

KICKOFF システム 大会 管理者 ユーザーマニュアル

第 1.2 版 平成 27 年 5 月 18 日

公益財団法人 日本サッカー協会

改定履歴

N o	改定内容	修正日	版
1	初版	2015/2/16	1.0
2	第 4 章.報告書管理の追加・修正	2015/4/2	1.1
3	2.2.2.大会情報入力、2.2.4.1.大会情報修正のスタッフ数の上限を 999 名に修正	2015/5/18	1.2

目次

第1章. はじめに.....	5
1.1. 大会管理者機能の概要.....	6
1.2. 管理者機能メニュー	8
第2章. 大会管理.....	9
2.1. 大会管理の概要.....	10
2.1.1. 大会情報作成機能の画面遷移.....	10
2.1.2. 大会情報検索・確認・更新・削除機能の画面遷移.....	11
2.2. 大会情報作成	12
2.2.1. 大会情報作成	12
2.2.2. 大会情報入力	14
2.2.3. 参加チーム追加	17
2.2.4. 大会情報確認	26
2.2.5. 大会開催通知	33
2.3. 大会情報検索・確認・更新・削除.....	35
2.3.1. 大会検索	35
2.3.2. 大会情報確認	37
2.3.3. 大会情報更新	45
2.3.4. 参加チーム追加	48
2.3.5. 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新	50
2.3.6. 試合情報作成・更新	52
2.3.7. 大会情報削除	62
2.3.8. 大会要項変更通知.....	63
第3章. エントリー承認.....	65
3.1. エントリー承認の概要.....	66
3.1.1. 承認権限	67
3.1.2. エントリー承認機能の画面遷移.....	68
3.2. 参加申込みチーム検索.....	69
3.2.1. 参加申込みチーム検索	69
3.3. 大会申込み承認.....	72
3.3.1. 一次承認（個別承認）	72
3.3.2. 一次承認（一括承認）	78
3.3.3. 最終承認	79
3.3.4. 最終承認（スキップ承認）	82
3.4. 参加申込みチームへ差戻し	83
3.5. 大会参加申込み情報の修正	84

3.5.1.	チーム情報の修正.....	86
3.5.2.	チーム連絡先の修正.....	88
3.5.3.	ユニフォーム情報の修正.....	90
3.5.4.	スタッフ情報の修正.....	93
3.5.5.	エントリー選手の修正.....	95
3.5.6.	エントリー選手追加.....	97
3.5.7.	エントリー選手情報の修正.....	99
3.5.8.	懲罰アンケートの修正.....	101
3.5.9.	必要書類の修正.....	103
第4章.	報告書管理.....	105
4.1.	報告書管理の概要.....	105
4.1.1.	報告書管理機能の画面遷移.....	106
4.2.	報告書検索.....	107
4.2.1.	報告書検索.....	107
4.2.2.	大会情報参照.....	111
4.2.3.	試合情報詳細.....	113
4.2.4.	審判評価表出力.....	116
4.2.5.	アセスメントレポート一括出力.....	117
4.3.	審判報告書の確認・修正・参照.....	118
4.3.1.	審判報告書確認.....	118
4.3.2.	審判報告書修正.....	121
4.3.3.	審判報告書参照.....	124
4.4.	アセスメントレポート（サッカー用）の確認・修正・参照.....	126
4.4.1.	アセスメントレポート確認（サッカー用）.....	126
4.4.2.	アセスメントレポート修正（サッカー用）.....	130
4.4.3.	アセスメントレポート参照（サッカー用）.....	136
4.5.	アセスメントレポート（フットサル用）の確認・修正・参照.....	138
4.5.1.	アセスメントレポート確認（フットサル用）.....	138
4.5.2.	アセスメントレポート修正.....	143
4.5.3.	アセスメントレポート参照（フットサル用）.....	151
4.6.	MC 報告書の確認・修正・参照.....	153
4.6.1.	MC 報告書確認.....	153
4.6.2.	MC 報告書修正.....	156
第5章.	MC 登録.....	159
5.1.	MC の登録.....	159

KICKOFF システムを使用する上での推奨環境、使用不可能な文字、その他一般的な使用方法に関しては、『KICKOFF システム共通マニュアル』をご参照ください。

第1章. はじめに

本章では、大会の管理者機能の全体像について説明します。

本章は以下の構成となります。

- 大会管理者機能の概要
大会管理者機能が持つ各機能の概要について説明します。
- 管理者機能メニュー
大会管理者機能のメニュー構成について説明します。

1.1. 大会管理者機能の概要

大会情報の検索、登録、更新、削除を行います。また、参加チームの大会エントリーに対して承認、差し戻しを行います。

大会開催により行われる試合の管理及び試合実施後に報告される各報告書の管理を行います。

表 1.1-1 大会 管理者機能の一覧

大分類	小分類	可能な操作
大会管理 (作成)	大会情報作成	大会情報を入力します。 ⇒『2.2.1 大会情報作成』
	参加チーム追加	参加チームの選択を行います。 ⇒『2.2.3 参加チーム追加』
	大会情報確認	入力された大会情報、参加チーム情報を確認します。 ⇒『2.2.4 大会情報確認』
	大会情報修正	大会情報の修正を行います。 ⇒『2.2.4.1 大会情報修正』
	参加チーム修正	参加チームの修正を行います。 ⇒『2.2.4.2 参加チーム修正』
大会管理 (検索・確認・ 修正・削除)	大会情報検索	作成済みの大会情報の検索を行います。 ⇒『2.3.1 大会検索』
	大会情報確認	大会情報の参照を行います。 ⇒『2.3.2 大会情報確認』
	大会情報更新	大会情報の更新を行います。 ⇒『2.3.3 大会情報更新』
	参加チーム追加	参加チーム情報の更新を行います。 ⇒『2.3.4 参加チーム追加』
	参加申込み締め切り日時／選手承認基準日の更新	チーム個別に参加申込み締め切り日時／選手承認基準日の更新を行います。 ⇒『2.3.5 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新』
	試合情報作成・更新	試合情報の作成または修正を行います。 ⇒『2.3.6 試合情報作成・更新』
	大会削除	大会の削除を行います。 ⇒『2.3.2.3 大会削除』

大分類	小分類	可能な操作
エントリー承認	参加申込みチーム検索	参加申込みチームを検索します。 ⇒『3.2 参加申込みチーム検索』
	大会申込み承認	大会参加申込みを承認します。 ⇒『3.3 大会申込み承認』
	チームへ差戻し	参加申込みチームへ差戻しを行います。 ⇒『3.4 参加申込みチームへ差戻し』
	大会参加申込み情報修正	大会参加申込み情報を修正します。 ⇒『3.5 大会参加申込み情報の修正』
報告書管理	報告書検索	報告書を検索します。検索した報告書の大会情報、試合情報の参照及び審判評価表の出力、アセスメントレポートの一括出力を行います。 ⇒『4.2 報告書検索』
	審判報告書参照	審判報告書の確認、修正、参照を行います。 ⇒『4.3 審判報告書の確認・修正・参照』
	アセスメントレポート参照（サッカー用）	アセスメントレポート（サッカー用）の確認、修正、参照を行います。 ⇒『4.4 アセスメントレポート（サッカー用）の確認・修正・参照』
	アセスメントレポート確認（フットサル用）	アセスメントレポート（フットサル用）の確認、修正、参照を行います。 ⇒『4.5 アセスメントレポート（フットサル用）の確認・修正・参照』
	MC 報告書確認	MC 報告書の確認、修正、参照を行います。 ⇒『4.6 MC 報告書の確認・修正・参照』

1.2. 管理者機能メニュー

ログイン後に表示される画面の上部メニューを説明します。



図 1.2-1 管理メニュー説明

第2章. 大会管理

本章では、大会管理の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- 大会管理の概要
大会管理機能の概要に関して説明します。
- 大会情報作成
大会情報を登録する際の入力方法に関して説明します。
- 参加チーム追加
大会情報を登録する際の参加チームの検索・追加に関して説明します。
- 大会情報確認
大会情報の確認方法に関して説明します。
- 大会検索
作成済み大会情報の検索方法に関して説明します。
- 大会情報確認
大会情報の参照方法、及び大会の削除に関して説明します。
- 大会情報更新
大会情報の更新方法に関して説明します。
- 参加チーム追加
参加チーム情報の更新方法に関して説明します。
- 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新
参加申込み締め切り日時及び選手承認基準日の更新方法に関して説明します。
- 試合情報作成・更新
試合情報の作成や修正方法に関して説明します。
- 大会削除
大会情報の削除方法に関して説明します。

2.1. 大会管理の概要

大会管理は以下の2つの機能より構成されます。

表 2.1-1 大会管理の機能一覧

メニュー	機能	機能概要
大会管理	大会情報作成	大会主催者が大会情報、参加チームを登録します。
	大会情報検索・確認・更新・削除	大会情報を検索し、検索結果一覧より大会情報の確認を行い、必要に応じて大会情報の更新や削除を行います。

2.1.1. 大会情報作成機能の画面遷移

大会情報作成の画面遷移は下図のとおりです。

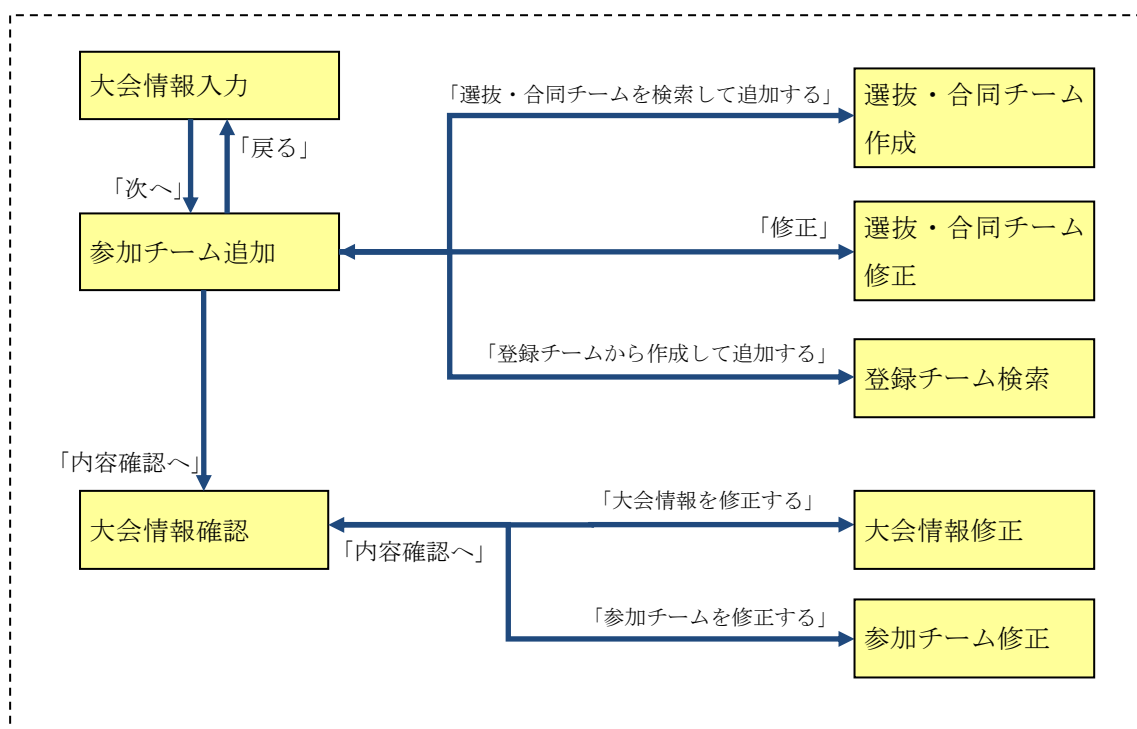


図 2.1-1 大会情報作成の画面遷移

2.1.2. 大会情報検索・確認・更新・削除機能の画面遷移

大会情報検索・確認・更新・削除の画面遷移は下図のとおりです。

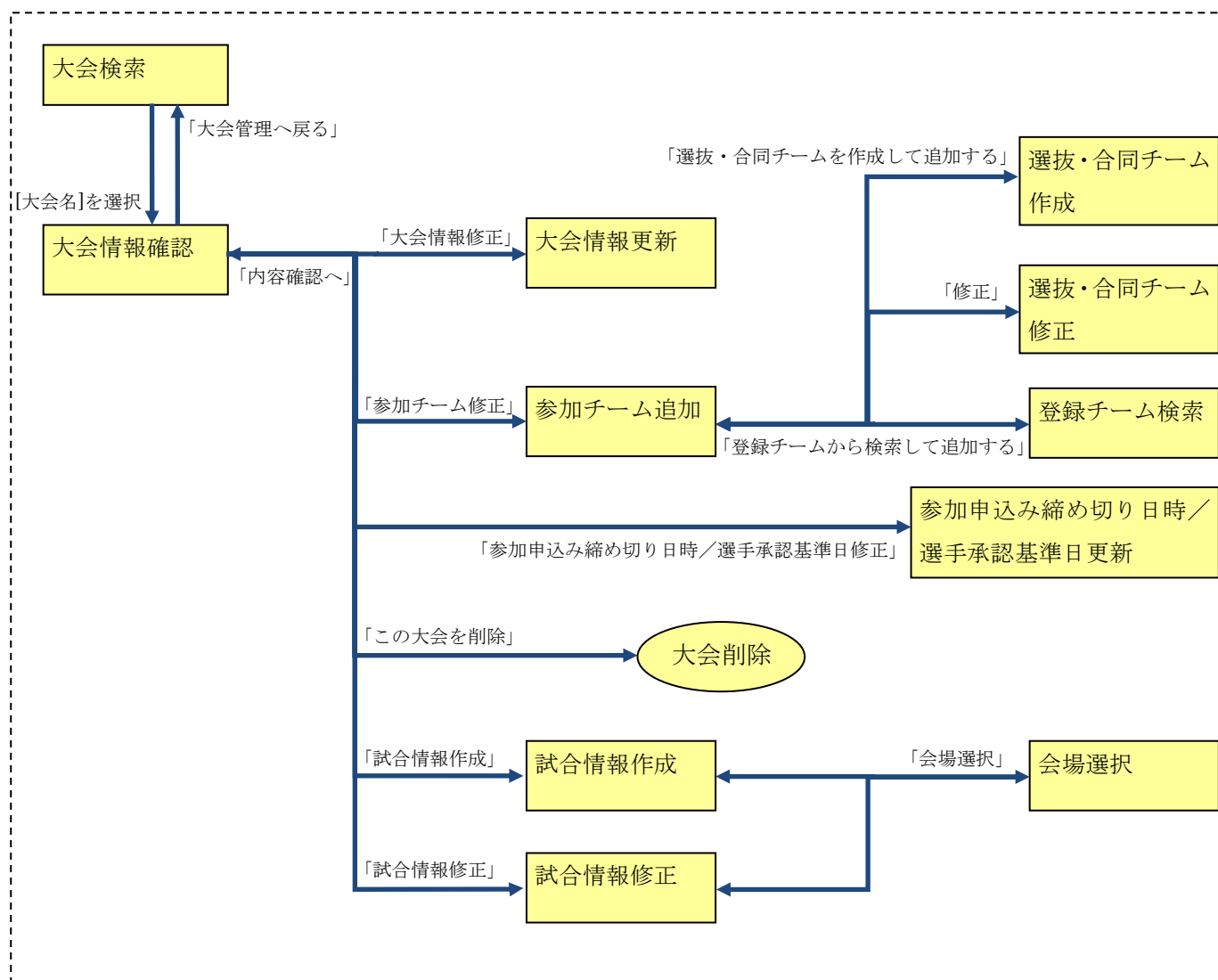


図 2.1-2 大会情報検索・確認・更新・削除機能の画面遷移

2.2. 大会情報作成

大会主催者（協会・連盟）が大会情報及び参加チームを新規登録します。

2.2.1. 大会情報作成

「大会検索」画面より「大会情報作成」ボタンを押して大会情報を作成します。また作成した大会情報へ参加チームを登録します。

KICKOFF 管理システム
JFA Online Registration Site 生誕 環雨 さまが ログイン中 ⑦ ヘルプ ログアウト

大会管理 エントリー承認

大会検索

年度 2014 大会名
主催 都道府県 / 愛知県 開催期間
競技
種別
大会名

大会情報作成 検索

大会名	主催	開催期間	参加チーム数	試合数	ステータス	大会データ出力
◆KICKOFF管理システム ●大会情報を作成する チームから大会の参加申込みを行ってもらうため、まず、大会情報を作成します。 大会情報作成]ボタンをクリックして、大会情報や参加申込みするチーム情報を入力して大会情報を作成してください。 今回作成する大会に類似した大会がすでにある場合、情報をコピーして作成することが可能です。 ●大会情報の参照／更新する 大会名または開催期間を入力するか、大会名を選択し、参照または更新する大会を絞り込んで、[大会検索]ボタンをクリックしてください。 該当した大会が表示されます。大会名または参加申込みするチーム情報をクリックしてください。 <検索の例> * 大会名を選択して検索する場合・・・ 「大会名：○○○○○大会」を選択、もしくは入力し[大会検索]ボタンをクリック						

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KCOM1130101
copyright © JFA All rights reserved.

「大会検索」画面より、「大会情報作成」ボタンを押してください。「大会情報入力」画面を開きます。
大会担当者の場合、ボタンは表示されません。

図 2.2-1 大会検索画面

2.2.1.1. 大会作成権限

大会作成可能な権限は以下のとおりです。

表 2.2-1 大会作成可能権限一覧

大会主催協会	作成者	
	所属協会	権限
JFA	JFA	大会管理権限
9 地域 FA	9 地域 FA	地域大会管理権限
4 7 都道府県 FA	4 7 都道府県 FA	都道府県大会管理権限

2.2.2. 大会情報入力

「大会検索」画面より「大会情報作成」ボタンを押すと、「大会情報入力」画面を表示します。
この画面にて大会情報の詳細を入力します。

「コピーする」ボタンで、大会情報（大会情報、チーム項目の追加、選手項目の追加、問い合わせ先）と参加チーム情報をコピーします。

(a) 大会情報

年度	2014
大会名	47都道府県大会～その他都道府県大会
大会名(略称)	47TA
主催	愛知県サッカー協会
競技	サッカー
種別	☒ 第1種 ☒ 第2種 ☒ 第3種 ☒ 第4種 ☒ 女子 ☒ シニア
開催期間	20150223 ~ 20150223
試合方式	☒ リーグ ☐ ノックアウト ☐ その他
参加申込み締め切り日時	20150222 23 時まで
選手承認基準日	20150222
選手数	49 名以内 0～50名まで
チーム外選手	☒ 許可する ☐ 許可しない
スタッフ数	0 名以内 0～999名まで
大会担当区分	その他都道府県大会(金種別)
連絡事項	連絡事項があります。 以上
配布物の設定	1ファイルのサイズは2MB以内としてください。 登録可能なファイル数は40です。

(B) (C)

ファイル名	サイズ	更新日	(D)
配布資料.docx	165KB	2014/12/04	削除

(b) チーム項目の追加

フィールドプレイヤー サードカラー	☐ 利用しない ☒ 利用する(エントリー入力任意)
ゴールキーパー サードカラー	☐ 利用しない ☒ 利用する(エントリー入力任意)

(c) 選手項目の追加

身長	☐ 利用しない ☒ 利用する(エントリー入力必須)
体重	☐ 利用しない ☒ 利用する(エントリー入力必須)
フリー項目名	☐ 利用しない ☐ 利用する(エントリー入力必須) ☒ 利用する(エントリー入力任意)

(d) 問い合わせ先

問い合わせ先	(1)	(2)
担当者	問い合わせ先1 全角(48)	問い合わせ先2 全角(48)
TEL	011 - 111 - 1111 半角数字	022 - 222 - 2222 半角数字
携帯電話	070 - 3333 - 3333 半角数字	080 - 4444 - 4444 半角数字
e-mailアドレス	Tolawase-1@e-mail.jp 半角英数字(129) ※携帯電話のアドレスは入力しないで下さい	Tolawase-2@e-mail.jp 半角英数字(129) ※携帯電話のアドレスは入力しないで下さい

(E) 大会管理へ戻る **(F)** 途中保存 **(G)** 次へ

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています。

図 2.2-2 大会情報入力画面

表 2.2-2 大会情報入力画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	年度	必須	年度を選択します。※大会参加チームは、ここで選択した年度に登録されているチームが参加できます。
	大会名	必須	大会名を入力します。(全角 36 文字まで)
	大会名 (略称)	任意	大会名の略称を入力します。(全角 3 文字、半角 6 文字まで) 例:「J1」など
	主催	--	ログインユーザの権限 (JFA、地域、都道府県) により主催協会を表示します。
	競技	必須	競技を選択します。※「サッカー」を選択した場合はサッカーチーム、「フットサル」を選択した場合は両競技のチームを参加チームに設定することができます。
	種別	必須	種別を選択します。※ここで選択した種別のチームを参加チームとして設定することができます。
	開催期間	必須	開催期間 (開始・終了年月日) を入力します。
	試合方式	必須	試合方式を選択します。
	参加申込み 締め切り日時	必須	参加申込みを締め切る日時 (年月日・時) を入力します。
	選手承認基準日	必須	選手承認基準日を入力します。
	選手数	必須	大会に参加できる選手数の上限を入力します。(0～50 名まで)
	チーム外選手	必須	チーム外選手を許可するかを選択します。
	スタッフ数	必須	監督を含むスタッフ数の上限を選択します。(0～999 名まで)
	大会担当区分	任意	大会担当区分を選択します。 ログインユーザの権限 (JFA、地域、都道府県) により選択できる大会担当区分が異なります。 ここに指定した大会担当区分に該当する大会担当権限ユーザ (大会担当者) が、本大会を管理できるようになります。
	連絡事項	任意	連絡事項を入力します。
	配布物の設定	任意	配布物をアップロードします。(ファイル形式:「xls、xlsx、doc、docx、pdf、txt、csv、jpg/jpeg、png、gif、tif/tiff」、ファイルサイズ制限:2MB) ※配布物はエントリー締め切りの後も修正できます。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(b) チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	必須	フィールドプレーヤーサードカラー欄の利用有無を選択します。
	ゴールキーパーサードカラー	必須	ゴールキーパーサードカラー欄の利用有無を選択します。
(c) 選手項目の追加	身長	必須	大会エントリー時の身長入力欄の利用有無を選択します。
	体重	必須	大会エントリー時の体重入力欄の利用有無を選択します。
	フリー項目名	必須	自由に使用できる入力欄の利用有無を選択します。 ※「利用する」を選択した場合は項目名を入力します。(全角 20 文字まで)
(d) 問い合わせ先(1)(2)	担当者	任意	担当者名を入力します。(全角 48 文字まで)
	T E L	任意	電話番号を入力します。(各半角数字 6 文字まで)
	携帯電話	任意	携帯電話番号を入力します。(各半角数字 6 文字まで)
	e-mail アドレス	任意	メールアドレスを入力します。(半角英数 129 文字まで)

表 2.2-3 大会情報入力画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)コピーする	一覧より選択した大会の大会情報と参加するチームをコピーします。 * 1
(B)参照	配布するファイル用のファイル選択ダイアログをポップアップ表示します。
(C)アップロード	配布するファイルをアップロードします。
(D)削除	アップロードしたファイルを削除します。
(E)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(F)途中保存	入力内容を保存します。
(G)次へ	参加チーム追加画面へ遷移します。

* 1 : 「コピーする」ボタンにより、大会年度を含めた大会情報と参加チームをコピーします。その後、「年度」を変更した場合には、当該年度に登録していないチームを参加チームから削除します。また、「競技」をフットサルからサッカーに変更した場合にも、フットサルチームを参加チームから削除します。

2.2.3. 参加チーム追加

「大会情報入力」画面より「次へ」ボタンを押すと、「参加チーム追加」画面を表示します。
この画面にて大会に参加するチームを一覧表示します。


ⓧ 閉じる

大会情報作成

参加するチームを追加してください。

登録チームから検索して追加する：登録チームを検索して、参加チーム一覧へ追加します。

選抜・合同チームを作成して追加する：選抜・合同チームを作成して、参加チーム一覧へ追加します。

コピー：参加チームを複製します。

削除：参加チーム一覧に追加したチームを取り消します。

修正：参加チーム一覧に追加したチーム情報を修正します。

参加チームの追加が完了したら、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

途中で保存する場合は、[途中保存]ボタンをクリックしてください。

参加チーム追加

(a)

大会情報

大会名	47都道府県大会ーその他都道府県大会
主催	愛知県サッカー協会
競技	サッカー
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア

(b)

参加チーム一覧（登録チームから選択）

所属協会	競技	種別	種別区分	チーム登録番号	大会参加チーム名	
愛知県	サッカー	第1種	大学連盟	0132848	中京大学体育会サッカー部	(A) (B) コピー 削除

参加申し込み 1 チーム

(C)

登録チームから検索して追加する

(c)

参加チーム一覧（選抜・合同チームを作成）

所属協会	競技	種別	種別区分	大会参加チーム名	(D)	(E)
愛知県	サッカー	女子	一般	選抜・合同チーム	修正	削除

参加申し込み 1 チーム

(F)

選抜・合同チームを作成して追加する

(G)

大会管理へ戻る

(H)

戻る

(I)

途中保存

(J)

内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved.

KCOM1110203

図 2.2-3 参加チーム追加画面

表 2.2-4 参加チーム追加画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	大会名	--	大会名を表示します。
	主催	--	主催協会名称を表示します。
	競技	--	競技名を表示します。
	種別	--	種別を表示します。複数種別の場合は半角スペースで区切って表示します。
(b) 参加チーム一覧（登録チームから選択）	所属協会	--	対象チームの所属協会（都道府県）を表示します。
	競技	--	対象チームの競技を表示します。
	種別	--	対象チームの種別を表示します。
	種別区分	--	対象チームの種別区分を表示します。
	チーム登録番号	--	対象チームのチーム登録番号を表示します。
	チーム名	--	対象チームのチーム名を表示します。
(c) 参加チーム一覧（選抜・合同チームを作成）	所属協会	--	対象チームの所属協会（都道府県）を表示します。
	競技	--	対象チームの競技を表示します。
	種別	--	対象チームの種別を表示します。
	種別区分	--	対象チームの種別区分を表示します。
	チーム名	--	対象チームのチーム名を表示します。

表 2.2-5 参加チーム追加画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)コピー	当該チームの複製を作成して参加チームに追加します。 コピーすることにより 1 つの登録チームから複数のチームでエントリーできます。
(B)削除	当該チームを参加チーム一覧から削除します。
(C)登録チームから検索して追加する	登録チーム検索画面へ遷移します。
(D)修正	選抜・合同チーム作成画面へ遷移し、当該チームで初期表示します。
(E)削除	当該チームを参加チーム一覧から削除します。
(F)選抜・合同チームを作成して追加する	選抜・合同チーム作成画面へ遷移します。
(G)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(H)戻る	大会情報作成画面へ遷移します。
(I)途中保存	入力内容を保存します。
(J)内容確認へ	大会情報確認画面へ遷移します。

2.2.3.1. 登録チーム検索

「参加チーム追加」画面より「登録チームから検索して追加する」ボタンを押すと、「登録チーム検索」画面を表示します。

この画面にて登録チームを検索して大会に参加するチームに追加します。


ⓧ 閉じる

大会情報作成

参加チームを検索して追加してください。

番号で検索：チーム登録番号を入力して【番号で検索】ボタンをクリックしてください。

条件で検索：条件を入力して【条件で検索】ボタンをクリックしてください。検索結果は最大1000件まで表示されます。

追加：検索結果一覧より参加チームを選択して【追加】ボタンをクリックしてください。

(a) 登録チーム検索

「チーム登録番号」で検索します。

チーム登録番号

(A) 番号で検索

所属協会 愛知県
 競技 サッカー
 種別 女子
 種別区分 大学連盟

(B) 条件で検索

チーム名 (カナ)
 チーム名 (漢字)

(b) 検索結果一覧

(C) チェック 全て
(D) 選択 / 解除

選択	所属協会	競技	種別	種別区分	チーム登録番号	登録チーム名
☒	愛知県	サッカー	女子	大学連盟	0272067	至学館大学女子サッカー部
☒	愛知県	サッカー	女子	大学連盟	0501635	名古屋学院大学

検索結果 2 チーム(最大1000件まで表示)

(E) 戻る

(F) 追加

「所属協会」、「競技」、「種別」、「種別区分」、「チーム名(カナ)」、「チーム名(漢字)」で検索します。※チーム名は部分一致で検索します。

「選択」でチェックしたチームを一括で参加チームに追加します。

図 2.2-4 登録チーム検索画面

表 2.2-6 登録チーム検索画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 登録チーム 検索	チーム登録番号	任意	チーム登録番号を入力します。 「番号で検索」する場合は必須入力となります。
	所属協会	必須	検索するチームの所属協会（都道府県）を選択します。
	競技	必須	検索するチームの競技を選択します。
	種別	任意	検索するチームの種別を選択します。
	種別区分	任意	検索するチームの種別区分を選択します。
	チーム名（カナ）	任意	検索するチームのチーム名（カナ）を入力します。
	チーム名（漢字）	任意	検索するチームのチーム名（漢字）を入力します。
(b) 検索結果一 覧	選択	任意	「追加」するときに、チェックを付けたチームを参加チームに追加します。
	所属協会	--	対象チームの所属協会（都道府県）を表示します。
	競技	--	対象チームの競技を表示します。
	種別	--	対象チームの種別を表示します。
	種別区分	--	対象チームの種別区分を表示します。
	チーム登録番号	--	対象チームのチーム登録番号を表示します。
	チーム名	--	対象チームのチーム名を表示します。

表 2.2-7 登録チーム検索画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)番号で検索	「チーム登録番号」に入力した番号でチームを検索します。
(B)条件で検索	「所属協会」「競技」「種別」「種別区分」「チーム名(カナ)」「チーム名(漢字)」でチームを検索します。
(C)チェック全て 選択	検索結果一覧に表示しているすべてのチームの「選択」にチェックを付けます。
(D) チェック全て 解除	検索結果一覧に表示しているすべてのチームの「選択」のチェックを外します。
(E)戻る	参加チーム追加画面へ遷移します。
(F)追加	「選択」にチェックを付けたチームを参加チームに追加して、参加チーム追加画面へ遷移します。

・条件選択時の制約について

[所属協会]

ログインユーザの権限により、選択項目を制御します。

JFA 権限	47都道府県を表示します。
地域権限	地域に含まれる都道府県を表示します。
都道府県権限	当該都道府県のみを表示します。

[競技]

「大会情報入力」画面で登録した競技に応じた競技チームを検索することができます。

※「大会情報入力」画面でサッカーを選択した場合はサッカーチームから、フットサルを選択した場合はサッカーチーム及びフットサルチームから参加チームを検索するように選択することができます。

2.2.3.2. 選抜・合同チーム作成

「参加チーム追加」画面より「選抜・合同チームを作成して追加する」ボタンを押すと、「選抜・合同チーム作成」画面を表示します。

この画面にて選抜・合同チームを作成して大会に参加するチームを追加します。


ⓧ 閉じる

大会情報作成

必要事項を入力の上、選抜・合同チームを作成してください。

チーム責任者追加：チーム責任者またはチーム責任者代理のJFAID、氏名（フリガナ）を入力し、[チーム責任者追加] ボタンをクリックしてください。登録した中でチーム責任者となる方を1名選択してください。

この内容で追加：必要事項の入力後、[この内容で追加] ボタンをクリックしてください。

選抜・合同チーム作成

(a) チーム情報

所属協会 必須	愛知県 ▼
競技 必須	サッカー ▼
種別 必須	女子 ▼
種別区分 必須	一般 ▼
大会参加チーム名 必須	漢字 選抜・合同チーム
	カナ センバツゴウドウチーム

(b) チーム責任者／チーム責任者代理

JFAID 必須		
	半角英数字	
フリガナ 必須	姓	名
	全角カナ	
(A) チーム責任者追加		

チーム責任者／チーム責任者代理の「JFA ID」「姓」「名」を入力して「チーム責任者追加」ボタンを押します。

責任者	JFAID	氏名	フリガナ	(B)
☒	JFA143309240000	鞍橋 耀也	クラハシ テルキ	削除
☐	JFA142398452443	喜早 太同	キソウ フトシ	削除

※チーム責任者／チーム責任者代理は最大 3 名まで追加できます
上記のうちチーム責任者となる方を1名選択してください。

(C)
(D)

図 2.2-5 選抜・合同チーム作成画面

表 2.2-8 選抜・合同チーム作成画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) チーム情報	所属協会	必須	作成するチームの所属協会（都道府県）を選択します。
	競技	必須	作成するチームの競技を選択します。
	種別	必須	作成するチームの種別を選択します。
	種別区分	必須	作成するチームの種別区分を選択します。
	チーム名（漢字）	必須	作成するチームのチーム名（漢字）を入力します。
	チーム名（カナ）	必須	作成するチームのチーム名（カナ）を入力します。
(b) チーム責任者／チーム責任者代理	JFA ID	必須	チーム責任者の JFA ID を入力します。
	フリガナ 姓	必須	チーム責任者の氏名（カナ）姓を入力します。
	フリガナ 名	必須	チーム責任者の氏名（カナ）名を入力します。
	責任者	必須	責任者にチェックを付けます。
	JFA ID	--	対象者の JFA ID を表示します。
	氏名	--	対象者の氏名を表示します。
	フリガナ	--	対象者のフリガナを表示します。

表 2.2-9 選抜・合同チーム作成画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム責任者追加	入力した「JFA ID」「姓」「名」の該当者をチーム責任者／チーム責任者代理に追加します。 追加したチーム責任者／チーム責任者代理が大会へのエントリーを行います。
(B)削除	選抜・合同チームのチーム責任者／チーム責任者代理から削除します。
(C)戻る	参加チーム追加画面へ遷移します。
(D)この内容で追加	入力した内容で選抜・合同チームを作成して、参加チームに追加します。追加後、参加チーム追加画面へ遷移します。

2.2.3.3. 選抜・合同チーム修正

「参加チーム追加」画面より参加チーム一覧（選抜・合同チームを作成）の修正したいチームの「修正」ボタンを押すと、「選抜・合同チーム修正」画面を表示します。

この画面にて当該選抜・合同チームの修正した内容で更新します。


ⓧ 閉じる

大会情報作成

入力内容を修正して下さい。修正が終わったら[修正]ボタンをクリックしてください。

選抜・合同チーム作成

(a) **チーム情報**

所属協会 必須	愛知県 ▼				
競技 必須	サッカー ▼				
種別 必須	女子 ▼				
種別区分 必須	一般 ▼				
大会参加チーム名 必須	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: right;">漢字</td> <td>選抜・合同チーム</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">カナ</td> <td>センバツゴウドウチーム</td> </tr> </table>	漢字	選抜・合同チーム	カナ	センバツゴウドウチーム
漢字	選抜・合同チーム				
カナ	センバツゴウドウチーム				

(b) **チーム責任者／チーム責任者代理**

JFAID 必須	 半角英数字		
フリガナ 必須	姓	名	
	全角カナ		

(A) マチーム責任者追加

責任者	JFAID	氏名	フリガナ	(B)
☒	JFA143309240000	鞍橋 輝也	クラハシ テルキ	(B) 削除
☐	JFA142398452443	喜早 太同	キソウ フトシ	削除

※チーム責任者／チーム責任者代理は最大 3名まで追加できます
上記のうちチーム責任者となる方を 1名選択してください。

(C) 戻る
(D) 修正

図 2.2-6 選抜・合同チーム修正画面

・選抜・合同チーム修正画面の各項目説明

選抜・合同チーム修正画面の各項目説明については『表 2.2-8 選抜・合同チーム作成画面の各項目説明』を参照してください。

表 2.2-10 選抜・合同チーム修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム責任者追加	入力した「JFA ID」「姓」「名」の該当者をチーム責任者／チーム責任者代理に追加します。
(B)削除	選抜・合同チームのチーム責任者／チーム責任者代理から削除します。
(C)戻る	参加チーム追加画面へ遷移します。
(D)修正	入力した内容で選抜・合同チームを更新します。

2.2.4. 大会情報確認

「参加チーム追加」画面より「内容確認へ」ボタンを押すと、「大会情報確認」画面を表示します。
この画面にて作成した大会情報の内容を確認します。

大会情報作成

内容をご確認のうえ、画面下の【登録】ボタンをクリックしてください。

内容を修正する場合は、各項目の【修正する】ボタンをクリックしてください。

▼大会情報

(a) 大会情報

年度	2014			
大会名	47都道府県大会—その他都道府県大会			
大会名(略称)	47TA			
主催	愛知県サッカー協会			
競技	サッカー			
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア			
開催期間	2015/02/23 ~ 2015/02/23			
試合方式	リーグ			
参加申込み締め切り日時	2015/02/22 23:00 まで			
選手承認基準日	2015/02/22			
参加申込み人数	49名			
チーム外選手	許可する			
スタッフ数	9名			
大会担当区分	その他都道府県大会(全種別)			
連絡事項	連絡事項があります。以上			
配布物の設定	<table> <tr> <th>ファイル名</th> <th>サイズ</th> <th>更新日</th> </tr> </table>	ファイル名	サイズ	更新日
ファイル名	サイズ	更新日		

(b) チーム項目の追加

フィールドプレイヤー サードカラー	利用する(エントリー入力任意)
ゴールキーパー サードカラー	利用する(エントリー入力任意)

(c) 選手項目の追加

身長	利用する(エントリー入力必須)
体重	利用する(エントリー入力必須)
フリー項目名	利用する(エントリー入力必須) フリー入力項目

(d) 問い合わせ先

	(1)	(2)
担当者	問い合わせ先 1	問い合わせ先 2
TEL	011 - 111 - 1111	022 - 222 - 2222
携帯電話	070 - 3333 - 3333	080 - 4444 - 4444
e-mailアドレス	Toiawase-1@e-mail.jp	Toiawase-2@e-mail.jp

(A) 大会情報を修正する

▼参加チーム一覧

(e) 登録チーム

都道府県	競技	種別	種別区分	チーム登録番号	大会参加チーム名
愛知県	サッカー	第1種	大学遠征	0132848	中京大学体育会サッカー部

参加申し込み 1 チーム

(f) 選抜・合同チーム

都道府県	競技	種別	種別区分	大会参加チーム名
愛知県	サッカー	女子	一般	選抜・合同チーム

参加申し込み 1 チーム

(B) 参加チームを修正する

(g) チーム参加申込み開始設定

大会情報を確定するときに、チームの参加申込み受付を開始するか選択してください。
参加申込みの受付を開始する場合は、【受付を開始する】にチェックをつけてください。
あとで参加申込みを開始する場合は、【受付を開始しない】にチェックをし、大会情報を【登録】してください。
大会情報更新画面で参加申込みの受付を開始する、しないを変更することができます。

参加申込み 必須

☐ 受付を開始しない

☒ 受付を開始する

(C) 大会管理へ戻る

(D) 登録

Copyright © JFA All rights reserved.

KCOM1110301

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 2.2-7 大会情報確認画面

表 2.2-11 大会情報確認画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	年度	--	年度を表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	大会名（略称）	--	大会名（略称）を表示します。
	主催	--	主催名を表示します。
	競技	--	競技名を表示します。
	種別	--	種別を表示します。複数の場合半角スペースで区切って表示します。
	開催期間	--	開始開催期間を表示します。
	試合方式	--	試合方式を表示します。
	参加申込み 締め切り日時	--	参加申込み締め切り日時を表示します。
	選手承認基準日	--	選手承認基準日を表示します。
	参加申込み人数	--	参加可能選手数を表示します。
	チーム外選手	--	チーム外選手の許可有無を表示します。
	スタッフ数	--	参加可能スタッフ数を表示します。
	大会担当区分	--	大会担当区分名称を表示します。
	連絡事項	--	連絡事項を表示します。
	配布物の設定	--	ファイル名、ファイルサイズ、更新日を表示します。
(b) チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	--	フィールドプレーヤーサードカラーの利用有無を表示します。
	ゴールキーパーサードカラー	--	ゴールキーパーサードカラーの利用有無を表示します。
(b) 選手項目追加	身長	--	大会エントリー時の身長入力欄の利用有無を表示します。
	体重	--	大会エントリー時の体重入力欄の利用有無を表示します。
	フリー項目名	--	自由に使用できる入力欄の利用有無及び項目名を表示します。
(c) 問い合わせ先(1)(2)	担当者	--	担当者名を表示します。
	TEL	--	電話番号を表示します。
	携帯電話	--	携帯電話番号を表示します。
	e-mail アドレス	--	e-mail アドレスを表示します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(e) 参加チーム 一覧 登録チーム	都道府県	--	チームの所属協会を表示します。
	競技	--	チームの競技種別を表示します。
	種別	--	チームの種別を表示します。
	種別区分	--	チームの種別区分を表示します。
	チーム登録番号	--	チームの登録番号を表示します。
	チーム名	--	チームのチーム名称を表示します。
	参加申込みチーム 数	--	大会参加に登録した登録チームの総数を表示しま す。
(f) 参加チーム 一覧 選抜・合同 チーム	都道府県	--	チームの所属協会を表示します。
	競技	--	チームの競技種別を表示します。
	種別	--	チームの種別を表示します。
	種別区分	--	チームの種別区分を表示します。
	チーム登録番号	--	チームの登録番号を表示します。
	チーム名	--	チームのチーム名称を表示します。
	参加申込みチーム 数	--	大会参加に登録した選抜・合同チームの総数を表示 します。
(g) チーム参加 申込み開始 設定	参加申込み	必須	チーム参加申込み開始有無を設定します。 「受付を開始する」場合、参加チームからのエントリ ーが可能な状態となる。(各チームから当該大会へのエ ントリーが行える状態) 「受付を開始しない」場合、参加チームからのエント リーは行えない。

表 2.2-12 大会情報確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)大会情報を修正する	大会情報修正画面へ遷移します。
(B)参加チームを修正する	参加チーム追加画面へ遷移します。
(C)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(D)登録	大会情報を確定し登録内容を保存します。

2.2.4.1. 大会情報修正

「大会情報確認」画面より「登録」ボタンを押すと、「大会情報修正」画面を表示します。
この画面にて大会情報を修正します。

KICKOFF ◎ 閉じる

大会情報作成

大会情報を入力してください。
全ての入力完了したら、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

大会情報

(a) 大会情報

年度 必須	2014						
大会名 必須	47 都道府県大会ーその他都道府県大会						
	全角(36)						
大会名(略称) 任意	47TA						
	全角(3) または 半角(6)						
主催	愛知県サッカー協会						
競技 必須	サッカー						
種別 必須	☒ 第1種 ☒ 第2種 ☒ 第3種 ☒ 第4種 ☒ 女子 ☒ シニア						
開催期間 必須	20150224 ~ 20150224						
試合方式 必須	☒ リーグ ☐ ノックアウト ☐ その他						
参加申込み締め切り日時 必須	20150223 00 時まで						
選手承認基準日 必須	20150223						
選手数 必須	49 名以内 0~50名まで						
チーム外選手 必須	☒ 許可する ☐ 許可しない						
スタッフ数 必須	0 名以内 0~999名まで						
大会担当区分 任意	その他都道府県大会(全種別)						
連絡事項 任意	連絡事項があります。 以上						
	半角英数字・全角(1000)						
配布物の設定 任意	1 ファイルのサイズは2MB以内としてください。 登録可能なファイル数は40です。 参照 アップロード <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ファイル名</th> <th>サイズ</th> <th>更新日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ファイル名	サイズ	更新日			
ファイル名	サイズ	更新日					

(b) チーム項目の追加

フィールドプレイヤー 必須	☐ 利用しない ☒ 利用する(エントリー入力任意)
サードカラー	
ゴールキーパー 必須	☐ 利用しない ☒ 利用する(エントリー入力任意)
サードカラー	

(c) 選手項目の追加

身長 必須	☐ 利用しない ☒ 利用する(エントリー入力必須)
体重 必須	☐ 利用しない ☒ 利用する(エントリー入力必須)
フリー項目名 必須	フリー入力項目
	全角(20)

(d) 問い合わせ先

問い合わせ先	(1)	(2)
担当者 任意	問い合わせ先 1 全角(48)	問い合わせ先 2 全角(48)
TEL 任意	011 - 111 - 1111 半角数字	022 - 222 - 2222 半角数字
携帯電話 任意	070 - 3333 - 3333 半角数字	080 - 4444 - 4444 半角数字
e-mailアドレス 任意	Tolawase-1@e-mail.jp 半角英数字(129)	Tolawase-2@e-mail.jp 半角英数字(129)
	※携帯電話のアドレスは入力しないで下さい	

(A)

(B)

(C)

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 2.2-8 大会情報修正画面

・大会情報修正画面の各項目説明

大会情報修正画面の各項目説明については『表 2.2-2 大会情報入力画面の各項目説明』を参照してください。

表 2.2-13 大会情報修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(B)途中保存	入力内容を保存します。
(C)内容確認へ	大会情報の変更内容で更新して大会情報確認画面へ遷移します。

2.2.4.2. 参加チーム修正

「大会情報確認」画面より「参加チームを修正する」ボタンを押すと、「参加チーム修正」画面を表示します。

この画面にて参加チームの情報を修正します。


✕ 閉じる

大会情報作成

参加するチームを追加してください。

登録チームから検索して追加する：登録チームを検索して、参加チーム一覧へ追加します。

選抜・合同チームを作成して追加する：選抜・合同チームを作成して、参加チーム一覧へ追加します。

コピー：参加チームを複製します。

削除：参加チーム一覧に追加したチームを取り消します。

修正：参加チーム一覧に追加したチーム情報を修正します。

参加チームの追加が完了したら、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

途中で保存する場合は、[途中保存]ボタンをクリックしてください。

参加チーム追加

(a) 大会情報

大会名	4 7 都道府県大会—その他都道府県大会
主催	愛知県サッカー協会
競技	サッカー
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア

(b) 参加チーム一覧（登録チームから選択）

所属協会	競技	種別	種別区分	チーム登録番号	大会参加チーム名	
愛知県	サッカー	第1種	大学連盟	0132848	中京大学体育会サッカー部	(A) コピー (B) 削除

参加申し込み 1 チーム

(C) 登録チームから検索して追加する

(c) 参加チーム一覧（選抜・合同チームを作成）

所属協会	競技	種別	種別区分	大会参加チーム名	(D)	(E)
愛知県	サッカー	女子	一般	選抜・合同チーム	修正	削除

参加申し込み 1 チーム

(G) 大会管理へ戻る

(H) 戻る

(F) 選抜・合同チームを作成して追加する

(I) 途中保存

(J) 内容確認へ

図 2.2-9 参加チーム修正画面

・参加チーム修正画面の各項目説明

参加チーム修正画面の各項目説明については『表 2.2-4 参加チーム追加画面の各項目説明』を参照してください。

表 2.2-14 参加チーム修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)コピー	各項目説明については『表 2.2-5 参加チーム追加画面の制御ボタン説明』を参照してください。
(B)削除	
(C)登録チームから検索して追加する	
(D)修正	
(E)削除	
(F)選抜・合同チームを作成して追加する	
(G)大会管理へ戻る	
(H)戻る	参加チームの変更を破棄し、大会情報確認画面へ遷移します。
(I)途中保存	入力内容を保存します。
(J)内容確認へ	参加チームの変更内容で更新して大会情報確認画面へ遷移します。

2.2.5. 大会開催通知

「大会情報確認」画面より大会申込み受付を開始して「登録」ボタンを押すと、「メール・通知送信（大会開催通知）」画面を表示します。

この画面にて参加チームに指定したチームの代表者へ大会の開催を通知します。

大会開催通知は自動的には送信されませんので、以下のメール・通知送信画面から手動で送信する必要があります。


閉じる

メール・通知送信

必要事項を入力の上、[送信]ボタンをクリックしてください。
宛先一覧に表示されている宛先に対して、1件ずつメールが送信されます。
なお、宛先がDocomo(i-mode)の場合、件名：全角15文字、本文：全角250文字の制限がありますのでご注意ください。

宛先

宛先一覧7件

小松澤 範幸
香摘 厚滋
香摘 厚滋

選択した宛先を削除

自身宛てのメール
☐ 送信する
☒ 送信しない

メール・メッセージ編集

テンプレートタイトル

全半角(50)

件名

【KICKOFF】大会開催のご案内

全半角(50)

本文

(このメールはシステムから、2015/05/01に配信されています。)

下記の通り、大会が開催されます。
KICKOFFにログイン後、大会メニューより大会参加の申込みをおこなってください。

年度： 2015
大会名： 操作マニュアル_サンプル
主催： 日本サッカー協会
全半角(1000)

送信アドレス

auto_notice@mail.dev-kickoff.net

半角英数字(64)

送信者名

KICKOFFシステム

全半角(50)

送信オプション

送信先メール区分

☒ email送信
☒ トップページメッセージ表示

メール送信タイプ

☒ 通常（定期配信）
☐ 即時
☐ 予約 >> 20150502

送信

キャンセル

(B)

(C)

Copyright © JFA All rights reserved. KMAM4110101

図 2.2-10 メール・通知送信（大会開催通知）画面

表 2.2-15 メール・通知送信（大会開催通知）画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 宛先	宛先一覧件数	--	宛先一覧件数を表示します。
	宛先一覧	--	氏名を表示します。
	自身宛てのメール	必須	送信者自身への送信する／しないを選択します。
(b) メール・メッセージ編集	件名	必須	通知内容の件名を入力します。
	本文	必須	通知内容を入力します。
	送信元アドレス	必須	送信元のメールアドレスを入力します。
	送信者名	必須	送信者の名称を入力します。
(c) 送信オプション	送信先メール	email 送信	任意 メール送信する／しないを選択します。 メール送信する場合はチェックを付けます。
	区分	トップページメッセージ表示	任意 トップページメッセージに表示送信する／しないを選択します。 トップページメッセージに表示する場合はチェックを付けます。
	メール送信タイプ	必須	メール送信・通知表示する実行タイミングを指定します。 通常（定期配信）：通知ごとに指定している定期配信時に実行します。 即時：「送信」ボタンを押した直後に実行します。 予約：配信日に指定した日付の最初の定期配信時に実行します。
	配信日	必須※1	配信日を入力します。

※1：メール送信タイプで、「予約」を選択した場合には必須

表 2.2-16 メール・通知送信（大会開催通知）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)選択した宛先を削除	選択した宛先を宛先一覧から削除します。
(B)送信	メール送信・トップページメッセージへの通知表示を登録します。 送信・通知表示を行うタイミングはメール送信タイプの選択に従います。
(C)キャンセル	メール送信・通知表示を行わずに画面を閉じます。

2.3. 大会情報検索・確認・更新・削除

2.3.1. 大会検索

「大会検索」画面の画面構成は以下のとおりです。

「大会検索」画面より、検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
該当する大会を一覧表示します。

大会検索

年度: 2014 大会名:

主催: 都道府県 / 愛知県 開催期間: ~

競技:

種別:

大会名:

大会情報作成

大会名	主催	開催期間	参加チーム数	試合数	ステータス	大会データ出力
4.7 都道府県大会-サンプル	愛知県	2015/02/28~2015/03/22	1チーム	0件	参加申込み中	チーム 選手 試合
4.7 都道府県大会-ソノタ都道府県大会	愛知県	2015/02/23~2015/02/23	1チーム	0件	参加申込み開始待ち	
4.7 都道府県大会-その他都道府県大会	愛知県	2015/02/23~2015/02/23	2チーム	0件	参加申込み開始待ち	

◆KICKOFF管理システム

●大会情報を作成する
チームから大会の参加申込みを行ってもらうため、まず、大会情報を作成します。
[大会情報作成]ボタンをクリックして、大会情報や参加申込みするチーム情報を入力して大会情報を作成してください。
今回作成する大会に類似した大会がすでにある場合、情報をコピーして作成することが可能です。

●大会情報の参照／更新する
大会名または開催期間を入力するか、大会名を選択し、参照または更新する大会を絞り込んで、[大会検索]ボタンをクリックしてください。
該当した大会が表示されます。大会名または参加申込みするチーム情報をクリックしてください。

<検索の例>
*大会名を選択して検索する場合・・・
「大会名：○○○○○大会」を選択、もしくは入力し[大会検索]ボタンをクリック

検索結果一覧表示エリア：検索した大会情報が一覧表示します。
大会担当者の場合、検索した大会は担当外の大会も表示しますが、リンクはありません。
また、他協会の大会の場合も、検索は出来ませんが、リンクはありません。

図 2.3-1 大会検索画面の画面構成

表 2.3-1 大会検索画面の各項目説明

		項目名称	必須有無	内容
(a)	大会検索条件	年度	必須	検索する大会の開催年度を選択します。
		主催	任意	検索する大会の「主催協会」を選択します。 ※「JFA」、「地域」、「都道府県」から選択します。
			任意	検索する大会の地域、または都道府県を選択します。 ※「主催協会」の選択により、選択できる地域、または都道府県が変化します。
		競技	任意	競技名を選択します。
		種別	任意	種別を選択します。
		大会名	任意	大会名を選択します。
		大会名(テキスト)	任意	大会名を入力します。 ※リストボックスより優先度が高く、部分一致で検索します。
		開催期間	任意	開催期間（開始・終了年月日）を入力します。
(b)	大会検索結果一覧	大会名	--	大会名を表示します。 リンクを押すと、当該大会の大会情報確認画面に遷移します（大会情報を表示）。
		主催	--	主催名を表示します。
		開催期間	--	開催期間（開始・終了年月日）を表示します。
		参加チーム数	--	参加チーム数を表示します。 リンクを押すと、当該大会の大会情報確認画面に遷移します（参加チーム一覧を表示）。
		試合数	--	試合数を表示します。
		ステータス	--	申込み受付ステータスを表示します。
		大会データ出力	--	チームのリンクを押すと、大会データ（チーム情報）ファイル(CSV)をダウンロードします。 選手のリンクを押すと、大会データ（選手情報）ファイル(CSV)をダウンロードします。

2.3.2. 大会情報確認

「大会検索」画面より「大会名」リンク、または「参加チーム数」リンクを押すと、「大会情報確認」画面を表示します。

この画面にて大会情報の内容を参照します。

「大会情報確認」画面は、[大会情報]、[参加チーム一覧]、[試合一覧]で構成しています。

KICKOFF

© 株式会社 JFA

大会情報更新

情報を修正する場合は、[大会情報を修正する]ボタンをクリックしてください。

参加するチームを変更する場合は、[参加チームを修正する]ボタンをクリックしてください。

各チームの参加申し込み締め切り日時、選手承認基準日を変更する場合は、参加チーム一覧の [修正] ボタンをクリックしてください。

新たに試合を追加する場合は[試合追加]ボタンをクリックしてください。

試合の詳細を確認または修正する場合は、試合一覧の[修正]ボタンをクリックしてください。

変更内容を反映する場合は、[更新]ボタンをクリックしてください。

大会情報を削除する場合は、[この大会を削除]ボタンをクリックしてください。

▼大会情報

(a) 大会情報

年度	2014						
大会名	47都道府県大会—その他都道府県大会						
大会名(略称)	47TA						
主催	愛知県サッカー協会						
競技	サッカー						
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア						
開催期間	2015/02/23 ~ 2015/02/23						
試合方式	リーグ						
参加申し込み締め切り日時	2015/02/22 23:00 まで						
選手承認基準日	2015/02/22						
参加申し込み人数	49名						
チーム所属選手	許可する						
スタッフ数	9名						
大会担当区分	その他都道府県大会 (全種別)						
連絡事項	連絡事項があります。 以上						
配布物の設定	<table> <tr> <th>ファイル名</th> <th>サイズ</th> <th>更新日</th> </tr> <tr> <td>提出書類.docx</td> <td>149KB</td> <td>2014/12/05</td> </tr> </table>	ファイル名	サイズ	更新日	提出書類.docx	149KB	2014/12/05
ファイル名	サイズ	更新日					
提出書類.docx	149KB	2014/12/05					

(b) チーム項目の追加

フィールドプレイヤー	利用する(エントリー入力任意)
ゴールキーパー	利用する(エントリー入力任意)

(c) 選手項目の追加

身振	利用する(エントリー入力必須)
体重	利用する(エントリー入力必須)
フリー項目名	フリー入力項目

(d) 問い合わせ先

	(1)	(2)
担当姓	問い合わせ先 1	問い合わせ先 2
TEL	011 - 111 - 1111	022 - 222 - 2222
携帯電話	070 - 3333 - 3333	080 - 4444 - 4444
e-mailアドレス	Toiwase-1@e-mail.jp	Toiwase-2@e-mail.jp

(e) 申込み受付状況

申込み受付	申込み受付前
-------	--------

(A) 大会情報を修正する

(f) 参加チーム一覧

都道府県	競技	種別	種別区分	チーム登録番号	大会参加チーム名	締め切り日時	選手承認基準日	(B)
神奈川県	サッカー	第1種	J1	0157755	横浜 F・マリノス	2015/05/15 00:00 まで	2015/06/30	修正
神奈川県	サッカー	第1種	J1	0157957	川崎フロンターレ	2015/05/15 00:00 まで	2015/06/30	修正
神奈川県	サッカー	第1種	社会人選抜	1024630	サッカー部チーム	2015/05/15 00:00 まで	2015/06/30	修正

参加申し込み済み 3 チーム

(g) 選手・合同チーム

都道府県	競技	種別	種別区分	大会参加チーム名	締め切り日時	選手承認基準日	(C)
徳島県	サッカー	第1種	その他(第1種)	徳島マニアル_合同	2015/05/15 00:00 まで	2015/06/30	修正

参加申し込み済み 1 チーム

(D) 参加チームを修正する

(h) 試合一覧

試合番号	試合名	開催日	時刻	会場名	対戦チーム	コメント	(E)
001	1回戦 徳島マニアル_試合 1 回戦	2015/06/01(月)	16:30	徳島マニアルスタジアム	横浜 F・マリノス 川崎フロンターレ	試合担当係者へのコメントを記入します。	修正
002	2回戦 徳島マニアル_試合 2 回戦	2015/06/02(火)	09:05	徳島マニアルスタジアム			修正

試合数 2 件

(F) 試合担当係者へのコメントを記入します

(G) 試合担当係者へのコメントを記入します

(H) 大会管理へ戻る

(I) この大会を削除

(J) 更新

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 2.3-2 大会情報確認画面

表 2.3-2 大会情報確認画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	年度	--	各項目説明については『表 2.2-11 大会情報確認画面の各項目説明』を参照してください。
	大会名	--	
	大会名（略称）	--	
	主催	--	
	競技	--	
	種別	--	
	開催期間	--	
	試合方式	--	
	参加申込み 締め切り日時	--	
	選手承認基準日	--	
	参加申込み人数	--	
	チーム外選手	--	
	スタッフ数	--	
	大会担当区分	--	
	連絡事項	--	
	配布物の設定	--	
(b) チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	--	チーム参加申込み開始有無を表示します。
	ゴールキーパーサードカラー	--	
(c) 選手項目追加	身長	--	
	体重	--	
	フリー項目名	--	
(d) 問い合わせ先(1)(2)	担当者	--	
	TEL	--	
	携帯電話	--	
	e-mail アドレス	--	
(e) 申込み受付状況	申込み受付	--	

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(f) 参加チーム 一覧 登録チーム	都道府県	--	各項目説明については『表 2.2-11 大会情報確認画面の各項目説明』を参照してください。
	競技	--	
	種別	--	
	種別区分	--	
	チーム登録番号	--	
	チーム名	--	
	参加申込みチーム数	--	
(g) 参加チーム 一覧 選抜・合同 チーム	都道府県	--	
	競技	--	
	種別	--	
	種別区分	--	
	チーム登録番号	--	
	チーム名	--	
	参加申込みチーム数	--	
(h) 試合一覧	試合番号	--	試合番号を表示します。
	試合名		試合名を表示します。
	開催日		試合の開催日を表示します。
	キックオフ		試合のキックオフ時刻を表示します。
	会場名		試合会場名を表示します。
	対戦チーム		対戦チームを上下に並べて表示します。
	コメント		コメントがある場合「*」を表示します。

表 2.3-3 大会情報確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)大会情報を修正する	大会情報修正画面へ遷移します。
(B)修正（登録チーム）	当該チームで参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面へ遷移します。
(C)修正（選抜・合同チーム）	当該チームで参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面へ遷移します。
(D)参加チームを修正する	参加チーム追加画面へ遷移します。
(E)修正	試合情報修正画面へ遷移します。
(F)試合情報ダウンロード	登録済み試合情報を CSV でダウンロードします。

(G)試合追加	試合情報作成画面へ遷移します。
(H)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(I)この大会を削除	大会情報を削除します。大会担当者の場合、このボタンは表示されません。
(J)更新	変更した大会情報及び参加チームで内容を更新します。

2.3.2.1. 大会情報の更新可能条件

(1). 権限

大会情報の更新を行える権限は以下のとおりです。

表 2.3-4 大会情報更新権限一覧

大会主催協会	更新者	
	所属協会	権限
JFA	JFA	大会管理権限
	JFA	大会担当権限 (JFA) ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
9 地域 FA	9 地域 FA	地域大会管理権限
	9 地域 FA	大会担当権限 (9 地域 FA) ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
4 7 都道府県 FA	4 7 都道府県 FA	都道府県大会管理権限
	4 7 都道府県 FA	大会担当権限 (4 7 都道府県 FA) ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ

(2). 大会の状態

大会情報の更新を行える大会の状態は以下のとおりです。

表 2.3-5 大会情報更新状態一覧

操作	大会の状態
更新	大会年度が、現在の年度の前後 1 年以内 (但し 2014 年度以前は対象外)
削除	下記の条件すべてに該当する場合 ①大会年度が、現在の年度の前後 1 年以内 (但し 2014 年度以前は対象外) ②参加チームを登録していない

2.3.2.2. 大会情報の更新可能項目

大会情報の更新を行える項目は以下のとおりです。

更新できる項目は、権限（大会管理権限／大会担当権限）、及び大会のエントリー状況によって異なります。

表 2.3-6 大会情報更新可能項目一覧

項目分類	項目名称	大会管理権限			大会担当権限		
		A※1	B※1	C※1	A※1	B※1	C※1
大会情報	年度	△※2	△※2	×	△※2	△※2	×
	大会名	○	○	○	○	○	○
	大会名（略称）	○	○	○	○	○	○
	主催	—	—	—	—	—	—
	競技	△※2	△※2	×	△※2	△※2	×
	種別	△※3	△※3	△※3	△※3	△※3	△※3
	開催期間	○	○	×	○	○	×
	試合方式	×	×	×	×	×	×
	参加申込み／締め切り日時	○	○	×	○	○	×
	選手承認基準日	○	○	×	○	○	×
	選手数	○	○	△※4	○	○	△※4
	チーム外選手	○	○	△※5	○	○	△※5
	スタッフ数	○	○	△※4	○	○	△※4
	大会担当区分	○	○	○	×	×	×
	連絡事項	○	○	○	○	○	○
	配布物の設定	○	○	○	○	○	○
チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	○	○	×	○	○	×
	ゴールキーパーサードカラー	○	○	×	○	○	×
選手項目の追加	身長	○	○	×	○	○	×
	体重	○	○	×	○	○	×
	フリー項目名	○	○	×	○	○	×
問い合わせ先 (1) (2)	担当者	○	○	○	○	○	○
	T E L	○	○	○	○	○	○
	携帯電話	○	○	○	○	○	○
	e-mail アドレス	○	○	○	○	○	○
申込み受付状況	申込み受付	○	○	×	○	○	×

※1：大会のエントリー状況 A：受付開始前

B：受付開始後（大会参加申込み中チームなし）

C：受付開始後（大会参加申込み中チームあり）

※2：参加チームを登録していない状態であれば変更可能

※3：該当する種別に参加チームを登録していない状態であれば変更可能

※4：人数を増やすのであれば変更可能

※5：チーム外選手を「許可しない」から「許可する」への切り替えであれば変更可能

2.3.2.3. 大会削除

「大会情報確認」画面より「この大会を削除」ボタンを押すと、表示中の大会情報を削除します。

「この大会を削除」ボタンを押して大会情報を削除する際にはポップアップで「大会削除確認」メッセージを表示して、再確認を行います。

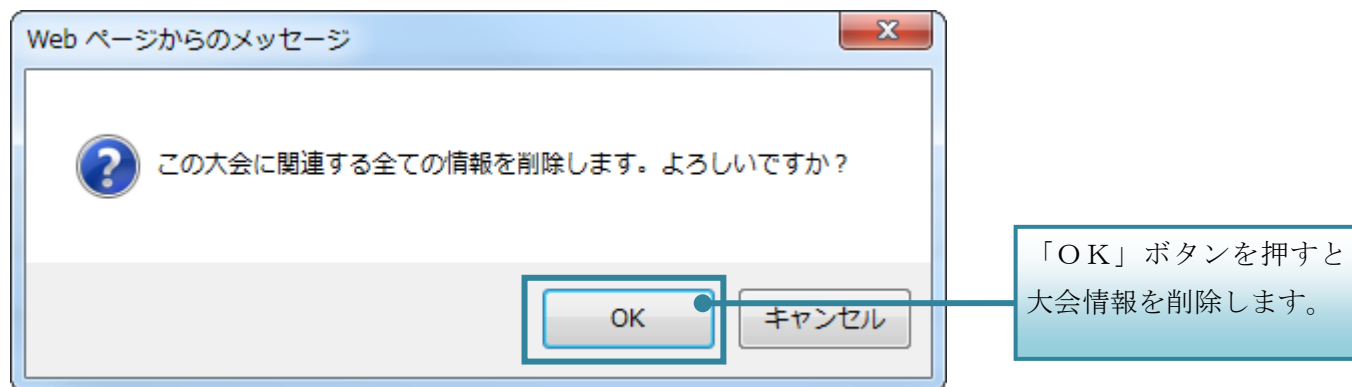


図 2.3-3 大会削除確認メッセージ

2.3.3. 大会情報更新

「大会情報確認」画面より「大会情報を修正する」ボタンを押すと、「大会情報更新」画面を表示します。
この画面にて登録済の大会情報を修正します。

KICKOFF

開じる

大会情報更新

内容をご確認の上、修正した場合は、【内容確認へ】ボタンをクリックしてください。

大会情報

大会情報

年度

必須

2014

大会名

必須

47都道府県大会～その他都道府県大会

全角(36)

大会名(略称)

任意

47TA

全角(3)または半角(6)

主催

任意

愛知県サッカー協会

競技

必須

サッカー

種別

必須

☒ 第1種
☒ 第2種
☒ 第3種
☒ 第4種
☒ 女子
☒ シニア

開催期間

必須

20150223 ~ 20150223

試合方式

必須

☒ リーグ
☐ ノックアウト
☐ その他

参加申込み締め切り日時

必須

20150222 23 時まで

選手承認基準日

必須

20150222

選手数

必須

49 名以内 0～50名まで

チーム外選手

必須

☒ 許可する
☐ 許可しない

スタッフ数

必須

9 名以内 0～10名まで

大会担当区分

任意

その他都道府県大会(全種別)

連絡事項

任意

連絡事項があります。
以上

半角英数字・全角(1000)

配布物の設定

任意

1ファイルのサイズは2MB以内としてください。
登録可能なファイル数は40です。

参照

アップロード

ファイル名	サイズ	更新日	
提出書類.docx	149KB	2014/12/05	削除

チーム項目の追加

フィールドプレイヤー

サードカラー

必須

☐ 利用しない
☒ 利用する(エントリー入力任意)

ゴールキーパー

サードカラー

必須

☐ 利用しない
☒ 利用する(エントリー入力任意)

選手項目の追加

身長

必須

☐ 利用しない
☒ 利用する(エントリー入力必須)

体重

必須

☐ 利用しない
☒ 利用する(エントリー入力必須)

フリー項目名

必須

フリー入力項目

全角(20)

問い合わせ先

問い合わせ先	(1)	(2)
問い合わせ先	問い合わせ先 1	問い合わせ先 2
担当者	担当者	担当者
TEL	011 - 111 - 1111	022 - 222 - 2222
携帯電話	070 - 3333 - 3333	080 - 4444 - 4444
e-mailアドレス	Tolawase-1@e-mail.jp	Tolawase-2@e-mail.jp

申込み受付状況

申込み受付

必須

☒ 受付を開始しない
☐ 受付を開始する

戻る

内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved.

KCOM1140101

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 2.3-4 大会情報更新画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

45

表 2.3-7 大会情報更新画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	年度	--	各項目説明については『表 2.2-2 大会情報入力画面の各項目説明』を参照してください。
	大会名	必須	
	大会名（略称）	任意	
	主催	--	
	競技	--	
	種別	必須	
	開催期間	必須	
	試合方式	必須	
	参加申込み 締め切り日時	必須	
	選手承認基準日	必須	
	選手数	必須	
	チーム外選手	必須	
	スタッフ数	必須	
	大会担当区分	任意	
	連絡事項	任意	
	配布物の設定	任意	
(b) チーム項目 追加	フィールドプレー ヤーサードカラー	必須	大会への参加申込み開始有無を設定する。 「受付を開始する」場合、参加チームからのエントリーが可能な状態となる。（各チームから当該大会へのエントリーが行える状態） 「受付を開始しない」場合、参加チームからのエントリーは行えない。
	ゴールキーパーサ ードカラー	必須	
(c) 選手項目の 追加	身長	必須	
	体重	必須	
	フリー項目名	必須	
(d) 問い合わせ 先(1)(2)	担当者	任意	
	T E L	任意	
	携帯電話	任意	
	e-mail アドレス	任意	
(e) 申込み受付 状況	申込み受付	必須	

表 2.3-8 大会情報更新画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)参照	配布するファイル用のファイル選択ダイアログをポップアップ表示します。
(B)アップロード	配布するファイルをアップロードします。
(C)削除	アップロードしたファイルを削除します。
(D)戻る	入力内容を破棄し、大会情報確認画面に遷移します。
(E)内容確認へ	入力内容を更新して大会情報確認画面へ遷移します。

2.3.4. 参加チーム追加

「大会情報確認」画面より「参加チームを修正する」ボタンを押すと、「参加チーム追加」画面を表示します。

この画面にて参加チーム情報を修正することができます。


閉じる

大会情報作成

参加するチームを修正してください。

登録チームから検索して追加する：登録チームを検索して、参加チーム一覧へ追加します。

選抜・合同チームを作成して追加する：選抜・合同チームを作成して、参加チーム一覧へ追加します。

コピー：参加チームを複製します。

削除：参加チーム一覧に追加したチームを取り消します。

修正：参加チーム一覧に追加したチーム情報を修正します。

参加チームの追加が完了したら、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

参加チーム追加

(a) 大会情報

大会名	47都道府県大会—その他都道府県大会
主催	愛知県サッカー協会
競技	サッカー
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア

(b) 参加チーム一覧（登録チームから選択）

所属協会	競技	種別	種別区分	チーム登録番号	大会参加チーム名	
愛知県	サッカー	第1種	大学連盟	0132848	中京大学体育会サッカー部	(A) コピー (B) 削除

参加申し込み 1 チーム

(C)

登録チームから検索して追加する

(c) 参加チーム一覧（選抜・合同チームを作成）

所属協会	競技	種別	種別区分	大会参加チーム名	(D)	(E)
愛知県	サッカー	女子	一般	選抜・合同チーム	修正	削除

参加申し込み 1 チーム

(F)

選抜・合同チームを作成して追加する

(G)

戻る

(H)

内容確認へ

図 2.3-5 参加チーム追加画面

・参加チーム追加画面の各項目説明

参加チーム追加画面の各項目説明については『表 2.2-4 参加チーム追加画面の各項目説明』を参照してください。

表 2.3-9 参加チーム追加画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)コピー	各項目説明については『表 2.2-5 参加チーム追加画面の制御ボタン説明』を参照してください。
(B)削除	
(C)登録チームから検索して追加する	
(D)修正	
(E)削除	
(F)選抜・合同チームを作成して追加する	入力内容を破棄し、大会情報確認画面に遷移します。
(G)戻る	
(H)内容確認へ	
	大会情報確認画面へ遷移します。

2.3.4.1. 登録チーム検索

登録チーム検索画面については『2.2.3.1 登録チーム検索』を参照してください。

2.3.4.2. 選抜・合同チーム作成

選抜・合同チーム作成画面については『2.2.3.2 選抜・合同チーム作成』を参照してください。

2.3.4.3. 選抜・合同チーム修正

選抜・合同チーム修正画面については『2.2.3.3 選抜・合同チーム修正』を参照してください。

2.3.5. 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新

「大会情報確認」画面の[参加チーム一覧]の参加チーム情報より「修正」ボタンを押すと、「参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新」画面を表示します。

この画面にてチーム情報の参加申込み締め切り日時及び選手承認基準日を更新します。この画面で変更したチームのみ、大会の参加申込み締め切り日時及び選手承認基準日とは異なる日時となります。


⊗ 閉じる

参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新

内容をご確認の上、修正した場合は、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

(a)

大会情報

年度	2014
大会名	4 7 都道府県大会ーその他都道府県大会
主催	愛知県サッカー協会
競技	サッカー
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア
開催期間	2015/02/23 ~ 2015/02/23

(b)

チーム情報

都道府県	愛知県
種別	第1種
種別区分	大学連盟
チーム登録番号	0132848
チーム名	中京大学体育会サッカー部
参加申込み締め切り日時 必須	20150222 23 ▼ 時
選手承認基準日 必須	20150222

(A)

戻る

(B)

内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved.

KCOM1140401

図 2.3-6 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面

50

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-10 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面の各項目説明

	項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a)	大会情報	年度	--	開催年度を表示します。
		大会名	--	大会名を表示します。
		主催	--	主催協会名称を表示します。
		競技	--	競技名を表示します。
		種別	--	種別を表示する。複数種別の場合は半角スペースで区切って表示します。
		開催期間	--	開催期間を表示します。
(b)	チーム情報	都道府県	--	都道府県を表示します。
		種別	--	種別を表示します。
		種別区分	--	種別区分を表示します。
		チーム登録番号	--	チーム登録番号を表示します。
		チーム名	--	チーム名を表示します。
		参加申込み締め切り日時	必須	参加申込み締め切り日時（年月日時）を選択します。
		選手承認基準日	必須	選手承認基準日（年月日）を選択します。

表 2.3-11 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	入力内容を破棄し、大会情報更新画面へ遷移します。
(B)内容確認へ	入力内容で更新して大会情報更新画面へ遷移します。

2.3.6.1. 試合情報作成

この画面にて、試合情報を作成します。

※選択に応じて表示が切り替わります

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 2.3-7 試合情報入力画面

表 2.3-12 試合情報入力画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	大会番号	--	大会番号を表示します。
	年度	--	開催年度を表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	主催	--	主催協会名称を表示します。
	競技	--	競技名を表示します。
	種別	--	種別を表示します。複数種別の場合は半角スペースで区切って表示します。
	開催期間	--	開催期間を表示します。
(b) 試合情報	試合名	任意	リーグの場合は節数を、ノックアウトの場合は回戦数を選択します。
		任意	試合名を入力します。(全角 36 文字)
	マッチナンバー	任意	マッチナンバーを入力します。(半角英数 4 文字まで)
	開催日	必須	開催日 (年月日) を選択します。
	キックオフ	必須	キックオフ時刻 (時・分) を選択します。キックオフ時刻が未定の場合、チェックを入れます。
	会場名	必須	会場選択画面をポップアップ表示されます。ピッチ等の情報を入力します。(全角 20 文字) 会場が未定の場合、チェックを入れます。
	チーム A	任意	大会参加チームをリストから選択します。(チーム登録番号+チーム名)
	チーム B	任意	

第1章：系統

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(c) 割 当 担 当 協会	競技種別：サッカー		
	主審	必須	審判員、アセッサー、MC の割当担当協会を選択します。
	副審 1	必須	
	副審 2	必須	
	第 4	必須	
	アセッサー	必須	
	副審アセッサー	必須	
	MC	必須	
	競技種別：フットサル		
	主審	必須	審判員、アセッサー、MC の割当担当協会を選択します。
	第 2 審判	必須	
	第 3 審判	必須	
	タイムキーパー	必須	
	アセッサー	必須	
	MC	必須	
	審判員への諾否公開	任意	審判員への諾否公開有無を設定します。
	関連協会への割当公開	任意	関連協会への割当公開有無を設定します。
	コメント	任意	コメントを入力します。(全角 120 文字)
(d) 試合情報	試合一覧表		
	試合番号	--	試合番号を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	マッチナンバー	--	マッチナンバーを表示します。
	開催日	--	開催日を表示します。
	キックオフ	--	キックオフ時刻を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	チーム A	--	チーム名を表示します。
	チーム B	--	チーム名を表示します。
	エラー数/試合数	--	アップロードデータのエラー数、及び試合数を表示します。
(e) 試合作成データアップロード	試合作成データアップロード	必須	ファイル選択ダイアログをポップアップ表示し、選択したファイルをテキストボックスに表示し(フルパス) アップロードします。

表 2.3-13 試合情報入力画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)会場選択	会場選択画面へ遷移します。
(B)追加／上書き	追加：(新規作成時) 試合一覧へ試合情報を追加します。 上書き：(修正時) 試合一覧へ試合情報の修正を反映します。
(C)コピーする	試合一覧にて選択した試合情報をコピーします。(特定項目のみ)
(D)修正	試合一覧にて選択した試合情報を各項目へ反映します。(全項目)
(E)削除	試合一覧から削除します。
(F)参照	ファイル選択ダイアログをポップアップ表示します。
(G)アップロード	選択したファイルを展開して試合一覧に反映します。
(H)戻る	試合情報を反映しないで大会情報確認画面へ遷移します。
(I)内容確認へ	試合情報を反映して大会情報確認画面へ遷移します。

2.3.6.2. 試合情報アップロード

「試合情報作成」画面より「参照」ボタンを押して、アップロードする試合情報のファイルを選択します。

「アップロード」ボタンを押すと、選択した試合情報のファイルに保存してある試合情報を登録します。試合情報のファイルには複数の試合情報を保存して一括で登録することができます。

試合情報ファイルは、CSV 形式で表 2.3-124 試合情報ファイル(CSV)の各項目説明の構成となっています。

表 2.3-124 試合情報ファイル(CSV)の各項目説明

項目名	必須有無	説明
試合番号	任意	試合番号を設定します。新規追加の場合は空白を、既存試合情報を修正する場合は当該試合番号を設定します。
試合名（節、回戦）	任意	節数、回戦数（1～99、準々決勝、3 位決定、準決勝、決勝）を設定します。
試合名	任意	試合名を設定します。
マッチナンバー	任意	マッチナンバーを設定します。
開催日	任意	開催日を設定します。未定の場合は空白を設定します。
キックオフ	任意	キックオフ時刻を設定します。分は5 分刻みとします。
競技場呼称	任意	競技場名（正式名、呼称、呼称略称）を設定します（競技場呼称情報に完全一致する必要があります）。未定の場合は空白を設定します。
ピッチ等	任意	ピッチ等の情報を設定します。
チーム名（チーム A）	任意	チーム A のチーム名（正式名、略称）を設定します（参加チーム情報に完全一致する必要があります）。未定の場合は空白を設定します。
チーム名（チーム B）	任意	チーム B のチーム名（正式名、略称）を設定します（参加チーム情報に完全一致する必要があります）。未定の場合は空白を設定します。

項目名		必須有無	説明
割当担当協会（主審）	大区分	任意	割当担当協会（主審）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※1	割当担当協会（主審）小区分を設定します。
割当担当協会（副審1、第2審判）	大区分	任意	割当担当協会（副審1、第2審判）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※1	割当担当協会（副審1、第2審判）小区分を設定します。
割当担当協会（副審2、第3審判）	大区分	任意	割当担当協会（副審2、第3審判）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※1	割当担当協会（副審2、第3審判）小区分を設定します。
割当担当協会（第4審判、タイムキーパー）	大区分	任意	割当担当協会（第4審判、タイムキーパー）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※1	割当担当協会（第4審判、タイムキーパー）小区分を設定します。
割当担当協会（アセッサー）	大区分	任意	割当担当協会（アセッサー）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※1	割当担当協会（アセッサー）小区分を設定します。
割当担当協会（副審アセッサー）	大区分	任意	割当担当協会（副審アセッサー）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※1	割当担当協会（副審アセッサー）小区分を設定します。
割当担当協会（MC）	大区分	任意	割当担当協会（MC）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※1	割当担当協会（MC）小区分を設定します。
審判員への諾否公開		必須	審判員への諾否公開を設定します。
関連協会への割当公開		必須	関連協会への割当公開を設定します。
コメント		任意	コメントを設定します。

※1 条件付き必須。大区分が「日本」、「チーム」、「割当なし」以外を設定した場合、必須です。

2.3.6.3. 試合情報修正

「大会情報確認」画面の[試合一覧]より「修正」ボタンを押すと、「試合情報修正」画面を表示します。
この画面にて、該当する試合の試合情報を修正します。

閉じる

試合作成

修正が完了したら、[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。
試合を削除する場合は[この試合を削除]ボタンをクリックしてください。

大会情報

(a) 大会情報

大会番号	1000000116
年度	2015
大会名	操作マニュアル_サンプル
主催	日本サッカー協会
競技	サッカー
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア
開催期間	2015/05/16 ~ 2015/06/30

試合情報入力

(b) 試合情報

試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦 全角(36)
マッチナンバー	OP01 半角英数字(4)
開催日	20150601
キックオフ	16 : 30 ☐ 未定
会場名	自由入力 ☒ 会場を選択して入力 ☐ 未定 (A) 会場選択
ピッチ等	
チームA	0157755 横浜F・マリノス
チームB	0157957 川崎フロンターレ

(c) 割当担当協会

主審	必須	日本	日本サッカー協会
副審1	必須	日本	日本サッカー協会
副審2	必須	割当なし	
第4	必須	割当なし	
アセッサー	必須	日本	日本サッカー協会
副審アセッサー	必須	日本	日本サッカー協会
MC	必須	日本	日本サッカー協会
審判員への誘致公開	任意	☐ 非公開にする	
関連協会への割当公開	任意	☐ 非公開にする	
コメント	任意	割当担当協会へのコメントを記入します。 全角(128)	

(B) 戻る

(C) この試合を削除

(D) 内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved.

KCOM1140404

図 2.3-8 試合情報修正画面

- ・ 試合情報修正画面の各項目説明

Copyright (c) JFA All rights reserved.

58

試合情報修正画面の各項目説明については『表 2.3-12 試合情報入力画面の各項目説明』を参照してください。

表 2.3-15 試合情報修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)会場選択	会場選択画面へ遷移します。
(B)戻る	試合情報を反映しないで大会情報確認画面へ遷移します。
(C)この試合を削除	試合情報を削除します。
(D)内容確認へ	試合情報を反映して大会情報確認画面へ遷移します。

2.3.6.4. 会場選択

「試合情報作成」画面または「試合情報修正」画面の[会場を選択して入力]より「会場選択」ボタンを押すと、「会場選択」画面を表示します。

この画面にて、試合会場に設定する会場を選択します。

図 2.3-9 会場選択画面

表 2.3-16 会場選択画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 会場検索条件	競技	任意	競技を指定します。
	所属協会	任意	会場が所属する所属協会（都道府県）を指定します。
	会場名（カナ）	任意	会場名をカナで入力します。
	会場名（漢字）	任意	会場名を漢字で入力します。
(b) 会場検索結果一覧	会場名（正式名称）	--	会場の正式名称を表示します。
	会場名（呼称）	--	会場の呼称を表示します。
	所在地	--	会場の所在地を表示します。
	電話番号	--	会場の電話番号を表示します。

表 2.3-17 大会情報更新画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)検索	指定された検索条件にて検索を行います。
(B)選択	一覧から選択した会場を確定して試合情報に反映します。

2.3.7. 大会情報削除

「大会情報更新」画面より「この大会を削除」ボタンを押すと、表示中の大会情報を削除します。

「この大会を削除」ボタンを押して大会情報を削除する際にはポップアップで「大会情報削除確認」メッセージを表示して、再確認を行います。

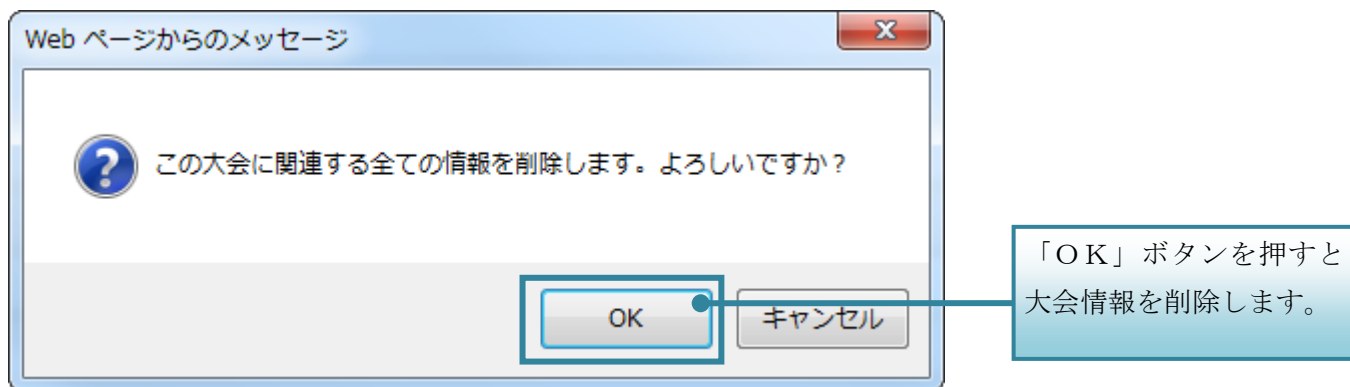


図 2.3-10 大会情報削除確認メッセージ

2.3.8. 大会要項変更通知

「大会情報確認」画面より大会情報を変更して「更新」ボタンを押すと、「メール・通知送信（大会要項変更通知）」画面を表示します。

この画面にて参加チームに指定したチーム代表者へ大会情報の変更を通知します。

但し、初めて大会申込み受付を開始に変更した場合には、「メール・通知送信（大会開催通知）」画面を表示します。「メール・通知送信（大会開催通知）」画面については『2.2.5 大会開催通知』を参照してください。

また、大会情報の変更は自動的に送信されません。以下のメール・通知送信画面から手動で送信する必要があります


Ⓜ 閉じる

メール・通知送信

必要事項を入力の上、[送信]ボタンをクリックしてください。
宛先一覧に表示されている宛先に対して、1件ずつメールが送信されます。
なお、宛先がDocomo(i-mode)の場合、件名：全角15文字、本文：全角250文字の制限がありますのでご注意ください。

宛先

(a) 宛先一覧6件

小松澤 範幸	(A) 選択した宛先を削除
春摘 厚滋	
春摘 厚滋	

自身宛てのメール ☐ 送信する ☒ 送信しない

メール・メッセージ編集

(b) テンプレートタイトル

件名

本文

送信アドレス

送信者名

全半角(50)

【KICKOFF】大会要項変更のご案内
全半角(50)

(このメールはシステムから、2015/05/01に配信されています。)

下記の大会につきまして、大会情報が変更されました。
詳細は【変更点】をご確認ください。

年度： 2015
大会名： 操作マニュアル_サンプル
主催： 日本サッカー協会
競技： サッカー
全半角(1000)

auto_notice@mail.dev-kickoff.net
半角英数字(64)

KICKOFFシステム
全半角(50)

送信オプション

(c) 送信先メール区分

メール送信タイプ

☒ email送信 ☒ トップページメッセージ表示

☒ 通常（定期配信） ☐ 即時 ☐ 予約 >> 20150502

送信
キャンセル

Copyright © JFA All rights reserved.

KMAM#110101

図 2.3-11 メール・通知送信（大会要項変更通知）画面

- ・ メール・通知送信（大会要項変更通知）画面の各項目説明
エントリー内容の確認画面の各項目説明については『表 2.2-15 メール・通知送信（大会開催通知）画面の各項目説明』を参照してください。
- ・ メール・通知送信（大会要項変更通知）画面の制御ボタン説明
エントリー内容の確認画面の制御ボタン説明については『表 2.2-16 メール・通知送信（大会開催通知）画面の制御ボタン説明』を参照してください。

第3章. エントリー承認

本章では、エントリー承認の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- エントリー承認の概要
エントリー承認機能の概要に関して説明します。
- 参加申込みチーム検索
参加申込みチームを検索に関して説明します。
- 大会申込み承認
大会参加申込みに対する承認に関して説明します。
- 参加申込みチームへ差戻し
大会参加申込みに対する差戻しに関して説明します。
- 大会参加申込み情報の修正
大会参加申込み情報の修正方法に関して説明します。

3.1. エントリー承認の概要

エントリー承認は以下の機能より構成されます。

表 3.1-1 エントリー承認の機能一覧

メニュー	機能	機能概要
エントリー承認	大会エントリー承認・差戻し	大会主催者は大会にエントリーしたチームのエントリー内容の確認及び承認、または差戻しを行います。また、最終承認後には、エントリー内容の修正が行えます。 承認は一次承認と最終承認の二段階で承認が完了します。ただし、各都道府県の大会では1度の承認で完了となります。 大会担当者は自身が担当する大会に限り、大会主催者と同様にエントリーしたチームのエントリー内容の確認及び承認、または差戻しが行えます。 大会主催者及び大会担当者は自協会の大会に於いて、承認・差戻しが行えます。他協会については、大会エントリーチームの検索は行えますが、承認・差戻しは行えません。

3.1.1. 承認権限

大会エントリーチームに対する承認と承認を行える権限は以下のとおりです。

表 3.1-2 エントリー承認権限一覧

大会主催 協会	承認	承認者	
		所属協会	権限
JFA	一次承認	4 7 都道府県 FA	一次承認権限（自協会所属チームのみ）
		JFA	大会管理権限
		JFA	大会担当権限（JFA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
	最終承認	JFA	JFA 大会管理権限
		JFA	大会担当権限（JFA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
9 地 域 FA	一次承認	4 7 都道府県 FA	一次承認権限（自協会所属チームのみ）
		9 地域 FA	地域大会管理権限
		9 地域 FA	大会担当権限（9 地域 FA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
	最終承認	9 地域 FA	地域大会管理権限
		9 地域 FA	大会担当権限（9 地域 FA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
4 7 都道 府県 FA	最終承認	4 7 都道府県 FA	都道府県大会管理権限
		4 7 都道府県 FA	大会担当権限（4 7 都道府県 FA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ

3.1.2. エントリー承認機能の画面遷移

エントリー承認・差戻しの画面遷移は下図のとおりです。

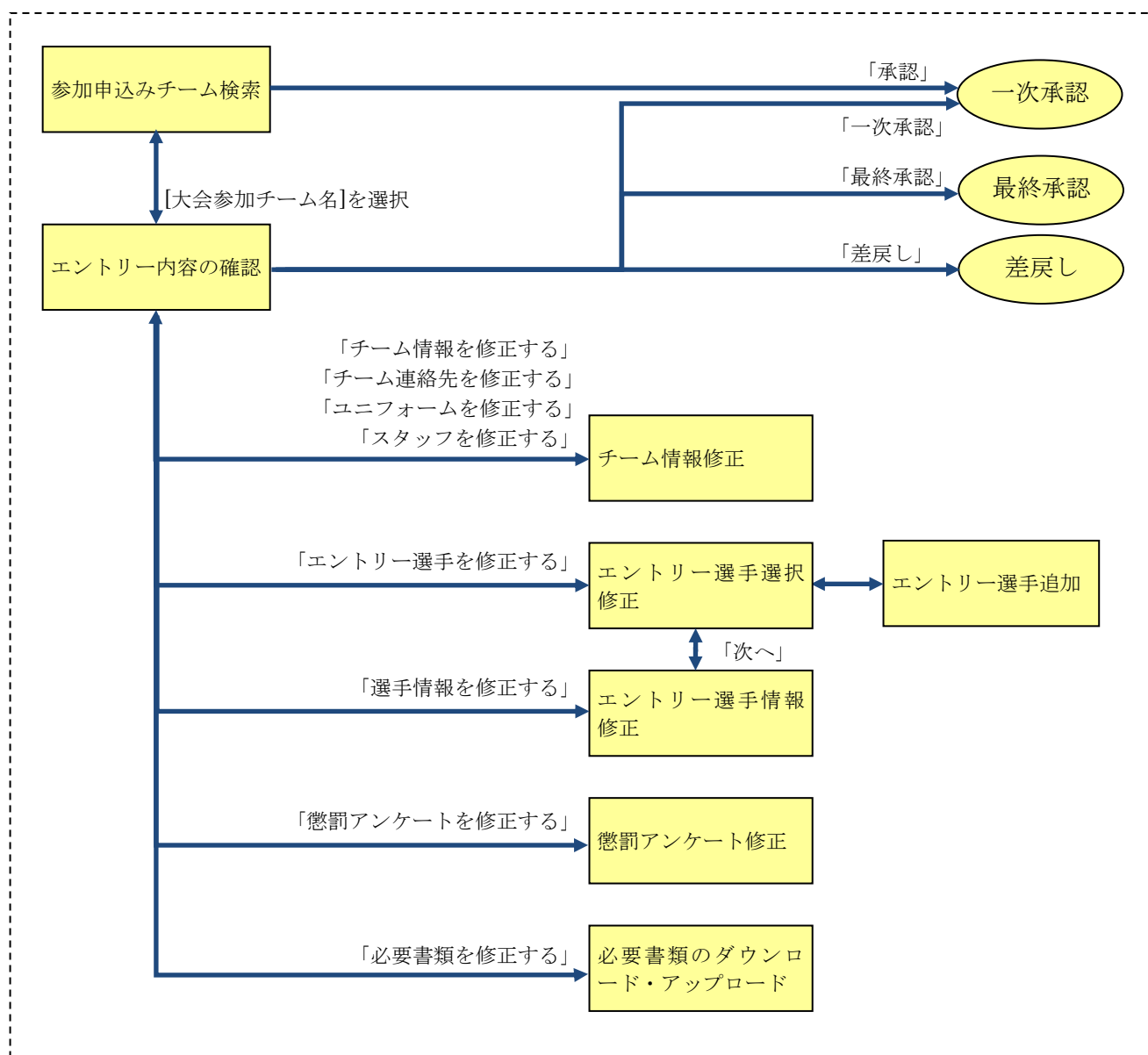


図 3.1-1 エントリー承認機能の画面遷移

3.2. 参加申込みチーム検索

3.2.1. 参加申込みチーム検索

参加申込みチーム検索画面の構成は以下のとおりです。画面は一次承認時の画面です。

47都道府県FAの承認権限のみの場合は、一次承認タブは表示しません。

承認タブエリア：

一次承認、最終承認を選択する箇所です。

検索条件入力エリア：

参加申込みチームの検索条件を入力する箇所です。

KICKOFF 管理システム
JFA Online Registration Site 石流 展智 さまが ログイン中

ヘルプ ログアウト

大会管理 エントリー承認 試合結果・報告書管理

参加申込みチーム検索

一次承認 最終承認

年度: 2014
主催: JFA / -----
競技: -----
種別: -----
大会名*: JFA大会一天皇杯_マニュアル_第1回
ステータス: -----

チーム名 (カナ):
チーム名 (漢字):
チーム登録番号:
申込み日: ~
承認日: ~

メール・通知 検索

大会に参加するチームを承認します。
承認するチームの承認欄にチェックを付けて【承認】ボタンをクリックしてください。
一度に複数の承認を行うことができます。
チーム外選手欄に「*」がある場合は、自チーム以外の選手がいることを表します。
チーム情報を参照する場合は、【チーム名】をクリックしてください。
選手情報を参照する場合は、【選手数】をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件
全 4 件 1 ページ中 1 ページ目

承認チェック 全て 選択 / 解除

チーム登録番号	大会参加チーム名	競技	種別	種別区分	選手数	チーム外選手	申請日	承認	承認日	ステータス
0512367	FC COAST	サッカー	第1種	社会人連盟				☐		未申請
0187792	ゆりのきFC	サッカー	第4種	-----				☐		未申請
0020440	東洋大学体育会サッカー部	サッカー	第1種	大学連盟	2	*	2015/03/01	☒		一次承認待ち
0021216	大会管理者マニュアル	サッカー	第1種	大学連盟	3		2015/02/28	☒		一次承認待ち

参加申込書・選手証出力 承認

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 |
copyright © JFA All rights reserved. KCOM1210101

参加申込みチーム一覧表示エリア：

参加申込みチームを検索したエントリー情報の一覧表示箇所です。

ボタンエリア：

検索したエントリーチームに対して操作するボタンの表示箇所です。

図 3.2-1 参加申込みチーム検索画面の構成

3.2.1.1. 検索条件入力エリアの説明

検索条件入力エリアに条件を入力し、「検索」ボタンを押します。

検索条件の各項目の説明は以下のとおりです。

図 3.2-2 検索条件指定エリア

表 3.2-1 検索条件の各項目説明

項目名称	必須有無	内容
(a)年度	必須	年度を選択する。
(b)主催	任意	検索する大会の「主催協会」を選択します。 ※「JFA」、「地域」、「都道府県」から選択します。
	任意	検索する大会の地域、または都道府県を選択します。 ※「主催協会」の選択により、選択できる地域、または都道府県が変化します。
(c)競技	任意	競技名を選択します。
(d)種別	任意	種別を選択します
(e)大会名	必須	大会名を選択します。
(f)ステータス	任意	ステータスを選択します。
(g)チーム名（カナ）	任意	チーム名（カナ）を入力します。（全角 48 文字以内）
(h)チーム名（漢字）	任意	チーム名（漢字）を入力します。（全角 48 文字以内）
(i)チーム登録番号	任意	チーム登録番号を入力します。（半角数字 7 桁）
(j)申込み日	任意	申込み日 From-To を入力します。
(k)承認日	任意	承認日 From-To を入力します。

3.2.1.2. 検索結果一覧表示エリアの説明

検索条件に該当する大会情報の一覧が検索結果一覧表示エリアに表示されます。

検索結果一覧に表示される各項目の説明は以下のとおりです。

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
チーム登録番号	大会参加チーム名	競技	種別	種別区分	選手数	チーム外選手	申請日	承認	承認日	ステータス
0512367	F C C O A S T	サッカー	第1種	社会人連盟				☐	☐	未申請
0187792	ゆりのき F C	サッカー	第4種	-----				☐	☐	未申請
0020440	東洋大学体育会サッカー部	サッカー	第1種	大学連盟	2	*	2015/03/01	☒	☐	一次承認待ち
0021216	大会管理者マニュアル	サッカー	第1種	大学連盟	3		2015/02/28	☒	☐	一次承認待ち

図 3.2-3 検索結果一覧表示エリア

表 3.2-2 検索結果一覧の各項目説明

項目名称	必須有無	内容
(a) チーム登録番号	--	チーム登録番号を表示します。 選抜・合同チームの場合「選抜」と表示します。
(b) 大会参加チーム名	--	大会参加チームのチーム名を表示します。 承認・差戻し、エントリー内容の修正が行える場合はリンク表示となります。
(c) 競技	--	チームの競技を表示します。
(d) 種別	--	種別を表示します。
(e) 種別区分	--	種別区分を表示します。
(f) 選手数	--	エントリー選手数を表示します。 承認・差戻し、エントリー内容の修正が行える場合はリンク表示となります。
(g) チーム外選手	--	チーム外の選手が含まれる場合「*」を表示します。
(h) 申請日	--	参加申込みの申請日を表示します。
(i) 承認	任意 --	(左側) 一括承認を行う場合、チェックを入れて、「承認」ボタンを押します。 (右側) 最終承認の状態を表示します。最終承認済みの場合、チェックが付きます。
(j) 承認日	--	最終承認の場合のみ、承認日を入力／表示します。
(k) ステータス	--	ステータスを表示します。

3.3. 大会申込み承認

3.3.1. 一次承認（個別承認）

3.3.1.1. 参加申込みチーム検索

一次承認を行う場合は、「参加申込みチーム検索」画面の一次承認タブを選択して、参加申込みチームを検索します。

一次承認を行う対象の参加申込みチームは、ステータスが“一次承認待ち”のチームです。

4 7 都道府県 FA の承認権限のみの場合は、承認タブは表示せず、最終承認と同様の承認方法となります。

一次承認タブを選択して（検索条件入力エリアがピンク）参加申込みチームを検索します。

一次承認する大会参加チーム名のリンクを押すと「エントリー内容の確認」画面を表示します。

一次承認の承認状況を表示します。
一括承認する場合は、『3.3.2 一次承認（一括承認）』を参照してください。

図 3.3-1 参加申込みチーム検索（一次承認）

3.3.1.2. エントリー内容の確認

「参加申込みチーム検索」画面より大会参加チーム名の「チーム名」リンクを押すと、「エントリー内容の確認」画面を表示します。

この画面にて、参加申込みチームのエントリー内容を確認して一次承認します。

(a) **大会参加申込み**

内覧専用画面です。承認を行うには「承認」ボタンをクリックしてください。

チーム情報

【基本情報】

種別	大会参加申込み
チーム名	大会参加申込み

【所属情報】

所属	大会参加申込み
----	---------

【大会参加申込み情報】

種別	大会参加申込み
チーム名	大会参加申込み

【登録情報】

種別	大会参加申込み
チーム名	大会参加申込み

【備考】

備考	
----	--

(b) **チーム検索**

【チーム検索】

検索条件	大会参加申込み
検索結果	大会参加申込み

(c) **ユニフォーム情報**

【ユニフォーム情報】

ユニフォームの色	シャツ	ショート	スウェット
ユニフォームの色	青	青	青
ユニフォームの色	青	青	青
ユニフォームの色	青	青	青
ユニフォームの色	青	青	青

(d) **スタッフ情報**

【スタッフ情報】

スタッフ名	大会参加申込み
-------	---------

【備考】

備考	
----	--

【コーチ情報】

コーチ名	大会参加申込み
------	---------

【審判員情報】

審判員名	大会参加申込み
------	---------

【その他スタッフ情報】

その他スタッフ名	大会参加申込み
----------	---------

(e) **参加申込みをする選手情報**

【参加申込みをする選手一覧】

選手番号	選手名	生年月日	学年	男女区分	身長 cm	体重 kg	前登録チーム名	フリー項目	チーム外選手
10	ハダメ コウ	1965/10/19	なし	男子					
11	デジト コナ	1970/07/07	なし	男子					

参加申込みをする選手 2 名

エントリー選手を修正する 選手情報を修正する

(f) **懲罰アンケート情報**

【出場停止情報】

出場停止の有無	なし
---------	----

【出場停止選手一覧】

対象選手	理由
------	----

【連絡事項】

連絡事項	
------	--

懲罰アンケートを修正する

(g) **必要書類情報**

【必要書類】

必要書類	ファイル名	サイズ	更新日

必要書類を修正する

(h) **承認欄**

【承認欄】

コメント	
------	--

承認取消 (B) 承認 (C) 一次承認 (D) 更新

【承認コメント】

承認コメント	
--------	--

承認 (E)

エントリー内容に問題がなければ「一次承認」ボタンを押して一次承認します。

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 3.3-2 エントリー内容の確認画面（一次承認）

表 3.3-1 エントリー内容の確認画面（一次承認）の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) チーム情報	団体名（チーム名） 名称	--	団体名（チーム名）名称を表示します。
	団体名（チーム名） フリガナ	--	団体名（チーム名）フリガナを表示します。
	所在地	--	団体の所在地を表示します。
	大会参加チーム名 名称	--	大会参加チーム名 名称を表示します。
	大会参加チーム名 フリガナ	--	大会参加チーム名 フリガナを表示します。
	大会参加チーム名 略称		大会参加チーム名 略称を表示します。
	登録責任者 氏名	--	代表者氏名を表示します。
	登録責任者 フリガナ	--	代表者フリガナを表示します。
	種別 種別	--	種別を表示します。
	種別 種別区分	--	種別区分を表示します。
(b) チーム連絡 先	住所	--	住所を表示します。
	氏名	--	氏名を表示します。
	フリガナ	--	氏名のフリガナを表示します。
	電話 自宅	--	自宅電話番号を表示します。
	電話 勤務先	--	勤務先電話番号を表示します。
	電話 携帯電話	--	携帯電話番号を表示します。
	F A X	--	F A X 番号を表示します。
	第 1 メールアドレス	--	第 1 メールアドレスを表示します。
	第 2 メールアドレス	--	第 2 メールアドレスを表示します。

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(c) ユニフォーム情報	フィールドプレイヤー (正)	シャツ	--	フィールドプレイヤー (正) のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	フィールドプレイヤー (正) のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	フィールドプレイヤー (正) のストッキングの色を表示します。
	フィールドプレイヤー (副)	シャツ	--	フィールドプレイヤー (副) のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	フィールドプレイヤー (副) のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	フィールドプレイヤー (副) のストッキングの色を表示します。
	フィールドプレイヤー (サードカラー)	シャツ	--	フィールドプレイヤー (サードカラー) のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	フィールドプレイヤー (サードカラー) のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	フィールドプレイヤー (サードカラー) のストッキングの色を表示します。
	ゴールキーパー (正)	シャツ	--	ゴールキーパー (正) のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	ゴールキーパー (正) のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	ゴールキーパー (正) のストッキングの色を表示します。
	ゴールキーパー (副)	シャツ	--	ゴールキーパー (副) のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	ゴールキーパー (副) のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	ゴールキーパー (副) のストッキングの色を表示します。
	ゴールキーパー (サードカラー)	シャツ	--	ゴールキーパー (サードカラー) のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	ゴールキーパー (サードカラー) のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	ゴールキーパー (サードカラー) のストッキングの色を表示します。

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(d) スタッフ 情報	スタッフ上限数		--	スタッフの上限数を表示します。
	監督	監督情報の使用有無	--	「監督情報を使用する／監督情報を使用しない」を表示します。
		氏名	--	氏名の姓を表示します。
		フリガナ	--	フリガナの姓を表示します。
		指導者資格	--	指導者資格を表示します。
		指導者登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		生年月日	--	生年月日を表示します。
		携帯電話	--	携帯電話番号を表示します。
	コーチ一覧	指導者登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		氏名（漢字）	--	氏名（漢字）を表示します。
		氏名（フリガナ）		氏名（フリガナ）を表示します。
		ライセンス資格	--	ライセンス資格を表示します。
	審判員一覧	審判登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		氏名（漢字）	--	氏名（漢字）を表示します。
		氏名（フリガナ）	--	氏名（フリガナ）を表示します。
		所属協会	--	ライセンス資格を表示します。
		第2所属協会	--	ライセンス資格を表示します。
		審判員資格	--	ライセンス資格を表示します。
	その他スタッフ	役職	--	スタッフの役職を表示します。
		姓	--	スタッフの姓を表示します。
		名		スタッフの名を表示します。
		生年月日	--	スタッフの生年月日を表示します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(e) 参加申込み をします選 手情報	キャプテン	--	キャプテンを表示します。
	背番号	--	背番号を表示します。
	ポジション	--	ポジションを表示します。
	選手登録番号	--	選手登録番号を表示します。
	フリガナ	--	フリガナを表示します。
	氏名	--	氏名を表示します。
	生年月日	--	生年月日を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	身長	--	身長を表示します。
	体重	--	体重を表示します。
	前登録チーム名	--	前登録チーム名を表示します。
	フリー項目 ※5	--	前登録チーム名を表示します。
	チーム外選手	--	チーム外の選手が含まれる場合「*」を表示します。
(f) 懲罰アンケ ート情報	出場停止の有無	--	出場停止の有無を表示します。
	対象選手	--	出場停止対象の選手を表示します。
	理由	--	対象選手の懲罰理由を表示します。
	連絡事項	--	連絡事項を表示します。
(g) 必要書類情 報	ファイル名	--	ファイル名を表示します。
	サイズ	--	ファイルサイズを表示します。
	更新日	--	更新日を表示します。
(h) 承認欄	コメント	任意	コメントを入力します。(全角 128 文字)
	最終更新者	--	最終更新者の氏名を表示します。

表 3.3-2 エントリー内容の確認画面（一次承認）の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)必要書類を修正します	必要書類のダウンロード・アップロード修正画面に遷移します。
(B)承認取消	一次承認した後、一次承認を取り消します。
(C)一次承認	当該チームの一次承認を行います。
(D)更新	登録内容の修正を確定します。
(E)差戻し	当該チームの申込みを差戻します。

3.3.2. 一次承認（一括承認）

「参加申込みチーム検索」画面より大会参加チーム検索後の参加申込みチームの「承認」チェックボックスにチェックを入れて「承認」ボタンを押すことで、複数のチームの一次承認を一括で行うことができます。

KICKOFF 管理システム
JFA Online Registration Site 石流 展智 さまが ログイン中

ヘルプ ログアウト

大会管理 エントリー承認 試合結果・報告書管理

参加申込みチーム検索

一次承認 最終承認

年度: 2014
主催: JFA / -----
競技: -----
種別: -----
大会名*: JFA大会-天皇杯_マニュアル_第1回
ステータス: -----

チーム名(カナ):
チーム名(漢字):
チーム登録番号:
申込み日: ~
承認日: ~

メール・通知 検索

大会に参加するチームを承認します。
承認するチームの承認欄にチェックを付けて「承認」ボタンをクリックしてください。
一度に複数の承認を行うことができます。
チーム外選手欄に「*」がある場合は、自チーム以外の選手がいることを表します。
チーム情報を参照する場合は、「チーム名」をクリックしてください。
選手情報を参照する場合は、「選手数」をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 4 件 1 ページ中 1 ページ目

承認チェック 全て 選択 / 解除

チーム登録番号	大会参加チーム名	競技	種別	種別区分	選手数	チーム外選手	申請日	承認	承認日	ステータス
0512367	FC COAST	サッカー	第1種	社会人連盟				☐		未申請
0187792	ゆりのきFC	サッカー	第4種	-----				☐		未申請
0020440	東洋大学体育会サッカー部	サッカー	第1種	大学連盟	2	*	2015/03/11	☒		一次承認待ち
0021216	大会管理者マニュアル	サッカー	第1種	大学連盟	3		2015/02/18	☒		一次承認待ち

参加申込書・選手証出力 承認

承認したいチームの「承認」チェックボックスにチェックを入れます。
「承認」ボタンを押し、一括承認を行います。

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 |
Copyright © JFA All rights reserved.

KCOM1210101

図 3.3-3 参加申込みチームの一括承認

3.3.3. 最終承認

3.3.3.1. 参加申込みチーム検索

最終承認を行う場合は、「参加申込みチーム検索」画面の最終承認タブを選択して、参加申込みチームを検索します。

最終承認を行う対象の参加申込みチームは、ステータスが“最終承認待ち”のチームです。

KICKOFF 管理システム
JFA Online Registration Site

石流 展智 さまが ログイン中

大会管理
エントリー承認

参加申込みチーム検索

一次承認
最終承認

年度
 主催 /
 競技
 種別
 大会名 *
 ステータス

チーム名 (カナ)
 チーム名 (漢字)
 チーム登録番号
 申込み日 ~
 承認日 ~

メール・通知
検索

大会に参加するチームを承認します。
 承認するチームの承認欄にチェックを付けて【承認】ボタンをクリックしてください。
 一度に複数の承認を行うことができます。
 チーム外選手欄に「*」がある場合は、自チーム以外の選手がいることを表します。
 チーム情報を参照する場合は、【チーム名】をクリックしてください。
 選手情報を参照する場合は、【選手数】をクリックしてください。

全 4 件 1 ページ中 1 ページ目

承認チェック 全て 選択 / 解除

チーム 登録番号	大会参加チーム名	競技	種別	種別区分	選手 数	チーム外 選手	申請日	承認	承認日	ステータス
0012367	F C COAST	サッカー	第1種	社会人連盟				☐		未申請
0087792	ゆりのき F C	サッカー	第4種	-----				☐		未申請
0020440	西洋大学体育会サッカー部	サッカー	第1種	大学連盟	2	*	2015/03/01	☐		一次承認待ち
0021216	大会管理者マニュアル	サッカー	第1種	大学連盟	3		2015/02/28	☒		最終承認待ち

参加申込書・選手証出力

| 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報
 Copyright © JFA All rights reserved.

最終承認の承認状況を表示します。
 一次承認のように、複数のチームを一括で承認することはできません。

KCOM1210101

最終承認タブを選択して（検索条件入力エリアがパープル）参加申込みチームを検索します。

最終承認する大会参加チーム名のリンクを押すと「エントリー内容の確認」画面を表示します。

図 3.3-4 参加申込みチーム検索（最終承認）

3.3.3.2. エントリー内容の確認

「参加申込みチーム検索」画面より大会参加チーム名の「チーム名」リンクを押すと、「エントリー内容の確認」画面を表示します。

この画面にて、参加申込みチームのエントリー内容を確認して最終承認します。

(a) チーム情報

(b) チーム詳細

(c) ユニフォーム情報

(d) スタッフ情報

(e) v 参加申込みをする選手情報

(f) v 懲罰アンケート情報

(g) v 必要書類情報

(h) 承認欄

最終承認 承認 OK

最終承認日 20150616

最終承認者

最終更新者

承認取消

最終承認

更新

差戻しコメント

差戻し

Copyright © JFA. All rights reserved. KICKOFF 2.1.0201

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 3.3-5 エントリー内容の確認画面（最終承認）

表 3.3-3 エントリー内容の確認画面（最終承認）の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) チーム情報 \ \ (g) 必要書類 情報			各項目説明については『表 3.3-1 エントリー内容の確認画面（一次承認）の各項目説明』を参照してください。
(h) 承認欄	コメント	任意	コメントを入力します。（全角 128 文字）
	最終承認	必須	最終承認する場合は“OK”を選択します。
	最終承認日	必須 --	最終承認する場合は承認日を入力します。 最終承認済みの場合は承認日を表示します。
	最終更新者	--	最終承認者の氏名を表示します。
	最終更新者	--	最終更新者の氏名を表示します。
(i) 差戻し	差戻しコメント	必須	コメントを入力します。（全角 128 文字）

表 3.3-4 エントリー内容の確認画面（最終承認）の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)必要書類を修正します	必要書類のダウンロード・アップロード修正画面に遷移します。
(B)承認取消	一次承認した後、一次承認を取り消します。
(C)最終承認	当該チームの最終承認を行います。
(D)更新	承認情報を保存します。 ※最終承認操作ではありません。
(E)差戻し	当該チームの申込みを差戻します。

3.3.4. 最終承認（スキップ承認）

ステータスが“一次承認待ち”のチームに対して、最終承認と同様の手順で承認すると、“一次承認待ち”から“最終承認待ち”をスキップして、“最終承認済み”にすることができます。

最終承認タブを選択して（検索条件入力エリアがパープル）参加申込みチームを検索します。

「ステータス」が一次承認待ちの大会参加チーム名のリンクを押すと「エントリー内容の確認」画面を表示し、最終承認が行えます。

最終承認タブを選択して（検索条件入力エリアがパープル）参加申込みチームを検索します。

大会に参加するチームを承認します。
承認するチームの承認欄にチェックを付けて【承認】ボタンをクリックしてください。
一度に複数の承認を行うことができます。
チーム外選手欄に「*」がある場合は、自チーム以外の選手がいることを表します。
チーム情報を参照する場合は、【チーム名】をクリックしてください。
選手情報を参照する場合は、【選手数】をクリックしてください。

全 4 件 1 ページ中 1 ページ目

承認チェック 全て 選択 / 解除

チーム登録番号	大会参加チーム名	競技	種別	種別区分	選手数	チーム外選手	申請日	承認	承認日	ステータス
0512367	FC COAST	サッカー	第1種	社会人連盟				☐		未申請
0187792	ゆりのきFC	サッカー	第4種	-----				☐		未申請
0020440	東洋大学体育会サッカー部	サッカー	第1種	大学連盟	2	*	2015/03/01	☐		一次承認待ち
0021216	大会管理者マニュアル	サッカー	第1種	大学連盟	3		2015/02/28	☒		最終承認待ち

参加申込書・選手証出力

[利用規約](#) |
 [プライバシーポリシー](#) |
 [個人情報保護規約](#) |
 [特定商取引について](#) |
 [サッカー協会グループ一覧](#) |
 KCOM1210101

Copyright © JFA All rights reserved.

図 3.3-6 参加申込みチーム検索（スキップ承認）

3.4. 参加申込みチームへ差戻し

「エントリー内容の確認」画面より「差戻し」ボタンを押すと該当の大会参加申込みチームの申請を差戻します。差戻された参加申込みチームは、申請が取り消されるため、申請のやり直しとなります。差戻しは、ステータスが“一次承認待ち”及び“最終承認待ち”の時に行うことができます。

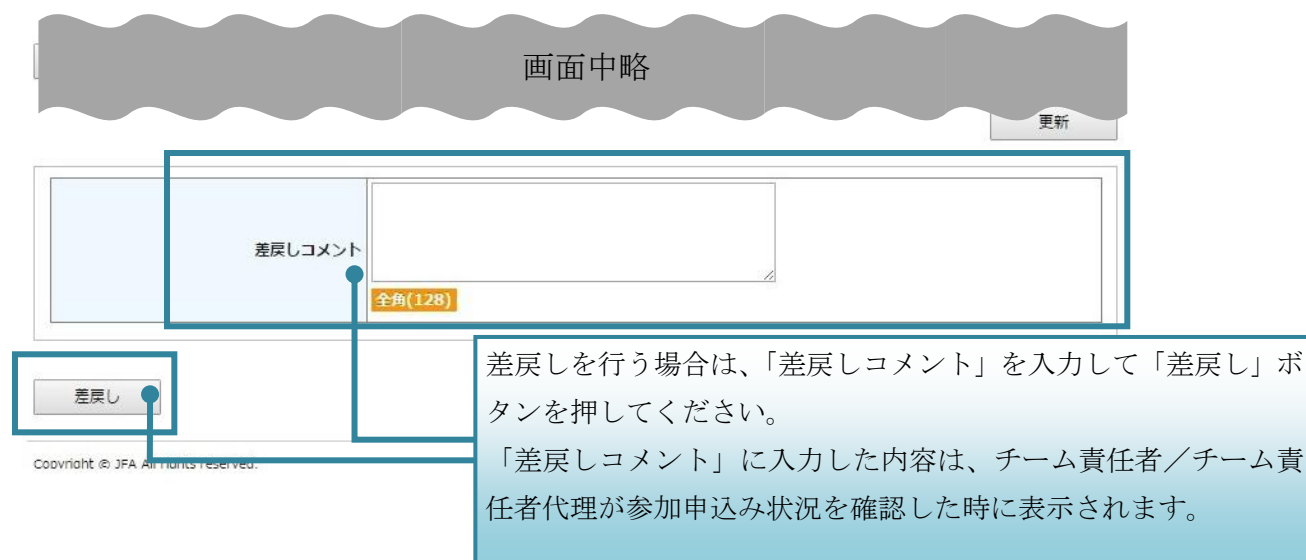


図 3.4-1 大会参加申込みチームの差戻し

- ・ エントリー内容の確認画面の各項目説明

エントリー内容の確認画面の各項目説明については『表 3.3-3 エントリー内容の確認画面（最終承認）の各項目説明』を参照してください。

- ・ エントリー内容の確認画面の制御ボタン説明

エントリー内容の確認画面の制御ボタン説明については『表 3.3-4 エントリー内容の確認画面（最終承認）の制御ボタン説明』を参照してください。

3.5. 大会参加申込み情報の修正

大会主催者は最終承認後の大会参加チームに対して、チーム情報を修正することができます。
チーム情報の修正は「エントリー内容の確認」画面から行うことができます。「エントリー内容の確認」画面を表示する際の「参加申込みチーム検索」画面では、一次承認タブ・最終承認タブのどちらから検索しても、同様に修正することができます。

(a) ヴチーム情報

大会参加申込み

内容をご確認のうえ、承認を行ってください。
申込みを修正する場合は、「修正」をクリックしてください。
この画面をチームへ表示する場合は、「承認」をクリックしてください。

チーム情報

所属 (チーム名)

所属 駒澤大学体育会サッカー部

フリガナ コマゼ大学サッカー部

所在地

所在地 東京都世田谷区

大会参加チーム名

所属 大会参加マニュアル

フリガナ タイカインシヤマニアル

種別 ゴール

登録者名

氏名 田中 浩司

フリガナ タナカ ヒロシ

種別

種別 第1種

種別区分 大学選手

(A) チーム情報を修正する

(b) ヴチーム連絡先

チーム連絡先

住所 東京都世田谷区 3-1-2 2F 4号 駒澤大学体育会サッカー部内

氏名 山崎 浩司

フリガナ ヤマザキ ユウカ

電話番号

山崎 浩司

山崎 浩司

山崎 浩司

FAX 03-3333-3333

第1メールアドレス t132848@gmail.com

第2メールアドレス

(B) チーム連絡先を修正する

(c) ヴユニフォーム情報

ユニフォームの色

ユニフォームの色	カラー	カラー	カラー
フィールドプレイヤー (主)	青	青	ストッキング
フィールドプレイヤー (副)	白	白	ストッキング
ゴールキーパー (主)	青	青	ストッキング
ゴールキーパー (副)	白	白	ストッキング
ゴールキーパー (主)	青	青	ストッキング
ゴールキーパー (副)	白	白	ストッキング

(C) ユニフォームを修正する

(d) ヴスタッフ情報

スタッフ情報

スタッフ人数 10名

監督

監督情報を使用する

氏名 田中 浩司

フリガナ タナカ ヒロシ

監督職務

監督職務

監督職務

生年月日 1983/03/13

携帯電話

コーチ一覧

監督職務番号 氏名 (選手) 氏名 (フリガナ) フォンセン番号

審判員一覧

審判員番号 氏名 (選手) 氏名 (フリガナ) 所属協会 第1種別 審判員職務

その他スタッフ一覧

その他スタッフ	種別	姓	名	生年月日
その他スタッフ	スタッフ	田中	浩司	1983/03/13

(D) スタッフを修正する

(e) ヴ参加申込みをする選手情報

参加申込み選手一覧

選手番号	選手名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	身長 cm	体重 kg	前登録チーム名	選手入力フリー項目	選手入力フリー項目
3	FP	9303220045	ウェザフォード ミキト	1993/03/22	4	男子	200	200		
1	OK	9407170113	タマス ヒロユキ	1994/07/17	1	男子	200	200		
2	DF	9409130308	ツスギ ヒロヨシ	1994/09/13	1	男子	200	200		

参加申込みをする選手 3 名

(E) エントリー選手を修正する

(F) 選手情報を修正する

(f) ヴ脱着アンケート情報

脱着停止情報

脱着停止の有無 なし

脱着停止選手一覧

対象選手 理由

脱着事項

脱着事項 脱着アンケート連絡事項

(G) 脱着アンケートを修正する

(g) ヴ必要書類情報

必要書類

必要書類	ファイル名	サイズ	更新日
必要書類	必要書類.docx	149KB	2014/12/10

(H) 必要書類を修正する

(h) | 承認欄

承認欄

コメント

最終承認 全角(120)

最終承認 保留 OK

最終承認日 2014/12/10

最終承認者 石川 景浩

最終承認者 石川 景浩

承認取消

最終承認

(I) 更新

(i) 承認コメント

承認コメント

全角(120)

承認

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 3.5-1 エントリー内容の確認画面 (チーム情報修正)

- ・ エントリー内容の確認画面（チーム情報修正）の各項目説明

エントリー内容の確認画面（チーム情報修正）の各項目説明については『表 3.3-3 エントリー内容の確認画面（最終承認）の各項目説明』を参照してください。

表 3.5-1 エントリー内容の確認画面（チーム情報修正）の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム情報を修正する	チーム情報修正画面に遷移します。
(B)チーム連絡先を修正する	チーム情報修正画面に遷移します。
(C)ユニフォームを修正する	チーム情報修正画面に遷移します。
(D)スタッフを修正する	チーム情報修正画面に遷移します。
(E)エントリー選手を修正する	エントリー選手設定修正画面に遷移します。
(F)選手情報を修正する	エントリー選手情報修正画面に遷移します。
(G)懲罰アンケートを修正する	懲罰アンケート修正画面に遷移します。
(H)必要書類を修正する	必要書類のダウンロード・アップロード修正画面に遷移します。
(I)更新	登録内容の修正を確定します。

3.5.1. チーム情報の修正

「エントリー内容の確認」画面より「チーム情報を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報の修正」画面の「チーム情報」を表示します。

この画面でチーム情報を修正することができます。

KICKOFF

◎ 閉じる

チーム情報の修正

必要な情報を入力して、[内容確認へ] ボタンをクリックしてください。

▼チーム情報

(a) 団体名 (チーム名)

名称	駒澤大学体育会サッカー部		
フリガナ	コマザワダイガクタイイクカイサッカーブ		
所在地 必須	東京都 ▼	世田谷区	(市区郡町村)
	全角		

(b) 大会参加チーム名

大会参加チーム名 必須	大会管理者マニュアル
	全角
フリガナ 必須	タイカイカンリシヤマニュアル
	全角カナ
略称 任意	マニユ
	全角

(c) 登録責任者

氏名	忠永 浩秀
フリガナ	タダナガ ヒロヒデ

(d) 種別

種別	第1種
種別区分	大学連盟

>チーム連絡先

>ユニフォーム情報

>スタッフ情報

(A) 戻る

(B) 内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved. KCOM1210202

図 3.5-2 チーム情報の修正(チーム情報)画面

表 3.5-2 チーム情報の修正(チーム情報)の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 団体名(チーム名)	名称	--	団体名 (チーム名) 名称を表示します。
	フリガナ	--	団体名 (チーム名) フリガナを表示します。
	所在地・都道府県	必須	所在都道府県を選択します。
	所在地・市区郡町村	必須	所在市区郡を入力します。最大全角 20 文字。
(b) 大会参加チーム名	大会参加チーム名	必須	大会参加チーム名 (漢字) を入力します。最大 48 文字。
	フリガナ	必須	大会参加チーム名 (フリガナ) を入力します。最大 192 文字。
	略称	任意	大会参加チーム名の略称を入力します。最大 10 文字。
(c) 登録責任者	氏名	--	登録責任者氏名を表示します。
	フリガナ	--	登録責任者 フリガナを表示します。
(d) 種別	種別	--	種別を表示します。
	種別区分	--	種別区分を表示します。

表 3.5-3 チーム情報の修正(チーム情報)の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	修正した内容を破棄し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。
(B)内容確認へ	修正した内容で更新してチーム情報の登録確認画面に遷移します。

3.5.2. チーム連絡先の修正

「エントリー内容の確認」画面より「チーム連絡先を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報の修正」画面の「チーム連絡先」を表示します。

この画面でチーム連絡先を修正することができます。

KICKOFF

閉じる

チーム情報の修正

必要な情報を入力して、[内容確認へ] ボタンをクリックしてください。

> チーム情報

▼ チーム連絡先

(a) チーム連絡先

郵便番号 必須	471 - 0000	住所検索
	半角数字	
	愛知県 (都道府県)	
連絡先 必須	豊田市 (市区郡)	
	住所 3 0 1 3 2 8 4 8 (町村番地)	
	全角	
学校・会社・事務所名 任意	中京大学体育会サッカー部内	
	全角	
氏名 必須	姓 出野	名 祐果
	全角	
フリガナ 必須	セイ イズノ	メイ ユウカ
	全角カナ	
電話 必須	自宅 - - 勤務先 - - 内線 () 携帯電話 080 - 2222 - 2222 (電話は3つのうちいずれか1つ以上入力してください。) 半角数字	
FAX場所 任意	☐ 自宅 ☐ 勤務先	
FAX番号 任意	0565 - 33 - 3333	
	半角数字	
第1メールアドレス 必須	0132848@email.com	
	半角英数字	
第2メールアドレス 任意		
	任意	

> ユニフォーム情報

> スタッフ情報

(A) 戻る

(B) 内容確認へ

図 3.5-3 チーム情報の修正(チーム連絡先)画面

表 3.5-4 チーム情報の修正(チーム連絡先)の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) チーム連絡先	郵便番号	必須	住所を入力します。3 文字 + 4 文字。
	連絡先 都道府県	必須	チーム連絡先の住所の都道府県を選択する。
	連絡先 市区郡	必須	チーム連絡先住所の市区郡を入力します。最大 64 文字。
	連絡先 町村番地	必須	チーム連絡先住所の町村番地を入力します。最大 64 文字。
	学校・会社・事務所名	任意	チーム連絡先住所の学校・会社・事務所を入力します。最大 64 文字。
	氏名	必須	氏名を入力します。姓と名で合計最大 32 文字。
	フリガナ	必須	氏名のフリガナを入力します。セイとメイで合計最大 64 文字。
	電話 自宅	必須*1	自宅電話番号を入力します。最大各ボックス 6 文字。
	電話 勤務先	必須*1	勤務先電話番号を入力します。最大各ボックス 6 文字。
	電話 携帯電話	必須*1	携帯電話番号を入力します。最大各ボックス 6 文字。
	F A X 場所	任意	F A X の場所を自宅／勤務先から選択します。
	F A X 番号	任意	F A X 番号を入力します。最大各ボックス 6 文字。
	第 1 メールアドレス	必須	第 1 メールアドレスを入力します。最大 129 文字。
	第 2 メールアドレス	任意	第 2 メールアドレスを入力します。最大 129 文字。

* 1 : 電話は自宅、勤務先、携帯電話の何れか 1 つで必須。

・チーム情報の修正(チーム連絡先)の各項目説明

チーム情報の修正(チーム連絡先)の各項目説明については『表 3.5-3 チーム情報の修正(チーム情報)の制御ボタン説明』を参照してください。

3.5.3. ユニフォーム情報の修正

「エントリー内容の確認」画面より「ユニフォームを修正する」ボタンを押すと、「チーム情報の修正」画面の「ユニフォーム情報」を表示します。

この画面でユニフォーム情報を修正することができます。

KICKOFF

ⓧ 閉じる

チーム情報の修正

必要な情報を入力して、[内容確認へ] ボタンをクリックしてください。

> チーム情報

> チーム連絡先

(a) ▼ ユニフォーム情報

ユニフォームの色

	シャツ	ショーツ	ストッキング
フィールドプレイヤー (正) 必須	ワインレッド	ホワイト	赤と白のスト
(副) 必須	スカイブルー	ホワイト	ホワイト
(サードカラー) 任意 ※正・副の他にある場合のみ			
ゴールキーパー (正) 必須	イエロー	グリーン	ブラック
(副) 必須	オレンジ	ブラック	オレンジ
(サードカラー) 任意 ※正・副の他にある場合のみ			

必須印のついているものは入力必須項目です。

> スタッフ情報

(A) 戻る

(B) 内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved. KCOM1210202

図 3.5-4 チーム情報の修正(ユニフォーム情報)画面

表 3.5-5 チーム情報の修正(ユニフォーム情報)画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) ユニフォーム情報	フィールドプレイヤー (正)	シャツ	必須	フィールドプレイヤー (正) のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	必須	フィールドプレイヤー (正) のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	必須	フィールドプレイヤー (正) のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	フィールドプレイヤー (副)	シャツ	必須	フィールドプレイヤー (副) のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	必須	フィールドプレイヤー (副) のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	必須	フィールドプレイヤー (副) のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	フィールドプレイヤー (サードカラー)	シャツ	任意	フィールドプレイヤー (サードカラー) のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	任意	フィールドプレイヤー (サードカラー) のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	任意	フィールドプレイヤー (サードカラー) のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	ゴールキーパー (正)	シャツ	必須	ゴールキーパー (正) のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	必須	ゴールキーパー (正) のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	必須	ゴールキーパー (正) のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	ゴールキーパー (副)	シャツ	必須	ゴールキーパー (副) のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	必須	ゴールキーパー (副) のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	必須	ゴールキーパー (副) のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	ゴールキーパー (サードカラー)	シャツ	任意	ゴールキーパー (サードカラー) のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	任意	ゴールキーパー (サードカラー) のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	任意	ゴールキーパー (サードカラー) のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。

- ・ チーム情報の修正(ユニフォーム情報)の各項目説明

チーム情報の修正(ユニフォーム情報)の各項目説明については『表 3.5-3 チーム情報の修正(チーム情報)の制御ボタン説明』を参照してください。

3.5.4. スタッフ情報の修正

「エントリー内容の確認」画面より「スタッフを修正する」ボタンを押すと、「チーム情報の修正」画面の「スタッフ情報」を表示します。

この画面でスタッフ情報を修正することができます。

KICKOFF

閉じる

チーム情報の修正

必要な情報を入力して、【内容確認へ】ボタンをクリックしてください。

> チーム情報

> チーム連絡先

> ユニフォーム情報

(a) ▼ スタッフ情報

スタッフ数

スタッフ上限数 10名

本大会で設定されているスタッフ上限数です。
監督、コーチ、審判員、その他スタッフを合計した人数が上限数以下となるように入力してください。

監督

☒ 監督情報を使用する

氏名	馬見塚 利直
フリガナ	マミヅカ トリナリ
指導者資格	
指導者登録番号	
生年月日	1983/03/13
携帯電話	

コーチ一覧

指導者登録番号	氏名(漢字)	氏名(フリガナ)	ライセンス資格	選択
---------	--------	----------	---------	----

審判員一覧

審判登録番号	氏名(漢字)	氏名(フリガナ)	所属協会	第2所属協会	審判員資格	選択
--------	--------	----------	------	--------	-------	----

その他スタッフ

	役職	氏名	姓	名	生年月日	
1	その他 ▼ その他の役職	氏名 フリガナ	大会出場 タイカイシュツ	スタッフ スタッフ	2015 ▼ 01 ▼ 01 ▼	削除

スタッフ追加

(A) 戻る

(B) 内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved. KICOM1210202

図 3.5-5 チーム情報の修正(スタッフ情報)画面

表 3.5-6 チーム情報の修正(スタッフ情報)画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) スタッフ情報	スタッフ上限数		--	スタッフの上限数を表示します。
	監督	監督情報の使用有無	任意	監督情報を使用する場合はチェックを付け、使用しない場合はチェックを外します。
		氏名	--	氏名を表示します。
		フリガナ	--	フリガナを表示します。
		指導者資格	--	指導者資格を表示します。
		指導者登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		生年月日	--	生年月日を表示します。
		携帯電話	--	携帯電話番号を表示します。
	コーチ一覧	指導者登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		氏名 (漢字)	--	氏名 (漢字) を表示します。
		氏名 (フリガナ)	--	氏名 (フリガナ) を表示します。
		ライセンス資格	--	ライセンス資格を表示します。
	審判員一覧	審判登録番号	--	審判登録番号を表示します。
		氏名 (漢字)	--	氏名 (漢字) を表示します。
		氏名 (フリガナ)	--	氏名 (フリガナ) を表示します。
		所属協会	--	所属協会を表示します。
		第2所属協会	--	第2所属協会を表示します。
		審判員資格	--	審判員資格を表示します。
	その他スタッフ	役職 リスト	任意	スタッフの役職を選択します。
		役職名	任意	役職リストで「その他」を選択した場合に入力します。最大全角 15 文字。
		姓	任意	スタッフの姓を表示します。最大全角 32 文字。
		名	任意	スタッフの名を表示します。最大全角 64 文字。
		生年月日	任意	スタッフの生年月日を選択します。

・ チーム情報の修正(スタッフ情報)の各項目説明

チーム情報の修正(スタッフ情報)の各項目説明については『表 3.5-3 チーム情報の修正(チーム情報)の制御ボタン説明』を参照してください。

3.5.5. エントリー選手の修正

「エントリー内容の確認」画面より「エントリー選手を修正する」ボタンを押すと、「エントリー選手選択修正」画面を表示します。

この画面でエントリー選手を修正することができます。


⊗ 閉じる

エントリー選手選択

- 現在の登録選手の中からエントリーする選手を選び、右端のエントリー選手欄にチェックを付け、画面右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。
- 参加申込みをする選手が登録選手の中に存在しない場合（チーム外選手が許可された大会の場合）は、[チーム外選手追加]ボタンをクリックしてください。
- 参加申込みをしない選手にチェックが付いている場合は、チェックをはずしてください。
- エントリーできない選手は赤字で表示されます。下記のような選手が該当します。
 - 大会の選手承認基準日より後に登録された選手

(a) **登録選手**

登録選手一覧

選手上限数 20 名

選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍	登録区分	登録承認日	チーム外選手	エントリー選手
9407170113	田増 寛輝	タマス ヒロユキ	1994/07/17	1	男子	日本	アマ	2014/04/10		☒
9409130308	白木 宏祥	ウスキ ヒロヨシ	1994/09/13	1	男子	日本	アマ	2014/09/02		☒
9504020094	ドス サントス フ サンタナ	ドス サントス サンタナ カブ	1995/04/02	1	男子	日本	アマ	2014/04/10		☐
画面中略										
9504070196	小松丸 登磨	コマワラ トモ	1995/04/07	1	男子	日本	アマ	2014/04/10		☐
9302030219	ダグワスンベ レル 始優	ダグワスンベ レル シウ	1993/02/03	4	男子	日本	アマ	2014/04/01		☐
9303220045	ウエザフォード 岳人	ウエザフォード ミキヒト	1993/03/22	4	男子	日本	アマ	2014/04/01		☒

登録選手 112 名

(A)

チーム外選手追加

(B)

戻る

(C)

次へ

図 3.5-6 エントリー選手選択修正画面

表 3.5-7 エントリー選手選択修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 登録選手	選手上限数	--	大会にエントリーできる選手の上限数を表示します。
	登録選手一覧		
	選手登録番号	--	選手登録番号を表示します。
	氏名	--	氏名を表示します。
	フリガナ	--	氏名のフリガナを表示します。
	生年月日	--	生年月日を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	国籍	--	国籍を表示します。
	登録区分	--	登録区分を表示します。
	登録承認日	--	登録承認日を表示します。
	チーム外選手	--	チーム外から追加した選手に「*」を表示します。
	エントリー選手	任意	エントリー選手を選択します。

表 3.5-8 エントリー選手選択修正の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム外選手追加	エントリー選手追加画面に遷移します。
(B)戻る	修正した内容を破棄し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。
(C)内容確認へ	修正した内容で更新してチーム情報の登録確認画面に遷移します。

3.5.6. エントリー選手追加

「エントリー選手選択修正」画面より「チーム外選手追加」ボタンを押すと、「エントリー選手追加」画面を表示します。

この画面でエントリー選手を追加することができます。


🔍 閉じる

大会参加申込み

選手登録番号と選手の氏名（フリガナ）を正しく入力して、【検索】ボタンをクリックしてください。
 検索結果を確認のうえ、【選手追加】ボタンをクリックしてください。
 登録選手一覧に表示されていない選手を全て追加し、【エントリー選手一覧に追加】ボタンをクリックしてください。
 内容を破棄する場合は、【閉じる】をクリックしてください。
 大会の選手承認基準日より後に登録された選手は表示できません。

チーム外選手を追加する

(a) **選手検索**

選手登録番号
 氏名（フリガナ） 姓 名

(A) (B)

(b) **選手検索結果**

氏名	福横 志大
生年月日	1974/09/02
学年	なし
男女区分	男子
国籍	外*
登録区分	アマ
現登録チーム	エベユフットボールクラブ
競技	サッカー
種別	第1種

(C)

(c) **選手一覧**

選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍	登録区分	現登録チーム	種別	(D)
5501170004	小北 辰司	コキタ リュウジ	1955/01/17	なし	男子	外*	アマ	京都北嶺フットボールクラブシニア	第1種	削除

追加選手 1 名

(E)

Copyright © JFA All rights reserved. KCOM1210204

図 3.5-7 エントリー選手追加画面

表 3.5-9 エントリー選手追加画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 選手検索	選手登録番号	必須	選手登録番号を入力します。半角 10 文字。
	氏名(フリガナ)姓	必須	検索する選手の姓をフリガナで入力します。最大全角 64 文字。
	氏名(フリガナ)名	任意	検索する選手の姓をフリガナで入力します。最大全角 32 文字。
(b) 選手検索結果	氏名	--	氏名を表示します。
	生年月日	--	生年月日を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	国籍	--	国籍を表示します。
	登録区分	--	登録区分を表示します。
	現登録チーム	--	現在登録しているチームを表示します。
	競技	--	競技種別を表示します。
	種別	--	現在登録しているチームの種別を表示します。
(c) 選手一覧	選手登録番号	--	選手登録番号を表示します。
	氏名	--	氏名を表示します。
	フリガナ	--	氏名のフリガナを表示します。
	生年月日	--	生年月日を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	国籍	--	国籍を表示します。
	登録区分	--	登録区分を表示します。
	現登録チーム	--	現登録チームを表示します。
	種別	--	現登録チームの種別を表示します。
	追加選手数	--	追加する選手の合計人数を表示します。

表 3.5-10 エントリー選手追加画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)検索	選手登録番号+選手氏名(姓 フリガナ)を完全一致で検索します。
(B)検索結果クリア	検索結果をクリアして再度検索できる様にします。
(C)選手追加	選手検索結果に表示している選手を、選手一覧へ追加表示します。
(D)削除	ボタンに該当する選手を選手一覧から削除します。
(E)エントリー選手一覧に追加	選手一覧の選手をエントリー選手に追加して、エントリー選手選択修正画面に遷移します。

3.5.7. エントリー選手情報の修正

「エントリー内容の確認」画面より「選手情報を修正する」ボタンを押すと、「エントリー選手情報修正」画面を表示します。

この画面でエントリー選手の情報を修正することができます。


ⓧ 閉じる

選手情報修正

必要な情報を入力して[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

※身長、体重の小数点以下の入力は不要です。

参加申込みをする選手一覧

(a) **参加申込み選手一覧**

サポ ーン	背番号	ポジ ション	選手登録番号 氏名	学 年	男女区分	身長 cm	体重 Kg	前登録チーム名	選手入力フ リー項目	チーム外 選手
必須						必須				
☒	3	FP	9303220045 ウェザフォード 岳人	4	男子	200	200			
☐	1	GK	9407170113 田増 寛輝	1	男子	200	200			
☐	2	DF	9409130308 臼木 宏祥	1	男子	200	200			

参加申込みをする選手3 名 必須 印のついているものは入力必須項目です。

(A)

戻る

(B)

内容確認へ

図 3.5-8 エントリー選手情報修正画面

表 3.5-11 エントリー選手情報修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 参加申込み選手一覧	キャプテン	必須	キャプテンを選択します。 選手一覧の中で一人にはチェックを付けます。
	背番号	必須	背番号を入力します。(数値 1-999)
	ポジション	必須	ポジションを選択します。
	選手登録番号氏名	--	選手登録番号、氏名を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	身長	必須	身長を入力します。(数値 1-999)
	体重	必須	体重を入力します。(数値 1-999)
	前登録チーム名	--	前登録チーム名を表示します。
	フリー項目	任意	選手フリー項目を入力します。全角 20 文字。
	チーム外選手	--	チーム外から追加登録した選手の場合、' * ' を表示します。

表 3.5-12 エントリー選手情報修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	修正した内容を破棄し、遷移元の登録確認画面、またはエントリー選手選択修正画面に遷移します。
(B)内容確認へ	修正した内容で更新して遷移元の登録確認画面、またはエントリー選手選択修正画面に遷移します。

3.5.8. 懲罰アンケートの修正

「エントリー内容の確認」画面より「懲罰アンケートを修正する」ボタンを押すと、「懲罰アンケート修正」画面を表示します。

この画面で懲罰アンケートを修正することができます。


✕ 閉じる

懲罰アンケートの修正

出場停止情報を入力して[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。

懲罰アンケート登録

(a) **出場停止情報**

出場停止の有無

☒ なし ☐ あり

(b) **対象選手追加**

対象選手	理由	
----- 選手	全角(100)	(A) 削除

(B) 対象選手追加

(c) **連絡事項**

連絡事項

懲罰アンケート連絡事項

全角(500)

(C) 戻る

(D) 内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved.
KCOM1210207

図 3.5-9 懲罰アンケート修正画面

表 3.5-13 懲罰アンケート修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 出場停止情報	出場停止有無	必須	出場停止の有無を選択します。
(b) 対象選手追加	対象選手	任意	出場停止対象の選手を選択します。
	理由	必須	対象選手を選択した場合必須です。 懲罰理由を入力します。最大全角 100 文字。
(c) 連絡事項	連絡事項	任意	連絡事項を入力します。最大全角 500 文字。

表 3.5-14 懲罰アンケート修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A) 削除	対応します出場停止内訳行を削除します。
(B) 対象選手追加	出場停止内訳行を 1 件追加します。
(C) 戻る	入力内容を破棄し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。
(D) 内容確認へ	修正内容を保持し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。

3.5.9. 必要書類の修正

「エントリー内容の確認」画面より「必要書類を修正する」ボタンを押すと、「必要書類のダウンロード・アップロード」画面を表示します。

この画面で必要書類のダウンロード・アップロードをすることができます。


ⓧ 閉じる

必要書類のダウンロード・アップロード

必要な書類をアップロードして、「内容確認へ」ボタンをクリックしてください。

必要書類の登録

(a)

配布資料のダウンロード

	ファイル名	サイズ	更新日
配布資料	 配布資料.docx	165KB	2014/12/10

(b)

必要書類のアップロード

参照
アップロード

1ファイルのサイズは2MB以内としてください。
登録可能なファイル数は20です。

ファイル名	サイズ	更新日	
提出書類.docx	149KB	2014/12/10	(C) 削除

(D)
戻る

(E)
内容確認へ

図 3.5-10 必要書類のダウンロード・アップロード画面

表 3.5-15 必要書類のダウンロード・アップロード画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 配布資料 のダウンロード	ファイル名	--	ファイル名を表示します。
	サイズ	--	ファイルのサイズを表示します。(KB)
	更新日	--	ファイルの更新日を表示します。
(b) 必要書類 のアップロード	ファイルパス	任意	「参照」ボタンから選択したアップロードするファイルのファイルパスを表示します。
	ファイル名	--	ファイル名を表示します。
	サイズ	--	ファイルのサイズを表示します。(KB)
	更新日	--	ファイルの更新日を表示します。

表 3.5-16 必要書類のダウンロード・アップロード画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)参照	ファイル選択ダイアログをポップアップ表示します。
(B)アップロード	ファイルアップロードを実行します。
(C)削除	アップロードファイルを削除します。
(D)戻る	修正した内容を破棄し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。
(E)内容確認へ	修正した内容で更新してチーム情報の登録確認画面に遷移します。

第4章. 報告書管理

本章では、報告書管理の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- 報告書管理の概要

報告書管理機能の概要に関して説明します。

4.1. 報告書管理の概要

報告書管理は以下の4つの機能より構成されます。

表 4.1-1 報告書管理の機能一覧

メニュー	機能	機能概要
報告書管理	報告書検索	大会主催者が、登録された審判報告書、アセスメントレポート、MC 報告書の検索を行います。また、アセスメントレポートの一括出力及び審判評価表の出力を行います。
	審判報告書管理	大会主催者が、主審に登録された審判報告書の参照、確認、修正を行います。
	アセスメントレポート管理	大会主催者が、アセッサー及び副審アセッサーに登録されたアセスメントレポート（サッカー用／フットサル用）の参照、確認、修正を行います。
	MC 報告書管理	大会主催者が、MC（マッチコミッショナー）に登録された MC 報告書の参照、確認、修正を行います。

4.1.1. 報告書管理機能の画面遷移

報告書管理の画面遷移は下図のとおりです。

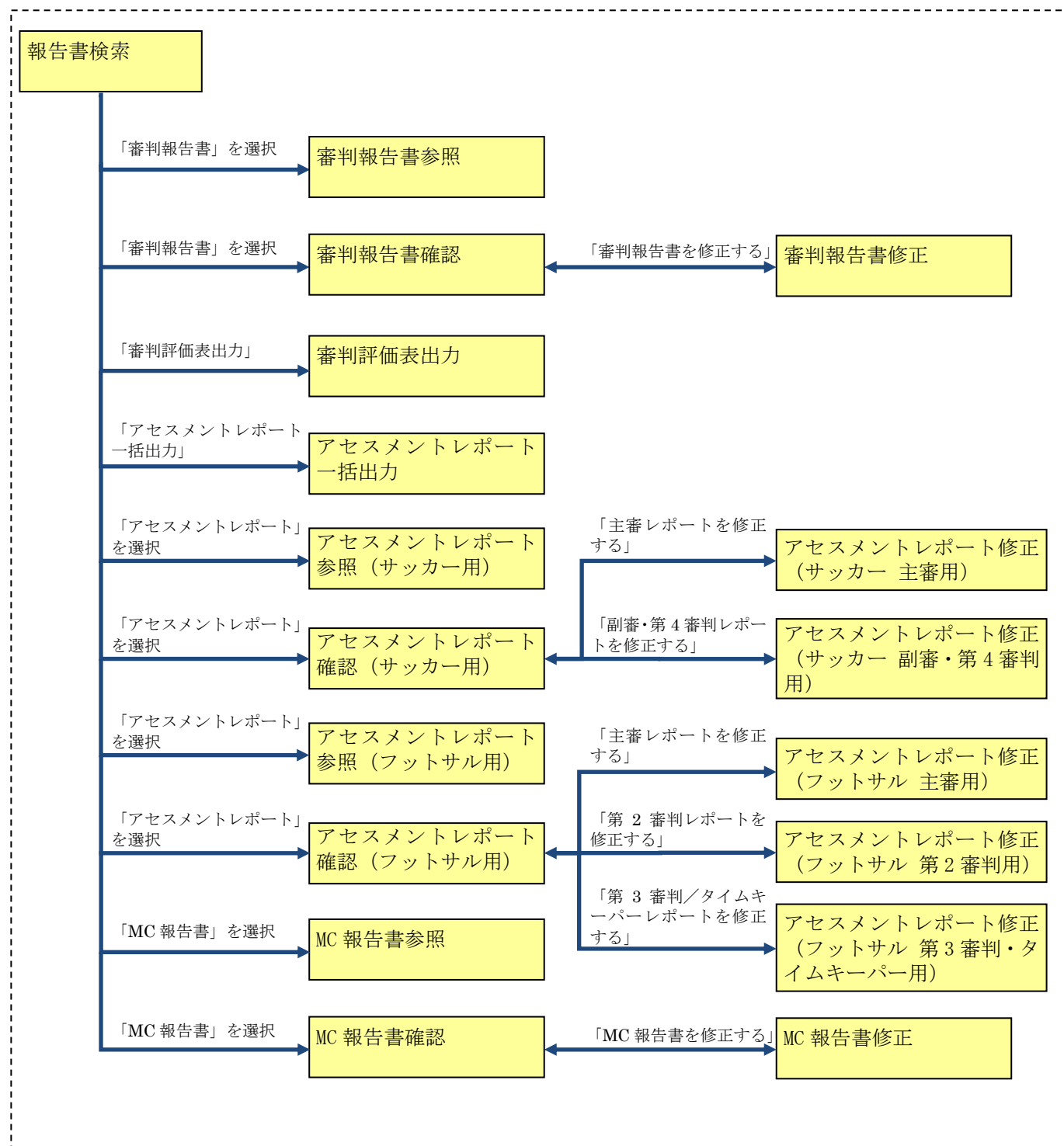


図 4.1-1 報告書管理機能の画面遷移

4.2. 報告書検索

4.2.1. 報告書検索

報告書検索画面の構成は以下のとおりです。

検索条件入力エリア：

試合情報の検索条件を入力する箇所です。

(a)

(b)

主催協会	大会名	試合名 試合番号	マッチナンバー	会場名	開催日	対戦チーム	報告書			主催	アセッサー	訓練アセッサー	MC
							MC報告書	審判報告書	アセスメント				
JFA	操作マニュアル_サンプル	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦 10000000116-001	OP01	操作マニュアルスタジアム	2015/06/01(月)	・ 横浜 F・マリノス ・ 川崎フロンターレ	なし	未登録	未登録				
JFA	操作マニュアル_サンプル	2回戦 操作マニュアル_試合 2 回戦 10000000116-002	OP02	操作マニュアルスタジアム	2015/06/02(火)		なし	未登録	未登録				

試合一覧表示エリア：

検索した試合の試合情報一覧を表示箇所です。

自協会主催の大会については、すべての試合が検索結果として表示されます。

上位協会主催の大会については、自協会が割当担当協会となっている試合が検索結果として表示されます。

図 4.2-1 報告書検索画面の構成

表 4.2-1 報告書検索画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 報告書検索条件	年度	必須	検索する試合を含む大会の開催年度を選択します。
	主催	任意	検索する試合を含む大会の主催協会を選択します。 ※「JFA」、「地域」、「都道府県」から選択します。
		任意	検索する試合を含む大会の地域、または都道府県を選択します。 ※「主催協会」の選択により、選択できる地域、または都道府県が変化します。
	競技	任意	検索する試合を含む大会の競技名を選択します。
	種別	任意	検索する試合を含む大会の種別を選択します。
	大会名	任意	検索する試合を含む大会の大会名を選択します。
	大会名(テキスト)	任意	検索する試合を含む大会の大会名を入力します。 ※リストボックスより優先度が高く、部分一致で検索します。
	試合名	任意	検索する試合の試合名を入力します。
	マッチナンバー	任意	検索する試合のマッチナンバーを入力します。
	開催期間	任意	検索する試合の開催日 (Form/To) を入力します。
	会場名	任意	検索する試合の会場名を入力します。
	割当担当協会	任意	検索する試合の割当担当協会を選択します。
	MC 報告書の状態	任意	検索する試合の MC 報告書の状態を選択します。 重要事項報告のある試合を対象とする場合には重要事項報告ありにチェックを付けます。
	審判報告書の状態	任意	検索する試合の審判報告書の状態を選択します。 重要事項報告のある試合を対象とする場合には重要事項報告ありにチェックを付けます。
	アセスメントレポートの状態	任意	検索する試合のアセスメントレポートの状態を選択します。 重要事項報告のある試合を対象とする場合には重要事項報告ありにチェックを付けます。

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(b) 報告書検索 結果一覧	主催協会		--	主催協会名（省略表示）を 表示 します。
	大会名		--	大会名を表示 します。 リンクを押すと大会情報参照画面を表示します。
	試合名	上段	--	試合名を表示 します。
		下段	--	試合番号を表示します。 リンクを押すと試合情報詳細画面を表示します。
	マッチナンバー		--	マッチナンバーを表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	開催日		--	開催日・曜日を表示します。
	対戦チーム	上段	--	対戦チーム名 A（大会参加チーム名）を表示しま す。
		下段	--	対戦チーム名 B（大会参加チーム名）を表示しま す。
	MC 報告書		--	MC 報告書の状態を表示します。JFA のみ参照可 能です。
	審判報告書		--	審判報告書の状態を表示します。自協会主催の大 会、または上位協会主催の大会で自協会が主審の 割当担当協会となっているものが参照可能です。
	アセスメント レポート	上段	--	アセッサーにより入力されたアセスメントレポ ートの状態を表示します。 自協会主催の大会、または上位協会主催の大会で 自協会がアセッサーおよび各審判員の割当担当 協会となっているものが参照可能です。
		下段	--	副審アセッサーにより入力されたアセスメント レポートの状態を表示します。 自協会主催の大会、または上位協会主催の大会で 自協会が副審アセッサーおよび各審判員の割当 担当協会となっているものが参照可能です。
	主審		--	主審の氏名を表示します。割当に対し、審判員が 承諾済みでない場合、空欄で表示します。
	アセッサー		--	アセッサーの氏名を表示します。割当に対し、審 判員が承諾済みでない場合、空欄で表示します。
	副審アセッサー		--	副審アセッサーの氏名を表示します。割当に対 し、審判員が承諾済みでない場合、空欄で表示し ます。
	MC		--	MC の氏名を表示します。割当された時点で表示

			します。
--	--	--	------

表 4.2-2 報告書検索画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)検索	入力した検索条件で検索を行います。
(B)審判評価表出力	審判評価表出力画面を表示します。
(C)アセスメントレポート一括出力	アセスメントレポート一括出力画面を表示します。

4.2.2. 大会情報参照

「報告書検索」画面より「大会名」のリンクを押すと、「大会情報参照」画面を表示します。
この画面にて大会情報の参照を行います。

KICKOFF ◎ 閉じる

大会情報参照

大会情報を参照し、終了時には[閉じる]ボタンをクリックしてください。

▼大会情報

(a) **大会情報**

年度	2015									
大会名	操作マニュアル_サンプル									
大会名(略称)	OPE_SU									
主催	日本サッカー協会									
競技	サッカー									
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア									
開催期間	2015/05/16 ~ 2015/06/30									
試合方式	ノックアウト									
参加申込み締め切り日時	2015/05/15 00:00 まで									
選手承認基準日	2015/06/30									
参加申込み人数	30名									
チーム外選手	許可する									
スタッフ数	8名									
大会担当区分	参加杯									
連絡事項	大会に於ける連絡事項を記述します。									
配布物の設定	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ファイル名</th> <th>サイズ</th> <th>更新日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>配布資料.docx</td> <td>165KB</td> <td>2015/01/29</td> </tr> <tr> <td>操作マニュアル_サンプル大会用配布資料.docx</td> <td>165KB</td> <td>2015/01/29</td> </tr> </tbody> </table>	ファイル名	サイズ	更新日	配布資料.docx	165KB	2015/01/29	操作マニュアル_サンプル大会用配布資料.docx	165KB	2015/01/29
ファイル名	サイズ	更新日								
配布資料.docx	165KB	2015/01/29								
操作マニュアル_サンプル大会用配布資料.docx	165KB	2015/01/29								

(b) **チーム項目の追加**

フィールドプレイヤー サードカラー	利用する(エントリー入力任意)
ゴールキーパー サードカラー	利用する(エントリー入力任意)

(c) **選手項目の追加**

身長	利用する(エントリー入力必須)
体重	利用する(エントリー入力必須)
フリー項目名	利用する(エントリー入力任意) サッカー経験

(d) **問い合わせ先**

	(1)	(2)
担当者	問い合わせ先 1	問い合わせ先 2
TEL	01 - 1111 - 0101	02 - 2222 - 0202
携帯電話	090 - 0909 - 9090	080 - 0808 - 8080
e-mailアドレス	e-mail1@address.com	e-mail2@address.com

(e) **申込み受付状況**

申込み受付	申込み受付前
-------	--------

▼参加チーム一覧

(f) **登録チーム**

都道府県	競技	種別	種別区分	チーム登録番号	大会参加チーム名	締め切り日時	選手承認 基準日
神奈川県	サッカー	第1種	J1	0157755	横浜 F・マリノス	2015/05/15 00:00 まで	2015/06/30
神奈川県	サッカー	第1種	J1	0157957	川崎フロンターレ	2015/05/15 00:00 まで	2015/06/30
神奈川県	サッカー	第1種	社会人連盟	1024630	サッカー一般チーム	2015/05/15 00:00 まで	2015/06/30

参加申し込み 3 チーム

(g) **選抜・合同チーム**

都道府県	競技	種別	種別区分	大会参加チーム名	締め切り日時	選手承認 基準日
徳島県	サッカー	第1種	その他(第1種)	操作マニュアル_合同	2015/05/15 00:00 まで	2015/06/30

参加申し込み 1 チーム

▼試合一覧

(h) **試合一覧**

試合番号	試合名	開催日	時刻	会場名	対戦チーム	コメント
001	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦	2015/06/01(月)	16:30	操作マニュアルスタジアム	・ 横浜 F・マリノス ・ 川崎フロンターレ	試合担当係 へのコメント を記入しま す。
002	2回戦 操作マニュアル_試合 2 回戦	2015/06/02(火)	09:05	操作マニュアルスタジアム		試合担当係 へのコメント

試合数 2 件

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 4.2-2 大会情報参照画面

- 大会情報参照画面の各項目説明

大会情報参照画面の各項目説明については『エラー! 参照元が見つかりません。』を参照してください。

4.2.3. 試合情報詳細

「報告書検索」画面より「試合番号」のリンクを押すと、「試合情報詳細」画面を表示します。
この画面にて試合情報の参照を行います。


開じる

試合情報詳細

試合詳細を参照し、終了時には[閉じる]ボタンをクリックしてください。

(a) 大会情報

大会番号	1000000116
年度	2015
大会名	操作マニュアル_サンプル
主催	日本サッカー協会
競技	サッカー
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア
開催期間	2015/05/16～2015/06/30

(b) 試合情報

試合番号	001														
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦														
マッチナンバー	OP01														
開催日	2015/06/01														
キックオフ	16:30														
会場名	操作マニュアルスタジアム ピッチ A														
チーム A	横浜 F・マリノス														
チーム B	川崎フロンターレ														
割当担当協会	<table> <tr> <td>主催</td> <td>日本サッカー協会</td> </tr> <tr> <td>副審 1</td> <td>日本サッカー協会</td> </tr> <tr> <td>副審 2</td> <td>割当なし</td> </tr> <tr> <td>第 4</td> <td>割当なし</td> </tr> <tr> <td>アセッサー</td> <td>日本サッカー協会</td> </tr> <tr> <td>副審アセッサー</td> <td>日本サッカー協会</td> </tr> <tr> <td>MC</td> <td>日本サッカー協会</td> </tr> </table>	主催	日本サッカー協会	副審 1	日本サッカー協会	副審 2	割当なし	第 4	割当なし	アセッサー	日本サッカー協会	副審アセッサー	日本サッカー協会	MC	日本サッカー協会
主催	日本サッカー協会														
副審 1	日本サッカー協会														
副審 2	割当なし														
第 4	割当なし														
アセッサー	日本サッカー協会														
副審アセッサー	日本サッカー協会														
MC	日本サッカー協会														
審判員への諾否公開	審判に公開														
関連協会への割当公開	関連協会表示可														
コメント	割当担当協会へのコメントを記入します。														

図 4.2-3 試合情報詳細画面

表 4.2-3 試合情報詳細画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	大会番号	--	大会番号を表示します。
	年度	--	開催年度を表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	主催	--	主催協会名称を表示します。
	競技	--	競技名を表示します。
	種別	--	種別を表示します。複数種別の場合は半角スペースで区切って表示します。
	開催期間	--	開催期間を表示します。
(b) 試合情報	試合番号	--	試合番号を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。節数、回戦数と試合名は半角スペースで区切って表示します。
	マッチナンバー	--	マッチナンバーを表示します。
	開催日	--	開催日を表示します。
	キックオフ	--	キックオフ時刻を表示します。
	会場名	--	会場名とピッチ等を表示します。会場名とピッチ等は全角スペースで区切って表示します。
	チームA	--	チーム名 (A) を表示します。
	チームB	--	チーム名 (B) を表示します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(b) 試合情報 (続き)	競技種別：サッカー		
	主審	必須	審判員、アセッサー、MC の割当担当協会を表示します。
	副審 1	必須	
	副審 2	必須	
	第 4	必須	
	アセッサー	必須	
	副審アセッサー	必須	
	MC	必須	
	競技種別：フットサル		
	主審	必須	審判員、アセッサー、MC の割当担当協会を表示します。
	第 2 審判	必須	
	第 3 審判	必須	
	タイムキーパー	必須	
	アセッサー	必須	
	MC	必須	
	審判員への諾否公開	任意	審判員への諾否公開有無を表示します。
	関連協会への割当公開	任意	関連協会への割当公開有無を表示します。
	コメント	任意	コメントを表示します。

4.2.4. 審判評価表出力

「報告書検索」画面より「審判評価表出力」ボタンを押すと、「審判評価表出力」画面を表示します。
この画面にて審判評価表の出力を行います。

図 4.2-4 審判評価表出力画面

表 4.2-4 審判評価表出力画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 審判評価表 出力条件	年度	必須	年度を指定します。
	主催協会	必須	主催協会を選択します。
	競技	必須	競技を選択します。
	種別	任意	種別を選択します。
	大会名	必須	大会を選択します。
	審判区分	必須	審判区分を選択します。

表 4.2-5 審判評価表出力画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)審判評価表出力	審判評価表出力条件に該当する審判評価表を出力します。

4.2.5. アセスメントレポート一括出力

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート一括出力」ボタンを押すと、「アセスメントレポート一括出力」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポートの一括出力を行います。

図 4.2-5 アセスメントレポート一括出力画面

表 4.2-6 アセスメントレポート一括出力画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) アセスメントレポート出力条件	年度	必須	年度を指定します。
	主催協会	必須	主催協会を選択します。
	競技	必須	競技を選択します。
	割当担当協会	任意	割当担当協会（大区分）を選択します。
		任意	割当担当協会（小区分）を選択します。
	期間	任意	期間（開始年月日）を指定します。
		任意	期間（終了年月日）を指定します。
	大会名	任意	大会を選択します。

表 4.2-7 アセスメントレポート一括出力画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)CSV ダウンロード	アセスメントレポート出力条件に該当するアセスメントレポートを CSV 出力してダウンロードを開始します。

4.3.1. 審判報告書確認

この画面にて審判報告書の確認を行います。

(A) 審判報告書を修正する

(B)

図 4.3-1 審判報告書確認画面

表 4.3-1 審判報告書確認画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) ステータス	ステータス	--	審判報告書の登録状態を表示します。
(b) 試合情報	大会名	--	大会名を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	対戦チーム (A) のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム (B) のチーム名を表示します。
	試合日	--	試合日を表示します。
	サッカー用審判一覧		試合の「競技」が「サッカー」の場合
	マッチコミッショナー	氏名	マッチコミッショナーの氏名を表示します。
		所属	マッチコミッショナーの所属協会を表示します。
	主審	氏名	主審の氏名を表示します。
		所属	主審の所属協会を表示します。
	副審 1	氏名	副審 1 の氏名を表示します。
		所属	副審 1 の所属協会を表示します。
	副審 2	氏名	副審 2 の氏名を表示します。
		所属	副審 2 の所属協会を表示します。
	第 4 の審判員	氏名	第 4 の審判員の氏名を表示します。
		所属	第 4 の審判員の所属協会を表示します。
	フットサル用審判一覧		試合の「競技」が「フットサル」の場合
	マッチコミッショナー	氏名	マッチコミッショナーの氏名を表示します。
		所属	マッチコミッショナーの所属協会を表示します。
	主審	氏名	主審の氏名を表示します。
		所属	主審の所属協会を表示します。
	第 2 審判	氏名	第 2 審判の氏名を表示します。
		所属	第 2 審判の所属協会を表示します。
	第 3 審判	氏名	第 3 審判の氏名を表示します。
		所属	第 3 審判の所属協会を表示します。
	タイムキーパー	氏名	タイムキーパーの氏名を表示します。
		所属	タイムキーパーの所属協会を表示します。
(c) 審判報告書情報	審判報告書	--	登録された審判報告書のファイル名をリンク表示します。リンクを押すと審判報告書を表示します。
	アップロード日時	--	登録日時を表示します。
	重要事項報告の有無	--	重要事項報告の有無を表示します。

表 4.3-2 審判報告書確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)審判報告書を修正する	審判報告書修正画面へ遷移します。
(B)更新	審判報告書を更新します。

4.3.2. 審判報告書修正

「審判報告書確認」画面より「審判報告書を修正する」ボタンを押すと、「審判報告書修正」画面を表示します。

この画面にて審判報告書の修正（再アップロード）を行います。

⊞ 閉じる

審判報告書修正

審判報告書を修正（再アップロード）してください。

試合

(a) 試合情報

大会名	操作マニュアル_サンプル		
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦		
会場名	操作マニュアルスタジアム ピッチ A		
対戦チーム	A	B	横浜 F・マリノス
			川崎フロンターレ
試合日	2015/06/01		
マッチコミッショナー	氏名		
	所属	JFAMC	
主審	氏名	髙橋 輝也	
	所属	徳島県	
副審 1	氏名	玉上 大徳	
	所属	徳島県	
副審 2	氏名	笠島 広導	
	所属	徳島県	
第 4 の審判員	氏名	西領 和甫	
	所属	徳島県	

※審判報告書を削除した後の表示

審判報告書

(b) 審判報告書情報

審判報告書 必須

審判報告書.xlsx (A)

削除

重要事項報告の有無 必須

☒ 含まない
 ☐ 含む

戻る

内容確認へ

審判報告書

審判報告書情報

審判報告書 必須

(B)
(C)

重要事項報告の有無 必須

☒ 含まない
 ☐ 含む

図 4.3-2 審判報告書修正画面

表 4.3-3 審判報告書修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	大会名		--	各項目説明については『表 4.3-1 審判報告書確認画面の各項目説明』を参照してください。
	試合名		--	
	会場名		--	
	対戦チーム	A	--	
		B	--	
	試合日		--	
	サッカー用審判一覧			
	マッチコミッショナー	氏名	--	
		所属	--	
	主審	氏名	--	
		所属	--	
	副審 1	氏名	--	
		所属	--	
	副審 2	氏名	--	
		所属	--	
	第 4 の 審判員	氏名	--	
		所属	--	
	フットサル用審判一覧			
	マッチコミッショナー	氏名	--	
		所属	--	
	主審	氏名	--	
		所属	--	
	第 2 審判	氏名	--	
		所属	--	
	第 3 審判	氏名	--	
		所属	--	
	タイムキーパー	氏名	--	
		所属	--	
(b) 審判報告書情報	審判報告書		必須	登録された審判報告書のファイル名をリンク表示します。リンクを押すと審判報告書を表示します。
	重要事項報告の有無		必須	重要事項報告の有無を選択します。

表 4.3-4 審判報告書修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)削除	ファイルのアップロードを取り下げます。
(B)参照	アップロードするファイルを選択するポップアップを表示します。
(C)アップロード	ファイルをアップロードします。
(D)戻る	審判報告書の変更を反映しないで審判報告書確認画面に遷移します。
(E)内容確認へ	審判報告書の変更を反映して審判報告書確認画面に遷移します。

4.3.3. 審判報告書参照

「報告書検索」画面より「審判報告書」のリンクを押すと、「審判報告書参照」画面を表示します。
この画面にて審判報告書の参照を行います。


⊗ 閉じる

審判報告書参照

審判報告書を確認し、終了時には「閉じる」ボタンをクリックしてください。

(a) ステータス

審判報告書の状態	登録済み
----------	------

試合

(b) 試合情報

大会名	操作マニュアル_サンプル					
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦					
会場名	操作マニュアルスタジアム ピッチ A					
対戦チーム	<table> <tr> <td>A</td> <td>横浜 F・マリノス</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>川崎フロンターレ</td> </tr> </table>		A	横浜 F・マリノス	B	川崎フロンターレ
A	横浜 F・マリノス					
B	川崎フロンターレ					
試合日	2015/06/01					
マッチコミッショナー	<table> <tr> <td>氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>JFAMC</td> </tr> </table>		氏名		所属	JFAMC
氏名						
所属	JFAMC					
主審	<table> <tr> <td>氏名</td> <td>鞍橋 輝也</td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>徳島県</td> </tr> </table>		氏名	鞍橋 輝也	所属	徳島県
氏名	鞍橋 輝也					
所属	徳島県					
副審 1	<table> <tr> <td>氏名</td> <td>玉上 大福</td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>徳島県</td> </tr> </table>		氏名	玉上 大福	所属	徳島県
氏名	玉上 大福					
所属	徳島県					
副審 2	<table> <tr> <td>氏名</td> <td>笠島 広導</td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>徳島県</td> </tr> </table>		氏名	笠島 広導	所属	徳島県
氏名	笠島 広導					
所属	徳島県					
第 4 の審判員	<table> <tr> <td>氏名</td> <td>西嶺 和甫</td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>徳島県</td> </tr> </table>		氏名	西嶺 和甫	所属	徳島県
氏名	西嶺 和甫					
所属	徳島県					

審判報告書

(c) 審判報告書情報

審判報告書	審判報告書.xlsx
アップロード日時	2015/06/02 18:20
重要事項報告の有無	なし

図 4.3-3 審判報告書参照画面

- ・ 審判報告書参照画面の各項目説明

審判報告書参照画面の各項目説明については『表 4.3-1 審判報告書確認画面の各項目説明』を参照してください。

4.4. アセスメントレポート（サッカー用）の確認・修正・参照

4.4.1. アセスメントレポート確認（サッカー用）

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート」のリンクを押すと、「アセスメントレポート確認（サッカー用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（サッカー用）の確認を行います。

アセスメントレポート確認(サッカー用)

記入したレポートを確認し、修正点がある場合は修正、修正点がない場合は閉じてください。

(a) **ステータス**

アセスメントレポートの状態: 登録済み

(b) **試合情報**

アセッサー	当務 野間
審判アセッサー	田中 龍幸
記入日	2015/04/27
大会名	操作マニュアル_サンプル
試合時間	120 分
試合時間 (延長)	15 分
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦
会場名	操作マニュアルスタジアム
対戦チーム	A 横浜 F・マリノス B 川崎フロンターレ
試合結果	合計 A 3 : 3 B PK (5 : 4) 得点 (前半 1 : 2) (後半 0 : 1) 延長 (前半 0 : 0) (後半 2 : 0) PK (5 : 4)
試合日	2015/04/25
キックオフ	00 : 00
運営上の問題	運営上の問題点を記入します。

(c) **主催情報**

氏名	野間 龍幸
所属	神奈川県サッカー協会

(d) **A. 特定の的確さ、一貫性**

(1) 規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか

点数	0 / 30
コメント	コメントを記入します。

(2) アドバンテージの適用が的確か

点数	10 / 10
コメント	コメントを記入します。

(e) **B. ゲームコントロール**

(1) 必要に応じて警告、退場を出しているか

点数	1 / 20
コメント	コメントを記入します。

(2) 態度は毅然としているか、公平か、シグナルや目は明確か

点数	5 / 10
コメント	コメントを記入します。

(f) **C. 体力、動き、ポジショニング**

(1) スタビリティ、スピードは十分か、必要に応じて全選出しているか

点数	7 / 10
コメント	コメントを記入します。

(2) 高いポジショニングをとっているか

点数	7 / 10
コメント	コメントを記入します。

(g) **D. 審判との協力**

(1) 審判と良いチームワークを作っているか、審判のシグナルに適切に対応しているか

点数	7 / 10
コメント	コメントを記入します。

(h) **評価点**

評価点(合計点×10)	3.7
-------------	-----

(i) **試合の難易度**

試合の難易度	2.5 くらい
その他の情報	コメントを記入します。

(j) **主催へのアドバイス**

コメント	コメントを記入します。
------	-------------

(A) **登録レポートを修正する**

(k) **総括 1**

氏名	中野 龍幸
所属	神奈川県サッカー協会
オフサイトの観察	0/30
その他の観察	0/20
ポジショニングと動き	0/20
シグナル	0/10
主催との協力	0/20
評価点(合計点×10)	0.0
コメント	コメントを記入します。

(l) **総括 2**

氏名	宮内 龍幸
所属	神奈川県サッカー協会
オフサイトの観察	0/30
その他の観察	20/20
ポジショニングと動き	10/20
シグナル	5/10
主催との協力	5/20
評価点(合計点×10)	4.0
コメント	コメントを記入します。

(m) **第 4 の審判員**

氏名	佐藤 龍幸
所属	神奈川県サッカー協会
コメント	コメントを記入します。

(n) **審判員情報**

審判員情報の確認	済
----------	---

(o) **公開**

評価点の公開	する
--------	----

(B) **登録・審判員レポートを修正する**

(C) **アセスメントレポート出力**

(D) **印刷**

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 4.4-1 アセスメントレポート確認（サッカー用）画面

表 4.4-1 アセスメントレポート確認（サッカー用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) ステータス	アセスメントレポートの状態	--	アセスメントレポートの入力状態を表示します。
(b) 試合情報	アセッサー	--	アセッサーを表示します。
	副審アセッサー	--	副審アセッサーを表示します。
	記入日	--	途中保存の場合、保存した日付を表示します。 途中保存していない場合、表示はありません。
	大会名	--	大会名を表示します。
	試合時間	--	試合時間（分）を表示します。
	試合時間（延長）	--	試合時間(延長)（分）を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	対戦チーム (A) のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム (B) のチーム名を表示します。
	試合結果	合計	A チーム/B チームの得点の合計、PK の得点を表示します。
		得点	A チーム/B チームの前半/後半の得点を表示します。
		延長	A チーム/B チームの延長・前半/延長・後半の得点を表示します。
		PK	A チーム/B チームの PK の得点を表示します。
	試合日	--	試合日を表示します。
	キックオフ	--	キックオフの時間（時：分）を表示します。
	運営上の問題	--	運営上の問題を表示します。
(c) 主審情報	氏名	--	主審の氏名を表示します。
	所属	--	主審の所属を表示します。
(d) A.判定の的確さ、一貫性	(1) 規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	(2) アドバンテージの適用が的確か		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(e) B. ゲームコントロール	(1) 必要なときに警告、退場を出しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	(2) 態度は毅然としているか、公平か、シグナルや笛は明確か		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(f) C. 体力、動き、ポジショニング	(1) スタミナ、スピードは十分か。必要なときに全速走しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	(2) 良いポジションをとっているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(g) D. 副審との協力	(1) 副審と良いチームワークを作っているか。副審のシグナルに適切に対応しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(h) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第1位)を表示します。
(i) 試合の難易度	試合の難易度	--	試合の難易度 (1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を表示します。
	その理由	--	試合の難易度の理由を表示します。
(j) 主審へのアドバイス	主審へのアドバイス	--	主審へのアドバイスを表示します。
(k) 副審1	氏名	--	副審1の氏名を表示します。
	所属	--	副審1の所属を表示します。
	オフサイドの判定	--	副審1のオフサイドの判定の評価点を表示します。
	その他の判定	--	副審1のその他の判定の評価点を表示します。
	ポジショニングと動き	--	副審1のポジショニングと動きの評価点を表示します。
	シグナル	--	副審1のシグナルの評価点を表示します。
	主審との協力	--	副審1の主審との協力の評価点を表示します。
	評価点	--	副審1の評価点の合計 (合計÷10、小数第1位)を表示します。
	コメント	--	副審1のコメントを表示します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(l) 副審 2	氏名	--	副審 2 の氏名を表示します。
	所属	--	副審 2 の所属を表示します。
	オフサイドの判定	--	副審 2 のオフサイドの判定の評価点を表示します。
	その他の判定	--	副審 2 のその他の判定の評価点を表示します。
	ポジショニングと動き	--	副審 2 のポジショニングと動きの評価点を表示します。
	シグナル	--	副審 2 のシグナルの評価点を表示します。
	主審との協力	--	副審 2 の主審との協力の評価点を表示します。
	評価点	--	副審 2 の評価点の合計 (合計÷10、小数第 1 位) を表示します。
	コメント	--	副審 2 のコメントを表示します。
(m) 第 4 の 審判員	氏名	--	第 4 の審判員の氏名を表示します。
	所属	--	第 4 の審判員の所属を表示します。
	コメント	--	第 4 の審判員のコメントを表示します。
(n) 重要事項報告	重要事項報告の有無	--	重要事項報告の有無を表示します。
	コメント	--	重要事項報告のコメントを表示します。
(o) 公開	評価点の公開	--	評価点公開の状態を表示します。

表 4.4-2 アセスメントレポート確認 (サッカー用) 画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)主審レポートを修正する	アセスメントレポート修正 (サッカー 主審用) 画面へ遷移します。
(B)副審・第 4 審判レポートを修正する	アセスメントレポート修正 (サッカー 副審・第 4 の審判員用) 画面へ遷移します。
(C)アセスメントレポート出力	アセスメントレポートを出力します。
(D)更新	アセスメントレポートを更新します。

4.4.2. アセスメントレポート修正（サッカー用）

4.4.2.1. アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）

「アセスメントレポート確認」画面より「主審レポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（サッカー 主審用）の修正を行います。

アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）

主審に関するレポートを修正してください。
[内容確認へ]ボタンをクリックすると修正は確認画面に反映されます。
[戻る]ボタンをクリックすると修正は確認画面に反映されません。 [入力例](#)

(a) 試合情報

アセッサー	当務 朗尚
副審アセッサー	益谷 龍幸
大会名	操作マニュアル_サンプル
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1回戦
会場名	操作マニュアルスタジアム
試合時間	120 分
試合時間（延長）	15 分
対戦チーム	A 横浜 F・マリノス B 川崎フロンターレ
試合結果	合計 A 3:3 B PK (5:4) 得点 (前半 1:2) (後半 0:1) 延長 (前半 0:0) (後半 2:0) PK (5:4)
試合日	2015/04/25
キックオフ	00 : 00
運営上の問題	運営上の問題を記入します。 全角(350)
氏名	野矢 健太
所属	神奈川県サッカー協会

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.4-2 アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）画面

表 4.4-3 アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー	--	アセッサーを表示します。
	副審アセッサー	--	副審アセッサーを表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	試合時間	任意	試合時間（分）を入力します。
	試合時間（延長）	任意	試合時間(延長)（分）を入力します。
	対戦チーム	A	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合結果	合計	A チーム／B チームの得点の合計、PKの得点を表示します。
		得点	A チーム／B チームの前半／後半の得点を入力します。
		延長	A チーム／B チームの延長・前半／延長・後半の得点を入力します。
		PK	A チーム／B チームの PK の得点を入力します。
	試合日	--	試合日を表示します。
	キックオフ	任意	キックオフの時間（時：分）を入力します。
	運営上の問題	任意	運営上の問題を入力します。
(b) 主審情報	氏名	--	主審の氏名を入力します。
	所属	--	主審の所属を入力します。
(c) A.判定の的確さ、一貫性	(1) 規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	(2) アドバンテージの適用が的確か		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(d) B. ゲームコントロール	(1) 必要なときに警告、退場を出しているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	(2) 態度は毅然としているか、公平か、シグナルや笛は明確か		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(e) C. 体力、動き、ポジショニング	(1) スタミナ、スピードは十分か。必要なときに全速走しているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	(2) 良いポジションをとっているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(f) D. 副審との協力	(1) 副審と良いチームワークを作っているか。副審のシグナルに適切に対応しているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(g) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第1位)を表示します。
(h) 試合の難易度	試合の難易度	任意	試合の難易度 (1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を選択します。
	その理由	任意	試合の難易度の理由を入力します。
(i) 主審へのアドバイス	主審へのアドバイス	任意	主審へのアドバイスを入力します。

表 4.4-4 アセスメントレポート修正 (サッカー 主審用) 画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認 (サッカー用) 画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認 (サッカー用) 画面に遷移します。

4.4.2.2. アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第4の審判員用）

「アセスメントレポート確認」画面より「副審・第4 審判レポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第4の審判用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（サッカー 副審・第4の審判用）の修正を行います。

アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第4の審判員用）

各審判員に関するレポートを修正してください。
[内容確認へ]ボタンをクリックすると修正は確認画面に反映されます。
[戻る]ボタンをクリックすると修正は確認画面に反映されません。

(a) 試合情報

アセッサー	当路 朋尚
副審アセッサー	森谷 範幸
大会名	操作マニュアル_サンプル
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1回戦
会場名	操作マニュアルスタジアム
対戦チーム	A 横浜F・マリノス B 川崎フロンターレ
試合日	2015/04/25

(b) 副審 1

氏名	今柳田 成悦
所属	神奈川県サッカー協会
オフサイドの判定	0 / 30
その他の判定	0 / 20
ポジションと動き	0 / 20
シグナル	0 / 10
主審との協力	0 / 20
評価点（合計点+10）	0.0
コメント	コメントを記入します。 全角(350)

(c) 副審 2

氏名	三切 引樹
所属	神奈川県サッカー協会
オフサイドの判定	0 / 30
その他の判定	20 / 20
ポジションと動き	10 / 20
シグナル	5 / 10
主審との協力	5 / 20
評価点（合計点+10）	4.0
コメント	コメントを記入します。 全角(350)

(d) 第4の審判員

氏名	布藤 乃碧
所属	神奈川県サッカー協会
コメント	コメントを記入します。 全角(150)

(e) 重要事項報告

重要事項報告の有無	☐ 重要事項報告を入力する
コメント	

(f) 公開

評価点の公開	☒ する ☐ しない
--------	---

(A)
(B)

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.4-3 アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第4の審判用）画面

表 4.4-5 アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第4の審判用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー	--	アセッサーを表示します。
	副審アセッサー	--	副審アセッサーを表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	対戦チーム (A) のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム (B) のチーム名を表示します。
	試合日	--	試合日を表示します。
(b) 副審 1	氏名	--	副審 1 の氏名を表示します。
	所属	--	副審 1 の所属を表示します。
	オフサイドの判定	任意	副審 1 のオフサイドの判定の評価点を表示します。
	その他の判定	任意	副審 1 のその他の判定の評価点を表示します。
	ポジショニングと動き	任意	副審 1 のポジショニングと動きの評価点を入力します。
	シグナル	任意	副審 1 のシグナルの評価点を入力します。
	主審との協力	任意	副審 1 の主審との協力の評価点を入力します。
	評価点	--	副審 1 の評価点の合計（合計÷10、小数第 1 位）を表示します。
	コメント	任意	副審 1 のコメントを入力します。
(c) 副審 2	氏名	--	副審 2 の氏名を表示します。
	所属	--	副審 2 の所属を表示します。
	オフサイドの判定	任意	副審 2 のオフサイドの判定の評価点を入力します。
	その他の判定	任意	副審 2 のその他の判定の評価点を入力します。
	ポジショニングと動き	任意	副審 2 のポジショニングと動きの評価点を入力します。
	シグナル	任意	副審 2 のシグナルの評価点を入力します。
	主審との協力	任意	副審 2 の主審との協力の評価点を入力します。
	評価点	--	副審 2 の評価点の合計（合計÷10、小数第 1 位）を表示します。
	コメント	任意	副審 2 のコメントを入力します。
(d) 第 4 の審判員	氏名	--	第 4 の審判員の氏名を表示します。
	所属	--	第 4 の審判員の所属を表示します。
	コメント	任意	第 4 の審判員のコメントを入力します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(e) 重要事項報告	重要事項報告の有無	任意	重要事項報告の有無を選択します。
	コメント	任意	重要事項報告のコメントを入力します。
(f) 公開	評価点の公開	任意	評価点公開の状態を選択します。

表 4.4-6 アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第4の審判用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（サッカー用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（サッカー用）画面に遷移します。

4.4.3. アセスメントレポート参照（サッカー用）

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート」のリンクを押すと、「アセスメントレポート参照（サッカー用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（サッカー用）の参照を行います。

[閉じる](#)

アセスメントレポート参照(サッカー用)

アセスメントレポートを参照し、終了時には閉じるボタンをクリックしてください。

(a) ステータス

アセスメントレポートの状態	登録済み
---------------	------

試合情報

アセッサー	当務 朗尚		
副審アセッサー	小走 英次		
記入日	2015/04/19		
大会名	# 1 9 4 8 _ J F A サッカーアクセス確認大会		
試合時間	120 分		
試合時間 (延長)	15 分		
試合名	第2節 # 1 9 4 8 試合サッカー 2		
会場名	仮登録		
対戦チーム	A	フットワーククラブ	
	B	かながわクラブ	
試合結果	合計	A 4 : 4 B PK (1 : 1)	
	得点 (前半 1 : 1) (後半 1 : 1)		
	延長 (前半 1 : 1) (後半 1 : 1)		
	PK (1 : 1)		
試合日	2015/04/02		
キックオフ	12 : 00		
運営上の問題	運営上の問題 (副審アセッサー)		

(b) 主催情報

氏名	鞍橋 輝也
所属	徳島県サッカー協会

(c) A. 判定の的確さ、一貫性

(1) 規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか

点数	1 / 30
コメント	A - 1 のコメント

(2) アドバンテージの適用が的確か

点数	1 / 10
コメント	A - 2 のコメント

(d) B. ゲームコントロール

(1) 必要ときに警告、退場を出しているか

点数	1 / 20
コメント	B - 1 のコメント

(2) 悪意は公然としているか、公平か、シグナルや笛は明確か

点数	1 / 10
コメント	B - 2 のコメント

(e) C. 体力、動き、ポジショニング

(1) スタミナ、スピードは十分か。必要なときに金運走しているか

点数	1 / 10
コメント	C - 1 のコメント

(2) 良いポジションをとっているか

点数	1 / 10
コメント	C - 2 のコメント

(f) D. 副審との協力

(1) 副審と良いチームワークを作っているか。副審のシグナルに適切に対応しているか

点数	1 / 10
コメント	D のコメント

(g) 評価点

評価点(合計点 ÷ 10)	0.7
---------------	-----

(h) 試合の難易度

試合の難易度	3.むしろ難しい
その理由	その理由 (副審アセッサー)

(i) 主審へのアドバイス

コメント	主審へのアドバイス (副審アセッサー)
------	---------------------

(j) 重要事項報告

重要事項報告の有無	有
コメント	重要事項報告のコメント (副審アセッサー)

(k) 公開

評価点の公開	する
--------	----

(A) アセスメントレポート出

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.4-4 アセスメントレポート参照（サッカー用）画面

- ・ アセスメントレポート参照（サッカー用）画面の各項目説明
アセスメントレポート参照（サッカー用）画面の各項目説明については『表 4.4-1 アセスメントレポート確認（サッカー用）画面の各項目説明』を参照してください。

表 4.4-7 アセスメントレポート参照（サッカー用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)アセスメントレポート出力	アセスメントレポートを出力します。

4.5. アセスメントレポート（フットサル用）の確認・修正・参照

4.5.1. アセスメントレポート確認（フットサル用）

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート」のリンクを押すと、「アセスメントレポート確認（フットサル用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（フットサル用）の確認を行います。

(a) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(b) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(c) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(d) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(e) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(f) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(g) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(h) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(i) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(j) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(k) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(l) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(m) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(n) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(o) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(p) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(q) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(r) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(s) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(t) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(u) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(v) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(w) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(x) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(y) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(z) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(aa) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(ab) アセスメントレポート確認 (フットサル用)

(B)

(C)

(D)

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.5-1 アセスメントレポート確認（フットサル用）画面

表 4.5-1 アセスメントレポート確認（フットサル用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) ステータス	アセスメントレポートの状態	--	アセスメントレポートの入力状態を表示します。
(b) 試合情報	アセッサー	--	アセッサーを表示します。
	記入日	--	途中保存の場合、保存した日付を表示します。 途中保存していない場合、表示はありません。
	大会名	--	大会名を表示します。
	試合時間	--	試合時間（分）を表示します。
	試合時間（延長）	--	試合時間(延長)（分）を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合結果	合計	A チーム／B チームの得点の合計、PK の得点を表示します。
		得点	A チーム／B チームの前半／後半の得点を表示します。
		延長	A チーム／B チームの延長・前半／延長・後半の得点を表示します。
		PK	A チーム／B チームの PK の得点を表示します。
	試合日	--	試合日を表示します。
	キックオフ	--	キックオフの時間（時：分）を表示します。
(c) 主審情報	氏名	--	主審の氏名を表示します。
	所属	--	主審の所属を表示します。
(d) A.判定の的確さ、一貫性	規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(e) B.アドバンテージと反則の累積	アドバンテージの積極的、的確な適用		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(f) C.警告と退場	必要なときの警告、退場		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(g) D.態度、シグナルの明確さ	審判として毅然たる態度		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(h) E.動き、ポジショニング、体力	(1) 動き及びスピード		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	(2) ポジショニング		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(i) F.第2審判との協力	第2審判との協力		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(j) G.第3審判、タイムキーパーとの協力	第3審判、タイムキーパーとの協力		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(k) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第1位)を表示します。
(l) 試合の難易度	試合の難易度	--	試合の難易度 (1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を表示します。
	その理由	--	試合の困難度の理由を表示します。
(m) 総合コメント	総合コメント	--	主審への総合コメントを表示します。
(n) 第2審判情報	氏名	--	第2審判の氏名を表示します。
	所属	--	第2審判の所属を表示します。
(o) A.判定の的確さ、一貫性	規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(p) B.アドバンテージと反則の累積	アドバンテージの積極的、的確な適用		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(q) C.警告と退場	必要なときの警告、退場		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(r) D.態度、シグナルの明確さ	審判として毅然たる態度		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(s) E.動き、ポジショニング、体力	(1) 動き及びスピード		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	(2) ポジショニング		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(t) F.主審との協力	主審との協力		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(u) G.第3審判、タイムキーパーとの協力	第3審判、タイムキーパーとの協力		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(v) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第1位)を表示します。
(w) 試合の難易度	試合の難易度	--	試合の難易度 (1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を表示します。
	その理由	--	試合の困難度の理由を表示します。
(x) 総合コメント	総合コメント	--	第2審判への総合コメントを表示します。
(y) 第3審判情報	氏名	--	第3審判の氏名を表示します。
	所属	--	第3審判の所属を表示します。
	コメント	--	第3審判へのコメントを表示します。
(z) タイムキーパー情報	氏名	--	タイムキーパーの氏名を表示します。
	所属	--	タイムキーパーの所属を表示します。
	コメント	--	タイムキーパーへのコメントを表示します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(aa) 重要事項報告	重要事項報告の有無	--	重要事項報告の有無を表示します。
	コメント	--	重要事項報告のコメントを表示します。
(ab) 公開	評価点の公開	--	評価点公開の状態を表示します。

表 4.5-2 アセスメントレポート確認（フットサル用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)主審レポートを修正する	アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）画面へ遷移します。
(B)第2 審判レポートを修正する	アセスメントレポート修正（フットサル 第2 審判用）画面へ遷移します。
(C)第3 審判・タイムキーパーレポートを修正する	アセスメントレポート修正（フットサル 第3 審判・タイムキーパー用）画面へ遷移します。
(D)アセスメントレポート出力	アセスメントレポートを出力します。
(E)更新	アセスメントレポートを更新します。

4.5.2. アセスメントレポート修正

4.5.2.1. アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）

「アセスメントレポート確認」画面より「主審レポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（フットサル 主審用）の修正を行います。

The screenshot shows the 'Assessment Report Correction (Football Referee)' interface. It is divided into several sections, each with a label in red text:

- (a) 試合情報 (Match Information):** Includes fields for 'Assessor' (Main Referee), 'Match Name' (Sample Match), 'Match Date' (Sample Date), 'Match Time' (Sample Time), 'Match Duration' (40 min), 'Match Period' (5 min), 'Opponent Team' (A, B), 'Match Result' (Score, Goals, Penalties), and 'Match Date' (2015/06/03).
- (b) 主審情報 (Referee Information):** Includes fields for 'Name' (Sample Name) and 'Affiliation' (Sample Association).
- (c) A. 特定の観戦者、一貫性 (Specific Spectators, Consistency):** Includes a section for '観戦者の観戦内容に関する情報' (Information about spectators' viewing content) with a 'Score' (20/100) and 'Comment' field.
- (d) B. アドバンテージと反則の厳格 (Advantage and Foul Strictness):** Includes a section for 'アドバンテージの厳格性、反則の厳格性' (Strictness of advantage, foul strictness) with a 'Score' (10/10) and 'Comment' field.
- (e) C. 試合と観戦 (Match and Spectator):** Includes a section for '必要なく変更の観戦、反則' (Spectator, foul without necessary change) with a 'Score' (20/100) and 'Comment' field.
- (f) D. 観戦、シグナルの明確さ (Spectator, Clarity of Signals):** Includes a section for '観戦としての観戦内容、選手、観戦の厳格性、シグナルの明確さ' (Spectator content, player, strictness of spectator, clarity of signals) with a 'Score' (10/10) and 'Comment' field.
- (g) E. 動き、ポジショニング、体力 (Movement, Positioning, Stamina):** Includes two sections: (1) '動き、ポジショニング' (Movement, positioning) and (2) '動き、ポジショニング' (Movement, positioning), both with 'Score' (10/10) and 'Comment' fields.
- (h) F. 第2審判との協力 (Cooperation with the 2nd Referee):** Includes a section for 'プレーを助けるための協力、観戦の厳格性、反則の厳格性' (Cooperation for helping play, strictness of spectator, foul strictness) with a 'Score' (5/5) and 'Comment' field.
- (i) G. 第3審判、タイムキーパーとの協力 (Cooperation with the 3rd Referee, Timekeeper):** Includes a section for 'タイムアウト、プレーの厳格性、反則の厳格性' (Time-out, strictness of play, foul strictness) with a 'Score' (5/5) and 'Comment' field.
- (j) 評価点 (Evaluation Points):** Includes a section for '評価点(合計点: 100)' (Evaluation points (Total points: 100)) with a 'Score' (100.0) and 'Comment' field.
- (k) 試合の厳格性 (Strictness of the Match):** Includes a section for '試合の厳格性' (Strictness of the match) with a 'Score' (1/5) and 'Comment' field.
- (l) 試合コメント (Match Comment):** Includes a section for '試合コメント' (Match comment) with a 'Score' (10/100) and 'Comment' field.

At the bottom of the screen, there are two buttons: '戻る' (Back) labeled (A) and '内容確認へ' (To content confirmation) labeled (B).

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.5-2 アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）画面

表 4.5-3 アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー	--	アセッサーを表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	試合時間	任意	試合時間（分）を入力します。
	試合時間（延長）	任意	試合時間(延長)（分）を入力します。
	対戦チーム	A	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合結果	合計	A チーム／B チームの得点の合計、PK の得点を表示します。
		得点	A チーム／B チームの前半／後半の得点を入力します。
		延長	A チーム／B チームの延長・前半／延長・後半の得点を入力します。
		PK	A チーム／B チームの PK の得点を入力します。
(b) 主審情報	試合日	--	試合日を表示します。
	キックオフ	任意	キックオフの時間（時：分）を入力します。
(c) A.判定の的確さ、一貫性	氏名	--	主審の氏名を表示します。
	所属	--	主審の所属を表示します。
	規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか		
(d) B.アドバンテージと反則の累積	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	アドバンテージの積極的、的確な適用		
(e) C.警告と退場	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	必要なときの警告、退場		
(f) D.態度、シグナルの明確さ	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	審判として毅然たる態度		

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(g) E.動き、ポジショニング、体力	(1) 動き及びスピード		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	(2) ポジショニング		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(h) F.第2審判との協力	第2審判との協力		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(i) G.第3審判、タイムキーパーとの協力	第3審判、タイムキーパーとの協力		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(j) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第1位)を表示します。
(k) 試合の難易度	試合の難易度	任意	試合の難易度 (1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を選択します。
	その理由	任意	試合の困難度の理由を入力します。
(l) 総合コメント	総合コメント	任意	主審への総合コメントを入力します。

表 4.5-4 アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。

4.5.2.2. アセスメントレポート修正（フットサル 第2審判用）

「アセスメントレポート確認」画面より「第2審判レポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（フットサル 第2審判用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（フットサル 第2審判用）の修正を行います。

アセスメントレポート修正（フットサル 第2審判用）

第2審判員に関するレポートを修正してください。
[内容確認へ]ボタンをクリックすると修正は確認画面に反映されます。
[戻る]ボタンをクリックすると修正は確認画面に反映されません。

(a) 試合情報

アセッサー 三重県 高部
大会名 サンプル大会
試合名 サンプル試合
会場名 サンプル会場
対戦チーム A B
試合日 2015/06/03

(b) 第2審判情報

氏名 村上 圭次
所属 神奈川県サッカー協会

(c) A. 判定の的確さ、一貫性

試合開始の発令の正確さと運用
・試合開始の発令
・フットサル特有の発令規則の適用
(自由な交代、GKに関すること等、スライディング等、キックイン等)

点数 0 / 30
コメントを入力してください
全角(150)

(d) B. アドバンテージと反則の判断

・アドバンテージの発令の正確さと運用
・アドバンテージ適用と反則発令の選択

点数 0 / 10
コメントを入力してください
全角(150)

(e) C. 試合と環境

・必要となる警告、退場

点数 0 / 20
コメントを入力してください
全角(150)

(f) D. 態度、シグナルの明確さ

・審判としての振る舞い
・選手、観客の対応
・旗、シグナルの明確さ

点数 0 / 10
コメントを入力してください
全角(150)

(g) E. 動き、ポジショニング、体力

(1) 動き及びスピード
・動きを促すための発令するスピード
・プレーを主導した動き
・十分な体力

点数 0 / 10
コメントを入力してください
全角(150)

(2) ポジショニング
・よい位置を持った発令
・旗の振る
・キックオフ、FK、キックイン等の位置

点数 0 / 10
コメントを入力してください
全角(150)

(h) F. 主審との協力

・プレーを促すための発令
・異なる対象者へのスムーズな移動
・判定が異なった場合の対応

点数 0 / 5
コメントを入力してください
全角(150)

(i) G. 第3審判、タイムキーパーとの協力

・タイムアウト
・フリーキックの発令と反則の発令
・警告、退場

点数 0 / 5
コメントを入力してください
全角(150)

(j) 評価点

評価点(合計点+10) 0.0

(k) 試合の難易度

試合の難易度 ※ 1. やさしい @ 2. 中庸 @ 3. 難しい
試合の難易度を選択した理由を入力してください
その理由
全角(150)

(l) 総合コメント

総合コメントを入力してください
総合コメント
全角(150)

戻る (A) 内容確認へ (B)

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.5-3 アセスメントレポート修正（フットサル 第2審判用）画面

表 4.5-5 アセスメントレポート修正（フットサル 第2 審判用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー	--	アセッサーを表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合日	--	試合日を表示します。
(b) 第2 審判情報	氏名	--	第2 審判の氏名を表示します。
	所属	--	第2 審判の所属を表示します。
(c) A. 判定の的確さ、一貫性	規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(d) B. アドバンテージと反則の累積	アドバンテージの積極的、的確な適用		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(e) C. 警告と退場	必要なときの警告、退場		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(f) D. 態度、シグナルの明確さ	審判として毅然たる態度		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(g) E. 動き、ポジショニング、体力	(1) 動き及びスピード		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	(2) ポジショニング		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(h) F. 主審との協力	主審との協力		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(i) G. 第 3 審判、タイムキーパーとの協力	第 3 審判、タイムキーパーとの協力		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(j) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第 1 位)を表示します。
(k) 試合の難易度	試合の難易度	任意	試合の難易度 (1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を選択します。
	その理由	任意	試合の困難度の理由を入力します。
(l) 総合コメント	総合コメント	任意	第 2 審判への総合コメントを入力します。

表 4.5-6 アセスメントレポート修正（フットサル 第 2 審判用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。

4.5.2.3. アセスメントレポート修正（フットサル 第3 審判・タイムキーパー用）

「アセスメントレポート確認」画面より「第3 審判・タイムキーパーレポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（フットサル 第3 審判・タイムキーパー用）」画面を表示します。この画面にてアセスメントレポート（フットサル 第3 審判・タイムキーパー用）の修正を行います。

🔍 開じる

アセスメントレポート修正（フットサル 第3 審判・タイムキーパー用）

各審判員に関するレポートを修正してください。
 [内容確認へ]ボタンをクリックすると修正は確認画面に反映されます。
 [戻る]ボタンをクリックすると修正は確認画面に反映されません。

[入力例](#)

(a) 試合情報

アセッサー	三重塔 真郎		
大会名	サンプル大会		
試合名	サンプル試合		
会場名	サンプル会場		
対戦チーム	A		
	B		
試合日	2015/06/03		

(b) 第3 審判情報

氏名	栗見 浩樹		
所属	神奈川県サッカー協会		
コメント	コメントを入力してください		
	全角(150)		

(c) タイムキーパー情報

氏名	常徳院 A b b a		
所属	神奈川県サッカー協会		
コメント	コメントを入力してください		
	全角(150)		

(d) 重要事項報告

重要事項報告の有無	☒ 重要事項報告を入力する		
コメント	コメントを入力してください		

(e) 公開

評価点の公開	☒ する ☐ しない		
--------	---	--	--

[戻る](#) **(A)**
[内容確認へ](#) **(B)**

Copyright © JFA. All rights reserved.
KICKOFF4170805

図 4.5-4 アセスメントレポート修正（フットサル 第3 審判・タイムキーパー用）画面

表 4.5-7 アセスメントレポート修正（フットサル 第3 審判・タイムキーパー用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー	--	アセッサーを表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合日	--	試合日を表示します。
(b) 第3 審判情報	氏名	--	第3 審判の氏名を表示します。
	所属	--	第3 審判の所属を表示します。
	コメント	任意	第3 審判へのコメントを入力します。
(c) タイムキーパー情報	氏名	--	タイムキーパーの氏名を表示します。
	所属	--	タイムキーパーの所属を表示します。
	コメント	任意	タイムキーパーへのコメントを入力します。
(d) 重要事項報告	重要事項報告の有無	任意	重要事項報告の有無を選択します。
	コメント	任意	重要事項報告のコメントを入力します。
(e) 公開	評価点の公開	任意	評価点公開の状態を選択します。

表 4.5-8 アセスメントレポート修正（フットサル 第3 審判・タイムキーパー用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。

4.5.3. アセスメントレポート参照（フットサル用）

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート」のリンクを押すと、「アセスメントレポート参照」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポートの参照を行います。

[illegible]

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています

図 4.5-5 アセスメントレポート参照（フットサル用）画面

- ・ アセスメントレポート参照（フットサル用）画面の各項目説明
アセスメントレポート参照（フットサル用）画面の各項目説明については『表 4.5-1 アセスメントレポート確認（フットサル用）画面の各項目説明』を参照してください。

表 4.5-9 アセスメントレポート参照（フットサル用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)アセスメントレポート出力	アセスメントレポートを出力します。

4.6. MC 報告書の確認・修正・参照

4.6.1. MC 報告書確認

「報告書検索」画面より「MC 報告書」のリンクを押すと、「MC 報告書確認」画面を表示します。

この画面にて MC 報告書の確認を行います。

この機能は、JFA 権限でのみ使用できます。

閉じる

MC報告書確認

MC報告書を確認し、修正点がある場合は修正、修正点が無い場合は閉じてください。

(a) ステータス

MC報告書の状態	登録済み
----------	------

(b) 試合

試合情報

大会名	操作マニュアル_サンプル		
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦		
会場名	操作マニュアルスタジアム ピッチ A		
対戦チーム	A	横浜 F・マリノス	
	B	川崎フロンターレ	
試合日	2015/06/01		
マッチコミッショナー	氏名		
	所属	JFAMC	
主審	氏名	鈴木 輝也	
	所属	徳島県	
副審 1	氏名	玉上 大博	
	所属	徳島県	
副審 2	氏名	笠島 広博	
	所属	徳島県	
第 4 の審判員	氏名	西領 和希	
	所属	徳島県	

(c) MC報告書

MC報告書情報

MC報告書	MC報告書.xlsx
アップロード日時	2015/06/02 22:28
重要事項報告の有無	なし

(A) [MC報告書を修正する](#)

(B) [更新](#)

Copyright © JFA All rights reserved.

KCOH4310202

図 4.6-1 MC 報告書確認画面

表 4.6-1 MC 報告書確認画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) ステータス	ステータス	--	MC 報告書の登録状態を表示します。
(b) 試合情報	大会名	--	大会名を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	対戦チーム (A) のチーム名を表示します。
		B	対戦チーム (B) のチーム名を表示します。
	試合日	--	試合日を表示します。
	サッカー用審判一覧		試合の「競技」が「サッカー」の場合
	マッチコミッショナー	氏名	マッチコミッショナーの氏名を表示します。
		所属	マッチコミッショナーの所属協会を表示します。
	主審	氏名	主審の氏名を表示します。
		所属	主審の所属協会を表示します。
	副審 1	氏名	副審 1 の氏名を表示します。
		所属	副審 1 の所属協会を表示します。
	副審 2	氏名	副審 2 の氏名を表示します。
		所属	副審 2 の所属協会を表示します。
	第 4 の審判員	氏名	第 4 の審判員の氏名を表示します。
		所属	第 4 の審判員の所属協会を表示します。
	フットサル用審判一覧		試合の「競技」が「フットサル」の場合
	マッチコミッショナー	氏名	マッチコミッショナーの氏名を表示します。
		所属	マッチコミッショナーの所属協会を表示します。
	主審	氏名	主審の氏名を表示します。
		所属	主審の所属協会を表示します。
	第 2 審判	氏名	第 2 審判の氏名を表示します。
		所属	第 2 審判の所属協会を表示します。
	第 3 審判	氏名	第 3 審判の氏名を表示します。
		所属	第 3 審判の所属協会を表示します。
	タイムキーパー	氏名	タイムキーパーの氏名を表示します。
		所属	タイムキーパーの所属協会を表示します。
(c) MC 報告書情報	MC 報告書	--	登録された MC 報告書のファイル名をリンク表示します。リンクを押すと MC 報告書を表示します。
	アップロード日時	--	登録日時を表示します。
	重要事項報告の有無	--	重要事項報告の有無を表示します。

表 4.6-2 MC 報告書確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)MC 報告書を修正する	MC 報告書修正画面へ遷移します。
(B)更新	MC 報告書を更新します。

4.6.2. MC 報告書修正

「MC 報告書確認」画面より「MC 報告書を修正する」ボタンを押すと、「MC 報告書修正」画面を表示します。

この画面にて MC 報告書の修正（再アップロード）を行います。

閉じる

MC報告書修正

MC報告書を修正（再アップロード）してください

試合

(a) 試合情報

大会名	操作マニュアル_サンプル		
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合 1 回戦		
会場名	操作マニュアルスタジアム ピッチ A		
対戦チーム	A	横浜 F・マリノス	
	B	川崎フロンターレ	
試合日	2015/06/01		
マッチコミッショナー	氏名		
	所属	JFAMC	
主審	氏名	鞍橋 輝也	
	所属	徳島県	
副審 1	氏名	玉上 大博	
	所属	徳島県	
副審 2	氏名	笠島 広導	
	所属	徳島県	
第 4 の審判員	氏名	西嶺 和甫	
	所属	徳島県	

MC報告書

(b) MC報告書情報

(A)

MC報告書 必須	MC報告書.xlsx	削除
重要事項報告の有無 必須	☒ 含まない ☐ 含む	

(D) 戻る

(E) 内容確認へ

※MC 報告書を削除した後の表示

MC報告書

MC報告書情報

(B) (C)

MC報告書 必須		参照	アップロード
重要事項報告の有無 必須	☒ 含まない ☐ 含む		

図 4.6-2 MC 報告書修正画面

表 4.6-3 MC 報告書修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	大会名		--	各項目説明については『表 4.6-1 MC 報告書確認画面の各項目説明』を参照してください。
	試合名		--	
	会場名		--	
	対戦チーム	A	--	
		B	--	
	試合日		--	
	サッカー用審判一覧			
	マッチコミッショナー	氏名	--	
		所属	--	
	主審	氏名	--	
		所属	--	
	副審 1	氏名	--	
		所属	--	
	副審 2	氏名	--	
		所属	--	
	第 4 の 審 判 員	氏名	--	
		所属	--	
	フットサル用審判一覧			
	マッチコミッショナー	氏名	--	
		所属	--	
	主審	氏名	--	
		所属	--	
	第 2 審判	氏名	--	
		所属	--	
	第 3 審判	氏名	--	
		所属	--	
	タイムキーパー	氏名	--	
		所属	--	
(b) MC 報告書情報	MC 報告書		必須	登録された MC 報告書のファイル名をリンク表示します。リンクを押すと MC 報告書を表示します。
	重要事項報告の有無		必須	重要事項報告の有無を選択します。

表 4.6-4 MC 報告書修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)削除	ファイルのアップロードを取り下げます。
(B)参照	アップロードするファイルを選択するポップアップを表示します。
(C)アップロード	ファイルをアップロードします。
(D)戻る	MC 報告書の変更を反映しないで MC 報告書確認画面に遷移します。
(E)内容確認へ	MC 報告書の変更を反映して MC 報告書確認画面に遷移します。

第5章. MC 登録

本章では、MC 登録の操作手順を説明します。

本章は以下の構成になります。

- MC の登録
MC の登録手順を説明します。

5.1. MC の登録

ここでは、MC の登録方法について説明します。

- ① 図 5-1 大会検索画面の“MC 登録”タブを押してください。

The screenshot shows the KICKOFF management system interface. At the top, there's a header with the KICKOFF logo and navigation links. Below the header, there's a menu bar with tabs: 大会管理, エントリー承認, 報告書管理, and MC登録 (highlighted with a red box). The main content area is titled '大会検索' (Tournament Search). It features several search filters: 年度 (Year) set to 2015, 主催 (Organizer) set to JFA, 競技 (Sport) set to Football, 種別 (Category) set to National, and 大会名 (Tournament Name) with a dropdown. There are also fields for 大会名 (Tournament Name) and 開催期間 (Period). Below the filters, there's a '大会情報作成' (Create Tournament Info) button and a '検索' (Search) button. A table with columns: 大会名, 主催, 開催期間, 参加チーム数, 試合数, ステータス, and 大会データ出力 is shown. Below the table, there's a yellow box with instructions for creating and updating tournament information. The instructions include: '●大会情報を作成する' (Create tournament information), '●大会情報の参照／更新する' (Refer/update tournament information), and a search example: '<検索の例> *大会名を選択して検索する場合・・・' (Search example: *When searching by selecting tournament name...). The footer contains copyright information and a reference code KCOM1130101.

図 5-1 大会検索画面

- ② 図 5-2MC 登録画面が表示されます。

KICKOFF 管理システム
JFA Online Registration Site 千地丸 直工 さまが ログイン中

①ヘルプ ログアウト

大会管理 エントリー承認 報告書管理 **MC登録**

I MC登録

フリガナ 姓 名

JFAID

MC種別

MC追加

JFAID	氏名	フリガナ	MC種別	

MC登録

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCM6110201
Copyright © JFA All rights reserved.

図 5-2MC 登録画面

- ③ MC 登録する方のフリガナ、JFAID と MC 種別を入力し、“MC 追加” ボタンを押してください。
一覧に表示されます。
※フリガナ、JFAID、MC 種別は必須入力です。

KICKOFF 管理システム
JFA Online Registration Site 千地丸 直工 さまが ログイン中

①ヘルプ ログアウト

大会管理 エントリー承認 報告書管理 **MC登録**

I MC登録

フリガナ 姓 名

JFAID

MC種別

MC追加

JFAID	氏名	フリガナ	MC種別	
JFA140430769538	田奈 寛欣	タムネ ヒロキ	JFA	削除

MC登録

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCM6110201
Copyright © JFA All rights reserved.

図 5-3 MC 登録画面

- ④ 複数の方を登録する場合、続けて フリガナ、JFAID と MC 種別を入力し、“MC 追加” ボタンを押してください。一覧に追加表示されます。

The screenshot shows the KICKOFF management system interface. At the top, there's a header with the KICKOFF logo, '管理システム' (Management System), and 'JFA Online Registration Site'. Below this is a navigation bar with tabs: '大会管理' (Tournament Management), 'エントリー承認' (Entry Confirmation), '報告書管理' (Report Management), and 'MC登録' (MC Registration). The 'MC登録' tab is active.

Below the navigation bar, there's a section titled 'I MC登録'. It contains a form with three rows:

- Row 1: フリガナ (Surname) with '姓' (Last Name) as 'コマツマル' and '名' (First Name) as 'ヨウイチ'.
- Row 2: JFAID with the value 'JFA140907612652'.
- Row 3: MC種別 (MC Type) with a dropdown menu set to 'JFA'.

To the right of the form is a button labeled 'MC追加' (Add MC). Below the form is a table listing registered users:

JFAID	氏名	フリガナ	MC種別	
JFA140430769538	田奈 寛欣	タムネ ヒロキ	JFA	削除
JFA140907612652	小松丸 葉一	コマツマル ヨウイチ	JFA	削除

 The second row in the table is highlighted with a red border. Below the table is a button labeled 'MC登録' (Register MC).

At the bottom of the page, there's a footer with links: '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), '個人情報保護規約' (Personal Information Protection Policy), '特定商取引について' (About Specified Commercial Transactions), and 'サッカー協会グループ一覧' (List of JFA Group). The copyright notice 'Copyright © JFA All rights reserved.' and the code 'KRCM6110201' are also present.

図 5-4 MC 登録画面

- ⑤ 追加した方の中で、登録をキャンセルする場合、“削除” ボタンを押してください。

This screenshot is similar to the previous one, showing the same KICKOFF management system interface. The 'MC登録' tab is active, and the form for adding a new MC is visible. The table below the form lists two registered users. In this screenshot, the '削除' (Delete) button for the second user (JFA140907612652) is highlighted with a red border, indicating the action to be taken to cancel the registration.

図 5-5 MC 登録画面

- ⑥ 登録を確定させる場合、“MC 追加” ボタンを押してください。
確認ダイアログが表示されますので、“OK” ボタンを押してください。
登録が完了すると完了ダイアログが表示されますので、“OK” ボタンを押してください。

ページ <https://renketsu5.dev-kickoff.net> の記述: ×

これらの利用者をMCとして登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

フリガナ 姓 コマツマル 名 ヨウイチ

JFAID JFA140907612652

MC 種別 JFA

MC追加

JFAID	氏名	フリガナ	MC種別
JFA140430769538	田宗 寛欣	タムネ ヒロキ	JFA

削除

MC登録

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 |

Copyright © JFA All rights reserved. KRCM6110201

図 5-6 MC 登録画面