索条件指定

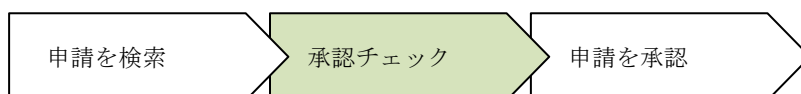
手順 2. 対象の申請が一覧表示されます。

承認 エラー	申請 登録番号	チーム名	4費 無	種別	種別区分	地区	受付整理 番号	監 査	コメ ント	選手 数	書 類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考	
	新規	ジュエーレ		第1種	その他(第1種)		141A0009	*		11人		2014/04/01	☐	☐	☐	2015/02/26	☒	都道府県承認待ち
	新規	en casa		第1種	その他(第1種)		141A0019	*		10人		2014/04/03	☐	☐	☐	2015/02/26	☒	都道府県承認待ち

図 2.13-4 一括承認－検索結果一覧

一覧の各項目の説明は、『2.1.2.2 検索結果一覧表示エリアの説明』を参照してください。

● 承認欄にチェック



手順 3. 一覧の承認欄にチェックをします。

一括承認できる最大申請数は、表示できる最大数の 50 件です。

選択のリンクを押すことで表示している申請に対して、すべてチェックすることができます。

承認チェック 全て [選択](#) / [解除](#)

省略	受付整理 番号	監 査	コメ ント	選手 数	書 類	申請日	承認	承認日	支払い 確認	承認状況	備考
	143A0007	*		24人		2014/09/14	☒	2015/02/26	☒	都道府県承認待ち	
	144A0028			23人		2014/06/24	☒	2015/02/26	☒	都道府県承認待ち	

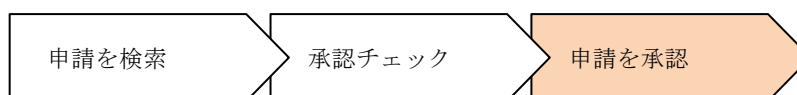
一括変更承認日: 2014/12/08 [承認する](#)

図 2.13-5 一括承認－承認チェック欄チェック

収納代行を利用しない FA の場合、支払い確認にチェックを付ける必要があります。
支払い確認にチェックをつけると、承認欄がチェック可能になります。
一括承認を行うチームの承認欄にチェックをつけます。

承認日を指定することができます。（ただし、新規登録申請／継続登録申請の承認日は、来年度の申請の場合、一般チームならば 4 月 1 日、J/JFL チームならば 2 月 1 日が入ります。また、一般チームの場合 4 月 1 日以降、J/JFL チームならば 2 月 1 日以降の申請の場合、現在日付が入ります。）記入しない場合、現在日付が入力されます。

● 申請を承認



手順 4. 『承認する』ボタンを押します。

承認チェック 全て [選択](#) / [解除](#)

省略	受付整理 番号	監督	コメント	選手 数	書類	申請日	承認			承認日	支払い 確認	承認状況	備考
	143A0007	*		24人		2014/09/14	☐	☐	☒	2015/02/26	☒	都道府県承認待ち	
	144A0028			23人		2014/06/24	☐	☐	☒	2015/02/26	☒	都道府県承認待ち	

一括変更承認日: 2014/12/08

承認する

「承認する」ボタンを押します。

図 2.13-6 一括承認－「承認する」ボタン押下

表 2.13-1 一括承認出来る申請および承認者について

承認権限	収納代行	チーム新規登録申請	チーム継続登録申請	チーム情報変更申請	選手追加登録申請	選手登録抹消申請	選手情報変更申請	移籍選手追加登録申請	移籍選手登録抹消申請	期限付移籍選手追加登録申請	期限付移籍選手登録抹消申請	期限付移籍選手情報変更申請
一次承認権限	利用する	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—
	利用しない	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—
二次承認権限	利用する	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—
	利用しない	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	—
FA 承認権限	利用する	×	×	○	×	○	○	×	○	×	○	○
	利用しない	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
JFA 承認権限	—	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

凡例…○：一括承認可能 / ×：一括承認不可 / —：承認不可

2.13.3. 承認処理の流れ

承認状況欄に表示される状態は 7 種類あります。

それぞれの状態は以下のとおりです。

1. 一次承認待ち … 一次承認待ちの状態
2. 二次承認待ち … 二次承認待ちの状態
3. 都道府県承認待ち … 都道府県承認待ちの状態
4. JFA 確認待ち … JFA 確認待ちの状態
5. 承認済み … 承認が完了した状態
6. 却下 … 申請が却下された状態
7. 差戻し … 申請が差し戻された状態

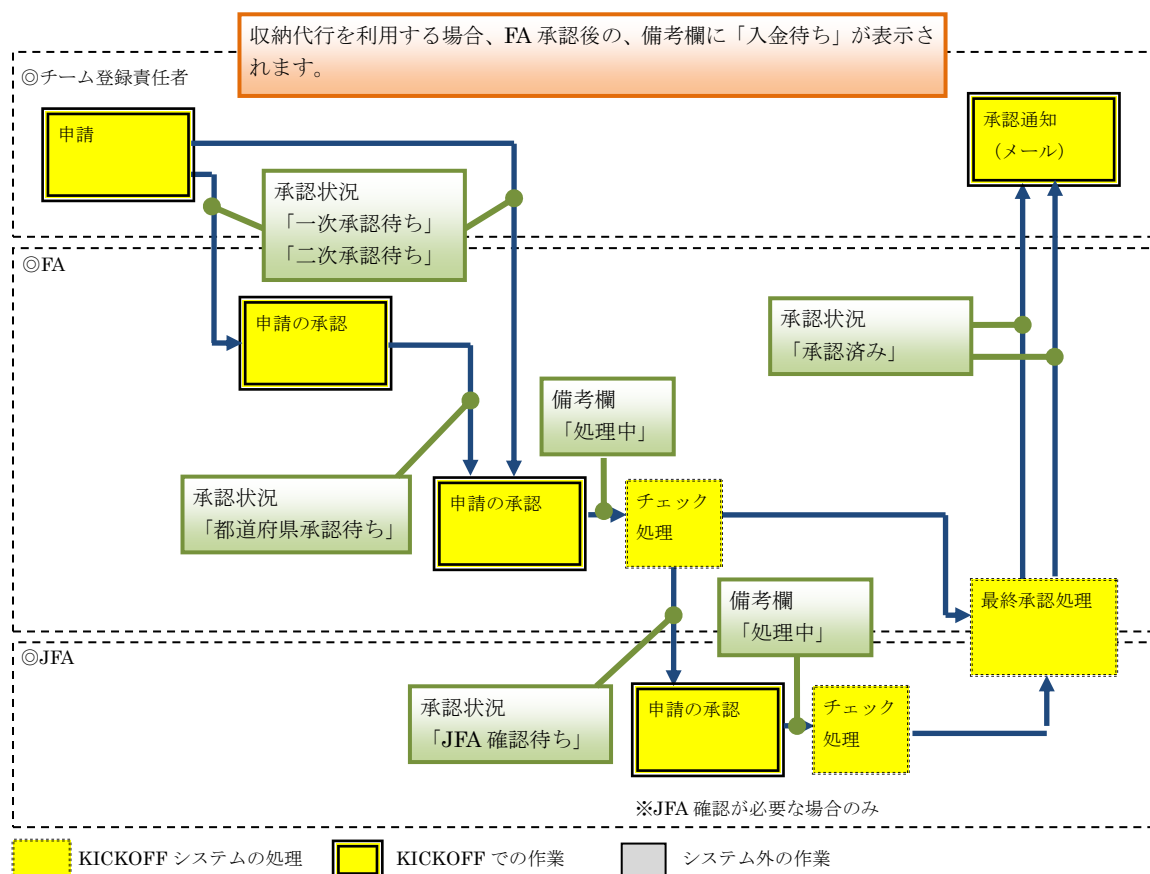


図 2.13-7 承認処理の流れ

2.14. 申請データ印刷

2.14.1. 申請データ印刷の概要

承認一覧画面で、検索を行い、表示されたチーム情報および選手情報の帳票（pdf）を出力する機能です。

印刷様式の選択の画面構成は以下のとおりです。

検索条件指定エリア：帳票出力する条件を設定する箇所です

印刷様式の選択

印刷様式を下から選択し、[申請内容出力]ボタンをクリックしてください。
※再度申請の検索からやり直す場合は、必ず本画面を閉じてください。

印刷様式

☐ チーム情報と選手情報

☐ チーム情報のみ

☐ 選手情報のみ

閉じる 申請内容出力

各種ボタンエリア：
設定した条件から帳票を出力する。
画面を閉じる。

図 2.14-1 申請データ印刷の画面構成

2.14.1.1. 検索条件指定エリアの説明

前頁に記載した検索条件指定エリアで条件を選択します。帳票として出力する対象は、検索一覧にて、表示したチーム情報および選手情報です。

検索条件の各項目の説明は以下のとおりです。

The screenshot shows a web interface titled '印刷様式の選択' (Selection of Print Style). Below the title is a section '印刷様式' (Print Style) containing three radio button options:

- (a) チーム情報と選手情報 (Team and Player Information)
- (b) チーム情報のみ (Team Information Only)
- (c) 選手情報のみ (Player Information Only)

図 2.14-2 検索条件指定エリア

表 2.14-1 検索条件の各項目説明

項目名	説明
(a) チーム情報と選手情報	出力する帳票（pdf）をチーム情報と選手情報に設定します。
(b) チーム情報のみ	出力する帳票（pdf）をチーム情報のみに設定します。
(c) 選手情報のみ	出力する帳票（pdf）を選手情報のみに設定します。

表 2.14-2 印刷様式選択画面の選択可否条件

申請内容	チーム新規登録申請	チーム継続登録申請	チーム情報変更申請	選手追加登録申請	選手登録抹消申請	選手情報変更申請	移籍選手追加登録	移籍選手登録抹消	期限付移籍選手追加登録	期限付移籍選手登録抹消	期限付移籍選手情報変更
条件：検索条件は申請内容を選択											
チーム情報と選手情報	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×
チーム情報のみ	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×
選手情報のみ	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○

○：選択可能 / ×：選択不可

2.14.1.2. 各種ボタンエリアの説明

各項目のボタンの説明は以下のとおりです。

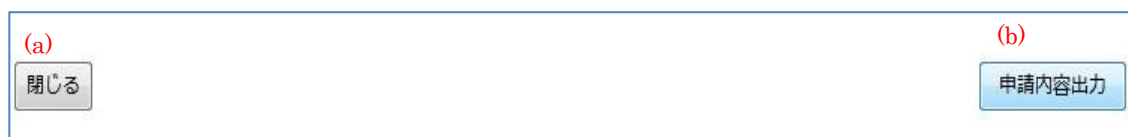


図 2.14-3 各種ボタンエリア

表 2.14-3 ボタンの各項目説明

項目名	説明
(a)閉じる	本画面を閉じます。設定した条件は保持されません。
(b)申請内容出力	検索条件指定エリアで、選択した情報の帳票（pdf）を出力します。

2.14.1.3. 申請データ印刷(チーム情報)の説明

「申請データ印刷(チーム情報)」帳票の説明は以下の通りです。

(a)

チーム情報

出力日：2015/06/13

申請種類	チーム継続登録申請	申請状態	承認済み	申請日	2015/06/10	受付整理番号	14180034
一次承認	2015/06/10	二次承認	2015/06/10	都道府県承認	2015/06/10	JFA承認	

(b)

2015 年度							
所属	東京都	種別	第1種	種別区分	その他(第1種)	正加盟	
所在地	東京都 調布市	地区					
チーム登録番号	F000020	協会加盟	2014年04月	チーム創立	2011年01月		
チーム名							
フリガナ	ケーアッパーエフシー						
名称	K-u p p e r F C						
英字	K-upper FC						
登録責任者				代理			
フリガナ	タナサワ マサアキ			フリガナ	レンゴ イチ		
				氏名	連五 一		
氏名	棚沢 将章			フリガナ			
				氏名			

(c)

チーム連絡先	
郵便番号	〒225-0003
連絡先住所	神奈川県 横浜市青葉区新石川 住所30100020 工藤新石川ビル305
フリガナ	タナサワ マサアキ
氏名	棚沢 将章
TEL	自宅 045-000-0000
	勤務先
	携帯 090-2222-2222
FAX番号	
メールアドレス1	0100020@email.test-kickoff.com
メールアドレス2	0100020@email2.test-kickoff.com

(d)

監督	
指導者登録番号	C000532373/C000600180
資格	B級コーチ/フットサルC級コーチ
フリガナ	オオサキ カイン
氏名	大迫 賢允
コーチ1	
指導者登録番号	C000411710/C000600064
資格	C級コーチ/フットサルC級コーチ
フリガナ	ヤナギウチ パーシィ
氏名	ヤナギウチ Percy
コーチ2	
指導者登録番号	
資格	
フリガナ	トミシ テイト
氏名	富石 禎
他 0名	
審判員1	
審判登録番号	R008732503
資格	4級
フリガナ	ヘン トモサト
氏名	辺 智郷
審判員2	
審判登録番号	R006646150
資格	3級
フリガナ	ウオトメ リク
氏名	魚留 陸生
他 0名	

(e)

コメント

1 / 1

図 2.14-4 申請データ印刷(チーム情報)の説明

表 2.14-4 申請データ印刷(チーム情報)の各項目説明

項目名		説明
(a) 帳票ヘッダ	出力日	帳票を出力した日を表示します。
	申請種類	申請の種類を表示します。
	申請状態	申請の状態を表示します。
	申請日	申請日を表示します。
	受付整理番号	受付整理番号を表示します。
	一次承認	一次承認日を表示します。
	二次承認	二次承認日を表示します。
	都道府県承認	都道府県承認日を表示します。
	JFA 承認	JFA 承認日を表示します。
(b) チーム基本情報	年度	申請の年度を表示します。
	所属	所属協会を表示します。
	種別	種別を表示します。
	種別区分	種別区分を表示します。
	正・準加盟	正・準加盟を表示します。
	所在地	所在地を表示します。
	地区	地区名を表示します。
	チーム登録番号	チーム登録番号を表示します。
	協会加盟	協会加盟年月を表示します。
	チーム創立	チーム創立年月を表示します。
	チーム名	フリガナ チーム名のフリガナを表示します。
		名称 チーム名の漢字名称を表示します。
		英字 チーム名の英字名称を表示します。
	登録責任者	フリガナ 登録責任者のフリガナを表示します。
		氏名 登録責任者の氏名を表示します。
	代理	フリガナ 登録責任者代理 1 人目のフリガナを表示します。
		氏名 登録責任者代理 1 人目の氏名を表示します。
		フリガナ 登録責任者代理 2 人目のフリガナを表示します。
		氏名 登録責任者代理 2 人目の氏名を表示します。

項目名			説明
(c)チーム連絡先	郵便番号		連絡先の郵便番号を表示します。
	連絡先住所		チーム連絡先の住所を表示します。
	フリガナ		連絡先の連絡者フリガナを表示します。
	氏名		連絡先の連絡者漢字名称を表示します。
	TEL	自宅	電話番号（自宅）を表示します。
		勤務先	電話番号（勤務先）と内線番号を表示します。
		携帯	電話番号（携帯）を表示します。
	FAX 番号		FAX 番号と自宅/勤務先か表示します。
	メールアドレス 1		第 1 メールアドレスを表示します。
メールアドレス 2		第 2 メールアドレスを表示します。	
(d)チームスタッフ	監督	指導者資格番号	監督の指導者登録番号を表示します。
		資格	監督の指導者資格を表示します。
		フリガナ	監督のフリガナを表示します。
		氏名	監督の氏名を表示します。
	コーチ 1	指導者登録番号	1 人目のコーチの指導者登録番号を表示します。
		資格	1 人目のコーチの指導者資格を表示します。
		フリガナ	1 人目のコーチのフリガナを表示します。
		氏名	1 人目のコーチの氏名を表示します。
	コーチ 2	指導者登録番号	2 人目のコーチの指導者登録番号を表示します。
		資格	2 人目のコーチの指導者資格を表示します。
		フリガナ	2 人目のコーチのフリガナを表示します。
		氏名	2 人目のコーチの氏名を表示します。
	他 ○名		3 人以上コーチがいる場合、他○名と表示します。
	審判員 1	審判登録番号	1 人目の審判員の審判登録番号を表示します。
		資格	1 人目の審判員の審判資格を表示します。
		フリガナ	1 人目の審判員のフリガナを表示します。
		氏名	1 人目の審判員の氏名を表示します。
	審判員 2	審判登録番号	2 人目の審判員の審判登録番号を表示します。
		資格	2 人目の審判員の審判資格を表示します。
		フリガナ	2 人目の審判員のフリガナを表示します。
		氏名	2 人目の審判員の氏名を表示します。
	他 ○名		3 人以上審判員がいる場合、他○名と表示します。
(e)コメント	コメント		コメントを表示します。

2.14.1.4. 申請データ印刷(選手情報)の説明

「申請データ(選手情報)」帳票の説明は以下の通りです。

選手情報												
										出力日	2014/10/16	
(a)	申請種類	チーム新規登録申請	申請状態	承認済み	申請日	2014/05/09	受付整理番号	081A0006				
	一次承認		二次承認		都道府県承認	2014/05/13	JFA承認					
(b)	チーム名	malva ibaraki fc										
	2014年度	所属	茨城県	種別	第1種	種別区分	その他(第1種)					
		チーム登録番号	0101504	地区								
(c)	選手登録番号	F000020691	JFAID		生年月日	1974/12/10	男女区分	男子	学年	なし	登録区分	アマ
	出場日	2014/05/13	国籍区分	日本籍	国籍	日本	備考		コメント			
	フリガナ	シドウ エイトル ケンジ										
	氏名	志道 エイトル ケンジ					受付整理番号	081A0006		追加		
	選手登録番号	F000020692	JFAID		生年月日	1987/08/31	男女区分	男子	学年	なし	登録区分	アマ
	出場日	2014/05/13	国籍区分	日本籍	国籍	日本	備考		コメント			
	フリガナ	ブトラスト アヤリ										
	氏名	ブトラスト 礼梨					受付整理番号	081A0006		追加		
	選手登録番号	F000020693	JFAID		生年月日	1981/09/17	男女区分	男子	学年	なし	登録区分	アマ
	出場日	2014/05/13	国籍区分	日本籍	国籍	日本	備考		コメント			
	フリガナ	イタデラ タカオ										
	氏名	板寺 正阿					受付整理番号	081A0006		追加		

図 2.14-5 申請データ(選手情報)の説明

表 2.14-5 申請データ(選手情報)の各項目説明

項目名	説明
(a)帳票ヘッダー	出力日
	申請種類
	申請状態
	申請日
	受付整理番号
	一次承認
	二次承認
	都道府県承認
	JFA 承認
(b)チーム情報	チーム名
	年度
	所属
	種別
	種別区分
	チーム登録番号
	地区

項目名		説明
(c)選手情報出力エリア	選手登録番号	選手の選手登録番号を表示します。
	JFA ID	JFA ID を表示します。なしの場合、空白を表示します。
	生年月日	選手の生年月日を表示します。
	男女区分	選手の男女区分を表示します。「男子」「女子一般」「女子高校生」「女子中学生」「女子小学生」のいずれかを表示します。
	学年	選手の学年を表示します。
	登録区分	選手の登録区分を表示します。「アマ／プロ」のいずれかを表示します。
	出場日	選手の出場日を表示する。
	国籍区分	選手の国籍区分を表示します。「日本籍」「外国籍」「外国籍※」のいずれかを表示します。外国籍(JFA 規定 76 条に該当する選手)の場合、「外国籍※」で表示します。
	国籍	国籍を表示します。
	備考	備考を表示します。
	コメント	コメントを表示します。
	フリガナ	選手のフリガナを表示します。
	氏名	選手の氏名を表示します。
	受付整理番号	受付整理番号を表示します。
	選手の申請種類	選手の申請種類を表示します。「追加」「継続」「抹消」を表示します。

2.15. 申請データダウンロード

2.15.1. 申請データダウンロードの概要

承認一覧画面で、検索を行い、表示されたチーム情報および選手情報を CSV ダウンロードする機能です。

印刷様式の選択の画面構成は以下のとおりです。

検索条件指定エリア：ダウンロードする条件を設定する箇所です

ダウンロード様式の選択

ダウンロード様式を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。
※再度申請の検索からやり直す場合は、必ず本画面を閉じてください。

ダウンロード様式の選択

ダウンロード様式

- ☐ 登録料集計用（第 1 ～ 4 種・シニア）
- ☐ 登録料集計用（女子）
- ☐ 選手申請データ確認用
- ☐ 監督登録料確認用（全種別）

閉じる CSVダウンロード

各種ボタンエリア：
設定した条件から CSV をダウンロードする。
画面を閉じる。

図 2.15-1 申請データダウンロードの画面構成

2.15.1.1. 検索条件指定エリアの説明

前頁に記載した検索条件指定エリアで条件を選択します。CSV としてダウンロードする対象は、検索一覧にて、表示したチーム情報および選手情報です。

検索条件の各項目の説明は以下のとおりです。

ダウンロード様式の選択	
ダウンロード様式	
(a)	☐ 登録料集計用（第 1～4 種・シニア）
(b)	☐ 登録料集計用（女子）
(c)	☐ 選手申請データ確認用
(d)	☐ 監督登録料確認用（全種別）

図 2.15-2 検索条件指定エリア

表 2.15-1 検索条件の各項目説明

項目名	説明
(a) 登録料集計用 （第 1～4 種・シニア）	ダウンロードする CSV を登録料集計用（第 1～4 種・シニア）に設定します。
(b) 登録料集計用 （女子）	ダウンロードする CSV を登録料集計用（女子）に設定します。
(c) 選手申請データ 確認用	ダウンロードする CSV を選手申請データ確認用に設定します。
(d) 監督登録料確認用 （全種別）	ダウンロードする CSV を監督登録料確認用（全種別）に設定します。

表 2.15-2 ダウンロード様式選択画面の選択可否条件

申請内容	チーム新規登録申請	チーム継続登録申請	チーム情報変更申請	選手追加登録申請	選手登録抹消申請	選手情報変更申請	移籍選手追加登録	移籍選手登録抹消	期限付移籍選手追加登録	期限付移籍選手登録抹消	期限付移籍選手情報変更
条件：検索条件の種別選択なし											
登録料集計用（1種～4種・シニア）	○	○	○	○	○	○	○	○	▲	▲	▲
登録料集計用（女子）	○	○	○	○	○	○	○	○	▲	▲	▲
選手申請データ確認用	○	○	×	○	○	○	○	○	▲	▲	▲
監督登録料確認用（全種別）	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×

条件：種別第1種～第4種、シニア											
登録料集計用（1種～4種・シニア）	○	○	○	○	○	○	○	○	▲	▲	▲
登録料集計用（女子）	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
選手申請データ確認用	○	○	×	○	○	○	○	○	▲	▲	▲
監督登録料確認用（全種別）	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×

条件：種別女子											
登録料集計用（1種～4種・シニア）	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
登録料集計用（女子）	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
選手申請データ確認用	▲	▲	×	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
監督登録料確認用（全種別）	▲	▲	×	×	×	×	×	×	×	×	×

○：サッカー・フットサルで選択可能 / ×：選択不可 / ▲：サッカーのみ選択可能

指定した申請および選択したラジオボタンの帳票が出力されます。

2.15.1.2. 各種ボタンエリアの説明

各項目のボタンの説明は以下のとおりです。



図 2.15-3 各種ボタンエリア

表 2.15-3 ボタンの各項目説明

項目名	説明
(a)閉じる	本画面を閉じます。設定した条件は保持されません。
(b)CSV ダウンロード	検索条件指定エリアで、選択した情報 CSV をダウンロードします。

※ダウンロードした CSV は、「表 2.15-4 ダウンロード様式選択画面の選択可否条件」で選択した項目、申請毎に内容が変更され出力されます。

2.16. 提出書類

2.16.1. 提出書類について（サッカー用）

これらの書類は選手追加の申請をする際、その申請にアップロードして提出することが可能です。以下の選手については、Web 申請以外に別途書類の提出が必要です。

◆国籍が、「外国籍」または「外国籍(第 76 条に該当する選手)」の選手

表 2.16-1 「外国籍」または「外国籍(第 76 条に該当する選手)」の選手

書式 No	書式名	備考
外国籍		
書式第 6 号	国際移籍選手登録申請書	国際移籍選手の場合、外国のサッカー協会に登録していた選手、また、日本籍の選手で書類提出が必要になる場合があります。
書式第 7 号	外国籍選手登録申請書	外国のサッカー協会に登録していなかった
外国籍(第 76 条に該当する選手)		
書式第 8 号	外国籍選手登録申請書(第 76 条に該当する選手)	

表 2.16-2 書式説明・注意事項

書式第 6 号	国際移籍選手登録申請書
説明	海外から日本へ移籍する選手(日本国籍の場合も含む)を登録する際に使用
添付書類	(1) 国際移籍証明書の写し(前所属サッカー協会発行のもの) (2) パスポートの顔写真のページの写し(外国籍の場合は、在留資格が記載されている部分「上陸許可証印」も要添付) (3) 外国籍の場合は、外国人登録証明書(両面)、在留カード(両面)、住民票、上陸許可証+査証のうちいずれかの写し、日本国籍の場合は、住民票の写し(※アマチュア選手で、在留資格が「短期滞在」の場合は、パスポートの「上陸許可証印」の写しにて代用可能)
チームの手続・注意	先に Web 申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること ※外国協会から国際移籍証明書を取り寄せる場合は、「国際移籍証明書発行申請書」(書式第 9 号)を使用すること⇒本申請書を都道府県サッカー協会へ提出
書式第 7 号	外国籍選手登録申請書(外国で登録していなかった選手)
説明	(1) 外国協会ですoccer選手として登録したことがない外国籍選手を登録する際に使用 (2) 国籍区分を変更する場合(日本国籍または記入なし→外国籍)に使用 (3) 国籍区分を変更する場合(外国籍→日本国籍(帰化))に使用

添付書類	(1) (2) の場合…在留カード(両面)写し、特別永住者証明書(両面)写し、住民票写し、外国人登録証明書(両面)写し、 上陸許可証+査証 のいずれか (3) の場合…住民票の写しまたはパスポートの写し
チームの手続・注意	(1) の場合、選手本人の署名が必要 先に Web 申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること⇒本申請書を都道府県サッカー協会へ提出
書式第 8 号	外国籍選手登録申請書(第 76 条に該当する選手)
説明	外国籍扱いしない選手 (JFA 基本規程第 76 条に該当する選手) として登録する際に使用 正加盟チームで外国籍選手がすでに 5 名登録されている場合、以下の条件に該当する 1 名のみ外国籍扱いしない選手として登録可能 条件: 日本で生まれていて、日本の学校で義務教育中または終了しているか、日本の高校または大学を卒業していること
添付書類	(1) 在留カード(両面)写し(または住民票写し)、特別永住者証明書(両面)写し、外国人登録証明書(両面)写しのいずれか (2) 在学/卒業証明書 (3) 自己出生地宣誓書
チームの手続・注意	先に Web 申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること⇒本申請書を都道府県サッカー協会へ提出

◆登録区分が「プロ」または「プロ」から「アマチュア」に変更する選手

表 2.16-3 登録区分が「プロ」または「プロ」から「アマチュア」に変更する選手

書式 No	書式名	備考
プロ		
書式第 1 号	選手登録区分申請書	
プロからアマチュア		
書式第 1 号	選手登録区分申請書	

表 2.16-4 書式説明・注意事項

書式第 1 号	選手登録区分申請書
説明	プロで登録する際、またはプロで登録していた選手がアマチュアへ区分変更する際に使用 ・プロ⇒アマチュアへの変更は、申請料(5,000 円) ・プロ選手登録する場合は、年度ごとに申請が必要 (契約書写しと申請料 10,000 円)
添付書類	プロの場合、契約書写し 期限付移籍の場合は、期限付移籍契約書写し 所定の様式に、必ず振込明細書を添付

チームの手続・注意	先にWeb 申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること⇒本申請書に、所定の様式にて振込明細書を添えて、JFA へ提出。写しを都道府県サッカー協会へ提出。
-----------	--

◆国籍移籍中の選手(海外から日本、または日本から海外へ移籍)

表 2.16-5 国際移籍選手

書式 No	書式名	備考
国際移籍中の選手		
書式第 9 号	国際移籍証明書発行申請書	
書式第 6 号	国際移籍選手登録申請書	国際移籍証明書発行後

表 2.16-6 書式説明・注意事項

書式第 9 号	国際移籍証明書発行申請書
説明	選手が、①日本から海外に移籍する場合に国際移籍証明書の発行を JFA に依頼する際、または、②海外から日本へ移籍する場合に外国協会から国際移籍証明書を取り寄せる際に使用。(ただし、日本から海外に移籍する場合には、外国協会から国際移籍証明書発行依頼が届いてからの申請となる)
添付書類	チームの手続・注意参照
チームの手続・注意	①の場合、登録抹消申請をすること ②の場合、振込明細書、選手経歴書・契約書（プロの場合）を添付 1. 日本から海外への移籍 申請料：不要 2. 海外から日本への移籍 申請料：10,000 円＋消費税 ⇒本申請書を JFA へ提出。写しを都道府県サッカー協会へ提出。
書式第 6 号	国際移籍選手登録申請書
説明	海外から日本へ移籍する選手（日本国籍の場合も含む）を登録する際に使用
添付書類	(1)国際移籍証明書の写し（前所属サッカー協会発行のもの） (2)パスポートの顔写真のページの写し（外国籍の場合は、在留資格が記載されている部分「上陸許可証印」も要添付） (3)外国籍の場合は、外国人登録証明書（両面）、在留カード（両面）、住民票、上陸許可証＋査証のうちいずれかの写し、日本国籍の場合は、住民票の写し（※アマチュア選手で、在留資格が「短期滞在」の場合は、パスポートの「上陸許可証印」の写しにて代用可能）
チームの手続・注意	先にWeb 申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること ※外国協会から国際移籍証明書を取り寄せる場合は、「国際移籍証明書発行申請書」（書式第 9 号）を使用すること ⇒本申請書を都道府県サッカー協会へ提出

※書式は JFA 公式 HP よりダウンロード等にて入手できます。

2.16.2. 提出書類について（フットサル用）

これらの書類は選手追加の申請をする際、その申請にアップロードして提出することが可能です。以下の選手については、Web 申請以外に別途書類の提出が必要です。

◆登録区分が「プロ」または「プロ」から「アマチュア」に変更する選手

表 2.16-7 登録区分が「プロ」または「プロ」から「アマチュア」に変更する選手

書式 No	書式名	備考
プロ		
書式第 1 号	選手登録区分申請書	
プロからアマチュア		
書式第 1 号	選手登録区分申請書	

表 2.16-8 書式説明・注意事項

書式第 1 号	選手登録区分申請書
説明	プロで登録する際、またはプロで登録していた選手がアマチュアへ区分変更する際に使用 ・プロ⇒アマチュアへの変更は、申請料(5,000 円) ・プロ選手登録する場合は、年度ごとに申請が必要 (契約書写しと申請料 10,000 円)
添付書類	チームの手続・注意参照
チームの手続・注意	先に Web 申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること ⇒本申請書に、書式第 1 号附属書を添えて、JFA へ提出。写しを都道府県サッカー協会へ提出。 契約書（写し）： F リーグ所属クラブは F リーグへ提出、その他は JFA へ提出

◆国籍が、「外国籍」または「外国籍(第76条に該当する選手)」の選手

表 2.16-9 「外国籍」または「外国籍(第76条に該当する選手)」の選手

書式 No	書式名	備考
外国籍		
書式第6号	国際移籍選手登録申請書	国際移籍選手の場合
書式第7号	外国籍選手登録申請書	外国のサッカー協会に登録していなかった場合
外国籍(第76条に該当する選手)		
書式第8号	外国籍選手登録申請書(第76条に該当する選手)	

表 2.16-10 書式説明・注意事項

書式第6号	国際移籍選手登録申請書
説明	海外から日本へ移籍する選手（日本国籍の場合も含む）に登録する際に使用
添付書類	以下の書類（3点）を添付し提出すること (1) 国際移籍証明書の写し（前所属サッカー協会発行のもの） (2) パスポートの顔写真のページの写し（外国籍の場合は、在留資格が記載されている部分「上陸許可証印」も要添付） (3) 外国籍の場合は、外国人登録証明書（両面）、在留カード（両面）、住民票、上陸許可証+査証のうち いずれかの写し 日本国籍の場合は、住民票の写し （※アマチュア選手で、在留資格が「短期滞在」の場合は、パスポートの「上陸許可証印」の写しにて代用可能）
チームの手続・注意	先にWeb申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること ※外国協会から国際移籍証明書を取り寄せる場合は、「国際移籍証明書発行申請書」（書式第9号）を使用すること ⇒本申請書を都道府県サッカー協会へ提出
書式第7号	外国籍選手登録申請書(外国で登録していなかった選手)
説明	(1) 外国協会でフットサル選手として登録したことがない外国籍選手に登録する際に使用 (2) 国籍区分を変更する場合（日本国籍または記入なし→外国籍）に使用 (3) 国籍区分を変更する場合（外国籍→日本国籍（帰化））に使用
添付書類	(1) (2) の場合…在留カード(両面)写し、特別永住者証明書(両面)写し、住民票写し、外国人登録証明書(両面)写し のいずれか (3) の場合…住民票の写しまたはパスポートの写し
チームの手続・注意	(1) の場合、選手本人の署名が必要 先にWeb申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること

	⇒本申請書を都道府県サッカー協会へ提出
書式第 8 号	外国籍選手登録申請書(第 76 条に該当する選手)
説明	外国籍扱いしない選手 (JFA 基本規程第 76 条に該当する選手) として登録する際に使用 正加盟チームで外国籍選手がすでに 3 名登録されている場合、 以下の条件に該当する 1 名のみ外国籍扱いしない選手として登録可能 条件：日本で生まれていて、日本の学校で義務教育中または終了しているか、 日本の高校または大学を卒業していること
添付書類	(1)在留カード(両面)写し(または住民票写し))、特別永住者証明書(両面)写し、 外国人登録証明書(両面)写し のいずれか (2)在学／卒業証明書 (3)自己出生地宣誓書
チームの手続・注意	先に Web 申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること ⇒本申請書を都道府県サッカー協会へ提出

◆国籍移籍中の選手(海外から日本、または日本から海外へ移籍)

表 2.16-11 国際移籍選手

書式 No	書式名	備考
国際移籍中の選手		
書式第 9 号	国際移籍証明書発行申請書	
書式第 6 号	国際移籍選手登録申請書	国際移籍証明書発行後

表 2.16-12 書式説明・注意事項

書式第 9 号	国際移籍証明書発行申請書
説明	選手が、①日本から海外に移籍する場合に国際移籍証明書の発行を JFA に依頼する際、 または、②海外から日本へ移籍する場合に外国協会から国際移籍証明書を取り寄せる際に使用。 (ただし、日本から海外に移籍する場合には、外国協会から国際移籍証明書発行依頼が届いてからの申請となる)
添付書類	チームの手続・注意参照
チームの手続・注意	①の場合、登録抹消申請をすること ②の場合、書式第 9 号附属書、選手経歴書・契約書(プロの場合)を添付 1. 日本から海外への移籍 申請料：不要 2. 海外から日本への移籍 申請料：10,000 円＋消費税 ⇒本申請書を JFA へ提出。写しを都道府県サッカー協会へ提出。
書式第 6 号	国際移籍選手登録申請書
説明	海外から日本へ移籍する選手(日本国籍の場合も含む)を登録する際に使用

添付書類	以下の書類（3 点）を添付し提出すること (1) 国際移籍証明書の写し（前所属サッカー協会発行のもの） (2) パスポートの顔写真のページの写し（外国籍の場合は、在留資格が記載されている部分「上陸許可証印」も要添付） (3) 外国籍の場合は、外国人登録証明書（両面）、在留カード（両面）、住民票、上陸許可証＋査証のうち いずれかの写し 日本国籍の場合は、住民票の写し （※アマチュア選手で、在留資格が「短期滞在」の場合は、パスポートの「上陸許可証印」の写しにて代用可能）
チームの手続・注意	先に Web 申請をした場合は、付与された受付整理番号を記入すること ※外国協会から国際移籍証明書を取り寄せる場合は、「国際移籍証明書発行申請書」（書式第 9 号）を使用すること ⇒本申請書を都道府県サッカー協会へ提出

※書式は JFA 公式 HP よりダウンロード等にて入手できます。

第3章. **入金管理**

本章では、入金管理機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- 入金管理

入金管理機能の入り口であるトップメニューに関して説明します。

3.1. 入金管理

入金管理の機能は、「KICK OFF 管理システム」トップメニューより「その他 管理システム」をクリックすると「入金管理」画面が表示されます。



「その他 管理システム」をクリックすると
「入金管理」画面が表示されます。

図 3.1-1 KICK OFF トップメニュー

図 3.1-2 入金管理画面

入金に関する機能説明については、『KICKOFF システム共通管理者ユーザーマニュアル』を参照してください。

第4章. 検索・修正

本章では、検索・修正の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- 検索・修正の概要 P.150
検索・修正機能の概要に関して説明します。
- チーム情報の検索 P.151
チーム情報を検索する機能に関して説明します。
- チーム情報の参照・修正 P.155
チーム情報を確認し、必要に応じて修正する機能に関して説明します。
- 加盟登録結果票出力 P.175
加盟結果登録票を出力する機能に関して説明します。
- チーム登録人数一覧出力 P.182
チーム登録人数一覧を出力する機能に関して説明します。
- チーム別月別登録人数一覧出力 P.186
チーム別月別登録人数一覧を出力する機能に関して説明します。
- 宛名ラベル出力 P.190
宛名ラベルを出力する機能に関して説明します。
- CSV ダウンロード P.192
チーム情報検索で抽出されたデータを CSV ダウンロードする機能に関して説明します。
- 一斉送信メール作成 P.196
一斉送信メールを作成する機能に関して説明します。
- 選手情報の検索 P.197
選手情報を検索する機能に関して説明します。
- 選手情報の参照・更新 P.202
選手情報を確認し、必要に応じて更新する機能に関して説明します。
- 選手情報出力 P.213
該当の選手情報を出力する機能に関して説明します。
- 履歴情報ダウンロード P.215
選手履歴情報データを CSV ダウンロードする機能に関して説明します。
- CSV ダウンロード P.216
選手情報検索で抽出されたデータを CSV ダウンロードする機能に関して説明します。

4.1. 検索・修正の概要

検索・修正機能は以下の 3 つの機能より構成されます。

表 4.1-1 検索・修正機能概要

メニュー	サブ メニュー	機能	機能概要
検索・修正	チーム	チーム検索・修正	チーム情報を検索し、情報の確認と修正を行います。また加盟結果登録票、登録人数の一覧等の出力も行います。
	選手	選手検索・修正	選手情報を検索し、情報の確認と修正および登録を行います。また選手情報の帳票出力、および誤登録訂正も行います。

4.2. チーム検索・修正

4.2.1. チーム情報の検索

チーム情報を検索する画面について説明します。

4.2.1.1. チーム検索一覧について

チーム検索一覧画面の画面構成は以下の通りです。

検索条件指定エリア：
チームを検索する条件を入力する箇所です。

ダウンロード選択項目エリア：
検索したチーム情報の出力項目を選択する箇所です。

The screenshot shows the 'チーム検索一覧' (Team Search Overview) page. It features a search form at the top with fields for year, category, region, and team name. Below the form is a 'ダウンロード選択項目' (Download Selection Items) section where users can choose which data to export. At the bottom is a table displaying the search results, including team ID, name, association, category, region, status, year, and number of players. Callouts from the text boxes point to these specific areas on the page.

検索条件指定エリア：
チームを検索する条件を入力する箇所です。

ダウンロード選択項目エリア：
検索したチーム情報の出力項目を選択する箇所です。

検索結果一覧表示エリア：
検索したチームが一覧表示される箇所です。

各種ボタンエリア：
検索したチーム情報についての操作ボタンの箇所です。

図 4.2-1 チーム検索一覧画面の画面構成

4.2.1.2. 検索条件指定エリアの説明

前頁に記載した検索条件指定エリアに条件を入力し、「検索」ボタンを押します。

検索条件の各項目の説明は以下の通りです。

図 4.2-2 検索条件指定エリア

表 4.2-1 検索条件の各項目説明

項目名	説明
(a)年度	年度を選択します。初期状態で、本日日付の年が選択されています。
(b)所属協会	所属協会を選択します。
(c)種別	種別を指定します。 サッカーでは、『第 1 種』『第 2 種』『第 3 種』『第 4 種』『女子』『シニア』から選択可能です。 フットサルでは、『第 1 種』『第 2 種』『第 3 種』『第 4 種』から選択可能です。
(d)種別区分	種別に応じた種別区分が選択可能です。 種別との対応関係は、『表 2.1-8 種別と種別区分の対応』を参照してください。
(e)地区グループ名	所属協会および種別に応じた地区グループが選択可能です。(設定した場合)
(f)地区名	所属協会および種別に応じた地区名が選択可能です。(設定した場合)
(g)チーム(漢字)	チーム名(漢字)を指定します。最大桁数：100 文字まで入力可能です。部分一致で検索します。
(h)チーム(カナ)	チーム名(カナ)を指定します。最大桁数：100 文字まで入力可能です。部分一致で検索します。
(i)登録状態	チームの登録状態を指定します。『登録』『未登録』から選択可能です。
(j)申請確認日	カレンダー画面から日付を選択するか、テキストボックスに直接日付を入力できます。(例：2014/02/14)
(k)登録承認日	カレンダー画面から日付を選択するか、テキストボックスに直接日付を入力できます。(例：2014/02/14)
(l)チーム登録番号	チーム登録番号を指定します。複数の場合は半角スペース区切りで最大桁数 100 桁まで入力可能です。
(m)正/準加盟	チームの加盟状態を指定します。『正加盟』『準加盟』から選択可能です。

4.2.1.3. ダウンロード選択項目エリアの説明

検索結果一覧表示エリアに表示されたチーム情報の出力項目を選択するエリアになります。
情報を出力するボタンは、「CSV ダウンロード」ボタンになります。
ダウンロード選択項目に表示される各項目の説明は以下の通りです。

図 4.2-3 ダウンロード選択項目エリア

表 4.2-2 ダウンロード選択項目エリアの各項目説明

項目名	説明
(a)選択	(b)～(m)の項目にチェックを付けます。
(b)解除	(b)～(m)の項目のチェックを外します。
(c)ヘッダー 項目	チームヘッダー チームの基本情報を出力します。 ヘッダーとなるため、チェックは外せません。
ダウンロード 選択項目	(d)地区グループ名、地区名 地区グループ、地区名を出力します。 (e)所在地 所在地を出力します。 (f)チーム連絡先 チーム連絡先の情報を出力します。 (g)登録責任者 登録責任者の情報を出力します。 (h)登録責任者代理 登録責任者代理の情報を出力します。 (i)監督 監督の情報を出力します。 (j)コーチ コーチの情報を出力します。 出力人数は 2、10、50、100 人から選択可能です。 (k)所属審判員 所属審判員の情報を出力します。 出力人数は 2、10、50、100 人から選択可能です。 (l)選手数 選手数を出力します。 (m)申請確認日、 登録承認日、変更承認日 申請確認日、登録承認日、変更承認日を出力します。

4.2.1.4. 検索結果一覧表示エリアの説明

検索条件に該当するチームの一覧が検索結果一覧表示エリアに表示されます。

検索結果一覧に表示される各項目の説明は以下の通りです。

なお、一覧はデフォルトでチーム登録番号順（昇順）で表示されます。項目横の▲▼をクリックすることで、検索結果を並び変えることができます。

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)
チーム 登録番号	チーム名	所属協会	種別	種別区分	地区名	登録 状態	最終 年度	選手数
0050395	チームA	東京都	第4種	-----	1ブロック	正加盟	2013	1人
0050420	チームB	香川県	第1種	社会人連盟			2013	2人
0050423	チームC	東京都	第1種	社会人連盟			2013	64人
0050424	チームD	東京都	第2種	クラブユース連盟			2013	8人

図 4.2-4 検索結果一覧表示エリア

表 4.2-3 検索結果一覧の各項目説明

項目名	説明
(a)チーム登録番号	チーム登録番号を表示します。リンクを押すと詳細画面へ遷移します。
(b)チーム名	チーム名を表示します。
(c)所属協会	チームの所属協会を表示します。
(d)種別	種別を表示します。
(e)種別区分	種別区分を表示します。
(f)地区名	地区名を表示します。(設定してある場合のみ)
(g)登録状態	登録状態を表示します。
(h)最終年度	チームの登録された最終年度を表示します。
(i)選手数	選手数をリンクで表示します。リンクを押すと申請内容の確認画面（選手情報の画面）を表示します。

4.2.2. チーム情報の参照・修正

4.2.2.1. チーム情報詳細確認について

該当するチーム一覧から「チーム登録番号」を押すと、「チーム情報詳細確認」画面が表示されます。「チーム情報詳細確認」画面は、[クラブ情報]、[チーム情報]、[選手情報]、[承認日]から構成されます。各々の項目を押すと詳細内容を確認することができます。チーム情報詳細を確認する場合は、[チーム情報]を押してください。

チーム登録番号	チーム名	所属協会	種別	種別区分	地区名	登録状態	最終年度	選手数
0050395	チームA	東京都	第4種	-----	1ブロック	正加盟	2013	1人
0050420	チームB	香川県	第1種	社会人連盟			2013	2人
0050423	チームC	東京都	第1種	社会人連盟			2013	64人
0050424	チームD	東京都	第2種	クラブユース連盟			2013	8人

図 4.2-5 検索結果一覧表示エリアチーム登録番号

「チーム登録番号」を押すと、該当チームの「チーム情報詳細確認」画面を表示します。

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.2-6 チーム情報詳細確認画面

4.2.2.2. チーム情報詳細確認画面の説明

「チーム情報詳細確認」に表示されるチーム情報の説明は以下の通りです。

チーム情報詳細確認

修正が必要な場合は、各項目の[修正する]ボタンをクリックしてください。

(A) チーム履歴情報を表示する

(a) >クラブ情報

(b) >チーム情報

(c) >選手情報

(d) >承認日

(B) 閉じる (C) 加盟登録結果表 (D) 更新

Copyright © JFA All rights reserved.

図 4.2-7 チーム情報詳細確認画面

表 4.2-4 チーム情報詳細確認画面の各項目説明

項目名	説明
(a)クラブ情報	該当チームがクラブに所属する場合、所属するクラブ情報を表示します。
(b)チーム情報	チーム情報(所属種別、基本情報、連絡先、スタッフ情報)が表示されます。
(c)選手情報	チーム選手(所属選手、抹消選手)情報が一覧で表示されます。
(d)承認日	承認日を表示します。

表 4.2-5 チーム情報詳細確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム履歴情報を表示する	チームの履歴一覧画面へ遷移します。
(B)閉じる	画面を閉じます。(ポップアップウインドウを閉じます。)
(C)加盟登録結果表	加盟登録結果票出力画面へ遷移します。
(D)更新	各修正画面で修正した内容を反映します。

4.2.2.3. チーム情報詳細確認画面について

[チーム情報]を押すとチーム情報の表示欄が開き、詳細情報を確認することができます。チーム情報の表示欄は[所属サッカー協会]、[チーム種別]、[チーム基本情報]、[団体名(チーム名)]、[登録責任者]、[チーム連絡先]、[監督]、[コーチ]、[審判員]から構成され、「基本情報を修正する」、「チーム連絡先を修正する」、「スタッフ情報を修正する」のボタンを押すことにより、必要に応じてチーム情報を修正することができます。

チーム情報詳細確認

修正が必要な場合は、各項目の[修正する]ボタンをクリックしてください。

チーム詳細情報を表示する

クラブ情報

クラブ情報

クラブ登録番号

クラブ名

チーム情報

所属サッカー協会

所属協会

神奈川サッカー協会

チーム種別

チーム種別

第3種

チーム基本情報

協会加盟

1979/04

チーム創立

1979/04

正/準加盟

正加盟

登録年度

2015

団体名(チーム名)

チーム登録番号

0009302

名称

かながわクラブ

フリガナ

カナガワクラブ

所在地

神奈川県 横浜市神奈川区

種別区分

クラブユース選抜

チーム名漢字

KANAGAWA CLUB

地区グループコード

地区グループ名

地区コード

02

地区名

横浜市

代表者

氏名

フリガナ

代表者

代表者

カナガワ クラブ

登録責任者

JFAID	氏名	フリガナ	登録責任者区分	連絡先TEL
JFA135064789415	田中 晋也	シノブタ ナナ	登録責任者	044-221-9951

チーム連絡先を修正する

チーム連絡先

登録番号

〒210-0005

住所

神奈川県 川崎市川崎区幸田町 1 2 3 4 5

氏名(漢字)

遠藤 浩

氏名(カナ)

レンケツ イチ

電話(自宅)

電話(勤務先)

012-345-6789

電話(携帯電話)

FAX番号

FAX番号

第1メールアドレス

localhost@mail.co.jp

第2メールアドレス

チーム連絡先を修正する

監督

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA145964520529	大塚 英也	オホツキ カズヒ	C000532373	B級コーチ
			C000600180	フットサルC級コーチ

コーチ

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA140244955262	ヤナギタチ ケイ	ヤナギタチ ケイ	C000411710	C級コーチ
			C000600094	フットサルC級コーチ

所属審判員

JFAID	氏名	フリガナ	審判員登録番号	資格	所属協会	第二所属協会
JFA148130180596	村中 淳志	イデ リョウタ	R009506470	2級	神奈川県	
JFA156273999537	村中 孝博	ヤナギタチ 孝博	R009506492	4級	東京都	

スタッフ情報を修正する

>選手情報

選手情報

登録申込日

2015年06月25日

登録申込日

2015年06月25日

閉じる

加藤登録結果開示

戻る

Copyright © JFA All rights reserved. KTHP7110205

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.2-8 チーム情報詳細確認(全体)画面

4.2.2.4. チーム情報詳細確認(チーム情報)画面の説明

「チーム情報詳細確認」に表示されるチーム情報表示欄の説明は以下の通りです。

チーム情報詳細確認

既定のチーム情報は、各項目の既定値をそのまま入力してください。

クラブ情報

(a) クラブ情報

クラブ名称
クラブ種別

チーム情報

(b) 所属サッカー協会

所属協会 東京都サッカー協会

(c) チーム種別

チーム種別 男子

(d) チーム基本情報

協会登録 2015/04
チーム登録 2015/04
E/F登録 2015/04
登録年度 2015

(e) 所属者(チーム名)

チーム登録番号 00000000
名称 東京都サッカー協会
フリガナ 東京都サッカー協会
所在地 東京都 東京都庁所在地
郵便番号 東京都 東京都庁所在地
チーム代表者 東京都庁所在地
所属クラブコード
所属クラブコード
所属コード 000
所属名 東京都

(f) 代表者

氏名 フリガナ
代表者 東京都 東京都庁所在地

(g) チーム管理者

管理者ID 2015-0000
住所 東京都 東京都庁所在地 12345
氏名(漢字) 漢字 姓
氏名(フリガナ) シンゴ イサ
電話番号 012-345-6789
電報(携帯用) 012-345-6789
FAX番号
FAX番号
メールアドレス1 kachidori@mail.co.jp
メールアドレス2

(h) 所属

所属ID	所属名	フリガナ	所属者登録番号	所属名
PA1400000000	東京都	東京都庁所在地	0000000000	東京都庁所在地

(i) チーム

所属ID	所属名	フリガナ	所属者登録番号	所属名
PA1400000000	東京都	東京都庁所在地	0000000000	東京都庁所在地

(j) 所属者情報

所属ID	所属名	フリガナ	所属者登録番号	所属名	所属ID	所属名
PA1400000000	東京都	東京都庁所在地	0000000000	東京都庁所在地	0000000000	東京都庁所在地

選手情報

承認日

登録承認日 2015年04月25日
変更承認日 2015年04月25日

戻る 10項目以内の検索 表示

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.2-9 チーム情報詳細確認(チーム情報表示欄)画面

表 4.2-6 チーム情報の各項目説明

項目名		説明
(a)所属サッカー協会	所属協会	チームの所属協会を表示します。
(b)チーム種別	チーム種別	チームの種別を表示します。
(c)チーム基本情報	協会加盟	チームの協会加盟の年月を表示します。
	チーム創立	チーム創立の年月を表示します。
	正／準加盟	チームの加盟状態を表示します。
	登録年度	チームの登録年度を表示します。
(d)団体名(チーム名)	チーム登録番号	チーム登録番号を表示します。
	名称	チーム名を表示します。
	フリガナ	チーム名のフリガナを表示します。
	所在地	チームの所在地を表示します。
	種別区分	チームの種別区分を表示します。
	チーム名英字	チーム名の英字を表示します。
	地区グループコード	チームの地区グループコードを表示します。 (設定している場合のみ表示されます)
	地区グループ名	チームの地区グループ名を表示します。 (設定している場合のみ表示されます)
	地区コード	チームの地区コードを表示します。 (設定している場合のみ表示されます)
	地区名	チームの地区名を表示します。 (設定している場合のみ表示されます)
(e)代表者	氏名	代表者の氏名（漢字）を表示します。
	フリガナ	代表者の氏名（フリガナ）を表示します。
(f)登録責任者	登録責任者一覧	※責任者・責任者代理を含め最大3名を表示します。
	JFA ID	チーム責任者の JFA ID を表示します。
	氏名	チーム責任者の氏名（漢字）を表示します。
	フリガナ	チーム責任者の氏名（フリガナ）を表示します。
	責任者区分	チーム責任者の種別（登録責任者／代理）を表示します。
	連絡先 TEL	チーム責任者／代理の連絡先電話番号を表示します。
(g)チーム連絡先	郵便番号	チーム連絡先情報の郵便番号を表示します。
	住所	チーム連絡先情報の連絡先『都道府県』『市区郡』『町村番地』『学校・会社・事務所名』を表示します。
	氏名(漢字)	チーム連絡先情報の氏名（漢字）を表示します。
	氏名(カナ)	チーム連絡先情報の氏名（フリガナ）を表示します。
	電話(自宅)	チーム連絡先情報の電話（自宅）を表示します。

項目名	説明	
(g)チーム連絡先	電話(勤務先)	チーム連絡先情報の電話(勤務先)を表示します。
	電話(携帯電話)	チーム連絡先情報の電話(携帯電話)を表示します。
	FAX 場所	チーム連絡先情報の FAX 場所を表示します。
	FAX 番号	チーム連絡先情報の FAX 番号を表示します。
	第1メールアドレス	チーム連絡先情報の第1メールアドレスを表示します。
	第2メールアドレス	チーム連絡先情報の第2メールアドレスを表示します。
(h)監督	監督一覧	
	JFA ID	監督の JFA ID を表示します。
	氏名	監督の氏名(漢字)を表示します。
	フリガナ	監督の氏名(フリガナ)を表示します。
	指導者登録番号	監督の指導者資格登録番号を表示します。
	資格	監督のライセンス資格を表示します。
(i)コーチ	コーチ一覧	
	JFA ID	コーチの JFA ID を表示します。
	氏名	コーチの氏名(漢字)を表示します。
	指導者登録番号	コーチの指導者登録番号を表示します。
	資格	コーチのライセンス資格を表示します。
(j)所属審判員	所属審判員一覧	
	JFA ID	審判員の JFA ID を表示します。
	氏名	審判員の氏名(漢字)を表示します。
	フリガナ	審判員の氏名(フリガナ)を表示します。
	審判登録番号	審判員の審判登録番号を表示します。
	資格	審判員の資格を表示します。
	所属協会	審判員の所属協会を表示します。
	第2所属協会	審判員の第2所属協会を表示します。

表 4.2-7 チーム情報画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)基本情報を修正する	チーム情報変更(基本情報)画面へ遷移します。 「基本情報」「チーム名」「種別」「登録責任者」「登録責任者代理」情報を修正できます。
(B)チーム連絡先を修正する	チーム情報変更(チーム連絡先情報)画面へ遷移します。 「チーム連絡先」情報を修正できます。
(C)スタッフ情報を修正する	チーム情報変更(スタッフ情報)画面に遷移します。 「監督」「コーチ」「所属審判員」情報を修正できます。

(a)

(b)

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.2-8 選手情報の各項目説明

項目名		説明
(a)所属選手一覧	選手登録番号	所属選手の選手登録番号を表示します。
	氏名	所属選手の氏名を表示します。
	フリガナ	所属選手のフリガナを表示します。
	生年月日	所属選手の生年月日を表示します。
	学年	所属選手の学年を表示します。
	男女区分	所属選手の男女区分を表示します。
	国籍区分	所属選手の国籍区分を表示します。
	登録区分	所属選手の登録区分を表示します。
	備考	所属選手が期限付移籍選手の場合「期」を表示します。
(b)抹消選手一覧	選手登録番号	抹消選手の選手登録番号を表示します。
	氏名	抹消選手の氏名を表示します。
	フリガナ	抹消選手のフリガナを表示します。
	生年月日	抹消選手の生年月日を表示します。
	学年	抹消選手の学年を表示します。
	男女区分	抹消選手の男女区分を表示します。
	国籍区分	抹消選手の国籍区分を表示します。
	登録区分	抹消選手の登録区分を表示します。
	備考	抹消選手が期限付移籍選手の場合「期」を表示します。

4.2.2.6. チーム情報の修正について

[チーム情報]を押すとチーム情報の表示欄が開き、詳細情報を確認することができます。必要に応じて「基本情報を修正する」、「チーム連絡先を修正する」、「スタッフ情報を修正する」ボタンを押し、該当のチーム情報を修正することができます。

登録責任者

JFAID	氏名	フリガナ	登録責任者 区分	連絡先TEL
JFA150640905430	遠橋 竜	レンゲツ イチ	登録責任者	090-0000-0000

チーム連絡先

郵便番号	〒210-0005
住所	神奈川県 川崎市川崎区東田町 1 2 3 4 5
氏名(漢字)	遠橋 竜
氏名(カナ)	レンゲツ イチ
電話(自宅)	
電話(勤務先)	012-345-6789
電話(携帯電話)	
FAX場所	
FAX番号	
第1メールアドレス	localhost@mail.co.jp
第2メールアドレス	

監督

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA145964520529	大塚 寛光	オオサキ カイン	C000532373 C000600180	B級コーチ フットサルC級コーチ

コーチ

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA140244958262	ヤマギウチ Percy	ヤマギウチ パーシイ	C000411710 C000600064	C級コーチ フットサルC級コーチ

所属審判員

JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会
JFA146130100596	井手 遼太	イデ リョウタ	R009506470	2級	青森県	
JFA156273999537	柳沢 千穂	ヤマギサワ チホ	R009506492	4級	東京都	

「チーム情報詳細確認」画面の「基本情報を修正する」、「チーム連絡先を修正する」、「スタッフ情報を修正する」ボタンを押すと該当するチーム情報修正画面を表示します。

図 4.2-11 チーム情報詳細確認－チーム情報を修正するボタン

4.2.2.7. 基本情報を修正する場合

チーム情報の表示欄より「基本情報を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報変更」画面に遷移します。必要に応じてチームの基本情報である[基本情報]、[チーム名]、[種別]、[登録責任者]、[登録責任者代理]の情報を修正することができます。修正内容の反映は前画面の「チーム情報詳細確認」画面で行います。修正内容が反映されるとチームの履歴に追加されます。

登録責任者				
JFAID	氏名	フリガナ	登録責任者区分	連絡先TEL
JFA144231022779	責任者 A	セキニンシヤ エイ	登録責任者	010-000-0000
JFA146187683848	責任者 B	セキニンシヤ ビイ	代理	044-221-9051
JFA146187683848	責任者 C	セキニンシヤ シイ	代理	044-221-9051

基本情報を修正する

図 4.2-12 チーム情報詳細確認－基本情報を修正するボタン

「基本情報を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報変更」画面を表示します。

基本情報の修正画面

KICKOFF

チーム情報変更

変更する箇所を修正して、[内容確認]ボタンをクリックしてください。

チーム情報

基本情報

所属 大阪府サッカー協会

協会加盟 ☐ 年 月

チーム創立 ☐ 1921 年 04 月

正/準加盟 ☐ 正加盟

チーム名

名前 チーム A

フリガナ チームエイ

英字名 team A

所在地 大阪府 大阪市 (市区町村)

種別

種別 第1種

種別区分 ☐ J1 ☐ J2 ☐ J3 ☐ JFL ☐ 社会人連盟 ☐ 大学連盟 ☐ 高専連盟 ☐ 専門学校連盟 ☐ その他(第1種)

代表者

氏名 代表者 名 太郎

フリガナ タイニョウシ 名 タロウ

登録責任者

JFAID 氏名 フリガナ 連絡先TEL

登録責任者代理

JFAID 氏名 フリガナ 連絡先TEL

地区グループ、地区

地区グループコード 地区グループ名

地区コード 地区名

戻る 内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved. KTHP711001

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.2-13 チーム情報変更(基本情報修正)画面

4.2.2.8. チーム情報変更(基本情報修正)画面の説明

「チーム情報変更」画面に表示されるチーム基本情報の説明は以下の通りです。

KICKOFF

閉じる

チーム情報変更

変更する箇所を修正して、[内容確認]ボタンをクリックしてください。

チーム情報

基本情報

所属

大阪府サッカー協会

協会加盟

任意

年

月

チーム創立

任意

1921

年

04

月

正/準加盟

必須

正加盟

▼

チーム名

名前

必須

チーム A

全角

フリガナ

必須

チームエイ

全角カナ

英字名

必須

team A

半角英数字

所在地

必須

大阪府

▼

大阪市

(市区町村)

全角

種別

種別

第1種

種別区分

必須

☐ 31
☐ 32
☐ 33
☐ JFL
☐ 社会人連盟
☐ 大学連盟
☐ 高等連盟
☐ 専門学校連盟
☐ その他(第1種)

代表者

氏名

必須

姓

代表者

名

太郎

全角

フリガナ

必須

姓

ダイヒョウシ

名

タロウ

全角カナ

登録責任者

JFAID

必須

半角英数字

JFAIDとは

フリガナ

必須

姓

名

全角カナ

登録責任者変更

JFAID	氏名	フリガナ	連絡先TEL
JFA146496655529	高木 拓幸	ヒロモト ヌウコウ	090-2222-2222

登録責任者代理

JFAID

必須

半角英数字

JFAIDとは

フリガナ

必須

姓

名

全角カナ

※ 登録責任者代理を追加する場合、JFAIDとフリガナは必須項目になります。

登録責任者代理追加

JFAID	氏名	フリガナ	
-------	----	------	--

※ 登録責任者代理は最大2名まで追加できます。

地区グループ、地区

地区グループコード

地区グループ名

▼

地区コード

地区名

▼

戻る

内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved.

KTPH7110301

図 4.2-14 チーム情報変更(基本情報修正)画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

165

表 4.2-9 チーム情報変更(基本情報修正)画面の各項目説明

項目名			必須有無	説明
(a)基本情報	所属		—	チームの所属協会を表示します。
	協会加盟		任意	協会に加盟した年月を入力します。
	チーム創立		任意	チームを創立した年月を入力します。
	正/準加盟		必須	チームの加盟状態を入力します。『正加盟』、『準加盟』のいずれかを選択します。
(b)チーム名	名前		必須	団体名(チーム名)の名称を入力します。最大 48 文字入力可能です。
	フリガナ		必須	団体名(チーム名)のフリガナを入力します。最大 192 文字入力可能です。
	英字名		任意	団体名(チーム名)の英字名を入力します。最大 192 文字入力可能です。
	所在地		必須	団体(チーム)の所在地を入力します。 所在都道府県はリストボックスより選択します。所在市区町村は、最大 20 文字入力可能です。
(c)種別	種別		—	チームの種別を表示します。 (年度途中は変更できません)
	種別区分		必須	種別によって変更される種別区分から選択します。 種別との対応関係は、『表 2.1-8 種別と種別区分の対応』を参照してください。
(d)代表者	氏名	姓	必須	チームの代表者の氏名(漢字)の姓を入力します。
		名	必須	チームの代表者の氏名(漢字)の名を入力します。
	フリガナ	姓	必須	チームの代表者の氏名(フリガナ)の姓を入力します。
		名	必須	チームの代表者の氏名(フリガナ)の名を入力します。
(e)登録責任者 (最大1名)	JFA ID		必須	変更する責任者の JFA ID を入力します。 15 文字固定です。
	フリガナ		必須	変更する責任者の性・名を、それぞれフリガナ入力します。姓名共に最大 15 文字入力可能です。
	登録責任者一覧			
	JFA ID		—	JFA ID を表示します。
	氏名		—	氏名を表示します。
	フリガナ		—	フリガナを表示します。
	連絡先 TEL		—	責任者の電話番号を表示します。

項目名		必須有無	説明
(F)登録責任者代理 (最大 2 名)	JFA ID	必須	追加する責任者代理の JFA ID を入力します。 15 文字固定です。
	フリガナ	必須	追加する責任者代理の姓・名を、それぞれフリガナ入力します。姓名共に最大 15 文字入力可能です。
	登録責任者代理一覧		
	JFA ID	—	JFA ID を表示します。
	氏名	—	氏名を表示します。
	フリガナ	—	フリガナを表示します。
	連絡先 TEL	—	責任者代理の電話番号を表示します。
	地区名		
	地区グループコード	—	リストで選択された地区グループコードを表示します。(設定している場合のみ表示されます)
	地区コード	—	リストで選択された地区コードを表示します。(設定している場合のみ表示されます)
	地区グループ名	任意	地区グループ名をリストで選択します。(設定している場合のみ表示されます)
	地区名	任意	地区コード名をリストで選択します。(設定している場合のみ表示されます)

表 4.2-10 チーム情報変更(基本情報修正)画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A)登録責任者変更	チーム登録責任者変更情報の入力エリアで入力された項目から責任者を変更します。
(B)登録責任者代理	チーム登録責任者代理追加情報の入力エリアで入力された項目から責任者代理を追加します。
(C)削除	チーム登録責任者代理を削除します。
(D)戻る	修正内容を破棄して遷移元画面へ遷移します。
(E)内容確認へ	修正内容を保持してチーム情報詳細確認画面へ遷移します。

4.2.2.9. チーム連絡先を修正する場合

チーム情報の表示欄より「チーム連絡先を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報変更」画面に遷移します。必要に応じてチーム連絡先情報を修正することができます。修正内容の反映は前画面の「チーム情報詳細確認」画面で行います。

チーム連絡先	
郵便番号	〒210-0005
住所	神奈川県 川崎市川崎区東田町 8 番地
氏名(漢字)	山田 太郎
氏名(カナ)	ヤマダ タロウ
電話(自宅)	030-000-0000
電話(勤務先)	---
電話(携帯電話)	--
FAX場所	
FAX番号	--
第1メールアドレス	test@localhost.net
第2メールアドレス	
チーム連絡先を修正する	

「チーム連絡先を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報変更」画面を表示します。

図 4.2-15 チーム情報詳細確認－チーム連絡先を修正するボタン


閉じる

チーム情報変更

変更する箇所を修正して、[内容確認]ボタンをクリックしてください。

チーム情報

チーム連絡先

郵便番号	210 - 0005	住所検索
連絡先	神奈川県 (郵便コード) 川崎市川崎区東田町 (市区部) 8 番地 (町村番地) 全角	
学校・会社・事務所名	 全角	
氏名	姓 山田 名 太郎 全角	
フリガナ	姓 ヤマダ 名 タロウ 全角カナ	
電話	自宅 030 - 000 - 0000 勤務先 - - 内線 () 携帯電話 - - (電話は3つのうちいずれか1つ以上入力してください。)	
FAX場所	☐ 自宅 ☐ 勤務先	
FAX番号	- - 半角数字	
第1メールアドレス	test@localhost.net 半角英数字	
第2メールアドレス	 半角英数字	

Copyright © JFA All rights reserved.

チーム連絡先の修正画面

図 4.2-16 チーム情報変更(チーム連絡先修正)画面

4.2.2.10. チーム情報変更(チーム連絡先修正)画面の説明

「チーム情報変更」画面に表示されるチーム連絡先情報の説明は以下の通りです。


閉じる

チーム情報変更

変更する箇所を修正して、[内容確認]ボタンをクリックしてください。

チーム情報

チーム連絡先

(a)	郵便番号 必須	210 - 0005	住所検索																	
		半角数字																		
(b)	連絡先 必須	神奈川県 (都道府県)																		
		川崎市川崎区東田町 (市区郡)																		
		8番地 (町村番地)																		
		全角																		
(c)	学校・会社・事務所名 任意																			
		全角																		
(d)	氏名 必須	姓 山田 名 太郎																		
		全角																		
(e)	フリガナ 必須	姓 ヤマダ 名 タロウ																		
		全角カナ																		
(f)	電話 必須	<table> <tr> <td>自宅</td> <td>030</td> <td>-</td> <td>000</td> <td>-</td> <td>0000</td> </tr> <tr> <td>勤務先</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td>内線 ()</td> </tr> <tr> <td>携帯電話</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table> (電話は3つのうちいずれか1つ以上入力してください。)	自宅	030	-	000	-	0000	勤務先		-		-	内線 ()	携帯電話		-		-	
自宅	030	-	000	-	0000															
勤務先		-		-	内線 ()															
携帯電話		-		-																
		半角数字																		
(g)	FAX場所 任意	☐ 自宅 ☐ 勤務先																		
(h)	FAX番号 任意	- -																		
		半角数字																		
(i)	第1メールアドレス 必須	test@localhost.net																		
		半角英数字																		
(j)	第2メールアドレス 任意																			
		半角英数字																		

(A) 戻る
(B) 内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved.

図 4.2-17 チーム情報変更(チーム連絡先修正)画面

表 4.2-11 チーム情報変更(チーム連絡修正)画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)郵便番号	必須	連絡先の郵便番号(3 桁-4 桁)を入力します。※郵便番号を入力した状態で「住所検索」ボタンを押すと住所検索ポップアップ画面が表示され該当の住所が選択可能です。
(b)連絡先	必須	チーム連絡先の住所を入力します。 連絡先(都道府県)を選択、または郵便番号から取得します。 連絡先(市区町村)を入力、または郵便番号から取得します。最大桁数 64 文字入力可能です。 連絡先の番地を入力します。最大桁数 64 文字入力可能です。
(c)学校・会社・事務所名	任意	チーム連絡先の学校・会社・事務所名を入力します。最大 64 文字入力可能です。
(d)氏名	必須	チーム連絡先の届け先人の氏名を入力します。姓と名で合計最大 32 文字入力可能です。
(e)フリガナ	必須	チーム連絡先の届け先人のフリガナを入力します。姓と名で合計最大 64 文字入力可能です。
(f)電話	必須	電話番号を入力します。 『自宅』『勤務先』『携帯番号』をそれぞれ入力します。
(g)FAX 場所	任意	FAX の場所を『自宅』『勤務先』から選択します。
(h)FAX 番号	任意	FAX の番号を入力します。
(i)第 1 メールアドレス	必須	チーム連絡先として扱う第 1 メールアドレスを入力します。最大 129 文字入力可能です。
(j)第 2 メールアドレス	任意	チーム連絡先として扱う第 2 メールアドレスを入力します。最大 129 文字入力可能です。

表 4.2-12 チーム情報変更(チーム連絡修正)画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	修正内容を破棄して遷移元画面へ遷移します。
(B)内容確認へ	修正内容を保持してチーム情報詳細確認画面へ遷移します。

4.2.2.11. スタッフ情報を修正する場合

チーム情報の表示欄より「スタッフ情報を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報変更」画面に遷移します。必要に応じてスタッフ情報を修正することができます。修正内容の反映は前面の「チーム情報詳細確認」画面で行います。



The screenshot shows a table with staff information. At the bottom right, there is a button labeled 'スタッフ情報を修正する' (Correct Staff Information).

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA145964520529	大迫 賢光	オオサキ カイン	C000532373 C000600180	B級コーチ フットサルC級コーチ

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA140244958262	ヤナギウチ Percy	ヤナギウチ パーシィ	C000411710 C000600064	C級コーチ フットサルC級コーチ

JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会
JFA146130180596	井手 淳太	イデ リョウタ	R009506470	2級	青森県	
JFA156273999537	柳沢 千穂	ヤナギザワ チホ	R009506492	4級	東京都	

図 4.2-18 チーム情報詳細確認—スタッフ情報を修正するボタン



The screenshot shows the 'チーム情報変更' (Team Information Change) page. An orange box highlights the 'スタッフ情報の修正画面' (Staff Information Correction Screen) button. Another orange box explains: 「スタッフ情報を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報変更」画面を表示します。 (Pressing the 'Correct Staff Information' button displays the 'Team Information Change' screen.)

チーム情報変更

変更する箇所を修正して、[内容確認]ボタンをクリックしてください。

チーム情報

監督

JFAID 必須 [JFAIDとは](#)

フリガナ 姓 名

監督変更

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA145964520529	大迫 賢光	オオサキ カイン	C000532373 C000600180	B級コーチ フットサルC級コーチ

※サッカー指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。
チーム種別が第2種、3種、4種チームの場合、フットサル指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。

コーチ

JFAID 必須 [JFAIDとは](#)

フリガナ 姓 名

コーチ追加

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA140244958262	ヤナギウチ Percy	ヤナギウチ パーシィ	C000411710 C000600064	C級コーチ フットサルC級コーチ

※チーム種別が第4種のチームで、指導者ライセンス資格を所持していない監督を登録された場合、コーチの登録は必須となります。

所属審判員

JFAID 必須 [JFAIDとは](#)

フリガナ 姓 名

所属審判員追加

JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会
JFA146130180596	井手 淳太	イデ リョウタ	R009506470	2級	青森県	
JFA156273999537	柳沢 千穂	ヤナギザワ チホ	R009506492	4級	東京都	

戻る 内容確認へ

図 4.2-19 チーム情報変更(スタッフ情報修正)画面

4.2.2.12. チーム情報変更(スタッフ情報修正)画面の説明

「チーム情報変更」画面に表示されるスタッフ情報の説明は以下の通りです。


🔒 閉じる

チーム情報変更

変更する箇所を修正して、[内容確認]ボタンをクリックしてください。

チーム情報

(a) **監督**

JFAID 必須

[JFAIDとは](#)
半角英数字

フリガナ 必須

性 名
全角カナ

(A)
監督変更

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
JFA145964520529	大迫 賢允	オオサキ カイン	C000532373 C000600180	B級コーチ フットサルC級コーチ

※サッカー指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。
チーム種別が第2種、3種、4種チームの場合、フットサル指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。

(b) **コーチ**

JFAID 必須

[JFAIDとは](#)
半角英数字

フリガナ 必須

性 名
全角カナ

※ チーム種別が第4種のチームで、指導者ライセンス資格を取得されていない監督を登録された場合、コーチの登録は必須となります。

(B)
コーチ追加

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格	
JFA140244958262	ヤナギウチ Percy	ヤナギウチ パーシー	C000411710 C000600064	C級コーチ フットサルC級コーチ	(C) 削除

※サッカー指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。
チーム種別が第2種、3種、4種チームの場合、フットサル指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。

(c) **所属審判員**

JFAID 必須

[JFAIDとは](#)
半角英数字

フリガナ 必須

性 名
全角カナ

※ 審判登録番号を所持している審判の登録をお願いいたします。

(D)
所属審判員追加

JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会	
JFA146130180596	井手 涼太	イデ リョウタ	R009506470	2級	青森県		(E) 削除
JFA156273999537	柳沢 千穂	ヤナギザワ チホ	R009506492	4級	東京都		削除

(F)
戻る

(G)
内容確認へ

Copyright © JFA. All rights reserved.
KTPM7110303

図 4.2-20 チーム情報変更(スタッフ情報修正)画面

表 4.2-13 チーム情報変更(スタッフ情報修正)画面の各項目説明

項目名		必須有無	説明
(a) 監督 (1 名必須)	JFA ID	必須	登録する監督の JFA ID を入力します。 15 文字固定です。
	フリガナ	必須	登録する監督のフリガナを入力します。姓名合わせて最大 64 文字入力可能です。
	監督一覧		
	JFA ID	—	監督の JFA ID を表示します。
	氏名	—	監督の氏名を表示します。
	フリガナ	—	監督のフリガナを表示します。
	指導者登録番号	—	監督の指導者登録番号を表示します。
	資格	—	監督のライセンス資格を表示します。
(b) コーチ (最大 100 名)	JFA ID	必須	追加するコーチの JFA ID を入力します。 15 文字固定です。
	フリガナ	必須	追加するコーチのフリガナを入力します。姓名合わせて最大 64 文字入力可能です。
	コーチ一覧		
	JFA ID	—	コーチの JFA ID を表示します。
	氏名	—	コーチの氏名を表示します。
	フリガナ	—	コーチのフリガナを表示します。
	指導者登録番号	—	コーチの指導者登録番号を表示します。
	資格	—	コーチのライセンス資格を表示します。
(c) 所属審判員 (最大 100 名)	JFA ID	必須	追加する所属審判員の JFA ID を入力します。 15 文字固定です。
	フリガナ	必須	追加する所属審判員のフリガナを入力します。姓名合わせて最大 64 文字入力可能です。
	所属審判員一覧		
	JFA ID	—	審判員の JFA ID を表示します。
	氏名	—	審判員の氏名を表示します。
	フリガナ	—	審判員のフリガナを表示します。
	審判登録番号	—	審判員の審判登録番号を表示します。
	資格	—	審判員の審判員資格を表示します。
	所属協会	—	審判員の所属協会を表示します。
	第 2 所属協会	—	審判員の第 2 所属協会を表示します。

表 4.2-14 チーム情報変更(スタッフ情報修正)画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A)監督変更	入力された情報を監督として登録します。
(B)コーチ追加	入力された情報をコーチとして登録します。
(C)削除	コーチ一覧よりコーチを削除します。
(D)所属審判員追加	入力された情報を審判員として登録します。
(E)削除	審判員一覧より審判員を削除します。
(F)戻る	修正内容を破棄して遷移元画面へ遷移します。
(G)内容確認へ	修正内容を保持してチーム情報詳細確認画面へ遷移します。

※取得した JFA ID と資格の紐づけが完了している有資格指導者を、チームの監督およびコーチに登録した場合、登録された指導者に対し、リフレッシュポイントが付与されます。

4.2.3. 加盟登録結果票出力

「チーム検索一覧」画面から「加盟登録結果票」ボタンを押すと、「加盟登録結果票」画面が表示されます。「加盟登録結果票」画面にて出力条件を選択し、必要に応じて加盟登録結果票を出力することができます。

チーム検索一覧

年度: 2013 所属協会: 登録状態: 登録 正/準加盟: -----

種別: 種別区分: 地区グループ名: 地区名: 申請確認日: 登録承認日: チーム登録番号: (※優先検索)

検索

>ダウンロード選択項目

1ページ当たりの件数: 10件

全 656 件 66 ページ中 1 ページ目

チーム登録番号	チーム名	所属協会	種別	種別区分	地区名	登録状態	最終年度	選手数
0050395	チーム A	東京都	第4種	-----	1ブロック	正加盟	2013	1人
0050420	チーム B	香川県	第1種	社会人連盟			2013	2人
0050423	チーム C	東京都	第1種	社会人連盟			2013	64人
0050424	チーム D	東京都	第2種	クラブユース連盟			2013	8人

加盟登録結果票 チーム登録人数一覧 チーム別月別登録人数一覧 宛名ラベル出力 CSVダウンロード 一斉送信メール作成

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 動作環境 | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

「加盟登録結果票」ボタンを押すと、該当のチームの「加盟登録結果票」画面を表示します。

図 4.2-21 チーム検索一覧—加盟登録結果票ボタン

KICK OFF

加盟登録結果票

出力条件を選択して、[出力]ボタンをクリックしてください。
※再度検索からやり直す場合は、必ず本画面を閉じてください。

加盟登録結果票出力

加盟登録結果票

出力対象: チーム/選手 チーム 選手

選手数: 登録済のみ 登録済 & 抹消済

閉じる 出力

Copyright © JFA All rights reserved.

加盟登録結果票画面

図 4.2-22 加盟登録結果票画面

4.2.3.1. 加盟登録結果票画面の説明

「加盟登録結果票」画面の説明は以下の通りです。



ⓧ 閉じる

加盟登録結果票

出力条件を選択して、[出力]ボタンをクリックしてください。
※再度検索からやり直す場合は、必ず本画面を閉じてください。

加盟登録結果票出力

加盟登録結果票

(a) 出力対象	☒ チーム/選手 ☐ チーム ☐ 選手
(b) 選手票	☒ 登録済のみ ☐ 登録済&抹消済

(A) 閉じる

(B) 出力

Copyright © JFA All rights reserved.

図 4.2-23 加盟登録結果票画面

表 4.2-15 加盟登録結果票画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)出力対象	必須	出力対象の選択を行います。 『チーム／選手』 『チーム』 『選手』 から選択可能です。
(b)選手票	必須	対象とする選手の選択を行います。 『登録済のみ』 『登録済&抹消済』 から選択可能です。

表 4.2-16 加盟登録結果票画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A)閉じる	遷移元画面へ遷移します。
(B)出力	条件に従って加盟登録結果票を出力します。

4.2.3.2. 加盟登録結果票(チーム票)の説明

「加盟登録結果票(チーム票)」帳票の説明は以下の通りです。

(a)

2015年度 加盟登録結果票 チーム票

日本サッカー協会 出力日2015/06/13

所属協会	東京都	種別	第1種
チーム登録番号	F000020	種別区分	その他(第1種)
所在地	東京都 調布市	正/準加盟	正加盟
協会加盟	2014年04月	チーム創立	2011年01月
地区グループ		地区名	
登録受付整理番号	141B0034	登録承認日	2015/04/01
変更受付整理番号		変更承認日	

(b)

チーム名

フリガナ	ケーアッパーエフシー
名称	K-upper FC
英字	K-upper FC

登録責任者

フリガナ	タナサワ マサアキ	代理	フリガナ	レンゴ イチ
氏名	棚沢 将章	フリガナ	連五	
		氏名		

(c)

チーム連絡先

郵便番号	225-0003
連絡先住所	神奈川県 横浜市青葉区新石川 住所30100020 工藤新石川ビル305
フリガナ	タナサワ マサアキ
氏名	棚沢 将章
TEL	自宅 045-000-0000
	勤務先 090-2222-2222
FAX番号	
メールアドレス1	0100020@email.test-kickoff.com
メールアドレス2	0100020@email2.test-kickoff.com

(d)

監督

指導者登録番号	C000532373/C000600180
資格	B級コーチ/フットサルC級コーチ
フリガナ	オオサキ カイン
氏名	大迫 賢允

コーチ1

指導者登録番号	C000411710/C000600064	コーチ2	指導者登録番号	
資格	C級コーチ/フットサルC級コーチ	資格		
フリガナ	ヤナギウチ パーシィ	フリガナ	トミイシ テイト	
氏名	ヤナギウチ Percy	氏名	富石 禎	

他 0名

審判員1

審判登録番号	R008732503	審判員2	審判登録番号	R006646150
資格	4級	資格	3級	
フリガナ	ヘン トモサト	フリガナ	ウオトメ リク	
氏名	辺 智郷	氏名	魚留 陸生	

他 0名

(e)

選手

登録人数	17人
------	-----

1/1

図 4.2-24 加盟登録結果票(チーム票)の説明

表 4.2-17 加盟登録結果票(チーム票)の各項目説明

項目名			説明
(a) 帳票ヘッダー	所属協会		所属協会を表示します。
	種別		種別を表示します。
	チーム登録番号		チーム登録番号を表示します。
	種別区分		種別区分を表示します。
	所在地		所在地を表示します。
	正／準加盟		正／準加盟を表示します。
	協会加盟		協会加盟の年月を表示します。
	チーム創立		チーム創立の年月を表示します。
	地区グループ		地区グループを表示します。
	地区名		地区名を表示します。
	登録受付整理番号		登録受付整理番号を表示します。
	登録承認日		登録承認日を表示します。
	変更受付整理番号		変更受付整理番号を表示します。
	変更承認日		変更承認日を表示します。
(b) チーム基本情報	チーム名	フリガナ	チーム名のフリガナを表示します。
		名称	チーム名の漢字名称を表示します。
		英字	チーム名の英字名称を表示します。
	登録責任者	フリガナ	登録責任者のフリガナを表示します。
		氏名	登録責任者の氏名を表示します。
	代理	フリガナ	登録責任者代理 1 人目のフリガナを表示します。
		氏名	登録責任者代理 1 人目の氏名を表示します。
		フリガナ	登録責任者代理 2 人目のフリガナを表示します。
氏名		登録責任者代理 2 人目の氏名を表示します。	
(c) チーム連絡先	郵便番号		連絡先の郵便番号を表示します。
	住所		連絡先の住所を表示します。
	フリガナ		連絡先の連絡者のフリガナを表示します。
	氏名		連絡先の連絡者の漢字名称を表示します。

項目名			説明
	TEL	自宅	電話番号（自宅）を表示します。
		勤務先	電話番号（勤務先）と内線番号を表示します。
		携帯	電話番号（携帯）を表示します。
	FAX 番号		FAX 番号と自宅/勤務先か表示します。
	メールアドレス 1		第 1 メールアドレスを表示します。
	メールアドレス 2		第 2 メールアドレスを表示します。
(d) チーム スタッフ	監督	指導者登録番号	監督の指導者ライセンスを表示します。
		資格	監督の指導者資格を表示する。
		フリガナ	監督のフリガナを表示します。
		氏名	監督の氏名を表示します。
	コーチ 1	指導者登録番号	1 人目のコーチの指導者登録番号を表示します。
		資格	1 人目のコーチの指導者資格を表示します。
		フリガナ	1 人目のコーチのフリガナを表示します。
		氏名	1 人目のコーチの氏名を表示します。
	コーチ 2	指導者登録番号	2 人目のコーチの指導者登録番号を表示します。
		資格	2 人目のコーチの指導者資格を表示します。
		フリガナ	2 人目のコーチのフリガナを表示します。
		氏名	2 人目のコーチの氏名を表示します。
	他 ○名		3 人以上コーチがいる場合、他○名と表示します。
	審判員 1	審判登録番号	1 人目の審判員の審判登録番号を表示します。
		資格	1 人目の審判員の審判資格を表示します。
		フリガナ	1 人目の審判員のフリガナを表示します。
		氏名	1 人目の審判員の氏名を表示します。
	審判員 2	審判登録番号	2 人目の審判員の審判登録番号を表示します。
		資格	2 人目の審判員の審判資格を表示します。
		フリガナ	2 人目の審判員のフリガナを表示します。
		氏名	2 人目の審判員の氏名を表示します。
	他 ○名		3 人以上審判員がいる場合、他○名と表示します。
(e) 登録選手数	登録人数		チームに登録されている選手数を表示します。

4.2.3.3. 加盟登録結果票(選手票)の説明

「加盟登録結果票(選手票)」帳票の説明は以下の通りです。

2014年度 加盟登録結果票 (選手票)

(a) 日本サッカー協会
出力日 2014/10/16

所属協会	福島県	種別	第1種
チーム登録番号	0100156	種別区分	その他(第1種)
チーム名	BANDE		

(b)

選手登録番号	F000001710	生年月日	1980/10/11	男女区分	男子	登録区分	アマ	国籍区分	日本籍	学年	なし
フリガナ	トウガネ マサトキ						登録承認日	2014/04/11	受付整理番号	071A0008	
氏名	常盤 真貴						変更承認日		受付整理番号		
選手登録番号	F000001711	生年月日	1988/03/01	男女区分	男子	登録区分	アマ	国籍区分	日本籍	学年	なし
フリガナ	タニズミ トクタ						登録承認日	2014/04/11	受付整理番号	071A0008	
氏名	谷泉 徳太						変更承認日		受付整理番号		
選手登録番号	F000001712	生年月日	1985/09/18	男女区分	男子	登録区分	アマ	国籍区分	日本籍	学年	なし
フリガナ	ゼンニウ ヒロアキ						登録承認日	2014/04/11	受付整理番号	071A0008	
氏名	曾入 紘輝						変更承認日		受付整理番号		
選手登録番号	F000001713	生年月日	1980/07/04	男女区分	男子	登録区分	アマ	国籍区分	日本籍	学年	なし
フリガナ	パノ マサユキ						登録承認日	2014/04/11	受付整理番号	071A0008	
氏名	場野 昌孝						変更承認日		受付整理番号		
選手登録番号	F000001714	生年月日	1988/08/05	男女区分	男子	登録区分	アマ	国籍区分	日本籍	学年	なし
フリガナ	スダ レイジ						登録承認日	2014/04/11	受付整理番号	071A0008	
氏名	泉田 隼仁						変更承認日		受付整理番号		

図 4.2-25 加盟登録結果票(選手票)の説明

表 4.2-18 加盟登録結果票(選手票)の各項目説明

項目名	説明
(a) 帳票ヘッダー	所属協会
	チーム登録番号
	種別
	種別区分
	チーム名
(b) 選手情報出力エリア	選手登録番号
	生年月日
	男女区分
	登録区分
	国籍区分
	学年
	フリガナ
	抹消

項目名		説明
(b)選手情報出力エリア	氏名	選手の氏名を表示します。
	登録承認日	選手の登録承認日を表示します。
	受付整理番号	選手の登録の受付整理番号を表示します。
	変更承認日	選手の変更承認日を表示します。
	受付整理番号	選手の変更の受付整理番号を表示します。

4.2.4. チーム登録人数一覧出力

「チーム検索一覧」画面から「チーム登録人数一覧」ボタンを押すと、「チーム登録人数一覧」画面が表示されます。「チーム登録人数一覧」画面にて出力条件を選択し、必要に応じてチーム登録人数一覧を出力することができます。

チーム検索一覧

年度: 2013 所属協会: 登録状態: 登録 正体加盟: 地区グループ名: 種別区分: 申請確認日: 登録承認日: チーム名(漢字): チーム名(カナ): チーム登録番号: (※優先検索)

検索

ダウンロード選択項目

1ページ当たりの件数: 10件

全 656 件 66 ページ中 1 ページ目

チーム登録番号	チーム名	所属協会	種別	種別区分	地区名	登録状態	最終年度	選手数
0050395	チームA	東京都	第4種		1ブロック	正加盟	2013	1人
0050420	チームB	香川県	第1種	社会人連盟			2013	2人
0050423	チームC	東京都	第1種	社会人連盟			2013	64人
0050424	チームD	東京都	第2種	クラブユース連盟			2013	8人

加盟登録結果 登録人数一覧 (highlighted) チーム別登録人数一覧 宛名ラベル出力 CSVダウンロード 一斉送信メール作成

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 著作権 | リンク集 | Copyright © JFA All rights reserved.

「チーム登録人数一覧」ボタンを押すと、「チーム登録人数一覧」画面を表示します。

図 4.2-26 チーム検索一覧－チーム登録人数一覧ボタン

KICK OFF

チーム登録人数一覧

並び順を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。
※再度検索からやり直す場合は、必ず本画面を閉じてください。

チーム登録人数一覧

チーム登録人数

並び順: チーム名(カナ) 登録番号 所在地 地区名 種別区分

閉じる CSVダウンロード

Copyright © JFA All rights reserved.

チーム登録人数一覧画面

図 4.2-27 チーム登録人数一覧画面

4.2.4.1. チーム登録人数一覧画面の説明

「チーム登録人数一覧」画面の説明は以下の通りです。

図 4.2-28 チーム登録人数一覧画面

表 4.2-19 チーム登録人数一覧画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)並び順	必須	出力対象の並び順の選択を行います。 『チーム名(カナ)』『登録番号』『所在地』『地区名』『種別区分』から選択可能です。

表 4.2-20 チーム登録人数一覧画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A)閉じる	遷移元画面へ遷移します。
(B)CSV ダウンロード	条件に従ってチーム登録人数一覧を CSV 出力します。

4.2.4.2. チーム登録人数一覧の説明

「チーム登録人数一覧」CSV 出力イメージの説明は以下の通りです。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	サッカー	所属協会	種別	受付整理番号	種別区分	チーム登録番号	チーム名	地区グループ	地区	所在地	連絡先_郵便番号	連絡先_住所	連絡先_氏名	連絡先_自宅TEL	連絡先_勤務先TEL	連絡先_FAX区分
2	年度	所属協会	種別	13180009	社会人連盟	0512367	FC COAST		社会人4部	東京都 中央区	1440051	東京都 大田区 住所30512367	何司 孝良	03-0000-0000	03-1111-1111	勤務先
3	2015 東京都	第1種	12180001	社会人連盟	0016388	FC PALMEIRAS		社会人4部	東京都 豊田区		2600021	千葉県 千葉市緑区 住所30016388	出野 秀昭	043-000-0000	03-1111-1111	自宅
4	2015 東京都	第1種	13180002	社会人連盟	0490105	FC Restans		社会人4部	東京都 大田区 大田東		1440012	東京都 大田区 住所20490105	藤井 隆寛	03-0000-0000	03-1111-1111	自宅
5	2015 東京都	第1種	13180009	社会人連盟	0016490	F.C. forresso		社会人4部	東京都 国分寺市		1520003	東京都 目黒区 住所30016490	AMOAENG 巨人	090-0000-0000		自宅
6																
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
連絡先_FAX	登録	抹消	登録	登録_女子一般	登録_女子高校生	登録_女子中学生	登録_女子小学生	抹消_女子一般	抹消_女子高校生	抹消_女子中学生	抹消_女子小学生	登録_女子一般	登録_女子高校生	登録_女子中学生	登録_女子小学生	
03-3333-3333	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
043-333-3333	35	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03-3333-3333	27	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	27	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

図 4.2-29 チーム登録人数一覧の説明

表 4.2-21 チーム登録人数一覧の各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
年度	年度を出力します。
所属協会	所属協会を出力します。
種別	種別を出力します。
受付整理番号	受付整理番号を出力します。
種別区分	種別区分を出力します。
チーム登録番号	チーム登録番号を出力します。
チーム名	チーム名を出力します。
地区グループ	地区グループを出力します。
地区	地区を出力します。
所在地	所在地を出力します。
連絡先_郵便番号	郵便番号を出力します。
連絡先_住所	住所を出力します。
連絡先_氏名	氏名を出力します。
連絡先_自宅 TEL	自宅の電話番号を出力します。
連絡先_勤務先 TEL	勤務先の電話番号を出力します。
連絡先_FAX 区分	FAX 区分を出力します。
連絡先_FAX	FAX の電話番号を出力します。
登録	登録されている選手数を出力します。
抹消	抹消された選手数を出力します。
総数	総数を出力します。

項目名	説明
登録_女子一般	女子一般の登録されている選手数を出力します。
登録_女子高校生	女子高校生の登録されている選手数を出力します。
登録_女子中学生	女子中学生の登録されている選手数を出力します。
登録_女子小学生	女子小学生の登録されている選手数を出力します。
抹消_女子一般	女子一般の抹消された選手数を出力します。
抹消_女子高校生	女子高校生の抹消された選手数を出力します。
抹消_女子中学生	女子中学生の抹消された選手数を出力します。
抹消_女子小学生	女子小学生の抹消された選手数を出力します。
総数_女子一般	女子一般の総数を出力します。
総数_女子高校生	女子高校生の総数を出力します。
総数_女子中学生	女子中学生の総数を出力します。
総数_女子小学生	女子小学生の総数を出力します。

4.2.5. チーム別月別登録人数一覧出力

「チーム検索一覧」画面から「チーム別月別登録人数一覧」ボタンを押すと、「チーム別月別登録人数一覧」画面が表示されます。「チーム別月別登録人数一覧」画面にて出力条件を選択し、必要に応じてチーム別月別登録人数一覧を出力することができます。

チーム検索一覧

検索条件: 年度 2013, 所属協会, 種別, 種別区分, 地区名, 登録状態, 正/準加盟

チーム登録番号	チーム名	所属協会	種別	種別区分	地区名	登録状態	最終年度	選手数
0050395	チームA	東京都	第4種		1ブロック	正加盟	2013	1人
0050420	チームB	香川県	第1種	社会人連盟			2013	2人
0050423	チームC	東京都	第1種	社会人連盟			2013	64人
0050424	チームD	東京都	第2種	クラブユース連盟			2013	8人

チーム別月別登録人数一覧 (※優先検索)

「チーム別月別登録人数一覧」ボタンを押すと、「チーム別月別登録人数一覧」画面を表示します。

図 4.2-30 チーム検索一覧－チーム別月別登録人数一覧ボタン

チーム別月別登録人数一覧画面

出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。
※再度検索からやり直す場合は、必ず本画面を閉じてください。

チーム別月別登録人数一覧

対象期間: 対象年月 YYYY年度, 現時点

並び順: チーム登録番号, チーム名(カナ)

CSVダウンロード

図 4.2-31 チーム別月別登録人数一覧画面

4.2.5.1. チーム別月別登録人数一覧画面の説明

「チーム別月別登録人数一覧」画面の説明は以下の通りです。

図 4.2-32 チーム別月別登録人数一覧画面

表 4.2-22 チーム別月別登録人数一覧画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)対象期間	必須	対象期間『対象年月』『現時点』から選択可能です。
(b)並び順	必須	出力対象の並び順の選択を行います。 『チーム登録番号』『チーム名(カナ)』から選択可能です。

表 4.2-23 チーム別月別登録人数一覧画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A)閉じる	遷移元画面へ遷移します。
(B)CSV ダウンロード	条件に従ってチーム別月別登録人数一覧を CSV 出力します。

4.2.5.2. チーム別月別登録人数一覧の説明

「チーム別月別登録人数一覧」CSV 出力イメージの説明は以下の通りです。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	サッカー																						
2	年度	年月末現在	所属協会	種別	チーム登録番号	チーム名	登録数_4月	登録数_5月	登録数_6月	登録数_7月	登録数_8月	登録数_9月	登録数_10月	登録数_11月	登録数_12月	登録数_1月	登録数_2月	登録数_3月	登録数_合計	抹消数_4月	抹消数_5月	抹消数_6月	抹消数_7月
3	2015	201504	東京都	第1種	0512987	FC COAST	16												16	0			
4	2015	201504	東京都	第1種	0016389	FC PALMEIRAS	35												35	0			
5	2015	201504	東京都	第1種	0453195	FC Restars	23												23	0			
6	2015	201504	東京都	第1種	0016490	F.C. forcresso	27												27	0			
1	24	25	26	27	28	29	30	31	32														
2	抹消数_8月	抹消数_9月	抹消数_10月	抹消数_11月	抹消数_12月	抹消数_1月	抹消数_2月	抹消数_3月	抹消数_合計														
3									0														
4									0														
5									0														
6									0														

図 4.2-33 チーム別月別登録人数一覧

表 4.2-24 チーム別月別登録人数一覧の各項目説明

項目名	説明
競技種別	サッカーまたはフットサルを出力します。
年度	年度を出力します。
年月末現在	集計データがある最終年月末の月を出力します。
所属協会	所属協会を出力します。
種別	種別を出力します。
チーム登録番号	チーム登録番号を出力します。
チーム名	チーム名を出力します。
登録数_4月	4月に登録された選手数を出力します。
登録数_5月	5月に登録された選手数を出力します。
登録数_6月	6月に登録された選手数を出力します。
登録数_7月	7月に登録された選手数を出力します。
登録数_8月	8月に登録された選手数を出力します。
登録数_9月	9月に登録された選手数を出力します。
登録数_10月	10月に登録された選手数を出力します。
登録数_11月	11月に登録された選手数を出力します。
登録数_12月	12月に登録された選手数を出力します。
登録数_1月	1月に登録された選手数を出力します。
登録数_2月	2月に登録された選手数を出力します。
登録数_3月	3月に登録された選手数を出力します。
登録数_合計	今年度の4月から年月末現在までの登録者数の合計値を出力します。

項目名	説明
抹消数_4 月	4 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_5 月	5 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_6 月	6 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_7 月	7 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_8 月	8 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_9 月	9 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_10 月	10 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_11 月	11 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_12 月	12 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_1 月	1 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_2 月	2 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_3 月	3 月に抹消された選手数を出力します。
抹消数_合計	指定された年度の 4 月から現時点までの登録者数の合計値を出力します。

4.2.6. 宛名ラベル出力

「チーム検索一覧」画面から「宛名ラベル出力」ボタンを押すと、「宛名ラベル出力」画面が表示されます。「宛名ラベル出力」画面にて出力条件を選択し、必要に応じて宛名ラベルを出力することができます。

KICK OFF 管理システム
JFA Online Registration Site (東京FA) サッカー管理部_FA承認Gr 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ ログアウト

申請承認 検索・修正 データ出力

チーム検索一覧

年度: 2013 所属協会: 登録状態: 登録 正/準加盟:

種別: 種別区分:

地区グループ名: 地区名:

チーム名(漢字):

チーム名(カナ):

申請確認日: ~

登録承認日: ~

チーム登録番号: (※優先検索)

検索

>ダウンロード選択項目

チーム登録番号	チーム名	所属協会	種別	種別区分	状態	年度	人数
0050395	チームA	東京都	第4種		1ブロック 正加盟	2013	1人
0050420	チームB	埼玉県	第1種	社会人連盟		2013	2人
0050423	チームC	東京都	第1種	社会人連盟		2013	64人
0050424	チームD	東京都	第2種	クラブユース連盟		2013	8人

加盟登録結果表 チーム登録人数一覧 チーム別月別登録人数一覧 **宛名ラベル出力** CSVダウンロード 一斉送信メール作成

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 動作環境 | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

図 4.2-34 チーム検索一覧－宛名ラベル出力ボタン

4.2.6.1. 宛名ラベル出力画面の説明

宛名ラベル出力イメージの説明は以下の通りです。

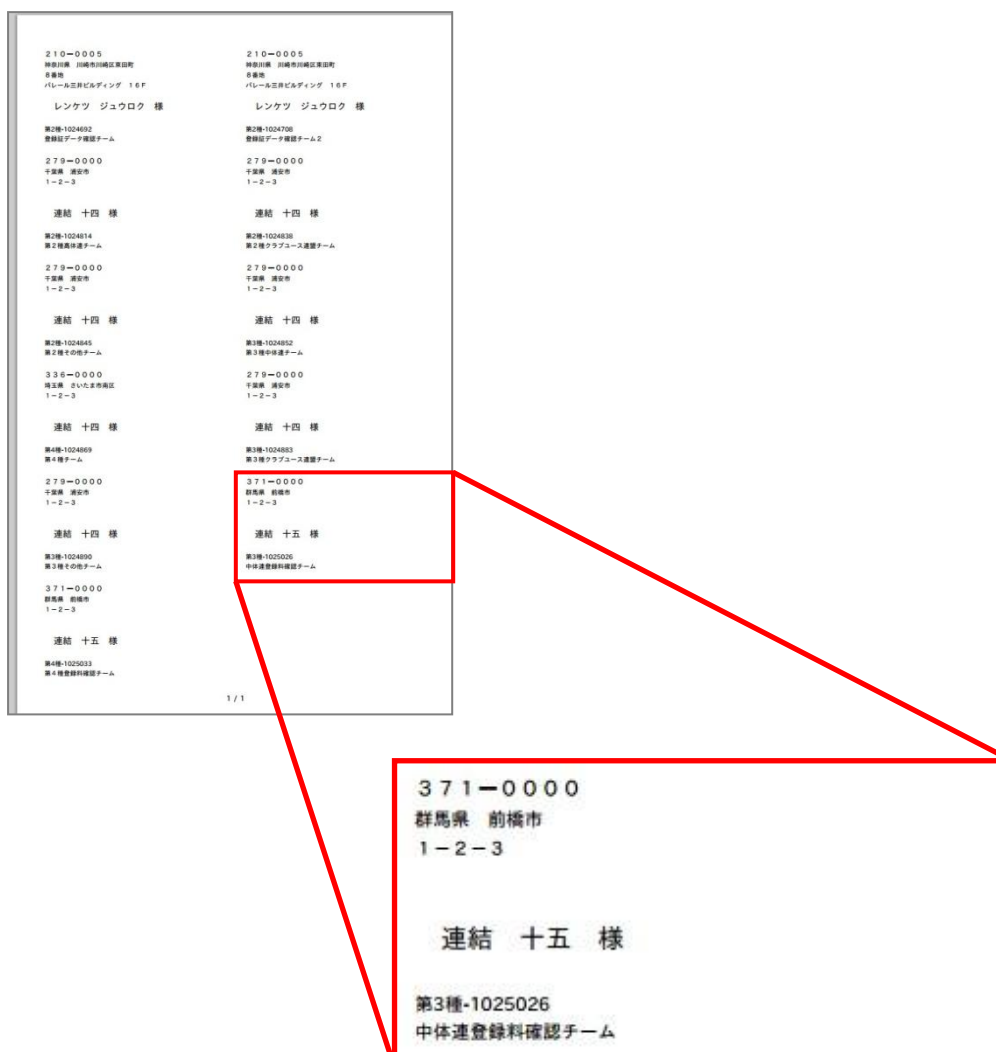


図 4.2-35 宛名ラベル

表 4.2-25 宛名ラベルの各項目説明

項目名	説明
郵便番号	チームの郵便番号を表示します。
住所	チームの住所を表示します。
宛先	チームの宛名（氏名）を表示します。
種別	チームの種別を表示します。
チーム登録番号	チーム登録番号を表示します。
チーム名	チーム名を表示します。

4.2.7. CSV ダウンロード

「チーム検索一覧」画面からチームの検索条件を指定し検索後に「CSV ダウンロード」ボタンを押すと、必要に応じてチームデータを出力することができます。

「CSV ダウンロード」ボタンを押すとチームデータの出力を行います。

図 4.2-36 チーム検索一覧－CSV ダウンロードボタン

図 4.2-37 CSV ダウンロード

表 4.2-26 CSV ダウンロード出力の各項目説明

項目名		説明
競技種別		サッカーまたはフットサルを出力します。
チームヘッダ	所属協会	所属協会を出力します。
	種別	種別を出力します。
	種別区分	種別区分を出力します。
	協会加盟	協会加盟の年月を出力します。
	チーム創立	チーム創立の年月を出力します。
	正／準加盟	正加盟／準加盟を出力します。
	登録年度	登録年度を出力します。
	チーム登録番号	チーム登録番号を出力します。
	チーム名_漢字	チーム名の漢字を出力します。
	チーム名_カナ	チーム名のカナを出力します。
	チーム名_英字	チーム名の英字を出力します。
地区グループ・地区名	地区グループコード	地区グループコードを出力します。
	地区グループ名称	地区グループ名称を出力します。
	地区コード	地区コードを出力します。
	地区名称	地区名称を出力します。
所在地	所在地	所在地を出力します。
チーム連絡先	連絡先_〒	チーム連絡先の郵便番号を出力します。
	連絡先_住所	チーム連絡先の住所を出力します。
	連絡先_フリガナ	チーム連絡先のフリガナを出力します。
	連絡先_氏名	チーム連絡先の氏名を出力します。
	連絡先_自宅 TEL	チーム連絡先の自宅の電話番号を出力します。
	連絡先_勤務先 TEL	チーム連絡先の勤務先の電話番号を出力します。
	連絡先_携帯電話	チーム連絡先の携帯電話の電話番号を出力します。
	連絡先_FAX 区分	チーム連絡先の FAX 区分を出力します。
	連絡先_FAX	チーム連絡先の FAX 番号を出力します。
	連絡先_第 1 メールアドレス	チーム連絡先の第 1 メールアドレスを出力します。
	連絡先_第 2 メールアドレス	チーム連絡先の第 2 メールアドレスを出力します。
責任者	責任者_JFA ID	責任者の JFA ID を出力します。
	責任者_氏名	責任者の氏名を出力します。
	責任者_フリガナ	責任者のフリガナを出力します。
	責任者_連絡先	責任者の連絡先（電話番号）を出力します。

項目名		説明
責任者代理	責任者代理_JFA ID1	責任者代理 1 の JFA ID を出力します。
	責任者代理_氏名 1	責任者代理 1 の氏名を出力します。
	責任者代理_フリガナ 1	責任者代理 1 のフリガナを出力します。
	責任者代理_連絡先 1	責任者代理 1 の連絡先（電話番号）を出力します。
	責任者代理 JFA ID2	責任者代理 2 の JFA ID を出力します。
	責任者代理_氏名 2	責任者代理 2 の氏名を出力します。
	責任者代理_フリガナ 2	責任者代理 2 のフリガナを出力します。
	責任者代理_連絡先 2	責任者代理 2 の連絡先（電話番号）を出力します。
監督	監督_JFA ID	監督の JFA ID を出力します。
	監督_氏名	監督の氏名を出力します。
	監督_フリガナ	監督のフリガナを出力します。
	監督_ライセンス資格	監督のライセンス資格を出力します。
コーチ	コーチ_JFA ID1	コーチ 1 の JFA ID を出力します。
	コーチ_指導者登録番号 1	コーチ 1 の指導者登録番号を出力します。
	コーチ_氏名 1	コーチ 1 の氏名を出力します。
	コーチ_フリガナ 1	コーチ 1 のフリガナを出力します。
	コーチ_指導者資格 1	コーチ 1 の指導者資格を出力します。
	コーチ_JFA ID2	コーチ 2 の JFA ID を出力します。
	コーチ_指導者登録番号 2	コーチ 2 の指導者登録番号を出力します。
	コーチ_氏名 2	コーチ 2 の氏名を出力します。
	コーチ_フリガナ 2	コーチ 2 のフリガナを出力します。
	コーチ_指導者資格 2	コーチ 2 の指導者資格を出力します。
所属審判員	所属審判員_JFA ID1	所属審判員 1 の JFA ID を出力します。
	所属審判員_審判番号 1	所属審判員 1 の審判番号を出力します。
	所属審判員_氏名 1	所属審判員 1 の氏名を出力します。
	所属審判員_フリガナ 1	所属審判員 1 のフリガナを出力します。
	所属審判員_所属協会 1	所属審判員 1 の所属協会を出力します。
	所属審判員_第 2 所属協会 1	所属審判員 1 の第 2 所属協会を出力します。第 2 所属協会が複数存在する場合「他○（数字）県」と表示します。
	所属審判員_審判員資格 1	所属審判員 1 の審判員資格を出力します。

項目名		説明
所属審判員	所属審判員_JFA ID2	所属審判員 2 の JFA ID を出力します。
	所属審判員_審判番号 2	所属審判員 2 の審判番号を出力します。
	所属審判員_氏名 2	所属審判員 2 の氏名を出力します。
	所属審判員_フリガナ 2	所属審判員 2 のフリガナを出力します。
	所属審判員_所属協会 2	所属審判員 2 の所属協会を出力します。
	所属審判員_第 2 所属協会 2	所属審判員 2 の第 2 所属協会を出力します。第 2 所属協会が複数存在する場合「他○（数字）県」と表示します。
	所属審判員_審判員資格 2	所属審判員 2 の審判員資格を出力します。
選手数	選手数_実数	実数の選手数を出力します。
	選手数_抹消数	抹消した選手数を出力します。
	選手数_延べ数	延べ数の選手数を出力します。
申請確認日・登録承認日・変更承認日	申請確認日	申請確認日を出力します。
	登録承認日	登録承認日を出力します。
	変更承認日	変更承認日を出力します。

4.2.8. 一斉送信メール作成

「チーム検索一覧」画面からチームの検索条件を指定し検索後に「一斉送信メール作成」ボタンを押すと、検索結果一覧表示エリアに抽出されたチーム宛に送信メールを作成します。

管理システム
（東京FA）サッカー管理部_FA承認Gr本部 さまがログイン中

ヘルプ ログアウト

申請承認 検索・修正 データ出力

チーム検索一覧

年度: 2013 ▼ 所属協会: 登録状態: 登録 ▼ 正/準加盟: ▼

種別: 種別区分: 申請確認日: ~

地区グループ名: 地区名: 登録承認日: ~

チーム名(漢字): チーム登録番号: (※優先検索)

チーム名(カナ): 検索

ダウンロード選択項目

1ページ当たりの件数: 10件 ▼

全 656 件 66 ページ中 1 ページ目

チーム登録番号	チーム名	所属協会	種別	種別区分	地区名	登録状態	最終年度	選手数
0050395	チームA	東京都	第4種		1ブロック	正加盟	2013	1人
0050420	チームB	香川県	第1種	社会人連盟			2013	2人
0050423	チームC	東京都	第1種	社会人連盟			2013	64人
0050424	チームD	東京都	第2種	クラブユース連盟			2013	8人

加算登録結果表 チーム登録人数一覧 チーム別月別登録人数一覧 指名ラベル出力 CSVダウンロード **一括送信メール作成**

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 動作環境 | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

「一括送信メール作成」ボタンを押すと抽出されたチーム宛に送信メールを作成します。

図 4.2-38 チーム検索一覧一斉送信メール作成ボタン

『一括送信メール作成』に関する詳細説明は『KICKOFF 共通管理者ユーザーマニュアル』をご参照ください。

4.3. 選手検索・修正

4.3.1. 選手情報の検索

選手情報を検索する画面について説明します。

4.3.1.1. 選手検索一覧について

選手検索一覧画面の画面構成は以下の通りです。

検索条件指定エリア：
選手を検索する条件を入力する箇所です。

各種ボタンエリア：
検索した選手情報を CSV ファイルにダウンロードします。

検索条件指定エリア：
選手を検索する条件を入力する箇所です。

各種ボタンエリア：
検索した選手情報を CSV ファイルにダウンロードします。

選手検索一覧

検索条件指定エリア：

各種ボタンエリア：
検索した選手情報を CSV ファイルにダウンロードします。

▼ダウンロード選択項目

ヘッダー項目 ☒ 選手ヘッダー(選手登録番号、選手登録状態、氏名カナ、氏名漢字、生年月日)

チーム情報(所属協会、種別、種別区分、チーム登録番号、チーム名漢字)

男女区分

学年

選手登録区分

国籍区分

期限付移籍情報(期限付移籍期間、移籍元所属協会、移籍元種別、移籍元種別区分、移籍元チーム登録番号、移籍元チーム名漢字)

前所属チーム情報(所属協会、種別、種別区分、チーム登録番号、チーム名漢字)

(☐ 前々所属チーム情報含む)

☐ 申請確認日、登録承認日、変更承認日

1ページ当たりの件数 50件

全 3 件 1 ページ中 1 ページ目

選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	国籍区分	登録状態	最終年度	所属協会	種別	チーム名
0203030286	女子中 外国 3	ジョシチュウ カイコクヨン	2002/03/03	外	登録	2015	神奈川県	女子	女子中学チーム
0204140325	外国 女子 4	カイコク ジョシヨン	2002/04/14	外	登録	2015	神奈川県	女子	K.T.P.4714 女子
0303010001	田中 一	タナカ イチ	2003/03/01	日本	登録	2015	神奈川県	女子	神奈川県女子チーム

CSVダウンロード

検索結果一覧表示エリア：
検索した選手が一覧表示される箇所です。

各種ボタンエリア：
検索した選手情報を CSV ファイルにダウンロードします。

図 4.3-1 選手検索一覧画面の画面構成

4.3.1.2. 検索条件指定エリアの説明

前頁に記載した検索条件指定エリアに条件を入力し、「検索」ボタンを押します。

検索条件の各項目の説明は以下の通りです。

(a) 年度	2013 ▼	(b) 所属協会	東京都 ▼	(i) 選手登録状態	----- ▼
(c) 種別	第1種 ▼	(d) 種別区分	J1 ▼	(j) チーム登録番号	
(e) 地区グループ名	----- ▼	(f) 地区名	----- ▼	(k) 期限付移籍期間	~
(g) 国籍区分	----- ▼	(q) 男女区分	----- ▼	(l) 登録承認日	~
(h) 選手登録区分	----- ▼	(m) 選手登録番号		(*優先検索)	
(n) 氏名	姓 名				
(o) フリガナ	姓 名				
(p) 生年月日	/ / ~ / /				

図 4.3-3 検索条件指定エリア

表 4.3-1 検索条件の各項目説明

項目名	説明
(a)年度	年度を選択します。初期状態で、当年度が選択されています。
(b)所属協会	所属協会を選択します。
(c)種別	種別を指定します。 サッカーでは、『第1種』『第2種』『第3種』『第4種』『女子』『シニア』から選択可能です。 フットサルでは、『第1種』『第2種』『第3種』『第4種』から選択可能です。
(d)種別区分	種別に応じた種別区分が選択可能です。 種別との対応関係は、『表 2.1-8 種別と種別区分の対応』を参照してください。
(e)地区グループ名	所属協会および種別に応じた地区グループが選択可能です。
(f)地区名	所属協会および種別に応じた地区名が選択可能です。
(g)国籍区分	国籍区分を選択します。『日本国籍』『外国籍』『外国籍(76条)』『なし』から選択可能です。
(h)選手登録区分	選手登録区分を選択します。『アマチュア』『プロ(統一契約A)』『プロ(統一契約B)』『プロ(統一契約C)』『プロ(非統一契約)』から選択可能です。
(i)選手登録状態	選手の登録状態を指定します。『登録』『未登録』から選択可能です。
(j)チーム登録番号	チーム登録番号を指定します。複数の場合は半角スペース区切りで最大桁数：100桁まで入力可能です。

項目名	説明
(k)期限付移籍期間	カレンダー画面から日付を選択するか、テキストボックスに直接日付を入力できます。（例：2014/02/14）
(l)登録承認日	カレンダー画面から日付を選択するか、テキストボックスに直接日付を入力できます。（例：2014/02/14）
(m)選手登録番号	選手登録番号を指定します。複数の場合は半角スペース区切りで最大 100 名まで入力可能です。選手登録番号指定の場合、番号のみの検索可能です。
(n) 氏名	選手の漢字姓名を入力します。姓名それぞれ最大桁数：32 文字まで入力可能です。
(o)フリガナ	選手のフリガナ姓名を入力します。姓名それぞれ最大桁数：64 文字まで入力可能です。
(p)生年月日	検索する選手の生年月日を from-to で指定します。
(q)男女区分	男女区分を指定します。『男子』『女子一般』『女子高校生』『女子中学生』『女子小学生』から選択可能です。

4.3.1.3. ダウンロード選択項目エリアの説明

検索結果一覧表示エリアに表示された選手情報の出力項目を選択するエリアになります。
情報を出力するボタンは、「CSV ダウンロード」ボタンになります。
ダウンロード選択項目に表示される各項目の説明は以下の通りです。

▼ダウンロード選択項目

(a) (b) 全て 選択 / 解除

(c) ヘッダー項目 ☒ 選手ヘッダー(選手登録番号、選手登録状態、氏名カナ、氏名漢字、生年月日)

(d) ☐ チーム情報(所属協会、種別、種別区分、チーム登録番号、チーム名漢字)

(e) ☐ 男女区分

(f) ☐ 学年

(g) ☐ 選手登録区分

(h) ☐ 国籍区分

(i) ☐ 期限付移籍情報(期限付移籍期間、移籍元所属協会、移籍元種別、移籍元種別区分、移籍元チーム登録番号、移籍元チーム名漢字)

(j) ☐ 前所属チーム情報(所属協会、種別、種別区分、チーム登録番号、チーム名漢字)

(k) ☐ (前々所属チーム情報含む)

(l) ☐ 申請確認日、登録承認日、変更承認日

図 4.3-4 ダウンロード選択項目エリア

表 4.3-2 ダウンロード選択項目エリアの各項目説明

項目名		説明
(a)選択		(b)～(m)の項目にチェックを付けます。
(b)解除		(b)～(m)の項目のチェックを外します。
(c)ヘッダー項目	選手ヘッダー	選手の基本情報を出力します。 ヘッダーとなるため、チェックは外せません。
ダウンロード 選択項目	(d)チーム情報	チーム情報を出力します。
	(e)男女区分	男女区分を出力します。
	(f)学年	学年を出力します。
	(g)選手登録区分	選手登録区分を出力します。
	(h)国籍区分	国籍区分を出力します。
	(i)期限付移籍情報	期限付移籍情報を出力します。
	(j)前所属チーム情報	前所属チーム情報を出力します。
	(k)前々所属チーム情報	前々所属チーム情報を出力します。
	(l)申請確認日、登録承認日、 変更承認日	申請確認日、登録承認日、変更承認日を出力します。

4.3.1.4. 検索結果一覧表示エリアの説明

検索条件に該当する選手の一覧が検索結果一覧表示エリアに表示されます。

検索結果一覧に表示される各項目の説明は以下の通りです。

なお、一覧はデフォルトで選手登録番号順（昇順）で表示されます。

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)
選手 登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	国籍区 分	登録状 態	最終年 度	所属協 会	種別	チーム名
5903050001	プロ 選手E	プロ センシュ	1959/03/05	日本	登録	2013	東京都	第1種	チームA
6703270001	プロ 選手A	プロ センシュ	1967/03/27	日本	登録	2013	東京都	第1種	チームB
6703270001	プロ 選手A	プロ センシュ	1967/03/27	日本	登録	2013	東京都	第1種	チームB
6909250001	プロ 選手B	プロ センシュ	1969/09/25	日本	登録	2013	東京都	第1種	チームC

図 4.3-5 検索結果一覧表示エリア

表 4.3-3 検索結果一覧の各項目説明

項目名	説明
(a)選手登録番号	選手登録番号を表示します。リンクを押すと詳細画面へ遷移します。
(b)氏名	選手の漢字姓名を表示します。
(c)フリガナ	選手のフリガナ姓名を表示します。
(d)生年月日	選手の生年月日を表示します。
(e)国籍区分	選手の国籍区分を表示します。
(f)登録状態	選手の登録状態を表示します。
(g)最終年度	選手の登録されている最終年度を表示します。
(h)所属協会	選手が所属しているチームの所属協会を表示します。
(i)種別	選手が所属しているチームの種別を表示します。
(j)チーム名	選手が所属しているチームのチーム名を表示します。

4.3.2.1. 選手情報確認について

れます。「選手情報確認」画面は、[選手情報]、[選手履歴一覧]から構成されます。

選手 登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	国籍区 分	登録状 態	最終年 度	所属協 会	種別	チーム名
5903050001	プロ 選手 E	プロ センシュ	1959/03/05	日本	登録	2013	東京都	第1種	チームA
6703270001	プロ 選手 A	プロ センシュ	1967/03/27	日本	登録	2013	東京都	第1種	チームB
6703270001	プロ 選手 A	プロ センシュ	1967/03/27	日本	登録	2013	東京都	第1種	チームB
6909250001	プロ 選手 B	プロ センシュ	1969/09/25	日本	登録	2013	東京都	第1種	チームC

図 4.3-6 検索結果一覧表示エリア－選手登録番号

「選手登録番号」を押すと、該当の選手の「選手情報確認」画面を表示します。


[お問い合わせ](#)

選手情報確認

選手情報を変更する場合は、「選手情報を変更する」ボタンをクリックしてください。
選手登録情報を見直す場合は、「再確認」をクリックしてください。
選手情報を見直す方法は、「再確認訂正」ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手情報

選手登録番号	8801260002	
J F A I D	番号なし	
氏名	たすく たろう	
フリガナ	タスク タロウ	
生年月日	1988/01/29	
学年	なし	
男女別	男子	
国籍種別	日本籍	
国籍	日本	
登録区分	アマチュア	
再発行詳細確認		
再発行詳細元チーム名		
再発行詳細元チーム名		
登録承認日	2015/04/01	
変更承認日		
選手登録状況	登録済	
アップロード	参照 アップロード	
ファイル名	サイズ	更新日

選手情報を見直す

再確認の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます。

Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ。

選手履歴一覧

選手履歴

承認日	登録区分	チーム登録情報	申請内容	再発行登録番号	更新者名	更新日
2015/04/01	海外	1024623	「チーム申請」に申請	131A0101	担当 森崎	2014/12/22

履歴件数 1 件

Copyright © JFA All rights reserved. KTR71232001

図 4.3-7 選手情報確認画面

4.3.2.2. 選手情報確認画面の説明

「選手情報確認」画面に表示される選手情報表示欄の説明は以下の通りです。

KICKOFF

閉じる

選手情報確認

選手情報を変更する場合は、[選手情報を更新]ボタンをクリックしてください。

選手履歴詳細を確認する場合は、「承認日」リンクをクリックしてください。

選手情報を取り消す場合は、[誤登録訂正]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手情報

(a)	選手登録番号	0101010001			
(b)	J F A I D	番号なし			
(c)	氏名	山田 健夫			
(d)	フリガナ	ヤマダ トシオ			
(e)	生年月日	2001/01/01			
(f)	学年	なし			
(g)	男女区分	男子			
(h)	国籍区分	日本籍			
(i)	国籍	日本			
(j)	登録区分	アマチュア			
(k)	期限付移籍期間				
(l)	期限付移籍元チーム名				
(m)	期限付移籍先チーム名				
(n)	登録承認日	2015/04/01			
(o)	変更承認日				
(p)	選手登録状態	登録済 (A)			
(q)	アップロード	参照 アップロード <table> <tr> <th>ファイル名</th> <th>サイズ</th> <th>更新日</th> </tr> </table>	ファイル名	サイズ	更新日
ファイル名	サイズ	更新日			

選手情報を出力する

選手情報を更新する

※ 帳票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

選手履歴一覧

選手履歴

(r)	承認日	(s)	異動区分	(t)	チーム登録番号	(u)	異動内容	(v)	受付整理番号	(w)	更新者名	(x)	更新日
2015/04/01	登録	0009278	[かながわクラブ]に登録	142C0003	赤口 健武人	2015/03/01							

履歴件数 1 件

閉じる

履歴情報ダウンロード

情報を更新する

閉じる

履歴情報ダウンロード

情報を更新する

図 4.3-8 選手情報確認画面

表 4.3-4 選手情報の各項目説明

項目名	説明
(a)選手登録番号	選手登録番号を表示します。
(b)JFA ID	JFA ID を表示します。15 文字固定です。
(c)氏名	氏名を表示します。
(d)フリガナ	フリガナを表示します。
(e)生年月日	生年月日を表示します。
(f)学年	学年を表示します。
(g)男女区分	男女区分を表示します。
(h)国籍区分	国籍区分を表示します。
(i)国籍	国籍を表示します。
(j)登録区分	登録区分を表示します。
(k)期限付移籍期間	期限付移籍期間の開始日から終了日までを表示します。
(l)期限付移籍元チーム名	期限付移籍選手は期限付移籍元チームを表示します。
(m)期限付移籍先チーム名	期限付移籍選手は期限付移籍先チームを表示します。
(n)登録承認日	登録を承認した登録承認日を表示します。
(o)変更承認日	変更を承認した変更承認日を表示します。
(p)選手登録状態	選手の登録状態を表示します。
(q)アップロード	アップロード一覧。
	ファイル名 アップロードしたファイルの名前を表示します。
	サイズ アップロードしたファイルのサイズを表示します。
	更新日 アップロードしたファイルの更新日を表示します。
(r) 承認日	承認日を表示します。リンク選択で履歴確認画面へ遷移します。
(s)異動区分	異動区分を表示します。
(t)チーム登録番号	チーム登録番号を表示します。
(u)異動内容	異動内容を表示します。
(v)受付整理番号	受付整理番号を表示します。
(w)更新者名	更新者名を表示します。
(x)更新日	更新日を表示します。

表 4.3-5 選手情報確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)参照	アップロードするファイルを選択します。
(B)アップロード	選択したファイルをアップロードします。
(C)選手情報を出力する	選手情報の帳票を出力します。
(D)選手情報を変更する	選手情報の変更画面へ遷移します。
(E)閉じる	画面を閉じる。
(F)履歴情報ダウンロード	選手履歴情報をダウンロードします。
(G)誤登録訂正	誤登録を訂正する画面へ遷移します。 (この機能は JFA 確認権限のある者のみ使用可能です。)
(H)情報を更新する	修正画面にて修正した内容を反映します。

4.3.2.3. 選手履歴情報確認について

選手履歴一覧から「承認日」を押すと、「選手履歴情報」画面が表示されます。「選手履歴情報」画面は、[選手情報]から構成されます。修正内容が反映されると選手の履歴に追加されます。

選手履歴一覧						
選手履歴						
承認日	異動 区分	チーム 登録番号	異動内容	受付 整理番号	更新者名	更新日
2015/04/01	登録	0009278	[かながわクラブ]に登録	142C0003	洪口 俊哉人	2015/03/01
履歴件数 1件						
閉じる 履歴情報ダウンロード 誤登録訂正 情報を更新する						

「選手情報確認」画面の選手履歴一覧の「承認日」を押すと該当の「選手履歴情報」画面を表示します。

図 4.3-9 選手情報確認—履歴一覧の承認日リンク

KICKOFF

閉じる

選手履歴情報

選手の履歴詳細を表示します。

選手情報

選手情報

年度	2015
申請	追加登録申請
異動区分	登録
異動内容	[かながわクラブ]に登録
チーム登録番号	0009278
チーム名	かながわクラブ
受付整理番号	142C0003
選手登録番号	0101010001
J F A I D	番号なし
氏名	山田 俊哉
フリガナ	ヤマダ トシオ
生年月日	2001/01/01
学年	なし
男女区分	男子
国籍区分	日本籍
国籍	日本
登録区分	アマチュア
期限付移籍期間	
期限付移籍先チーム名	
期限付移籍元チーム名	
ITC発行日	
ITC受領日	
特別指定受入先チーム名	
参加トレセン名	
更新者名	洪口 俊哉人
更新日	2015/03/01
変更承認日	2015/04/01

戻る

次へ

戻る

Copyright © JFA. All rights reserved. KTRH220001

図 4.3-10 選手履歴情報画面

4.3.2.4. 選手履歴情報画面の説明

「選手履歴情報」画面に表示される履歴情報表示欄の説明は以下の通りです。


閉じる

選手履歴情報

選手の履歴詳細を表示します。

選手情報

(a)	年度	2015
(b)	申請	追加登録申請
(c)	異動区分	登録
(d)	異動内容	[かながわクラブ]に登録
(e)	チーム登録番号	0009278
(f)	チーム名	かながわクラブ
(g)	受付整理番号	142C0003
(h)	選手登録番号	0101010001
(i)	J F A I D	番号なし
(j)	氏名	山田 健夫
(k)	フリガナ	ヤマダ トシオ
(l)	生年月日	2001/01/01
(m)	学年	なし
(n)	男女区分	男子
(o)	国籍区分	日本籍
(p)	国籍	日本
(q)	登録区分	アマチュア
(r)	期限付移籍期間	
(s)	期限付移籍先チーム名	
(t)	期限付移籍元チーム名	
(u)	ITC発行日	
(v)	ITC受領日	
(w)	特別指定受入先チーム名	
(x)	参加トレセン名	
(y)	更新者名	洪口 彼武人
(z)	更新日	2015/03/01
(aa)	変更承認日	2015/04/01

(A) 戻る
(B) 前へ
(C) 次へ

Copyright © JFA All rights reserved. KTFM7220101

図 4.3-11 選手履歴情報画面

表 4.3-6 選手履歴情報の各項目説明

項目名	説明
(a)年度	年度を表示します。
(b)申請	申請種類を表示します。
(c)異動区分	異動区分を表示します。
(d)異動内容	異動内容を表示します。
(e)チーム登録番号	チーム登録番号を表示します。
(f)チーム名	チーム名を表示します。
(g)受付整理番号	受付整理番号を表示します。
(h)選手登録番号	選手登録番号を表示します。
(i)JFA ID	JFA ID を表示します。15 文字固定です。
(j)氏名	氏名を表示します。
(k)フリガナ	フリガナを表示します。
(l)生年月日	生年月日を表示します。
(m)学年	学年を表示します。
(n)男女区分	男女区分を表示します。
(o)国籍区分	国籍区分を表示します。
(p)国籍	国籍を表示します。
(q)登録区分	登録区分を表示します。
(r)期限付移籍期間	期限付移籍期間の開始日から終了日までを表示します。
(s)期限付移籍先チーム名	期限付移籍選手は期限付移籍先チームを表示します。
(t)期限付移籍元チーム名	期限付移籍選手は期限付移籍元チームを表示します。
(u)ITC 発行日	ITC 発行日を表示します。
(v)ITC 受領日	ITC 受領日を表示します。
(w)特別指定受入先チーム名	特別指定受入先チーム名を表示します。
(x)参加トレセン名	参加したトレセン名を表示します。
(y)更新者名	更新者名を表示します。
(z)更新日	更新日を表示します。
(aa)変更承認日	変更承認日を表示します。

表 4.3-7 選手履歴情報画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	遷移元画面へ遷移します。
(B)▽前へ	表示中の履歴以前の履歴へ遷移します。
(C)△次へ	表示中の履歴以後の履歴へ遷移します。

4.3.2.5. 選手情報の修正について

「選手情報確認」画面により選手の詳細情報を確認することができます。必要に応じて「選手情報を変更する」ボタンを押し、該当の選手情報を修正することができます。

選手情報確認

選手情報を変更する場合は、[選手情報を変更する]ボタンをクリックしてください。
選手履歴詳細を確認する場合は、「承認日」リンクをクリックしてください。
選手情報を取り消す場合は、[誤登録訂正]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手登録番号	0101010001			
JFAID	番号なし			
氏名	山田 俊夫			
フリガナ	ヤマダ トシオ			
生年月日	2001/01/01			
学年	なし			
男女区分	男子			
国籍区分	日本籍			
国籍	日本			
登録区分	アマチュア			
期限付移籍期間				
期限付移籍元チーム名				
期限付移籍先チーム名				
登録承認日	2015/04/01			
変更承認日				
選手登録状態	登録済			
アップロード	参照 アップロード			
	<table border="1"><thead><tr><th>ファイル名</th><th>サイズ</th><th>更新日</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	ファイル名	サイズ	更新日
ファイル名	サイズ	更新日		

※帳票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

選手履歴一覧

選手履歴

承認日	異動区分	チーム登録番号	異動内容	受付整理番号	更新者名	更新日
2015/04/01	登録	0009278	[かながわクラブ]に登録	142C0003	洪口 俊蔵人	2015/03/01

履歴件数 1 件

Copyright © JFA All rights reserved. KTPM7210201

図 4.3-12 選手情報確認－選手情報を変更するボタン

4.3.2.6. 選手情報を変更する場合

「選手情報確認」画面の「選手情報を変更する」ボタンを押すと、「選手情報変更」画面に遷移します。必要に応じて選手情報を変更することができます。変更内容の反映は前画面の「選手情報確認」画面で行います。



「選手情報を変更する」ボタンを押すと、選手情報の変更画面を表示します。

図 4.3-13 選手情報確認—選手情報を変更するボタン

図 4.3-14 選手情報変更画面

4.3.2.7. 選手情報変更画面の説明

「選手情報変更」画面に表示される選手情報の説明は以下の通りです。


ⓧ 閉じる

選手情報確認

変更する箇所を修正して、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

選手情報

選手情報

(a)	選手登録番号	0101010001
(b)	JFA ID	番号なし
(c)	氏名 必須	姓 山田 名 優夫 全角
(d)	フリガナ 必須	姓 ヤマダ 名 トシオ 全角
(e)	生年月日 必須	2001/01/01
(f)	学年 任意	☒ なし ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 他
(g)	男女区分 必須	☒ 男子 ☐ 女子一般 ☐ 女子高校生 ☐ 女子中学生 ☐ 女子小学生
(h)	国籍区分 必須	☒ 日本籍 ☐ 外国籍 ☐ 外国籍 (76条) ☐ なし
(i)	国籍 必須	日本 ▼
(j)	登録区分 必須	アマチュア ▼
(k)	期限付移籍期間 任意	~
(l)	期限付移籍元チーム名	
(m)	期限付移籍先チーム名	
(n)	登録承認日	2015/04/01
(o)	変更承認日	
(p)	選手登録状態	登録済

必須 印のついているものは入力必須項目です

(A)
(B)

Copyright © JFA All rights reserved.
KTPM7210301

図 4.3-15 選手情報変更画面

表 4.3-8 選手情報変更画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)選手登録番号	—	選手登録番号を表示します。
(b)JFA ID	—	JFA ID を表示します。15 文字固定です。
(c)氏名	必須	氏名を入力します。姓名合わせて最大 64 文字入力可能です。
(d)フリガナ	必須	フリガナを入力します。姓名合わせて最大 64 文字入力可能です。
(e)生年月日	必須	生年月日を選択します。
(f)学年	任意	学年を選択します。
(g)男女区分	必須	男女区分を選択します。
(h)国籍区分	必須	国籍区分を選択します。
(i)国籍	必須	国籍を選択します。
(j)登録区分	必須	登録区分を選択します。
(k)期限付移籍期間	任意	期限付移籍期間の開始日から終了日までを入力します。
(l)期限付移籍元チーム	—	期限付移籍選手は期限付移籍元チームを表示します。
(m)期限付移籍先チーム	—	期限付移籍選手は期限付移籍先チームを表示します。
(n)登録承認日	—	登録を承認した登録承認日を表示します。
(o)変更承認日	—	変更を承認した変更承認日を表示します。
(p)選手登録状態	—	選手の登録状態を表示します。

※JFA ID と紐づけ済みの場合、氏名、フリガナ、生年月日は変更不可となります。

※管理者による変更および利用者の申請にて、選手の基本情報（氏名、フリガナ、生年月日、男女区分、国籍区分、国籍、登録区分）を変更した場合、それぞれ履歴に表示されます。

表 4.3-9 選手情報変更画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	修正内容を破棄して遷移元画面へ遷移します。
(B)内容確認へ	修正情報を保持して確認画面へ遷移します。

4.3.3. 選手情報出力

「選手情報確認」画面の「選手情報を出力する」ボタンを押すと、必要に応じて選手情報データを出力することができます。

「選手情報を出力する」ボタンを押すと選手履歴データの出力を行います。

図 4.3-16 選手情報確認—選手情報を出力するボタン

(a)

選手情報							
選手登録番号	0101010001	J F A I D	登録状態		登録済		
フリガナ	ヤマダ トシオ						
氏名	山田 俊夫						
生年月日	2001/01/01	学年	なし	国籍区分	日本籍	国籍	日本
男女区分	男子	選手登録区分	アマチュア	期限付移籍期間			

(b)

【履歴】					
承認日	異動区分	所属協会	種別	チーム登録番号	異動内容
2015/04/01	登録	神奈川県	第2種	0009278	[かながわクラブ]に登録

図 4.3-17 選手情報出力

表 4.3-10 選手情報出力の各項目説明

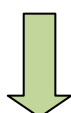
項目名		説明
帳票ヘッダー	出力日	出力日を表示します。
(a)選手情報	選手登録番号	選手登録番号を表示します。
	JFA ID	JFA ID を表示します。15 文字固定。
	登録状態	登録状態を表示します。(登録済/抹消済)を表示します。
	フリガナ	フリガナを表示します。
	氏名	氏名を表示します。
	生年月日	生年月日を表示します。
	学年	学年を表示します。
	国籍区分	国籍区分を表示します。
	国籍	国籍を表示します。
	男女区分	男女区分を表示します。
	選手登録区分	選手登録区分を表示します。
	期限付移籍期間	期限付移籍期間を表示します。開始から終了までの期限を表示します。
(b)選手履歴	承認日	承認日を表示します。
	移動区分	移動区分を表示します。
	所属協会	所属協会を表示します。
	種別	種別を表示します。
	チーム登録番号	チーム登録番号を表示します。
	移動内容	移動内容を表示します。

4.3.4. 履歴情報ダウンロード

「選手情報確認」画面の「履歴情報ダウンロード」ボタンを押すと、必要に応じて選手履歴情報データを出力することができます。



図 4.3-18 選手情報確認－履歴情報ダウンロードボタン



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	サッカー									
2	承認日	異動区分	所属協会	種別	チーム登録番号	異動内容	NAME	Country	Status	Transfer-Type
3	2015/04/01	登録	神奈川県	第2種	0009278	【かながわクラブ】に登録	kn	Japan	Amateur	-
4										

図 4.3-19 履歴情報ダウンロード

表 4.3-11 履歴情報ダウンロード出力の各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
承認日	承認日を出力します。
異動区分	異動区分を出力します。
所属協会	所属協会を出力します。
種別	種別を出力します。
チーム登録番号	チーム登録番号を出力します。
異動内容	異動内容を出力します。
NAME	チーム名（英字）を出力します。
Country	チーム所属国（英字）を出力します。
Status	選手の登録種別（英字）を出力します。
Transfer-Type	移籍タイプ（英字）を出力します。

4.3.5. CSV ダウンロード

「選手検索一覧」画面から「CSV ダウンロード」ボタンを押すと、必要に応じて選手データを出力することができます。

選手検索一覧

検索

CSVダウンロード

「CSV ダウンロード」ボタンを押すと選手データの出力を行います。

図 4.3-20 選手検索一覧—CSV ダウンロードボタン

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
サッカー	JFAID	選手 フリガナ	選手 氏名	生年月日	所属協会	種別	種別区分	チーム登録番号	チーム名_漢字	男女区分	学年	選手登録区分	国籍区分	国籍	期別付移籍期別From	期別付移籍期別To	期別付移籍元_所属協会	期別付移籍元_種別	
2	選手登録番号	登録済	ユクレイ ブイン	1989/05/21	東京都	第1種	社会人連盟	0015589	日本橋セントラース	男子	なし	アマチュア	日本籍	日本					
3	0905210001	登録済	アントニ ソウタ	1946/10/19	東京都	第1種	社会人連盟	0010740	FLOR FC	男子	なし	アマチュア	日本籍	日本					
4	4610130001	登録済	ヒサコ マサユキ	1946/12/17	東京都	第1種	社会人連盟	0010740	FLOR FC	男子	なし	アマチュア	日本籍	日本					
5	4610130001	登録済	ヒサコ マサユキ	1946/12/17	東京都	第1種	社会人連盟	0010740	FLOR FC	男子	なし	アマチュア	日本籍	日本					
6	5610000002	JFA140899394720	エクラム ヒトキ	1956/10/08	東京都	第1種	社会人連盟	0016850	Fancy Fellow Football Club	男子	なし	アマチュア	日本籍	日本					
7	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33						
1	期別付移籍元_種別区分	期別付移籍元_チーム登録番号	期別付移籍元_チーム名_漢字	前所属_所属協会	前所属_種別	前所属_種別区分	前所属_チーム登録番号	前所属_チーム名_漢字	前所属_所属協会	前所属_種別	前所属_種別区分	前所属_チーム登録番号	前所属_チーム名_漢字						
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7	34	35	36																
1	申請締切日	登録承認日	変更承認日																
2	2015/03/01	2015/04/01																	
3	2015/02/28	2015/04/01																	
4	2015/02/28	2015/04/01																	
5	2015/02/28	2015/04/01																	
6	2015/02/28	2015/04/01																	

図 4.3-21 CSV ダウンロード

表 4.3-12 CSV ダウンロード出力の各項目説明

項目名		説明
競技種別		競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
選手ヘッダー	選手登録番号	選手の選手登録番号を出力します。
	JFA ID	選手の JFA ID を出力します。
	YYYY 登録状態	選手の登録状態を出力します。今年度登録済みの選手は「登録済」、抹消済みの選手は「抹消済」を出力します。
	選手_フリガナ	選手のフリガナを出力します。
	選手_氏名	選手の氏名を出力します。
	生年月日	選手の生年月日を出力します。
チーム情報	所属協会	所属協会を出力します。
	種別	種別を出力します。
	種別区分	種別区分を出力します。
	チーム登録番号	チーム登録番号を出力します。
	チーム名_漢字	チーム名を出力します。
男女区分	男女区分	男女区分を出力します。「男子」「女子一般」「女子高校生」「女子中学生」「女子小学生」を出力します。
学年	学年	学年を出力します。
選手登録区分	選手登録区分	選手登録区分を出力します。「アマチュア」「プロ(統一契約 A)」「プロ(統一契約 B)」「プロ(統一契約 C)」「プロ(非統一契約)」を出力します。
国籍区分	国籍区分	選手の国籍区分を表示します。「日本籍」「外国籍」「外国籍 (76 条)」「なし」を表示します。
	国籍	国籍を出力します。
期限付移籍情報	期限付移籍期間 From	期限付移籍期間の開始期限を出力します。
	期限付移籍期間 To	期限付移籍期間の終了期限を出力します。
	期限付移籍元_所属協会	期限付移籍元の所属協会を出力します。
	期限付移籍元_種別	期限付移籍元の種別を出力します。
	期限付移籍元_種別区分	期限付移籍元の種別区分を出力します。
	期限付移籍元_チーム登録番号	期限付移籍元のチーム登録番号を出力します。
	期限付移籍元_チーム名_漢字	期限付移籍元のチーム名を出力します。
	連絡先_第 2 メールアドレス	チーム連絡先の第 2 メールアドレスを出力します。

項目名		説明
前所属チーム情報	前所属_所属協会	前所属の所属協会を出力します。
	前所属_種別	前所属の種別を出力します。
	前所属_種別区分	前所属の種別区分を出力します。
	前所属_チーム登録番号	前所属のチーム登録番号を出力します。
	前所属_チーム名_漢字	前所属のチーム名を出力します。
	前所属_所属協会	前所属の所属協会を出力します。
前々所属チーム情報	前々所属_所属協会	前々所属の所属協会を出力します。
	前々所属_種別	前々所属の種別を出力します。
	前々所属_種別区分	前々所属の種別区分を出力します。
	前々所属_チーム登録番号	前々所属のチーム登録番号を出力します。
	前々所属_チーム名_漢字	前々所属のチーム名を出力します。
申請確認日・登録承認日・変更承認日	申請確認日	申請確認日を出力します。
	登録承認日	登録承認日を出力します。
	変更承認日	変更承認日を出力します。

第5章. データ出力

本章では、データ出力の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- データ出力の概要 P.220

データ出力機能の概要および選手数の集計単位に関して説明します。

- 都道府県別種別登録数日計表／月計表 P.222

都道府県別種別登録数日計表／月計表の CSV ダウンロードに関して説明します。

- 種別男女区分別登録数集計表 P.225

種別男女別登録数集計表の出力に関して説明します。

- 種別区分別登録数一覧 P.229

種別区分別登録数一覧の CSV ダウンロードに関して説明します。

- 年度別登録数一覧 P.234

年度別登録数一覧の CSV ダウンロードに関して説明します。

- 都道府県別種別区分男女別登録数 P.240

都道府県別種別区分男女別登録数の CSV ダウンロードに関して説明します。

- 登録料一覧 P.255

登録料一覧の CSV ダウンロードに関して説明します。

- 宛名ラベル P.263

宛名ラベルの出力に関して説明します。

- 二重登録チェックリスト P.265

二重登録チェックリストの CSV ダウンロードに関して説明します。

5.1. データ出力の概要

5.1.1. データ出力について

以下の各種データについて、指定された出力条件に従い帳票出力、または CSV 形式でダウンロードをすることができます。

表 5.1-1 各種データ出力一覧

データ名	出力形式	機能概要
都道府県別種別登録数 日計表／月計表	CSV ダウンロード	都道府県別種別登録数日計表／月計表のダウンロードを行います。
種別男女区分別登録数 集計表	PDF 印刷	種別男女別登録数集計表の出力を行います。
種別区分別登録数一覧	CSV ダウンロード	種別区分別登録数一覧のダウンロードを行います。
年度別登録数一覧	CSV ダウンロード	年度別登録数一覧のダウンロードを行います。
都道府県別種別区分男 女別登録数	CSV ダウンロード	都道府県別種別区分男女別登録数のダウンロードを行います。
登録料一覧	CSV ダウンロード	登録料一覧のダウンロードを行います。
宛名ラベル	PDF 印刷	宛名ラベルの出力を行います。
二重登録チェックリス ト	CSV ダウンロード	二重登録チェックリストのダウンロードを行います。

表 5.1-2 各種データ集計時期一覧

データ名	集計時期
都道府県別種別登録数日計表	毎日 26:50 に前日分が集計されます。
都道府県別種別登録数月計表	毎月月末 26:40 に先月分が集計されます。
種別男女区分別登録数集計表	毎月月末 26:40 に先月分が集計されます。
種別区分別登録数一覧	毎月月末 26:40 に先月分が集計されます。
年度別登録数一覧	毎月月末 27:00 に先月分が集計されます。
都道府県別種別区分男女別登録数	毎月月末 26:40 に先月分が集計されます。
登録料一覧	毎月初め(業務日付切り替え前) に集計されます。
宛名ラベル	承認完了後、出力可能になります。
二重登録チェックリスト	毎週金曜日 26:00 に集計されます。

※集計完了後、データの出力が可能となります。

5.1.2. 選手数の集計単位について

データ出力時に指定できる選手数の集計単位は以下の通りです。

【実数】

チームへの登録時に+1、チームからの抹消時は-1 する。

※出力指定日現在の登録実数。

例) 4 月北海道登録、5 月抹消、5 月東京移籍の場合、

4 月で出力すると北海道 1。5 月で出力すると北海道 0、東京 1。

4～5 月の期間で出力すると、北海道 0、東京 1。

【延べ数】

チームへの登録時に+1、チームからの抹消時はカウントしない。

※登録料積算基準となる登録数。

例) 4 月北海道登録、5 月抹消、5 月東京移籍の場合、

4 月で出力すると北海道 1。5 月で出力すると北海道 0、東京 1。

4～5 月の期間で出力すると、北海道 1。東京 1。

【1 人 1 カウント】

該当年度に登録があれば、抹消済みでも移籍していても 1 と数える。

※月次、年次のみ作成する。日次は作成しない。

例) 4 月北海道登録、5 月抹消、5 月東京移籍の場合、

4 月で出力すると北海道 1。5 月で出力すると北海道 1。東京 0。

4～5 月の期間で出力すると、北海道 1。東京 0。

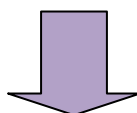
5.2. 各種データ出力

5.2.1. 都道府県別種別登録数日計表／月計表

「データ出力」サブメニューの「都道府県別種別登録数日計表／月計表」を押すと「都道府県別種別登録数日計表／月計表出力」画面が表示されます。出力条件を選択し、必要に応じて CSV データを出力することができます。

データ出力
都道府県別・種別登録数日計表／月計表
種別男女区分別登録数集計表
都道府県別・種別区分別登録数一覧
年度別登録数一覧
都道府県別・種別区分別男女区分別登録数
登録料一覧
宛名ラベル
二重登録チェックリスト
機関誌送付先一覧

「都道府県別種別登録数日計表／月計表」サブメニューを押すと、「都道府県別種別登録数日計表／月計表出力」画面を表示します。



都道府県別種別登録数日計表／月計表出力画面

図 5.2-1 都道府県別種別登録数日計表／月計表出力画面

5.2.1.1. 都道府県別種別登録数日計表／月計表出力画面の説明

「都道府県別種別登録数日計表／月計表出力」画面の説明は以下の通りです。

(a)

出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。

登録数日計表／月計表出力

出力条件

対象年度	----- 年度
対象期間	☒ 日計表 ----- 月 ----- 日 ~ ----- 月 ----- 日 ☐ 月計表 ----- 月 ~ ----- 月
集計単位	☒ 1人1カウント ☐ 実数 ☐ 延べ数

(A) CSVダウンロード

※帳票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 著作権 | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

図 5.2-2 都道府県別種別登録数日計表／月計表出力画面

表 5.2-1 都道府県別種別登録数日計表／月計表出力画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)出力条件	対象年度	必須
	対象期間	必須
	集計単位	必須

表 5.2-2 都道府県別種別登録数日計表／月計表出力画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A) CSV ダウンロード	選択対象データのダウンロードを行います。

5.2.1.2. 都道府県別種別登録数日計表／月計表の説明

都道府県別種別登録数日計表／月計表出力イメージの説明は以下の通りです。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
サッカー	年度	対象期間From	対象期間To	チーム_第1種	チーム_第2種	チーム_第3種	チーム_第4種	チーム_女子	チーム_シニア	チーム_合計	選手_第1種	選手_第2種	選手_第3種	選手_第4種	選手_女子	選手_シニア	選手_合計(集計)
北海道	2015	2015/04/01	2015/04/25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
青森県	2015	2015/04/01	2015/04/25	3	0	0	0	0	0	3	48	0	0	0	0	0	48
岩手県	2015	2015/04/01	2015/04/25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
宮城県	2015	2015/04/01	2015/04/25	1	0	0	0	0	0	1	9	0	0	0	0	0	9

図 5.2-3 都道府県別種別登録数日計表／月計表 CSV ダウンロード

表 5.2-3 都道府県別種別登録数日計表／月計表 CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県名を出力します。
年度	年度を出力します。
対象期間 From	出力対象期間の開始日を出力します。
対象期間 To	出力対象期間の終了日を出力します。
チーム_第 1 種	第 1 種のチーム数を出力します。
チーム_第 2 種	第 2 種のチーム数を出力します。
チーム_第 3 種	第 3 種のチーム数を出力します。
チーム_第 4 種	第 4 種のチーム数を出力します。
チーム_女子	女子のチーム数を出力します。
チーム_シニア	シニアのチーム数を出力します。
チーム_合計	都道府県ごとのチーム数の合計数を出力します。
選手_第 1 種	第 1 種の選手数を出力します。
選手_第 2 種	第 2 種の選手数を出力します。
選手_第 3 種	第 3 種の選手数を出力します。
選手_第 4 種	第 4 種の選手数を出力します。
選手_女子	女子の選手数を出力します。
選手_シニア	シニアの選手数を出力します。
選手_合計(「集計単位」を表示します。)	都道府県ごとの選手数の合計数を出力します。

5.2.2. 種別男女区分別登録数集計表

「データ出力」サブメニューの「種別男女別登録数集計表」を押すと「種別男女別登録数集計表出力」画面が表示されます。出力条件を選択し、必要に応じて種別男女区分別登録数集計表を出力することができます。

The diagram illustrates the process of navigating to the 'Type/Gender-Specific Registration Count Table Output' screen. It starts with a menu titled 'データ出力' (Data Output) containing several options. The option '種別男女区分別登録数集計表' (Type/Gender-Specific Registration Count Table) is highlighted with a red box and a red dot. A red arrow points from this menu item to a callout box containing the text: 「種別男女別登録数集計表」サブメニューを押すと、「種別男女区分別登録数集計表出力」画面を表示します。 (Pressing the 'Type/Gender-Specific Registration Count Table' sub-menu displays the 'Type/Gender-Specific Registration Count Table Output' screen.)

Below the menu, a large red arrow points down to the '種別男女区分別登録数集計表出力' (Type/Gender-Specific Registration Count Table Output) screen. This screen has a header with the KICK OFF logo and navigation tabs: '申請承認' (Application Approval), '検索・修正' (Search/Correction), and 'データ出力' (Data Output). The 'データ出力' tab is selected, and the page title is '種別男女区分別登録数集計表出力'.

The main content area includes a yellow instruction box: 出力条件を選択して、[種別男女区分別 登録数集計表出力]ボタンをクリックしてください。 (Select output conditions and click the [Type/Gender-Specific Registration Count Table Output] button.) Below this is a section titled '登録数集計表' (Registration Count Table) with a sub-section '出力条件' (Output Conditions). The '出力条件' section contains three rows of input fields: '対象年月' (Target Year/Month) with dropdowns for year and month, '所属協会' (Affiliated Association) with a dropdown, and '集計単位' (Aggregation Unit) with radio buttons for '1人1カウント' (1 person 1 count), '実数' (Actual), and '延べ数' (Total).

A red box highlights the '種別男女区分別登録数集計表出力' button at the bottom right of the screen. A callout box points to this button with the text: 種別男女区分別登録数集計表出力画面 (Type/Gender-Specific Registration Count Table Output Screen).

At the bottom of the screen, there is a footer with copyright information: Copyright © JFA All rights reserved.

図 5.2-4 種別男女区分別登録数集計表出力画面

5.2.2.1. 種別男女区分別登録数集計表出力画面の説明

「種別男女区分別登録数集計表出力」画面の説明は以下の通りです。

KICK OFF 管理システム
JFA Online Registration Site 山根太郎さま ログイン中

ヘルプ ログアウト

申請承認 検索・修正 データ出力

種別男女区分別登録数集計表出力

出力条件を選択して、[種別男女区分別 登録数集計表出力]ボタンをクリックしてください。

登録数集計表

(a) 出力条件

対象年月	-----年 -----月まで
所属協会	-----
集計単位	☒ 1人1カウント ☐ 実数 ☐ 延べ数

(A) 種別男女区分別 登録数集計表出力

※帳票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | お問い合わせ | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

図 5.2-5 種別男女区分別登録数集計表出力画面

表 5.2-4 種別男女区分別登録数集計表出力画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)出力条件	対象年月	必須
	所属協会	必須
	集計単位	必須

表 5.2-5 種別男女区分別登録数集計表出力画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A) 種別男女区分別登録数集計表出力	選択対象の帳票出力を行います。

5.2.2.2. 種別男女区分別登録数集計表の説明

種別男女区分別登録数集計表出力イメージの説明は以下の通りです。

(a)

種別区分別男女区分別登録数集計表

(2014年01月末現在)

2013 年度

千葉県サッカー協会

出力日 2015/01/07

(b)

種別/種別区分		男女区分					チーム数	選手合計
		男子	女子一般	女子高校生	女子中学生	女子小学生		
第 1 種	J1	28	0	0	0	0	1	28
	J2	31	0	0	0	0	1	31
	J3	0	0	0	0	0	0	0
	JFL	0	0	0	0	0	0	0
	社会人連盟	2,537	1	0	0	0	98	2,538
	大学連盟	833	0	0	0	0	20	833
	専門学校連盟	106	1	0	0	0	5	107
	高专連盟	58	0	0	0	0	1	58
	その他	472	0	0	0	0	15	472
	第 1 種 計	4,065	2	0	0	0	141	4,067
第 2 種	高体連	8,199	0	4	0	0	170	8,203
	クラブユース連盟	222	0	0	0	0	6	222
	その他	29	0	0	0	0	2	29
	第 2 種 計	8,450	0	4	0	0	178	8,454
第 3 種	中体連	12,418	0	0	57	0	310	12,475
	クラブユース連盟	3,642	0	0	3	0	64	3,645
	その他	0	0	0	0	0	0	0
	第 3 種 計	16,060	0	0	60	0	374	16,120
第 4 種		16,728	11	0	0	579	308	17,318
女 子	Lリーグ	0	27	0	0	0	1	27
	一般	0	191	22	39	0	11	252
	レディース	0	211	3	7	13	9	234
	大学	0	57	2	0	0	2	59
	高校	0	0	383	0	0	20	383
	クラブ (高校生)	0	0	26	39	2	3	67
	中学	0	0	0	77	8	5	85
	クラブ (中学生)	0	0	0	194	33	13	227
	少女	0	0	0	0	124	12	124
	女子 計	0	486	436	356	180	76	1,458
シニア		805	0	0	0	0	26	805
合計		46,108	499	440	416	759	1,103	48,222

※ 1人1カウント

(c)

(d)

1 / 1

図 5.2-6 種別男女区分別登録数集計表

表 5.2-6 種別男女区分別登録数集計表の各項目説明

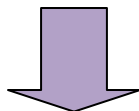
項目名	説明
(a) 帳票ヘッダー	対象期限
	対象年度
	所属協会
	出力日
(b) 登録数一覧	種別／種別区分ごとに表示します。 サッカーの場合、 (第 1 種／J1・J2・J3・JFL・社会人連盟・大学連盟・専門連盟・その他・第 1 種 計) (第 2 種／高体連・クラブユース連盟・第 2 種 計) (第 3 種／中体連・クラブユース連盟・第 3 種 計) (第 4 種) (女子／L リーグ・一般・レディース・大学・高校・クラブ (高校生)・中学・クラブ (中学)・少女・女子 計) (シニア) フットサルの場合、 (第 1 種／F リーグ・フットサル連盟・その他 (第 1 種)・第 1 種 計) (第 2 種／フットサル連盟・その他 (第 2 種)・第 2 種 計) (第 3 種／フットサル連盟・その他 (第 3 種)・第 3 種 計) (第 4 種／フットサル連盟・その他 (第 4 種)・第 4 種 計)
	男子
	女子一般
	女子高校生
	女子中学生
	女子小学生
	チーム数
	選手合計
	男子の選手数を出力します。
	女子一般の選手数を出力します。
	女子高校生の選手数を出力します。
	女子中学生の選手数を出力します。
	女子小学生の選手数を出力します。
(c) 合計情報	男子
	女子一般
	女子高校生
	女子中学生
	女子小学生
	チーム数
	選手合計
	※選択項目
(d) 備考欄	ページ

5.2.3. 種別区分別登録数一覧

「データ出力」サブメニューの「種別区分別登録数一覧」を押すと「種別区分別登録数一覧出力」画面が表示されます。出力条件を選択し、必要に応じて **CSV** データを出力することができます。

データ出力	
都道府県別・種別登録数日計表／月計表	
種別男女区分別登録数集計表	
都道府県別・種別区分別登録数一覧	
年度別登録数一覧	
都道府県別・種別区分別男女区分別登録数	
登録料一覧	
宛名ラベル	
二重登録チェックリスト	
機関誌送付先一覧	

「種別区分別登録数一覧」サブメニューを押すと、「種別区分別登録数一覧出力」画面を表示します。





KICK OFF
JFA Online Registration Site

管理システム
 脱税太郎さま ログイン中

ヘルプ
 ログアウト

申請記録

検索・修正

データ出力

種別区分別登録数一覧出力

種別区分別登録数一覧出力

出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。

登録数一覧

出力条件

対象年月	---- ▼ 年 ---- ▼ 月まで
集計単位	☒ 1人1カウント ☐ 実数 ☐ 延べ数

CSVダウンロード

※帳票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
 Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 制作環境 | リンク集

Copyright © JFA All rights reserved.

図 5.2-7 種別区分別登録数一覧出力画面

5.2.3.1. 種別区分別登録数一覧出力画面の説明

「種別区分別登録数一覧出力」画面の説明は以下の通りです。

(a)

図 5.2-8 種別区分別登録数一覧出力画面

表 5.2-7 種別区分別登録数一覧出力画面の各項目説明

項目名		必須有無	説明
(a)出力条件	対象年月	必須	出力対象の年月の選択を行います。
	集計単位	必須	集計単位の選択を行います。

表 5.2-8 種別区分別登録数一覧出力画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A) CSV ダウンロード	選択対象データのダウンロードを行います。

5.2.3.2. 種別区分別登録数一覧の説明

種別区分別登録数一覧出カイメージの説明は以下の通りです。

・サッカーの場合

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	サッカー	年度	年月末現在	チーム_第1種_J1/J2/J3	チーム_第1種_JFL	チーム_第1種_社会連盟	チーム_第1種_大学連盟	チーム_第1種_専門連盟	チーム_第1種_高専連盟	チーム_第1種_その他	チーム_第2種_高体連	チーム_第2種_クラブユース連盟	チーム_第2種_その他	チーム_第3種_中体連		
2	北海道	2014	201503	1	0	410	34	10	4	5	206	4	6	381		
3	青森県	2014	201503	0	1	29	6	1	1	13	57	0	0	91		
4	岩手県	2014	201503	1	0	39	4	1	1	13	57	0	0	82		
5	宮城県	2014	201503	1	1	114	12	5	2	1	79	6	0	144		
6																
15				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	チーム_第3種_クラブユース連盟	チーム_第3種_その他	チーム_第4種	チーム_女子_U-19	チーム_女子_U-18	チーム_女子_U-17	チーム_女子_U-16	チーム_女子_U-15	チーム_女子_U-14	チーム_女子_U-13	チーム_女子_U-12	チーム_女子_U-11	チーム_女子_U-10	チーム_女子_U-9	チーム_合計	チーム_合計
2	55	5	418	0	26	0	0	0	10	0	0	0	0	0	89	1642
3	13	2	101	0	7	0	0	1	7	0	0	0	1	0	7	314
4	9	1	92	0	7	0	0	0	19	0	0	0	0	0	11	526
5	29	2	159	2	7	0	0	5	13	1	0	2	0	0	15	576
6																
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					
1	選手_第1種_J1/J2/J3	選手_第1種_JFL	選手_第1種_社会連盟	選手_第1種_大学連盟	選手_第1種_専門連盟	選手_第1種_高専連盟	選手_第1種_その他	選手_第2種_高体連	選手_第2種_クラブユース連盟	選手_第2種_その他	選手_第3種_中体連	選手_第3種_クラブユース連盟				
2	16	0	970	1043	200	159	0	1895	82	13	9716	2208				
3	0	27	689	193	33	1696	0	1696	0	0	0	2471	941			
4	27	0	979	169	12	29	284	1896	114	0	2377	359	831			
5	29	26	2652	442	113	51	2792	114	0	0	4989	831				
6																
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53				
1	選手_第3種_その他	選手_第4種	選手_女子_U-19	選手_女子_U-18	選手_女子_U-17	選手_女子_U-16	選手_女子_U-15	選手_女子_U-14	選手_女子_U-13	選手_女子_U-12	選手_女子_U-11	選手_女子_U-10	選手_女子_U-9	選手_合計(1人1カウ)		
2	72	14727	0	541	0	104	0	0	19	62	0	1895	4816			
3	51	5010	0	155	0	112	0	0	9	0	0	392	939			
4	47	2784	0	107	0	184	0	0	0	0	0	404	939			
5	21	5011	94	191	0	97	269	35	0	12	0	421	17845			
6																

・フットサルの場合

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	フットサル	年度	年月末現在	チーム_第1種_Fリーグ	チーム_第1種_フットサル連盟	チーム_第1種_その他	チーム_第2種_フットサル連盟	チーム_第2種_その他	チーム_第3種_フットサル連盟	チーム_第3種_その他	チーム_第4種_フットサル連盟	チーム_第4種_その他	チーム_合計	選手_第1種_Fリーグ
2	北海道	2014	201503	0	0	123	0	0	0	2	0	0	127	0
3	青森県	2014	201503	0	0	12	0	1	0	0	0	0	15	0
4	岩手県	2014	201503	0	0	13	0	1	0	0	2	0	16	0
5	宮城県	2014	201503	0	0	29	0	9	0	1	0	0	39	0
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
78														
79														
80														
81														
82														
83														
84														
85														
86														
87														
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														

図 5.2-9 種別区分別登録数一覧 CSV ダウンロード

表 5.2-9 種別区分別登録数一覧 CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県名を出力します。
年度	年度を出力します。
年月末現在	集計データがある最終年月末の月を出力します。
サッカーの場合	
チーム_第1種_J1/J2/J3	種別が第1種でJ1/J2/J3のチーム数を出力します。
チーム_第1種_JFL	種別が第1種でJFLのチーム数を出力します。
チーム_第1種_社会連盟	種別が第1種で社会連盟のチーム数を出力します。
チーム_第1種_大学連盟	種別が第1種で大学連盟のチーム数を出力します。
チーム_第1種_専門連盟	種別が第1種で専門連盟のチーム数を出力します。
チーム_第1種_高専連盟	種別が第1種で高専連盟のチーム数を出力します。
チーム_第1種_その他	種別が第1種でその他のチーム数を出力します。
チーム_第2種_高体連	種別が第2種で高体連のチーム数を出力します。
チーム_第2種_クラブユース連盟	種別が第2種でクラブユース連盟のチーム数を出力します。
チーム_第2種_その他	種別が第2種でその他のチーム数を出力します。
チーム_第3種_中体連	種別が第3種で中体連のチーム数を出力します。
チーム_第3種_クラブユース連盟	種別が第3種でクラブユース連盟のチーム数を出力します。

項目名	説明
チーム_第3種_その他	種別が第3種でその他のチーム数を出力します。
チーム_第4種	種別が第4種のチーム数を出力します。
チーム_女子_Lリーグ	種別が女子でLリーグのチーム数を出力します。
チーム_女子_一般	種別が女子でレディースのチーム数を出力します。
チーム_女子_大学	種別が女子で大学のチーム数を出力します。
チーム_女子_高校	種別が女子で高校のチーム数を出力します。
チーム_女子_クラブ(高校)	種別が女子でクラブ(高校)のチーム数を出力します。
チーム_女子_中学	種別が女子で中学のチーム数を出力します。
チーム_女子_クラブ(中学)	種別が女子でクラブ(中学)のチーム数を出力します。
チーム_女子_少女	種別が女子で少女のチーム数を出力します。
チーム_シニア	種別がシニアのチーム数を出力します。
チーム_合計	都道府県ごとのチーム数の合計を出力します。
選手_第1種_J1/J2/J3	種別が第1種でJ1/J2/J3の選手数を出力します。
選手_第1種_JFL	種別が第1種でJFLの選手数を出力します。
選手_第1種_社会連盟	種別が第1種で社会連盟の選手数を出力します。
選手_第1種_大学連盟	種別が第1種で大学連盟の選手数を出力します。
選手_第1種_専門連盟	種別が第1種で専門連盟の選手数を出力します。
選手_第1種_高専連盟	種別が第1種で高専連盟の選手数を出力します。
選手_第1種_その他	種別が第1種でその他の選手数を出力します。
選手_第2種_高体連	種別が第2種で高体連の選手数を出力します。
選手_第2種_クラブユース連盟	種別が第2種でクラブユース連盟の選手数を出力します。
選手_第2種_その他	種別が第2種でその他の選手数を出力します。
選手_第3種_中体連	種別が第3種で中体連の選手数を出力します。
選手_第3種_クラブユース連盟	種別が第3種でクラブユース連盟の選手数を出力します。
選手_第3種_その他	種別が第3種でその他の選手数を出力します。
選手_第4種	種別が第4種の選手数を出力します。
選手_女子_Lリーグ	種別が女子でLリーグの選手数を出力します。
選手_女子_一般	種別が女子でレディースの選手数を出力します。
選手_女子_大学	種別が女子で大学の選手数を出力します。
選手_女子_高校	種別が女子で高校の選手数を出力します。
選手_女子_クラブ(高校)	種別が女子でクラブ(高校)の選手数を出力します。
選手_女子_中学	種別が女子で中学の選手数を出力します。
選手_女子_クラブ(中学)	種別が女子でクラブ(中学)の選手数を出力します。
選手_シニア	種別がシニアの選手数を出力します。
選手_合計(「集計単位」を表示します。)	都道府県ごとの選手数の合計を出力します。

項目名	説明
フットサルの場合	
チーム_第 1 種_F リーグ	種別が第 1 種で F リーグのチーム数を出力します。
チーム_第 1 種_フットサル連盟	種別が第 1 種でフットサル連盟のチーム数を出力します。
チーム_第 1 種_その他	種別が第 1 種でその他のチーム数を出力します。
チーム_第 2 種_フットサル連盟	種別が第 2 種でフットサル連盟のチーム数を出力します。
チーム_第 2 種_その他	種別が第 2 種でその他のチーム数を出力します。
チーム_第 3 種_フットサル連盟	種別が第 3 種でフットサル連盟のチーム数を出力します。
チーム_第 3 種_その他	種別が第 3 種でその他のチーム数を出力します。
チーム_第 4 種_フットサル連盟	種別が第 4 種でフットサル連盟のチーム数を出力します。
チーム_第 4 種_その他	種別が第 4 種でその他のチーム数を出力します。
チーム_合計	都道府県ごとのチーム数の合計を出力します。
選手_第 1 種_F リーグ	種別が第 1 種で F リーグの選手数を出力します。
選手_第 1 種_フットサル連盟	種別が第 1 種でフットサル連盟の選手数を出力します。
選手_第 1 種_その他	種別が第 1 種でその他の選手数を出力します。
選手_第 2 種_フットサル連盟	種別が第 2 種でフットサル連盟の選手数を出力します。
選手_第 2 種_その他	種別が第 2 種でその他の選手数を出力します。
選手_第 3 種_フットサル連盟	種別が第 3 種でフットサル連盟の選手数を出力します。
選手_第 3 種_その他	種別が第 3 種でその他の選手数を出力します。
選手_第 4 種_フットサル連盟	種別が第 4 種でフットサル連盟の選手数を出力します。
選手_第 4 種_その他	種別が第 4 種でその他の選手数を出力します。
選手_合計(「集計単位」を表示します。)	都道府県ごとの選手数の合計を出力します。

5.2.4. 年度別登録数一覧

「データ出力」サブメニューの「年度別登録数一覧」を押すと「年度別登録数一覧出力」画面が表示されます。出力条件を選択し、必要に応じて **CSV** データを出力することができます。

データ出力

都道府県別・種別登録数日計表／月計表

種別男女区分別登録数集計表

都道府県別・種別区分別登録数一覧

年度別登録数一覧

都道府県別・種別区分別男女区分別登録数

登録料一覧

宛名ラベル

二重登録チェックリスト

機関誌送付先一覧

「年度別登録数一覧」サブメニューを押すと、「年度別登録数一覧出力」画面を表示します。

KICK OFF 管理システム
JFA Online Registration Site

登録料太郎さま ログイン中

ヘルプ ログアウト

申請承認 検索・修正 データ出力

年度別登録数一覧出力

出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。

登録数一覧

出力条件

集計方法	対象期間	年度	年度	所属協会
● 種別(全国)	対戦期間	年度	年度	
※指定年度・種別ごとのチーム数・選手数内訳を表示します				
● 種別(都道府県別)	対戦期間	年度	年度	所属協会
※都道府県ごとに異を分けて、指定年度・種別ごとのチーム数・選手数内訳を表示します				
● 都道府県別	対戦期間	年度	年度	
※指定年度まで8年分の都道府県ごとチーム数・選手数内訳を表示します				
● 都道府県別種別	対戦期間	年度	年度	
※都道府県を一覧形式で、指定年度・種別ごとのチーム数・選手数内訳を表示します				

集計単位 ● 1人1カウント ● 実数 ● 延べ数

[CSVダウンロード](#)

※結果の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

年度別登録数一覧出力画面

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | お問い合わせ | リンク集

Copyright © JFA All rights reserved.

図 5.2-10 年度別登録数一覧出力画面

5.2.4.1. 年度別登録数一覧出力画面の説明

「年度別登録数一覧出力」画面の説明は以下の通りです。

(a)

年度別登録数一覧出力

出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。

登録数一覧

出力条件

集計方法	対象期間	年度	年度	年度	年度	所属協会
種別(全国)	対象期間	年度	～	年度	年度	
種別(都道府県別)	対象期間	年度	～	年度	年度	所属協会
都道府県別	対象期間	年度	～	年度	年度	
都道府県別種別	対象期間	年度	～	年度	年度	

集計単位

1人1カウント 実数 延べ数

(A) CSVダウンロード

※横罫の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 著作権 | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

図 5.2-11 年度別登録数一覧出力画面

表 5.2-10 年度別登録数一覧出力画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)出力条件		
種別(全国)	必須	種別（全国）の開始/終了対象期間の選択を行います。
種別(都道府県別)	必須	種別（都道府県）の開始/終了対象期間、種別区分の選択を行います。
都道府県別	必須	都道府県別対象期間の選択を行います。 ※最大当年度～8年分の期間設定がでます。
都道府県別種別	必須	都道府県別種別の開始/終了対象期間の選択を行います。
集計単位	必須	集計単位の選択を行います。

表 5.2-11 年度別登録数一覧出力画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A) CSV ダウンロード	選択対象データのダウンロードを行います。

5.2.4.2. 年度別登録数一覧の説明

年度別登録数一覧出力は、集計方法により出力する項目が異なります。各々の出力イメージの説明は以下の通りです。

【種別(全国)】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
サッカー	チーム_第1種	チーム_第2種	チーム_第3種	チーム_第4種	チーム_女子	チーム_シニア	チーム_合計	選手_第1種	選手_第2種	選手_第3種	選手_第4種	選手_女子	選手_シニア	選手_合計(1人1カウ)
2014	5886	4115	7245	8917	1207	867	28237	152567	172452	250982	304529	26874	24727	939625
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

図 5.2-12 年度別登録数一覧(種別・全国)CSV ダウンロード

表 5.2-12 年度別登録数一覧(種別・全国)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
年度	年度を出力します。
チーム_第 1 種	チーム種別が第 1 種のチーム数を出力します。
チーム_第 2 種	チーム種別が第 2 種のチーム数を出力します。
チーム_第 3 種	チーム種別が第 3 種のチーム数を出力します。
チーム_第 4 種	チーム種別が第 4 種のチーム数を出力します。
チーム_女子	チーム種別が女子のチーム数を出力します。
チーム_シニア	チーム種別がシニアのチーム数を出力します。
チーム_合計	チームの合計数を出力します。
選手_第 1 種	第 1 種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第 2 種	第 2 種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第 3 種	第 3 種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第 4 種	第 4 種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_女子	女子のチームに所属している選手数を出力します。
選手_シニア	シニアのチームに所属している選手数を出力します。
選手_合計(「集計単位」を表示します。)	選手数の合計数を出力します。

【種別(都道府県別)】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
サッカー	年度	チーム_第1種	チーム_第2種	チーム_第3種	チーム_第4種	チーム_女子	チーム_シニア	チーム_合計	選手_第1種	選手_第2種	選手_第3種	選手_第4種	選手_女子	選手_シニア	選手_合計(1人1カウント)
都道府県	2014	464	216	421	418	43	80	1642	10215	6570	11993	14727	816	1695	46016
北海道	2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
青森県	2014	37	57	96	101	16	7	314	942	1696	2863	3310	285	302	9398
青森県	2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

図 5.2-13 年度別登録数一覧(種別・都道府県別)CSV ダウンロード

表 5.2-13 年度別登録数一覧(種別・都道府県別)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県を出力します。
年度	年度を出力します。
チーム_第 1 種	チーム種別が第 1 種のチーム数を出力します。
チーム_第 2 種	チーム種別が第 2 種のチーム数を出力します。
チーム_第 3 種	チーム種別が第 3 種のチーム数を出力します。
チーム_第 4 種	チーム種別が第 4 種のチーム数を出力します。
チーム_女子	チーム種別が女子のチーム数を出力します。
チーム_シニア	チーム種別がシニアのチーム数を出力します。
チーム_合計	チームの合計数を出力します。
選手_第 1 種	第 1 種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第 2 種	第 2 種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第 3 種	第 3 種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第 4 種	第 4 種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_女子	女子のチームに所属している選手数を出力します。
選手_シニア	シニアのチームに所属している選手数を出力します。
選手_合計(「集計単位」を表示します。)	選手数の合計数を出力します。

【都道府県別】

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	サッカー												
2	都道府県	チーム_2010年	チーム_2011年	チーム_2012年	チーム_2013年	チーム_2014年	チーム_2015年	選手_2010年	選手_2011年	選手_2012年	選手_2013年	選手_2014年	選手_2015年(1人1カウント)
3	北海道	1717	1693	1683	1666	1642	0	45220	46689	46998	47079	46016	0
4	青森県	330	320	320	317	314	0	9176	9501	9773	9826	9398	0
5	岩手県	346	321	331	327	328	0	9539	8970	9565	9676	9381	0
6	宮城県	624	478	597	590	576	0	17556	14881	18163	18260	17546	0

図 5.2-14 年度別登録数一覧(都道府県別)CSV ダウンロード

表 5.2-14 年度別登録数一覧(都道府県別)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県を出力します。
チーム_XXXX 年	選択した期間分のチーム数を出力します。
選手_XXXX 年	選択した期間分の選手数を出力します。

【都道府県別種別】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	サッカー															
2	都道府県	年度	チーム_第1種	チーム_第2種	チーム_第3種	チーム_第4種	チーム_女子	チーム_シニア	チーム_合計	選手_第1種	選手_第2種	選手_第3種	選手_第4種	選手_女子	選手_シニア	選手_合計(1人17ウント)
3	北海道	2014	464	216	421	418	43	80	1642	10215	6570	11993	14727	816	1695	46016
4	北海道	2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	青森県	2014	37	57	96	101	16	7	314	942	1696	2863	3310	285	302	9398
6	青森県	2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

図 5.2-15 年度別登録数一覧(都道府県別種別)CSV ダウンロード

表 5.2-15 年度別登録数一覧(都道府県別種別)CSV ダウンロードの各項目説明

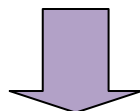
項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県を出力します。
年度	年度を出力します。
チーム_第1種	チーム種別が第1種のチーム数を出力します。
チーム_第2種	チーム種別が第2種のチーム数を出力します。
チーム_第3種	チーム種別が第3種のチーム数を出力します。
チーム_第4種	チーム種別が第4種のチーム数を出力します。
チーム_女子	チーム種別が女子のチーム数を出力します。
チーム_シニア	チーム種別がシニアのチーム数を出力します。
チーム_合計	チームの合計数を出力します。
選手_第1種	第1種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第2種	第2種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第3種	第3種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_第4種	第4種のチームに所属している選手数を出力します。
選手_女子	女子のチームに所属している選手数を出力します。
選手_シニア	シニアのチームに所属している選手数を出力します。
選手_合計(「集計単位」を表示します。)	選手数の合計数を出力します。

5.2.5. 都道府県別種別区分男女別登録数

「データ出力」サブメニューの「都道府県別種別区分男女別登録数」を押すと「都道府県別種別区分男女別登録数出力」画面が表示されます。出力条件を選択し、必要に応じて CSV データを出力することができます。

データ出力
都道府県別・種別登録数日計表/月計表
種別男女区分別登録数集計表
都道府県別・種別区分別登録数一覧
年度別登録数一覧
都道府県別・種別区分別男女区分別登録数
登録料一覧
宛名ラベル
二重登録チェックリスト
機関誌送付先一覧

「都道府県別種別区分男女別登録数」サブメニューを押すと、「都道府県別種別区分男女別登録数出力」画面を表示します。



KICK OFF 管理システム
JFA Online Registration Site

選手本部さま ログイン中

ヘルプ ログアウト

申請承認 検索・修正 データ出力

都道府県別種別区分男女別登録数出力

出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。

男女別登録数

出力条件

対象年度	年度
所属協会	
対象期間	日計表 月 日 ~ 月 日 月計表 月 ~ 月
集計単位	☒ 1人1カウント ☐ 実数 ☐ 延べ数
出力対象	☒ チーム 集計方法 ☐ 選手 集計方法

CSVダウンロード

※帳票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | お問い合わせ | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

都道府県別種別区分男女別登録数出力画面

図 5.2-16 都道府県別種別区分男女別登録数出力画面

5.2.5.1. 都道府県別種別区分男女別登録数出力画面の説明

「都道府県別種別区分男女別登録数出力」画面の説明は以下の通りです。

(a)

出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。

男女別登録数

出力条件

対象年度: [-----] 年度

所属協会: [-----]

対象期間: ☒ 日計表 [-----] 月 [-----] 日 ~ [-----] 月 [-----] 日
☐ 月計表 [-----] 月 ~ [-----] 月

集計単位: ☒ 1人1カウント ☐ 実数 ☐ 延べ数

出力対象: ☒ チーム 集計方法: [-----]
☐ 選手 集計方法: [-----]

(A) CSVダウンロード

※帳票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
 Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | お問い合わせ | リンク集 |
 Copyright © JFA All rights reserved.

図 5.2-17 都道府県別種別区分男女別登録数出力画面

表 5.2-16 都道府県別種別区分男女別登録数出力画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)出力条件	対象年度	必須
	所属協会	任意
	対象期間	必須
	集計単位	必須
	出力対象	必須

【出力条件の設定】

日計表／月計表・出力対象および集計単位選択時、以下の対象年度、対象期間が設定できます。

No	日計表／ 月計表	出力対象		集計単位	対象年度(サッカー)	対象年度(フットサル)	対象期間	
		選手／チーム	集計方法				選択可能月	選択可能日
1	日計表	チーム	種別	-	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
2	日計表	チーム	種別区分	-	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
3	日計表	選手	種別	1人1カウント	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
4	日計表	選手	種別	実数	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
5	日計表	選手	種別	延べ数	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
6	日計表	選手	種別区分	1人1カウント	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
7	日計表	選手	種別区分	実数	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
8	日計表	選手	種別区分	延べ数	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
9	日計表	選手	種別男女区分	1人1カウント	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
10	日計表	選手	種別男女区分	実数	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
11	日計表	選手	種別男女区分	延べ数	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
12	日計表	選手	種別区分男女区分	1人1カウント	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
13	日計表	選手	種別区分男女区分	実数	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
14	日計表	選手	種別区分男女区分	延べ数	《当年度》～《当年度》-1	《当年度》～《当年度》-1	1～12	1～31
15	月計表	チーム	種別	-	《当年度》～1996	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
16	月計表	チーム	種別区分	-	《当年度》～1996	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
17	月計表	選手	種別	1人1カウント	《当年度》～2008	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
18	月計表	選手	種別	実数	《当年度》～1996	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
19	月計表	選手	種別	延べ数	《当年度》～1996	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
20	月計表	選手	種別区分	1人1カウント	《当年度》～2008	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
21	月計表	選手	種別区分	実数	《当年度》～1996	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
22	月計表	選手	種別区分	延べ数	《当年度》～1996	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
23	月計表	選手	種別男女区分	1人1カウント	《当年度》～2008	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
24	月計表	選手	種別男女区分	実数	《当年度》～2002	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
25	月計表	選手	種別男女区分	延べ数	《当年度》～2008	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
26	月計表	選手	種別区分男女区分	1人1カウント	《当年度》～2008	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
27	月計表	選手	種別区分男女区分	実数	《当年度》～2008	《当年度》～2014(※1)	1～12	-
28	月計表	選手	種別区分男女区分	延べ数	《当年度》～2008	《当年度》～2014(※1)	1～12	-

図 5.2-18 都道府県別種別区分男女別登録数出力条件の設定

表 5.2-17 都道府県別種別区分男女別登録数出力画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A) CSV ダウンロード	選択対象データのダウンロードを行います。

5.2.5.2. 都道府県別種別区分男女別登録数出力の説明

都道府県別種別区分男女別登録数出力は、出力方法により出力する項目が異なります。各々の出力イメージの説明は以下の通りです。

【出力方法：日計表・月計表／選手・チーム・種別】

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	サッカー										
2	都道府県	年度	対象期間From	対象期間To	第1種	第2種	第3種	第4種	女子	シニア	合計
3	北海道	2014	201404	201410	464	216	421	418	43	80	1642
4	青森県	2014	201404	201410	37	57	96	101	16	7	314
5	岩手県	2014	201404	201410	59	59	94	92	13	11	328
6	宮城県	2014	201404	201410	136	76	169	150	30	15	576

図 5.2-19 都道府県別種別区分男女別登録数出力(種別)CSV ダウンロード

表 5.2-18 都道府県別種別区分男女別登録数出力(種別)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県を出力します。
年度	年度を出力します。
対象期間 From	対象期間の開始期間を出力します。（日計表選択時、YYYY/MM/DD、月計表選択時、YYYYMM を表示します。）
対象期間 To	対象期間の終了期間を出力します。（日計表選択時、YYYY/MM/DD、月計表選択時、YYYYMM を表示します。）
第 1 種	第 1 種に所属している選手数またはチーム数を出力します。
第 2 種	第 2 種に所属している選手数またはチーム数を出力します。
第 3 種	第 3 種に所属している選手数またはチーム数を出力します。
第 4 種	第 4 種に所属している選手数またはチーム数を出力します。
女子	女子に所属している選手数またはチーム数を出力します。
シニア	シニアに所属している選手数またはチーム数を出力します。
合計(「集計単位」を表示します。)	選手数またはチーム数の合計数を出力します。

【出力方法：日計表・月計表／選手・チーム・種別区分】

・サッカーの場合

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	サッカー																	
2	都道府県	年度	対象期間From	対象期間To	第1種_J1	第1種_J2	第1種_J3	第1種_JFL	第1種_社会人連盟	第1種_大学連盟	第1種_専門学校連盟	第1種_高専連盟	第1種_その他(第1種)	第2種_高専連盟	第2種_クラブユース連盟	第2種_その他(第2種)	第3種_中体連	第3種_クラブユース連盟
3	北海道	2014	201404	201410	0	1	0	0	410	34	10	4	5	206	4	6	361	55
4	青森県	2014	201404	201410	0	0	0	1	29	6	0	1	0	57	0	0	81	13
5	岩手県	2014	201404	201410	0	1	0	0	39	4	1	1	12	57	2	0	92	9
6	宮城県	2014	201404	201410	1	0	0	1	114	12	5	2	1	70	6	0	144	23
7	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	第3種_その他(第3種)	第4種_女子_Uリーグ	女子_U一般	女子_Uレディース	女子_U大学	女子_U高校	女子_Uクラブ(高校生)	女子_U中学	女子_Uクラブ(中学生)	女子_U少女	シニア	合計						
3	5	413	0	26	0	0	10	3	1	6	0	60	1942					
4	2	101	0	7	0	1	7	0	0	1	0	7	314					
5	3	92	0	3	0	0	10	0	0	0	0	11	323					
6	2	150	2	7	0	5	19	1	0	2	0	15	576					

・フットサルの場合

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	フットサル												
2	都道府県	年度	対象期間From	対象期間To	第1種_Fリーグ	第1種_フットサル連盟	第1種_その他(第1種)	第2種_フットサル連盟	第2種_その他(第2種)	第3種_フットサル連盟	第3種_その他(第3種)	第4種_フットサル連盟	第4種_その他(第4種)
3	北海道	2014	201404	201410		0	123	0	1	0	2	0	1
4	青森県	2014	201404	201410	0	0	12	0	1	0	2	0	0
5	岩手県	2014	201404	201410	0	0	13	0	1	0	2	0	0
6	宮城県	2014	201404	201410	0	0	29	0	3	0	1	0	0
													合計
													127
													15
													16
													33

図 5.2-20 都道府県別種別区分男女別登録数出力(種別区分)CSV ダウンロード

表 5.2-19 都道府県別種別区分男女別登録数出力(種別区分)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県を出力します。
年度	年度を出力します。
対象期間 From	対象期間の開始期間を出力します。 (日計表選択時、YYYY/MM/DD、月計表選択時、YYYYMM を表示します。)
対象期間 To	対象期間の終了期間を出力します。 (日計表選択時、YYYY/MM/DD、月計表選択時、YYYYMM を表示します。)
サッカーの場合	
第 1 種_J1	第 1 種の J1 に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_J2	第 1 種の J2 に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_J3	第 1 種の J3 に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_JFL	第 1 種の JFL に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_社会人連盟	第 1 種の社会人連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_大学連盟	第 1 種の大学連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_専門学校連盟	第 1 種の専門学校連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。

項目名	説明
第 1 種_高専連盟	第 1 種の高専連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_その他(第 1 種)	第 1 種のその他(第 1 種)に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 2 種_高体連	第 2 種の高体連に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 2 種_クラブユース連盟	第 2 種のクラブユース連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 2 種_その他(第 2 種)	第 2 種のその他(第 2 種)に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 3 種_中体連	第 3 種の中体連に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 3 種_クラブユース連盟	第 3 種のクラブユース連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 3 種_その他(第 3 種)	第 3 種のその他(第 3 種)に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 4 種	第 4 種のチームに所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
女子_L リーグ	女子の L リーグに所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
女子_一般	女子の一般に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
女子_大学	女子の大学に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
女子_高校	女子の高校に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
女子_クラブ (高校生)	女子のクラブ (高校生) に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
女子_中学	女子の中学に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
女子_クラブ (中学生)	女子のクラブ (中学生) に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
シニア	シニアに所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
合計(「集計単位」を表示します。)	選手数またはチーム数の合計数を出力します。

項目名	説明
フットサルの場合	
第 1 種_F リーグ	第 1 種の F リーグに所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_フットサル連盟	第 1 種のフットサル連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 1 種_その他 (第 1 種)	第 1 種のその他 (第 1 種) に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 2 種_フットサル連盟	第 2 種のフットサル連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 2 種_その他 (第 2 種)	第 2 種のその他 (第 2 種) に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 3 種_フットサル連盟	第 3 種のフットサル連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 3 種_その他 (第 3 種)	第 3 種のその他 (第 3 種) に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 4 種_フットサル連盟	第 3 種のフットサル連盟に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
第 4 種_その他 (第 4 種)	第 3 種のその他 (第 3 種) に所属しているチーム数または選手数のどちらか選択したものを出力します。
合計(「集計単位」を表示します。)	選手数またはチーム数の合計数を出力します。

【出力方法：日計表・月計表／選手・種別男女区分】

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	サッカー																	
2	都道府県	年度	対象期間From	対象期間To	第1種_男子	第1種_女子一般	第1種_女子高校生	第1種_女子中学生	第1種_女子小学生	第2種_男子	第2種_女子一般	第2種_女子高校生	第2種_女子中学生	第2種_女子小学生	第3種_男子	第3種_女子一般	第3種_女子高校生	第3種_女子中学生
3	北海道	2014	201404	201405	9879	2	0	0	0	6277	0	4	0	0	10984	0	0	121
4	青森県	2014	201404	201405	877	0	0	0	0	1677	0	0	0	0	2453	0	0	19
5	岩手県	2014	201404	201405	1281	0	0	0	0	1819	0	0	0	0	2560	0	0	45
6	宮城県	2014	201404	201405	3834	0	0	0	0	2887	0	0	0	0	3925	0	0	81
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		
51																		
52																		
53																		
54																		
55																		
56																		
57																		
58																		
59																		
60																		
61																		
62																		
63																		
64																		
65																		
66																		
67																		
68																		
69																		
70																		
71																		
72																		
73																		
74																		
75																		
76																		
77																		
78																		
79																		
80																		
81																		
82																		
83																		
84																		
85																		
86																		
87																		
88																		
89																		
90																		
91																		
92																		
93																		
94																		
95																		
96																		
97																		
98																		
99																		
100																		

図 5.2-21 都道府県別種別区分男女別登録数出力(種別男女区分)CSV ダウンロード

表 5.2-20 都道府県別種別区分男女別登録数出力(種別男女区分)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県を出力します。
年度	年度を出力します。
対象期間 From	対象期間の開始期間を出力します。 (日計表選択時、YYYY/MM/DD、月計表選択時、YYYYMM を表示します。)
対象期間 To	対象期間の終了期間を出力します。 (日計表選択時、YYYY/MM/DD、月計表選択時、YYYYMM を表示します。)
第 1 種_男子	第 1 種に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_女子一般	第 1 種に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 1 種_女子高校生	第 1 種に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 1 種_女子中学生	第 1 種に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 1 種_女子小学生	第 1 種に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 2 種_男子	第 2 種に所属している男子の選手数を出力します。
第 2 種_女子一般	第 2 種に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 2 種_女子高校生	第 2 種に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 2 種_女子中学生	第 2 種に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 2 種_女子小学生	第 2 種に所属している女子小学生の選手数を出力します。

項目名	説明
第 3 種_男子	第 3 種に所属している男子の選手数を出力します。
第 3 種_女子一般	第 3 種に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 3 種_女子高校生	第 3 種に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 3 種_女子中学生	第 3 種に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 3 種_女子小学生	第 3 種に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 4 種_男子	第 4 種に所属している男子の選手数を出力します。
第 4 種_女子一般	第 4 種に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 4 種_女子高校生	第 4 種に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 4 種_女子中学生	第 4 種に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 4 種_女子小学生	第 4 種に所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_女子一般	女子に所属している女子一般の選手数を出力します。
女子_女子高校生	女子に所属している女子高校生の選手数を出力します。
女子_女子中学生	女子に所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_女子小学生	女子に所属している女子小学生の選手数を出力します。
シニア_男子	シニアに所属している男子の選手数を出力します。
シニア_女子一般	シニアに所属している女子一般の選手数を出力します。
シニア_女子高校生	シニアに所属している女子高校生の選手数を出力します。
シニア_女子中学生	シニアに所属している女子中学生の選手数を出力します。
シニア_女子小学生	シニアに所属している女子小学生の選手数を出力します。
合計(「集計単位」を表示します。)	選手数の合計数を出力します。

KICKOFF システム チーム/選手 管理者 ユーザーマニュアル

第5章 データ出力

【出力方法：日計表・月計表／選手・種別区分男女区分】

・サッカーの場合

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	サッカー	年度	対戦期間From	対戦期間To	第1種_U1_男子	第1種_U12_男子	第1種_U19_男子	第1種_U18_男子	第1種_社会人連盟_男子	第1種_社会人連盟_女子一般	第1種_社会人連盟_女子高校生	第1種_社会人連盟_女子中学生	第1種_社会人連盟_女子小学生	第1種_大学連盟_男子			
2	都道府県	2014	201404	201405	0	34	0	0	0	8229	2	0	0	1001			
3	北海道	2014	201404	201405	0	0	0	27	0	645	0	0	0	171			
4	香川県	2014	201404	201405	0	27	0	0	0	912	0	0	0	100			
5	選手数	2014	201404	201405	28	0	0	26	2427	0	0	0	0	404			
6	宮崎県	2014	201404	201405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
15	16	17	18	19	20	21	22	23									
1	第1種_大学連盟_女子一般	第1種_大学連盟_女子高校生	第1種_大学連盟_女子中学生	第1種_大学連盟_女子小学生	第1種_専門学校連盟_男子	第1種_専門学校連盟_女子一般	第1種_専門学校連盟_女子高校生	第1種_専門学校連盟_女子中学生	第1種_専門学校連盟_女子小学生								
2	0	0	0	0	191	0	0	0	0								
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
24	25	26	27	28	29	30	31	32									
1	第1種_高専連盟_男子	第1種_高専連盟_女子一般	第1種_高専連盟_女子高校生	第1種_高専連盟_女子中学生	第1種_高専連盟_女子小学生	第1種_その他(第1種)_男子	第1種_その他(第1種)_女子一般	第1種_その他(第1種)_女子高校生	第1種_その他(第1種)_女子中学生								
2	157	0	0	0	0	0	0	0	0								
3	33	0	0	0	0	0	0	0	0								
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
5	23	0	0	0	0	0	0	216	0								
6	50	0	0	0	0	0	0	35	0								
33	34	35	36	37	38	39	40	41									
1	第1種_その他(第1種)_女子小学生	第2種_高専連盟_男子	第2種_高専連盟_女子一般	第2種_高専連盟_女子高校生	第2種_高専連盟_女子中学生	第2種_高専連盟_女子小学生	第2種_クラブユース連盟_男子	第2種_クラブユース連盟_女子一般	第2種_クラブユース連盟_女子高校生								
2	0	6107	0	4	0	0	0	81	0								
3	0	1677	0	0	0	0	0	0	0								
4	0	1794	0	0	0	0	0	25	0								
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
6	0	2760	0	0	0	0	0	104	0								
42	43	44	45	46	47	48	49	50									
1	第2種_クラブユース連盟_女子中学生	第2種_クラブユース連盟_女子小学生	第2種_その他(第2種)_男子	第2種_その他(第2種)_女子一般	第2種_その他(第2種)_女子高校生	第2種_その他(第2種)_女子中学生	第2種_その他(第2種)_女子小学生	第2種_中作連_男子	第2種_中作連_女子一般								
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
51	52	53	54	55	56	57	58	59									
1	第3種_中作連_女子高校生	第3種_中作連_女子中学生	第3種_中作連_女子小学生	第3種_クラブユース連盟_男子	第3種_クラブユース連盟_女子一般	第3種_クラブユース連盟_女子高校生	第3種_クラブユース連盟_女子中学生	第3種_クラブユース連盟_女子小学生	第3種_その他(第3種)_男子								
2	0	109	0	2156	0	0	0	11	0								
3	0	19	0	336	0	0	0	0	0								
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
5	0	45	0	345	0	0	0	0	0								
6	0	78	0	846	0	0	0	0	0								
60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70							
1	第3種_その他(第3種)_女子一般	第3種_その他(第3種)_女子高校生	第3種_その他(第3種)_女子中学生	第3種_その他(第3種)_女子小学生	第4種_男子	第4種_女子一般	第4種_女子高校生	第4種_女子中学生	第4種_女子小学生	女子_U17_女子一般	女子_U17_女子高校生						
2	0	0	0	1	0	12911	3	0	0	850	0	0	0	0			
3	0	0	0	0	0	2927	0	0	0	188	0	0	0	0			
4	0	0	0	2	0	2275	0	0	0	133	0	0	0	0			
5	0	0	0	3	0	4150	3	0	0	277	22	70	0	0			
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81							
1	女子_U17_女子中学生	女子_U17_女子小学生	女子_U19_女子一般	女子_U19_女子高校生	女子_U18_女子中学生	女子_U18_女子小学生	女子_レディース_女子一般	女子_レディース_女子高校生	女子_レディース_女子中学生	女子_レディース_女子小学生	女子_大学_女子一般						
2	0	171	0	98	139	17	0	0	0	0	0						
3	0	0	0	0	67	12	0	0	0	0	0						
4	0	0	27	9	52	0	0	0	0	0	0						
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6	0	0	90	9	56	21	0	0	0	0	0						
82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92							
1	女子_大学_女子高校生	女子_大学_女子中学生	女子_大学_女子小学生	女子_高専_女子高校生	女子_高専_女子中学生	女子_高専_女子小学生	女子_クラブ(高校生)_女子高校生	女子_クラブ(高校生)_女子中学生	女子_クラブ(高校生)_女子小学生	女子_中学_女子中学生	女子_中学_女子小学生						
2	0	0	0	100	0	0	2	0	17	4	20						
3	0	0	0	1634	0	0	0	0	0	0	0						
4	0	0	0	106	2	0	0	0	0	0	0						
5	0	0	0	171	0	0	0	0	0	0	0						
6	0	0	0	268	0	0	0	0	18	0	0						
93	94	95	96	97	98	99	100	101									
1	女子_クラブ(中学生)_女子中学生	女子_クラブ(中学生)_女子小学生	女子_少女_女子小学生	シニア_男子	シニア_女子一般	シニア_女子高校生	シニア_女子中学生	シニア_女子小学生	合計(実数)								
2	20	0	0	0	0	0	0	0	43151								
3	0	10	0	0	265	0	0	0	8568								
4	0	0	0	0	304	0	0	0	8530								
5	0	0	0	0	414	0	0	0	15590								
6	29	0	0	0	0	0	0	0	0								

・フットサルの場合

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	フットサル											
2	年度	対戦期間From	対戦期間To	第1種_Fリーグ_男子	第1種_Fリーグ_女子一般	第1種_Fリーグ_女子高校生	第1種_Fリーグ_女子中学生	第1種_Fリーグ_女子小学生	第1種_フットサル連盟_男子	第1種_フットサル連盟_女子一般	第1種_フットサル連盟_女子高校生	
3	北海道	2014	201404	201405	0	0	0	0	0	0	0	
4	香川県	2014	201404	201405	0	0	0	0	0	0	0	
5	選手数	2014	201404	201405	0	0	0	0	0	0	0	
6	宮崎県	2014	201404	201405	0	0	0	0	0	0	0	
13	14	15	16	17	18	19	20	21				
1	第1種_フットサル連盟_女子中学生	第1種_フットサル連盟_女子小学生	第1種_その他(第1種)_男子	第1種_その他(第1種)_女子一般	第1種_その他(第1種)_女子高校生	第1種_その他(第1種)_女子中学生	第1種_その他(第1種)_女子小学生	第2種_フットサル連盟_男子	第2種_フットサル連盟_女子一般			
2	0	0	1882	266	17	17	0	0	0			
3	0	0	116	5	5	16	0	0	0			
4	0	0	176	0	0	0	0	0	0			
5	0	0	978	10	0	0	0	0	0			
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1	第2種_フットサル連盟_女子高校生	第2種_フットサル連盟_女子中学生	第2種_フットサル連盟_女子小学生	第2種_その他(第2種)_男子	第2種_その他(第2種)_女子一般	第2種_その他(第2種)_女子高校生	第2種_その他(第2種)_女子中学生	第2種_その他(第2種)_女子小学生	第3種_フットサル連盟_男子			
2	0	0	0	0	0	10	0	0	0			
3	0	0	0	0	10	0	0	0	0			
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	0	0	0	45	0	0	0	0	0			
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
31	32	33	34	35	36	37	38	39				
1	第3種_フットサル連盟_女子一般	第3種_フットサル連盟_女子高校生	第3種_フットサル連盟_女子中学生	第3種_フットサル連盟_女子小学生	第3種_その他(第3種)_男子	第3種_その他(第3種)_女子一般	第3種_その他(第3種)_女子高校生	第3種_その他(第3種)_女子中学生	第3種_その他(第3種)_女子小学生			
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
40	41	42	43	44	45	46	47	48				
1	第4種_フットサル連盟_男子	第4種_フットサル連盟_女子一般	第4種_フットサル連盟_女子高校生	第4種_フットサル連盟_女子中学生	第4種_フットサル連盟_女子小学生	第4種_その他(第4種)_男子	第4種_その他(第4種)_女子一般	第4種_その他(第4種)_女子高校生	第4種_その他(第4種)_女子中学生			
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
49	50											
1	第4種_その他(第4種)_女子小学生	合計(実数)										
2	0	1402										
3	0	152										
4	0	183										
5	0	438										

表 5.2-21 都道府県別種別区分男女別登録数出力(種別区分男女区分)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県を出力します。
年度	年度を出力します。
対象期間 From	対象期間の開始期間を出力します。 (日計表選択時、YYYY/MM/DD、月計表選択時、YYYYMM を表示します。)
対象期間 To	対象期間の終了期間を出力します。 (日計表選択時、YYYY/MM/DD、月計表選択時、YYYYMM を表示します。)
サッカーの場合	
第 1 種_J1_男子	第 1 種の J1 に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_J2_男子	第 1 種の J2 に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_J3_男子	第 1 種の J3 に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_JFL_男子	第 1 種の JFL に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_社会人連盟_男子	第 1 種の社会人連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_社会人連盟_女子一般	第 1 種の社会人連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 1 種_社会人連盟_女子高校生	第 1 種の社会人連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 1 種_社会人連盟_女子中学生	第 1 種の社会人連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 1 種_社会人連盟_女子小学生	第 1 種の社会人連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 1 種_大学連盟_男子	第 1 種の大学連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_大学連盟_女子一般	第 1 種の大学連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 1 種_大学連盟_女子高校生	第 1 種の大学連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 1 種_大学連盟_女子中学生	第 1 種の大学連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 1 種_大学連盟_女子小学生	第 1 種の大学連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 1 種_専門学校連盟_男子	第 1 種の専門学校連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_専門学校連盟_女子一般	第 1 種の専門学校連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 1 種_専門学校連盟_女子高校生	第 1 種の専門学校連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 1 種_専門学校連盟_女子中学生	第 1 種の専門学校連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 1 種_専門学校連盟_女子小学生	第 1 種の専門学校連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 1 種_高専連盟_男子	第 1 種の高専連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_高専連盟_女子一般	第 1 種の高専連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 1 種_高専連盟_女子高校生	第 1 種の高専連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 1 種_高専連盟_女子中学生	第 1 種の高専連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 1 種_高専連盟_女子小学生	第 1 種の高専連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 1 種_その他(第 1 種)_男子	第 1 種のその他 (第 1 種) に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_その他(第 1 種)_女子一般	第 1 種のその他 (第 1 種) に所属している女子一般の選手数を出力します。

KICKOFF システム チーム/選手 管理者 ユーザーマニュアル
第5章 データ出力

項目名	説明
第1種_その他(第1種)_女子高校生	第1種のその他(第1種)に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第1種_その他(第1種)_女子中学生	第1種のその他(第1種)に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第1種_その他(第1種)_女子小学生	第1種のその他(第1種)に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第2種_高体連_男子	第2種の高体連に所属している男子の選手数を出力します。
第2種_高体連_女子一般	第2種の高体連に所属している女子一般の選手数を出力します。
第2種_高体連_女子高校生	第2種の高体連に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第2種_高体連_女子中学生	第2種の高体連に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第2種_高体連_女子小学生	第2種の高体連に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第2種_クラブユース連盟_男子	第2種のクラブユース連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第2種_クラブユース連盟_女子一般	第2種のクラブユース連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第2種_クラブユース連盟_女子高校生	第2種のクラブユース連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第2種_クラブユース連盟_女子中学生	第2種のクラブユース連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第2種_クラブユース連盟_女子小学生	第2種のクラブユース連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第2種_その他(第2種)_男子	第2種のその他(第2種)に所属している男子の選手数を出力します。
第2種_その他(第2種)_女子一般	第2種のその他(第2種)に所属している女子一般の選手数を出力します。
第2種_その他(第2種)_女子高校生	第2種のその他(第2種)に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第2種_その他(第2種)_女子中学生	第2種のその他(第2種)に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第2種_その他(第2種)_女子小学生	第2種のその他(第2種)に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第3種_中体連_男子	第3種の中体連に所属している男子の選手数を出力します。
第3種_中体連_女子一般	第3種の中体連に所属している女子一般の選手数を出力します。
第3種_中体連_女子高校生	第3種の中体連に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第3種_中体連_女子中学生	第3種の中体連に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第3種_中体連_女子小学生	第3種の中体連に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第3種_クラブユース連盟_男子	第3種のクラブユース連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第3種_クラブユース連盟_女子一般	第3種のクラブユース連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第3種_クラブユース連盟_女子高校生	第3種のクラブユース連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第3種_クラブユース連盟_女子中学生	第3種のクラブユース連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第3種_クラブユース連盟_女子小学生	第3種のクラブユース連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第3種_その他(第3種)_男子	第3種のその他(第3種)に所属している男子の選手数を出力します。
第3種_その他(第3種)_女子一般	第3種のその他(第3種)に所属している女子一般の選手数を出力します。
第3種_その他(第3種)_女子高校生	第3種のその他(第3種)に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第3種_その他(第3種)_女子中学生	第3種のその他(第3種)に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第3種_その他(第3種)_女子小学生	第3種のその他(第3種)に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第4種_男子	第4種に所属している男子の選手数を出力します。
第4種_女子一般	第4種に所属している女子一般の選手数を出力します。

項目名	説明
第 4 種_女子高校生	第 4 種に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 4 種_女子中学生	第 4 種に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 4 種_女子小学生	第 4 種に所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_L リーグ_女子一般	女子の L リーグに所属している女子一般の選手数を出力します。
女子_L リーグ_女子高校生	女子の L リーグに所属している女子高校生の選手数を出力します。
女子_L リーグ_女子中学生	女子の L リーグに所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_L リーグ_女子小学生	女子の L リーグに所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_一般_女子一般	女子の一般に所属している女子一般の選手数を出力します。
女子_一般_女子高校生	女子の一般に所属している女子高校生の選手数を出力します。
女子_一般_女子中学生	女子の一般に所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_一般_女子小学生	女子の一般に所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_レディース_女子一般	女子のレディースに所属している女子一般の選手数を出力します。
女子_レディース_女子高校生	女子のレディースに所属している女子高校生の選手数を出力します。
女子_レディース_女子中学生	女子のレディースに所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_レディース_女子小学生	女子のレディースに所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_大学_女子一般	女子の大学に所属している女子一般の選手数を出力します。
女子_大学_女子高校生	女子の大学に所属している女子高校生の選手数を出力します。
女子_大学_女子中学生	女子の大学に所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_大学_女子小学生	女子の大学に所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_高校_女子高校生	女子の高校に所属している女子高校生の選手数を出力します。
女子_高校_女子中学生	女子の高校に所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_高校_女子小学生	女子の高校に所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_クラブ（高校生）_女子高校生	女子のクラブ（高校生）に所属している女子高校生の選手数を出力します。
女子_クラブ（高校生）_女子中学生	女子のクラブ（高校生）に所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_クラブ（高校生）_女子小学生	女子のクラブ（高校生）に所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_中学_女子中学生	女子の中学に所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_中学_女子小学生	女子の中学に所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_クラブ（中学生）_女子中学生	女子のクラブ（中学生）に所属している女子中学生の選手数を出力します。
女子_クラブ（中学生）_女子小学生	女子のクラブ（中学生）に所属している女子小学生の選手数を出力します。
女子_少女_女子小学生	女子の少女に所属している女子小学生の選手数を出力します。
シニア_男子	シニアに所属している男子の選手数を出力します。
シニア_女子一般	シニアに所属している女子一般の選手数を出力します。
シニア_女子高校生	シニアに所属している女子高校生の選手数を出力します。
シニア_女子中学生	シニアに所属している女子中学生の選手数を出力します。
シニア_女子小学生	シニアに所属している女子小学生の選手数を出力します。
合計(「集計単位」を表示します。)	選手数の合計数を出力します。

項目名	説明
フットサルの場合	
第 1 種_F リーグ_男子	第 1 種の F リーグに所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_F リーグ_女子一般	第 1 種の F リーグに所属している女子一般の選手数を出力します。
第 1 種_F リーグ_女子高校生	第 1 種の F リーグに所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 1 種_F リーグ_女子中学生	第 1 種の F リーグに所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 1 種_F リーグ_女子小学生	第 1 種の F リーグに所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 1 種_フットサル連盟_男子	第 1 種のフットサル連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_フットサル連盟_女子一般	第 1 種のフットサル連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 1 種_フットサル連盟_女子高校生	第 1 種のフットサル連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 1 種_フットサル連盟_女子中学生	第 1 種のフットサル連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 1 種_フットサル連盟_女子小学生	第 1 種のフットサル連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 1 種_その他 (第 1 種) _男子	第 1 種のその他 (第 1 種) に所属している男子の選手数を出力します。
第 1 種_その他 (第 1 種) _女子一般	第 1 種のその他 (第 1 種) に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 1 種_その他 (第 1 種) _女子高校生	第 1 種のその他 (第 1 種) に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 1 種_その他 (第 1 種) _女子中学生	第 1 種のその他 (第 1 種) に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 1 種_その他 (第 1 種) _女子小学生	第 1 種のその他 (第 1 種) に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 2 種_フットサル連盟_男子	第 2 種のフットサル連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第 2 種_フットサル連盟_女子一般	第 2 種のフットサル連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 2 種_フットサル連盟_女子高校生	第 2 種のフットサル連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 2 種_フットサル連盟_女子中学生	第 2 種のフットサル連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 2 種_フットサル連盟_女子小学生	第 2 種のフットサル連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 2 種_その他 (第 2 種) _男子	第 2 種のその他 (第 2 種) に所属している男子の選手数を出力します。
第 2 種_その他 (第 2 種) _女子一般	第 2 種のその他 (第 2 種) に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 2 種_その他 (第 2 種) _女子高校生	第 2 種のその他 (第 2 種) に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 2 種_その他 (第 2 種) _女子中学生	第 2 種のその他 (第 2 種) に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 2 種_その他 (第 2 種) _女子小学生	第 2 種のその他 (第 2 種) に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 3 種_フットサル連盟_男子	第 2 種のフットサル連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第 3 種_フットサル連盟_女子一般	第 3 種のフットサル連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 3 種_フットサル連盟_女子高校生	第 3 種のフットサル連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 3 種_フットサル連盟_女子中学生	第 3 種のフットサル連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 3 種_フットサル連盟_女子小学生	第 3 種のフットサル連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 3 種_その他 (第 3 種) _男子	第 3 種のその他 (第 3 種) に所属している男子の選手数を出力します。
第 3 種_その他 (第 3 種) _女子一般	第 3 種のその他 (第 3 種) に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 3 種_その他 (第 3 種) _女子高校生	第 3 種のその他 (第 3 種) に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 3 種_その他 (第 3 種) _女子中学生	第 3 種のその他 (第 3 種) に所属している女子中学生の選手数を出力します。

項目名	説明
第 3 種_その他（第 3 種）_女子小学生	第 3 種のその他（第 3 種）に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 4 種_フットサル連盟_男子	第 4 種のフットサル連盟に所属している男子の選手数を出力します。
第 4 種_フットサル連盟_女子一般	第 4 種のフットサル連盟に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 4 種_フットサル連盟_女子高校生	第 4 種のフットサル連盟に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 4 種_フットサル連盟_女子中学生	第 4 種のフットサル連盟に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 4 種_フットサル連盟_女子小学生	第 4 種のフットサル連盟に所属している女子小学生の選手数を出力します。
第 4 種_その他（第 4 種）_男子	第 4 種のその他（第 4 種）に所属している男子の選手数を出力します。
第 4 種_その他（第 4 種）_女子一般	第 4 種のその他（第 4 種）に所属している女子一般の選手数を出力します。
第 4 種_その他（第 4 種）_女子高校生	第 4 種のその他（第 4 種）に所属している女子高校生の選手数を出力します。
第 4 種_その他（第 4 種）_女子中学生	第 4 種のその他（第 4 種）に所属している女子中学生の選手数を出力します。
第 4 種_その他（第 4 種）_女子小学生	第 4 種のその他（第 4 種）に所属している女子小学生の選手数を出力します。
合計(「集計単位」を表示します。)	選手数の合計数を出力します。

5.2.6. 登録料一覧

「データ出力」サブメニューの「登録料一覧」を押すと「登録料一覧出力」画面が表示されます。出力条件を選択し、必要に応じて CSV データを出力することができます。

データ出力
都道府県別・種別登録数日計表/月計表
種別男女区分別登録数集計表
都道府県別・種別区分別登録数一覧
年度別登録数一覧
都道府県別・種別区分別男女区分別登録数
登録料一覧
宛名ラベル
二重登録チェックリスト
機関誌送付先一覧

「登録料一覧」サブメニューを押すと、「登録料一覧出力」画面を表示します。

↓

KICK OFF
JFA Online Registration Site

管理システム
登録料一覧

ヘルプ ログアウト

申請記録 検索・修正 データ出力

登録料一覧出力

出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。

登録料一覧

出力条件

対象年月: 年 月

所属協会:

出力形式: ☒ 都道府県別一覧 ☐ サマリー ☐ 明細 ☐ 明細(女子)

出力形式「明細」または「明細(女子)」を選択した場合のみ、以下の入力が可能です

種別:

種別区分:

地区名:

監督登録料:

並び順: ☒ チーム登録番号 ☐ チーム名(カナ) ☐ 地区コード

CSVダウンロード

※帳票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます
Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | お問い合わせ | リンク集
Copyright © JFA All rights reserved.

登録料一覧出力画面

図 5.2-23 登録料一覧出力画面

5.2.6.1. 登録料一覧出力画面の説明

「登録料一覧出力」画面の説明は以下の通りです。

(a)

The screenshot shows the '登録料一覧出力' (Registration Fee List Output) screen. At the top, there's a header with the KICK OFF logo and navigation tabs: '申請承認', '検索・修正', and 'データ出力'. Below the header, there's a section for selecting output conditions. It includes a message: '出力条件を選択して、[CSVダウンロード]ボタンをクリックしてください。' (Select output conditions and click the [CSV Download] button). The '出力条件' (Output Conditions) section has several dropdown menus: '対象年月' (Target Year/Month), '所属協会' (Affiliated Association), '出力形式' (Output Format), '種別' (Category), '種別区分' (Category Subdivision), '地区名' (District Name), '監督登録料' (Supervisor Registration Fee), and '並び順' (Order). The '出力形式' dropdown is currently set to '都道府県別一覧' (List by Prefecture). The '並び順' dropdown is set to 'チーム登録番号' (Team Registration Number). At the bottom right, there is a 'CSVダウンロード' (CSV Download) button, which is marked with a red (A). Below the button, there is a note: '※種票の印刷は、Adobe Readerを利用して印刷できます。Adobe Readerのダウンロードは、[こちら](#)からどうぞ' (Note: You can print the registration fee list using Adobe Reader. You can download Adobe Reader from [here](#)).

図 5.2-24 登録料一覧出力画面

表 5.2-22 登録料一覧出力画面の各項目説明

項目名	必須有無	説明
(a)出力条件	対象年度	必須
	所属協会	任意
	出力形式	必須
	種別	任意
	種別区分	任意
	地区名	任意
	監督登録料	任意
	並び順	必須

表 5.2-23 登録料一覧出力画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A) CSV ダウンロード	選択対象データのダウンロードを行います。(PDF での出力はありません)

5.2.6.2. 登録料一覧出力の説明

登録料一覧出力は、出力形式により出力する項目が異なります。各々の出力イメージの説明は以下の通りです。

【登録料一覧（都道府県一覧）】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	サッカー																		
2	年月	都道府県	チーム_第1種	チーム_第2種	チーム_第3種	チーム_第4種	チーム_女子_一般	チーム_女子_高校	チーム_女子_中学	チーム_女子_小学	チーム_シニア	チーム_小計(円)	選手_第1種	選手_第2種	選手_第3種	選手_第4種	選手_女子_一般	選手_女子_高校	選手_女子_中学
3	2014/08	北海道	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	92	43	95	26	2	2	10
4	2014/08	青森県	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	7	7	12	0	2	1	2
5	2014/08	岩手県	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0	0	0
6	2014/08	宮城県	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	4	51	12	6	0	0
7	20	21	22	23	24	25	26	27											
8	選手_女子_小学	選手_シニア	選手_小計(円)	監督_数	監督_全額(円)	顧問_数	顧問_全額(円)	総合計(円)											
9	0	29	0	0	0	2	0	0	0										
10	0	30	0	0	0	2	0	0	0										
11	0	1	0	0	0	0	0	0	0										
12	0	0	0	0	0	3	0	0	0										

図 5.2-25 登録料一覧出力(都道府県一覧)CSV ダウンロード

表 5.2-24 登録料一覧出力(都道府県一覧)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
年月	対象年月を出力します。
都道府県	対象の都道府県を出力し、都道府県ごとの登録情報を出力します。
チーム_第1種	第1種のチーム数を出力します。
チーム_第2種	第2種のチーム数を出力します。
チーム_第3種	第3種のチーム数を出力します。
チーム_第4種	第4種のチーム数を出力します。
チーム_女子_一般	女子・一般のチーム数を出力します。
チーム_女子_高校	女子・高校のチーム数を出力します。
チーム_女子_中学	女子・中学のチーム数を出力します。
チーム_シニア	シニアのチーム数を出力します。
チーム_小計（円）	チームの小計を出力します。
選手_第1種	第1種の選手数を出力します。
選手_第2種	第2種の選手数を出力します。
選手_第3種	第3種の選手数を出力します。
選手_第4種	第4種の選手数を出力します。
選手_女子_一般	男女区分：女子一般の選手数を出力します。
選手_女子_高校	男女区分：女子高校の選手数を出力します。
選手_女子_中学	男女区分：女子中学の選手数を出力します。
選手_女子_小学	男女区分：女子小学の選手数を出力します。
選手_シニア	シニアの選手数を出力します。
選手_小計（円）	選手の小計を出力します。
監督_数	指導者登録番号を持っていない監督数を出力します。

項目名	説明
監督_金額（円）	監督の登録料を出力します。
機関誌_数	機関誌の登録数を出力します。
機関誌_金額（円）	機関誌の購読料を出力します。
総合計（円）	合計金額を出力します。

【登録料一覧（サマリー）】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	サッカー																		
2	都道府県	チーム_第1種	チーム_第2種	チーム_第3種	チーム_第4種	チーム_女子_一般	チーム_女子_高校	チーム_女子_中学	チーム_女子_小学	チーム_シニア	チーム_小計	選手_第1種	選手_第2種	選手_第3種	選手_第4種	選手_女子_一般	選手_女子_高校	選手_女子_中学	選手_女子_小学
3	北海道	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	92	43	95	26	2	10	0	0
4	青森県	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	7	7	12	8	2	1	2	0
5	岩手県	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	5	0	0	0	0
6	宮城県	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	4	51	12	6	0	0	0

1	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1	選手_シニア	選手_小計	監督	監督登録料	税関は	税関は精送料	合計	チーム_第1種_要額	チーム_第2種_要額	チーム_第3種_要額	チーム_第4種_要額	チーム_女子_一般_要額	チーム_女子_高校_要額	チーム_女子_中学_要額	チーム_女子_小学_要額	チーム_シニア_要額	チーム_小計_要額
2	29	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
3	90	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1	選手_第1種_要額	選手_第2種_要額	選手_第3種_要額	選手_第4種_要額	選手_女子_一般_要額	選手_女子_高校_要額	選手_女子_中学_要額	選手_女子_小学_要額	選手_シニア_要額	選手_小計_要額	監督_要額	監督登録料_要額	税関は_要額	税関は精送料_要額	合計_要額
2	92	43	95	26	2	2	10	0	0	0	0	0	0	2	0
3	7	7	12	8	2	2	2	0	0	0	0	0	2	1	0
4	8	4	5	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	32	4	51	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0

図 5.2-26 登録料一覧出力(サマリー)CSV ダウンロード

表 5.2-25 登録料一覧出力(サマリー)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技区分	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
都道府県	都道府県を出力します。
チーム_第 1 種	種別：第 1 種のチーム数を出力します。
チーム_第 2 種	種別：第 2 種のチーム数を出力します。
チーム_第 3 種	種別：第 3 種のチーム数を出力します。
チーム_第 4 種	種別：第 4 種のチーム数を出力します。
チーム_女子_一般	種別：女子／種別区分：一般（大学以上）のチーム数を出力します。
チーム_女子_高校	種別：女子／種別区分：高校（クラブ（高校生）を含む）のチーム数を出力します。
チーム_女子_中学	種別：女子／種別区分：中学（クラブ（中学生）を含む）のチーム数を出力します。
チーム_シニア	種別：シニアのチーム数を出力します。
チーム_小計	チーム数の登録料の小計を出力します。
選手_第 1 種	種別：第 1 種の選手数を出力します。
選手_第 2 種	種別：第 2 種の選手数を出力します。
選手_第 3 種	種別：第 3 種の選手数を出力します。
選手_第 4 種	種別：第 4 種の選手数を出力します。
選手_女子_一般	男女区分：女子一般の選手数を出力します。
選手_女子_高校	男女区分：女子高校の選手数を出力します。
選手_女子_中学	男女区分：女子中学の選手数を出力します。
選手_女子_小学	男女区分：女子小学の選手数を出力します。
選手_シニア	種別：シニアの選手数を出力します。
選手_小計	選手数の登録料の小計を出力します。

KICKOFF システム チーム/選手 管理者 ユーザーマニュアル
第 5 章 データ出力

項目名	説明
監督	指導者登録番号を持っていない監督数を出力します。
監督登録料	監督登録料を出力します。
機関誌	機関誌有無を出力します。
機関誌購読料	機関誌購読料を出力します。
合計	合計登録料を出力します。
チーム_第 1 種_累積	種別：第 1 種のチーム数の累計を出力します。
チーム_第 2 種_累積	種別：第 2 種のチーム数の累計を出力します。
チーム_第 3 種_累積	種別：第 3 種のチーム数の累計を出力します。
チーム_第 4 種_累積	種別：第 4 種のチーム数の累計を出力します。
チーム_女子_一般_累積	種別：女子／種別区分：一般（大学以上）のチーム数の累計を出力します。
チーム_女子_高校_累積	種別：女子／種別区分：高校（クラブ（高校生）を含む）のチーム数の累計を出力します。
チーム_女子_中学_累積	種別：女子／種別区分：中学（クラブ（中学生）を含む）のチーム数の累計を出力します。
チーム_シニア_累積	種別：シニアのチーム数の累計を出力します。
チーム_小計_累積	チーム数の登録料の小計の累計を出力します。
選手_第 1 種_累積	種別：第 1 種の選手数の累計を出力します。
選手_第 2 種_累積	種別：第 2 種の選手数の累計を出力します。
選手_第 3 種_累積	種別：第 3 種の選手数の累計を出力します。
選手_第 4 種_累積	種別：第 4 種の選手数の累計を出力します。
選手_女子_一般_累積	男女区分：女子一般の選手数の累計を出力します。
選手_女子_高校_累積	男女区分：女子高校の選手数の累計を出力します。
選手_女子_中学_累積	男女区分：女子中学の選手数の累計を出力します。
選手_女子_小学_累積	男女区分：女子小学の選手数の累計を出力します。
選手_シニア_累積	種別：シニアの選手数の累計を出力します。
選手_小計_累積	選手数の登録料の小計の累計を出力します。
監督_累積	指導者登録番号を持っていない監督数の累計を出力します。
監督登録料_累積	監督登録料の累計を出力します。
機関誌_累積	機関誌有無の累計を出力します。
機関誌購読料_累積	機関誌購読料の累計を出力します。
合計_累積	合計_累積登録料を出力します。

【登録料一覧(明細)】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	サッカー											
2	年月	所属協会	種別	種別区分	チーム登録番号	チーム名	チーム登録料(円)	選手数	選手登録料(円)	機関誌購読料(円)	監督登録料(円)	合計(円)
3	2014/08	広島県	第1種	社会人連盟	0000448	Enegia FC	0	1	0	0	0	0
4	2014/08	広島県	第1種	社会人連盟	0000459	JSWサッカークラブ	0	1	0	0	0	0
5	2014/08	広島県	第1種	社会人連盟	0000460	F. C. NOJI	0	1	0	0	0	0
6	2014/08	広島県	第1種	社会人連盟	0000505	広島県警察サッカー部	0	1	0	0	0	0

図 5.2-27 登録料一覧出力(明細)CSV ダウンロード

表 5.2-26 登録料一覧出力(明細)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
年月	年月を出力します。
所属協会	所属協会を出力します。
種別	種別を出力します。
種別区分	種別区分を出力します。
チーム登録番号	チーム登録番号を出力します。
チーム名	チーム名を出力します。
チーム登録料(円)	チーム登録料（円）を出力します。
選手数	選手数を出力します。
選手登録料(円)	選手登録料（円）を出力します。
機関誌購読料(円)	機関誌購読料（円）を出力します。
監督登録料(円)	監督登録料（円）を出力します。
合計(円)	合計（円）を出力します。

【登録料一覧(明細-女子)】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	サッカー														
2	年月	所属協会	種別	種別区分	チーム登録番号	チーム名	チーム登録料(円)	選手数	選手登録料_一般(円)	選手登録料_高校(円)	選手登録料_中学(円)	選手登録料_小学(円)	機関誌購読料(円)	監督登録料(円)	合計(円)
3	2014/08	千葉県	女子	一般	0003823	麻我サッカークラブレディース	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4	2014/08	東京都	女子	一般	0022789	FC PAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0
5	2014/08	東京都	女子	一般	0022891	立川フットボールクラブ	0	2	0	0	0	0	0	0	0
6	2014/08	東京都	女子	一般	0023049	SOCIOS, FC	0	1	0	0	0	0	0	0	0

図 5.2-28 登録料一覧出力(明細-女子)CSV ダウンロード

表 5.2-27 登録料一覧出力(明細-女子)CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」を出力します。
年月	年月を出力します。
所属協会	所属協会を出力します。
種別	種別を出力します。
種別区分	種別区分を出力します。
チーム登録番号	チーム登録番号を出力します。
チーム名	チーム名を出力します。
チーム登録料(円)	チーム登録料（円）を出力します。
選手数	選手数を出力します。
選手登録料_一般(円)	選手登録料において、一般（円）を出力します。
選手登録料_高校(円)	選手登録料において、高校（円）を出力します。
選手登録料_中学(円)	選手登録料において、中学（円）を出力します。
選手登録料_小学(円)	選手登録料において、小学（円）を出力します。
機関誌購読料(円)	機関誌購読料（円）を出力します。
監督登録料(円)	監督登録料（円）を出力します。
合計(円)	合計（円）を出力します。

5.2.7. 宛名ラベル

「データ出力」サブメニューの「宛名ラベル」を押すと「宛名ラベル出力」画面が表示されます。出力条件を選択し、必要に応じて帳票出力することができます。

データ出力
都道府県別・種別登録数日計表/月計表
種別男女区分別登録数集計表
都道府県別・種別区分別登録数一覧
年度別登録数一覧
都道府県別・種別区分別男女区分別登録数
登録料一覧
宛名ラベル
二重登録チェックリスト
機関誌送付先一覧

「宛名ラベル」サブメニューを押すと、「宛名ラベル出力」画面を表示します。

(a)

(b)

(A)

(B)

(C)

(D)

図 5.2-29 宛名ラベル出力画面

表 5.2-28 宛名ラベル出力画面の各項目説明

項目名		必須有無	説明
(a)出力条件	年度	必須	出力対象の年度の選択を行います。
	所属協会	任意	出力対象の所属協会の選択を行います。
	種別	任意	出力対象の種別の選択を行います。
	地区グループ名	任意	出力対象の地区グループの選択を行います。
	地区名	任意	出力対象の地区名の選択を行います。
	種別区分	任意	出力対象の種別区分の選択を行います。
	並び順	必須	出力対象の並び順の選択を行います。
(b)宛名ラベル指定 出力	チーム登録番号	任意	チーム登録番号の入力を行います。
	チーム名	—	チーム名の確認を行います。(入力不可)

表 5.2-29 宛名ラベル出力画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A) 宛名ラベル出力	宛名ラベルの出力を行います。
(B)クリア	チーム登録番号、チーム名のクリアを行います。
(C)検索	チーム登録番号からチーム名の表示を行います。
(D)宛名ラベル出力	宛名ラベルの出力を行います。

『宛名ラベル出力イメージ及び各項目』に関する説明は『4.2.6 宛名ラベル出力』を参照してください。

5.2.8. 二重登録チェックリスト

「データ出力」サブメニューの「二重登録チェックリスト」を押すと「二重登録チェックリスト」画面が表示されます。出力条件を選択し、必要に応じて CSV データを出力することができます。

データ出力
都道府県別・種別登録数日計表/月計表
種別男女区分別登録数集計表
都道府県別・種別区分別登録数一覧
年度別登録数一覧
都道府県別・種別区分別男女区分別登録数
登録料一覧
宛名ラベル
二重登録チェックリスト
機関誌送付先一覧

「二重登録チェックリスト」サブメニューを押すと、「二重登録チェックリスト」画面を表示します。

二重登録チェックリスト画面

図 5.2-30 二重登録チェックリスト画面

5.2.8.1. 二重登録チェックリスト画面の説明

「二重登録チェックリスト」画面の説明は以下の通りです。



図 5.2-31 二重登録チェックリスト画面

表 5.2-30 二重登録チェックリスト画面の各項目説明

項目名		必須有無	説明
(a)出力条件	所属協会	任意	出力対象の所属協会の選択を行います。
	データ出力	必須	出力対象のデータ出力の選択を行います。 『登録済』：登録済の選手のみを出力します。 『全て』：未登録を含む全ての選手を出力します。

表 5.2-31 二重登録チェックリスト画面の制御ボタンの説明

制御ボタン名	説明
(A) CSV ダウンロード	選択対象データのダウンロードを行います。

5.2.8.2. 二重登録チェックリストの説明

二重登録チェックリスト出力イメージの説明は以下の通りです。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	サッカー											
2	基準日	選手登録番号	登録状態	フリガナ	氏名	生年月日	チーム登録番号	チーム名	受付整理番号	所属協会	種別	グループ番号
3	2015/03/16	8407160152	登録済	○ マサフミ	小山 誠文	1984/07/16	0393173	ヴェルスパ大分	44100001	大分県	第1種	最終登録年度
4	2015/03/16	7808050196	登録済	イカザキ タミ	五十崎 たみ	1978/08/05	0134334	京セラ単人サッカー部	46100015	鹿児島県	第1種	2014
5	2015/03/16	7808050122	登録済	イカザキ タミ	五十崎 たみ	1978/08/05	0203443	島原サッカークラブ	42100024	長崎県	第1種	2014
6	2015/03/16	6606200009	登録済	キコク アスマ	和歌 明日磨	1965/04/19	0519948	さつまサーティーズ	46600026	鹿児島県	シニア	2014

図 5.2-32 二重登録チェックリスト CSV ダウンロード

表 5.2-32 二重登録チェックリスト CSV ダウンロードの各項目説明

項目名	説明
競技種別	競技種別「サッカー」または「フットサル」を出力します。
基準日	基準日を出力します。
選手登録番号	選手の選手登録番号を出力します。
登録状態	選手の登録状態（未登録・登録済）を出力します。（「登録済」選択時、登録済の選手のみ出力します。）
フリガナ	選手のフリガナを出力します。
氏名	選手の氏名を出力します。
生年月日	選手の生年月日を出力します。
チーム登録番号	チーム登録番号を出力します。
チーム名	チーム名を出力します。
受付整理番号	受付整理番号を出力します。
所属協会	所属協会を出力します。
種別	種別を出力します。
グループ番号	グループ番号を出力します。
最終登録年度	最終登録年度を出力します。