KICKOFF システム 大会
管理者 ユーザーマニュアル

第 1.2 版　平成 27 年　5 月　18 日

公益財団法人　日本サッカー協会

Copyright (c) JFA All rights reserved.

改定履歴

Ｎｏ	改定内容	修正日	版
1	初版	2015/2/16	1.0
2	第 4 章.報告書管理の追加・修正	2015/4/2	1.1
3	2.2.2.大会情報入力、2.2.4.1.大会情報修正のスタッフ数の上限を 999 名に修正	2015/5/18	1.2

Copyright (c) JFA All rights reserved.

目次

第 1 章.　はじめに 5
1.1.　大会管理者機能の概要 6
1.2.　管理者機能メニュー 8
第 2 章.　大会管理 9
2.1.　大会管理の概要 10
2.1.1.　大会情報作成機能の画面遷移 10
2.1.2.　大会情報検索・確認・更新・削除機能の画面遷移 11
2.2.　大会情報作成 12
2.2.1.　大会情報作成 12
2.2.2.　大会情報入力 14
2.2.3.　参加チーム追加 17
2.2.4.　大会情報確認 26
2.2.5.　大会開催通知 33
2.3.　大会情報検索・確認・更新・削除 35
2.3.1.　大会検索 35
2.3.2.　大会情報確認 37
2.3.3.　大会情報更新 45
2.3.4.　参加チーム追加 48
2.3.5.　参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新 50
2.3.6.　試合情報作成・更新 52
2.3.7.　大会情報削除 62
2.3.8.　大会要項変更通知 63
第 3 章.　エントリー承認 65
3.1.　エントリー承認の概要 66
3.1.1.　承認権限 67
3.1.2.　エントリー承認機能の画面遷移 68
3.2.　参加申込みチーム検索 69
3.2.1.　参加申込みチーム検索 69
3.3.　大会申込み承認 72
3.3.1.　一次承認（個別承認） 72
3.3.2.　一次承認（一括承認） 78
3.3.3.　最終承認 79
3.3.4.　最終承認（スキップ承認） 82
3.4.　参加申込みチームへ差戻し 83
3.5.　大会参加申込み情報の修正 84

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.1. チーム情報の修正 86
3.5.2. チーム連絡先の修正 88
3.5.3. ユニフォーム情報の修正 90
3.5.4. スタッフ情報の修正 93
3.5.5. エントリー選手の修正 95
3.5.6. エントリー選手追加 97
3.5.7. エントリー選手情報の修正 99
3.5.8. 懲罰アンケートの修正 101
3.5.9. 必要書類の修正 103
第 4 章. 報告書管理 105
4.1. 報告書管理の概要 105
4.1.1. 報告書管理機能の画面遷移 106
4.2. 報告書検索 107
4.2.1. 報告書検索 107
4.2.2. 大会情報参照 111
4.2.3. 試合情報詳細 113
4.2.4. 審判評価表出力 116
4.2.5. アセスメントレポート一括出力 117
4.3. 審判報告書の確認・修正・参照 118
4.3.1. 審判報告書確認 118
4.3.2. 審判報告書修正 121
4.3.3. 審判報告書参照 124
4.4. アセスメントレポート（サッカー用）の確認・修正・参照 126
4.4.1. アセスメントレポート確認（サッカー用） 126
4.4.2. アセスメントレポート修正（サッカー用） 130
4.4.3. アセスメントレポート参照（サッカー用） 136
4.5. アセスメントレポート（フットサル用）の確認・修正・参照 138
4.5.1. アセスメントレポート確認（フットサル用） 138
4.5.2. アセスメントレポート修正 143
4.5.3. アセスメントレポート参照（フットサル用） 151
4.6. MC 報告書の確認・修正・参照 153
4.6.1. MC 報告書確認 153
4.6.2. MC 報告書修正 156
第 5 章. MC 登録 159
5.1. MC の登録 159

KICKOFF システムを使用する上での推奨環境、使用不可能な文字、その他一般的な使用方法に関しては、『KICKOFF システム共通マニュアル』をご参照ください。

第1章. はじめに

本章では、大会の管理者機能の全体像について説明します。

本章は以下の構成となります。

- 大会管理者機能の概要
  大会管理者機能が持つ各機能の概要について説明します。
- 管理者機能メニュー
  大会管理者機能のメニュー構成について説明します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

1.1. 大会管理者機能の概要

大会情報の検索、登録、更新、削除を行います。また、参加チームの大会エントリーに対して承認、差し戻しを行います。

大会開催により行われる試合の管理及び試合実施後に報告される各報告書の管理を行います。

表 1.1-1 大会 管理者機能の一覧

大分類	小分類	可能な操作
大会管理 (作成)	大会情報作成	大会情報を入力します。 ⇒『2.2.1 大会情報作成』
	参加チーム追加	参加チームの選択を行います。 ⇒『2.2.3 参加チーム追加』
	大会情報確認	入力された大会情報、参加チーム情報を確認します。 ⇒『2.2.4 大会情報確認』
	大会情報修正	大会情報の修正を行います。 ⇒『2.2.4.1 大会情報修正』
	参加チーム修正	参加チームの修正を行います。 ⇒『2.2.4.2 参加チーム修正』
大会管理 (検索・確認・修正・削除)	大会情報検索	作成済みの大会情報の検索を行います。 ⇒『2.3.1 大会検索』
	大会情報確認	大会情報の参照を行います。 ⇒『2.3.2 大会情報確認』
	大会情報更新	大会情報の更新を行います。 ⇒『2.3.3 大会情報更新』
	参加チーム追加	参加チーム情報の更新を行います。 ⇒『2.3.4 参加チーム追加』
	参加申込み締め切り日時／選手承認基準日の更新	チーム個別に参加申込み締め切り日時／選手承認基準日の更新を行います。 ⇒『2.3.5 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新』
	試合情報作成・更新	試合情報の作成または修正を行います。 ⇒『2.3.6 試合情報作成・更新』
	大会削除	大会の削除を行います。 ⇒『2.3.2.3 大会削除』

Copyright (c) JFA All rights reserved.

大分類	小分類	可能な操作
エントリー承認	参加申込みチーム検索	参加申込みチームを検索します。 ⇒『3.2 参加申込みチーム検索』
	大会申込み承認	大会参加申込みを承認します。 ⇒『3.3 大会申込み承認』
	チームへ差戻し	参加申込みチームへ差戻しを行います。 ⇒『3.4 参加申込みチームへ差戻し』
	大会参加申込み情報修正	大会参加申込み情報を修正します。 ⇒『3.5 大会参加申込み情報の修正』
報告書管理	報告書検索	報告書を検索します。検索した報告書の大会情報、試合情報の参照及び審判評価表の出力、アセスメントレポートの一括出力を行います。 ⇒『4.2 報告書検索』
	審判報告書参照	審判報告書の確認、修正、参照を行います。 ⇒『4.3 審判報告書の確認・修正・参照』
	アセスメントレポート参照（サッカー用）	アセスメントレポート（サッカー用）の確認、修正、参照を行います。 ⇒『4.4 アセスメントレポート（サッカー用）の確認・修正・参照』
	アセスメントレポート確認（フットサル用）	アセスメントレポート（フットサル用）の確認、修正、参照を行います。 ⇒『4.5 アセスメントレポート（フットサル用）の確認・修正・参照』
	MC 報告書確認	MC 報告書の確認、修正、参照を行います。 ⇒『4.6 MC 報告書の確認・修正・参照』

Copyright (c) JFA All rights reserved.

1.2. 管理者機能メニュー

ログイン後に表示される画面の上部メニューを説明します。

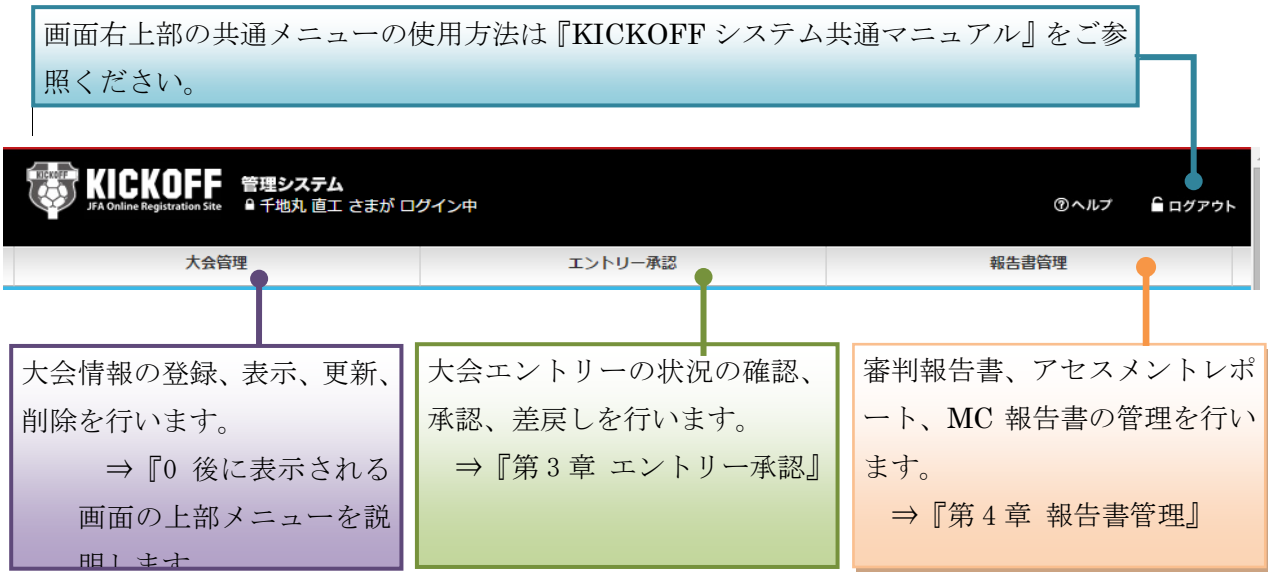


図 1.2-1 管理メニュー説明

Copyright (c) JFA All rights reserved.

第2章. 大会管理

本章では、大会管理の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- 大会管理の概要

  大会管理機能の概要に関して説明します。
- 大会情報作成

  大会情報を登録する際の入力方法に関して説明します。
- 参加チーム追加

  大会情報を登録する際の参加チームの検索・追加に関して説明します。
- 大会情報確認

  大会情報の確認方法に関して説明します。
- 大会検索

  作成済み大会情報の検索方法に関して説明します。
- 大会情報確認

  大会情報の参照方法、及び大会の削除に関して説明します。
- 大会情報更新

  大会情報の更新方法に関して説明します。
- 参加チーム追加

  参加チーム情報の更新方法に関して説明します。
- 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新

  参加申込み締め切り日時及び選手承認基準日の更新方法に関して説明します。
- 試合情報作成・更新

  試合情報の作成や修正方法に関して説明します。
- 大会削除

  大会情報の削除方法に関して説明します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.1. 大会管理の概要

大会管理は以下の２つの機能より構成されます。

表 2.1-1 大会管理の機能一覧

メニュー	機能	機能概要
大会管理	大会情報作成	大会主催者が大会情報、参加チームを登録します。
	大会情報検索・確認・更新・削除	大会情報を検索し、検索結果一覧より大会情報の確認を行い、必要に応じて大会情報の更新や削除を行います。

2.1.1. 大会情報作成機能の画面遷移

大会情報作成の画面遷移は下図のとおりです。

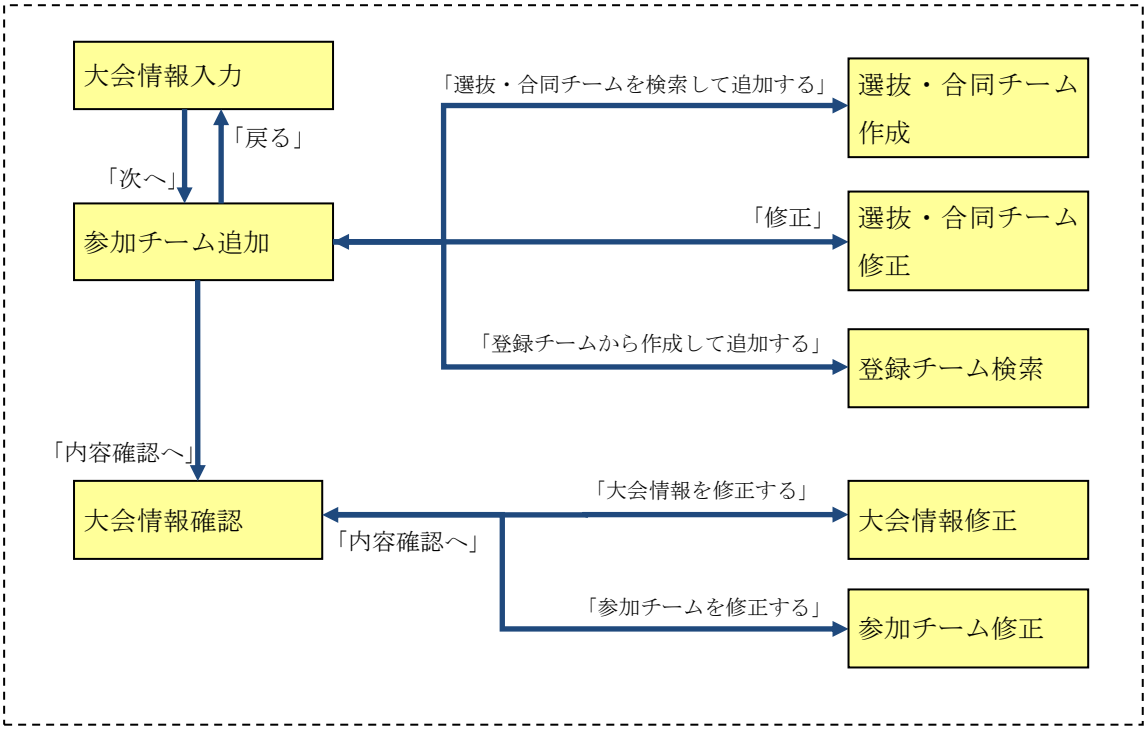


図 2.1-1 大会情報作成の画面遷移

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.1.2. 大会情報検索・確認・更新・削除機能の画面遷移

大会情報検索・確認・更新・削除の画面遷移は下図のとおりです。

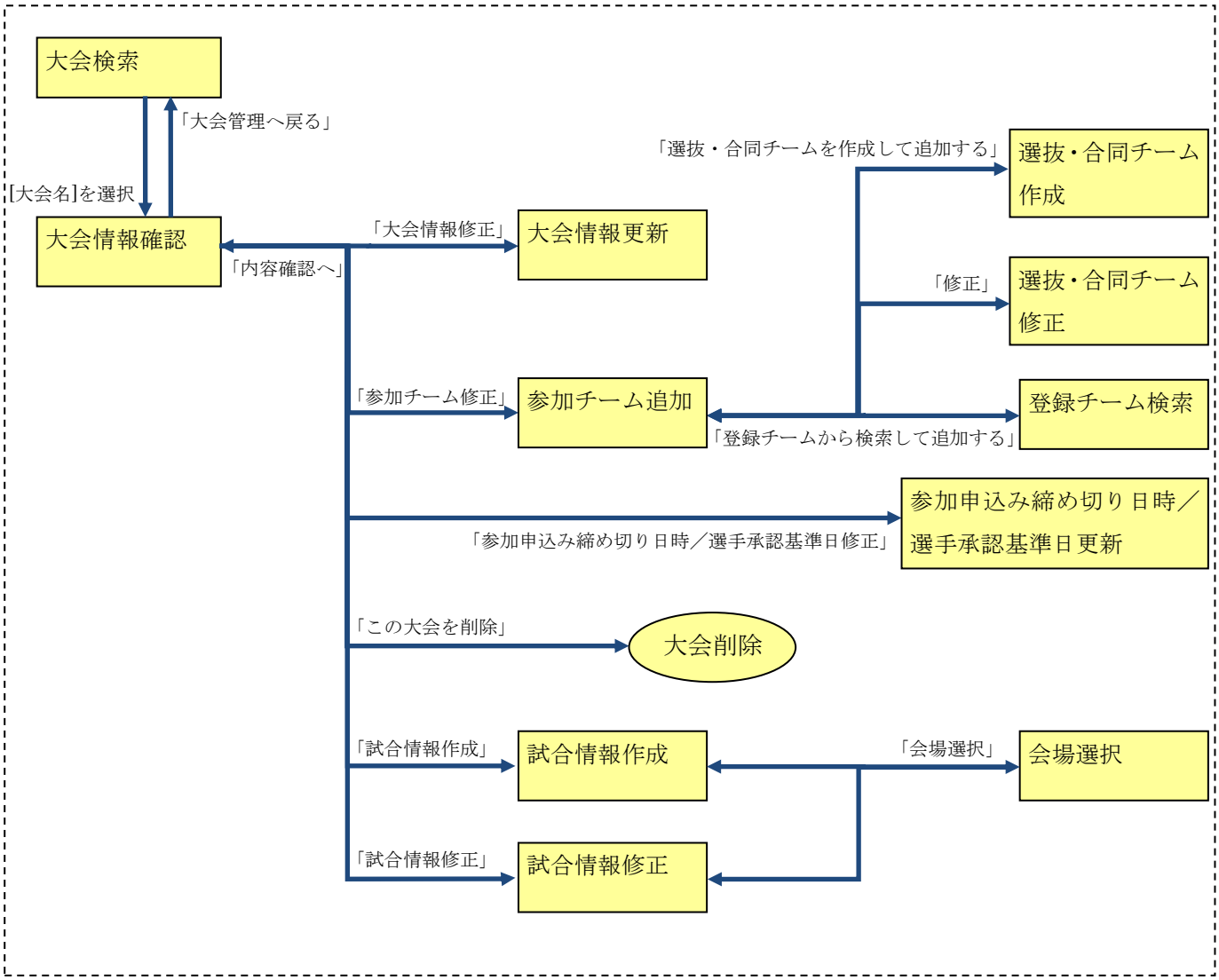


図 2.1-2 大会情報検索・確認・更新・削除機能の画面遷移

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2. 大会情報作成

大会主催者（協会・連盟）が大会情報及び参加チームを新規登録します。

2.2.1. 大会情報作成

「大会検索」画面より「大会情報作成」ボタンを押して大会情報を作成します。また作成した大会情報へ参加チームを登録します。

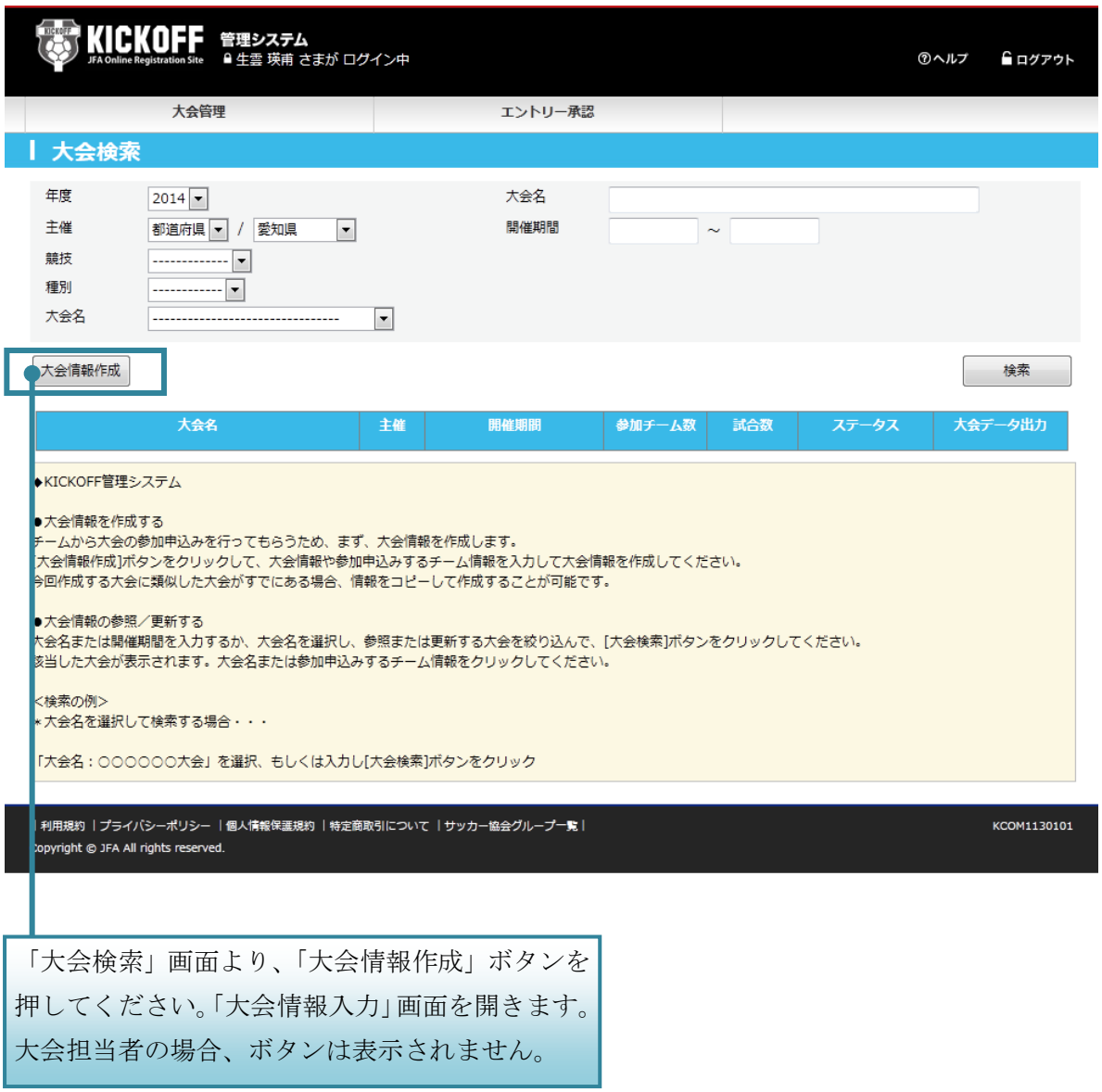


図 2.2-1 大会検索画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.1.1. 大会作成権限

大会作成可能な権限は以下のとおりです。

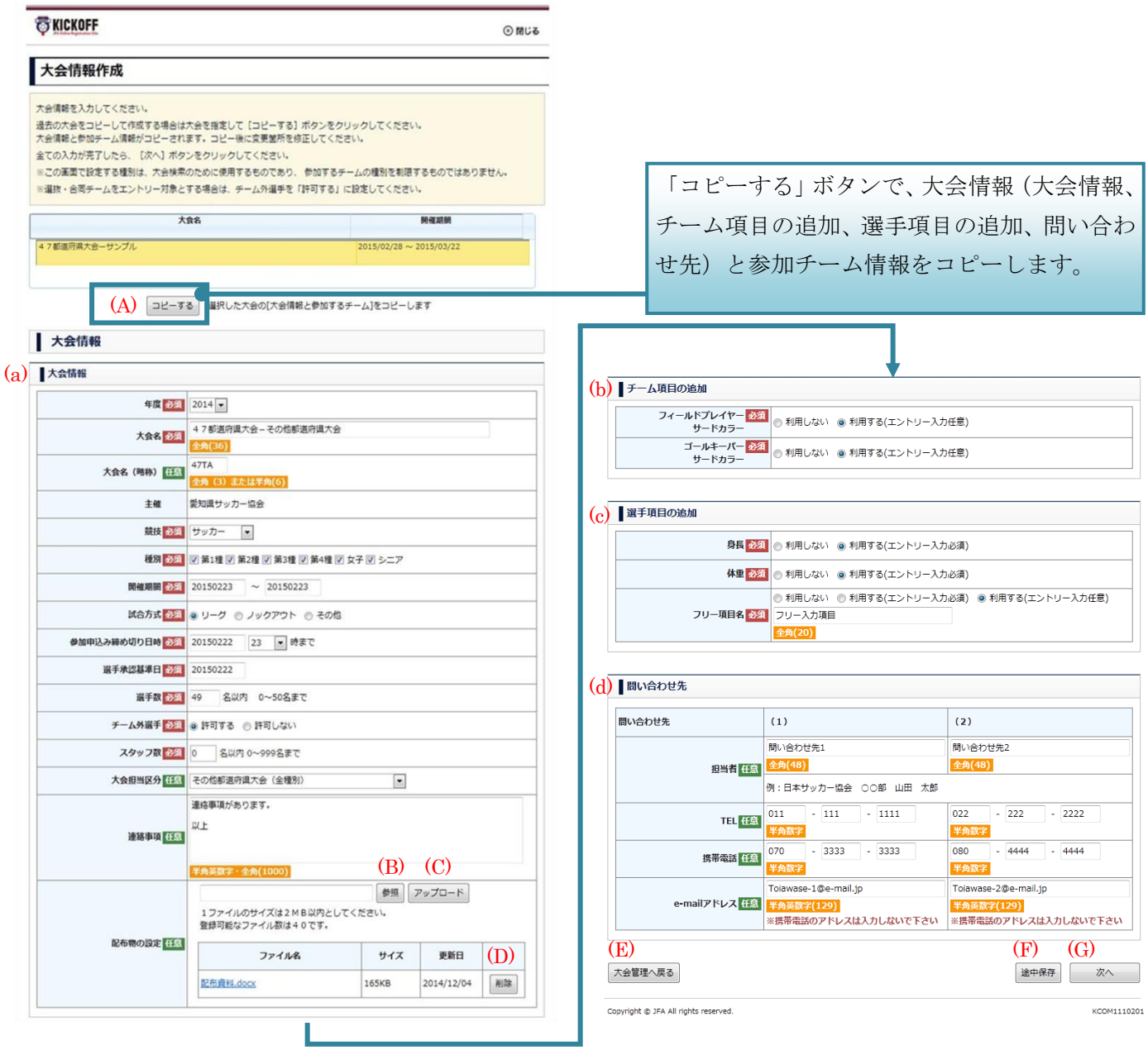
表 2.2-1 大会作成可能権限一覧

大会主催協会	作成者	
	所属協会	権限
JFA	JFA	大会管理権限
９地域 FA	９地域 FA	地域大会管理権限
４７都道府県 FA	４７都道府県 FA	都道府県大会管理権限

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.2. 大会情報入力

「大会検索」画面より「大会情報作成」ボタンを押すと、「大会情報入力」画面を表示します。
この画面にて大会情報の詳細を入力します。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています。

図 2.2-2 大会情報入力画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.2-2 大会情報入力画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	年度	必須	年度を選択します。※大会参加チームは、ここで選択した年度に登録されているチームが参加できます。
	大会名	必須	大会名を入力します。(全角 36 文字まで)
	大会名（略称）	任意	大会名の略称を入力します。(全角 3 文字、半角 6 文字まで) 例：「J1」など
	主催	--	ログインユーザの権限（JFA、地域、都道府県）により主催協会を表示します。
	競技	必須	競技を選択します。※「サッカー」を選択した場合はサッカーチーム、「フットサル」を選択した場合は両競技のチームを参加チームに設定することができます。
	種別	必須	種別を選択します。※ここで選択した種別のチームを参加チームとして設定することができます。
	開催期間	必須	開催期間（開始・終了年月日）を入力します。
	試合方式	必須	試合方式を選択します。
	参加申込み 締め切り日時	必須	参加申込みを締め切る日時（年月日・時）を入力します。
	選手承認基準日	必須	選手承認基準日を入力します。
	選手数	必須	大会に参加できる選手数の上限を入力します。(0～50 名まで)
	チーム外選手	必須	チーム外選手を許可するかを選択します。
	スタッフ数	必須	監督を含むスタッフ数の上限を選択します。(0～999 名まで)
	大会担当区分	任意	大会担当区分を選択します。 ログインユーザの権限（JFA、地域、都道府県）により選択できる大会担当区分が異なります。 ここに指定した大会担当区分に該当する大会担当権限ユーザ（大会担当者）が、本大会を管理できるようになります。
	連絡事項	任意	連絡事項を入力します。
	配布物の設定	任意	配布物をアップロードします。(ファイル形式：「 xls、xlsx、doc、docx、pdf、txt、csv、jpg/jpeg、png、gif、tif/tiff 」、ファイルサイズ制限：2MB) ※配布物はエントリー締切りの後も修正できます。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(b) チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	必須	フィールドプレーヤーサードカラー欄の利用有無を選択します。
	ゴールキーパーサードカラー	必須	ゴールキーパーサードカラー欄の利用有無を選択します。
(c) 選手項目の追加	身長	必須	大会エントリー時の身長入力欄の利用有無を選択します。
	体重	必須	大会エントリー時の体重入力欄の利用有無を選択します。
	フリー項目名	必須	自由に使用できる入力欄の利用有無を選択します。 ※「利用する」を選択した場合は項目名を入力します。(全角 20 文字まで)
(d) 問い合わせ先(1)(2)	担当者	任意	担当者名を入力します。(全角 48 文字まで)
	ＴＥＬ	任意	電話番号を入力します。(各半角数字 6 文字まで)
	携帯電話	任意	携帯電話番号を入力します。(各半角数字 6 文字まで)
	e-mail アドレス	任意	メールアドレスを入力します。(半角英数 129 文字まで)

表 2.2-3 大会情報入力画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)コピーする	一覧より選択した大会の大会情報と参加するチームをコピーします。 ＊1
(B)参照	配布するファイル用のファイル選択ダイアログをポップアップ表示ます。
(C)アップロード	配布するファイルをアップロードします。
(D)削除	アップロードしたファイルを削除します。
(E)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(F)途中保存	入力内容を保存します。
(G)次へ	参加チーム追加画面へ遷移します。

＊1：「コピーする」ボタンにより、大会年度を含めた大会情報と参加チームをコピーします。その後、「年度」を変更した場合には、当該年度に登録していないチームを参加チームから削除します。また、「競技」をフットサルからサッカーに変更した場合にも、フットサルチームを参加チームから削除します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.3. 参加チーム追加

「大会情報入力」画面より「次へ」ボタンを押すと、「参加チーム追加」画面を表示します。
この画面にて大会に参加するチームを一覧表示します。

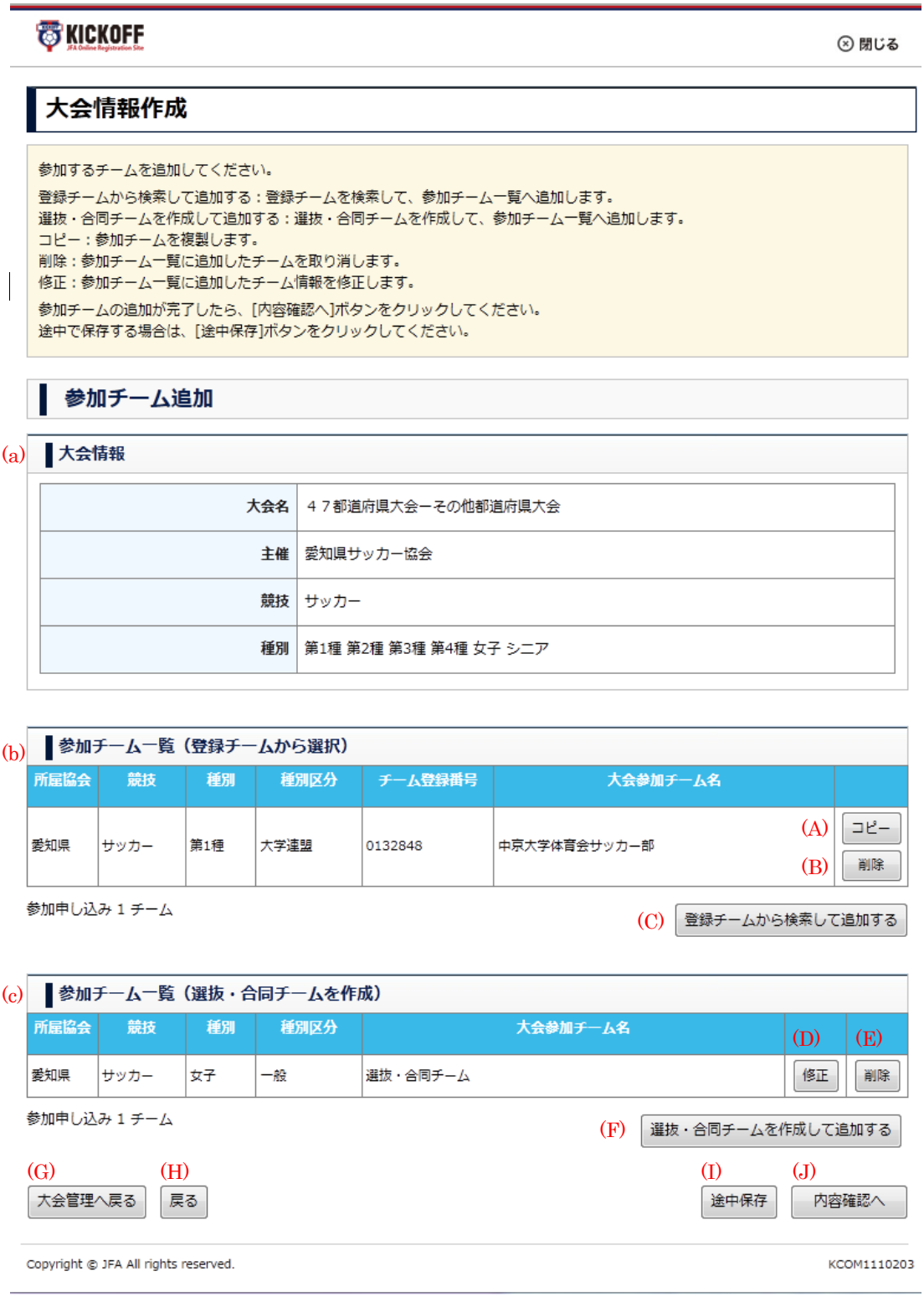


図 2.2-3 参加チーム追加画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.2-4 参加チーム追加画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	大会名	--	大会名を表示します。
	主催	--	主催協会名称を表示します。
	競技	--	競技名を表示します。
	種別	--	種別を表示します。複数種別の場合は半角スペースで区切って表示します。
(b) 参加チーム一覧（登録チームから選択）	所属協会	--	対象チームの所属協会（都道府県）を表示します。
	競技	--	対象チームの競技を表示します。
	種別	--	対象チームの種別を表示します。
	種別区分	--	対象チームの種別区分を表示します。
	チーム登録番号	--	対象チームのチーム登録番号を表示します。
	チーム名	--	対象チームのチーム名を表示します。
(c) 参加チーム一覧（選抜・合同チームを作成）	所属協会	--	対象チームの所属協会（都道府県）を表示します。
	競技	--	対象チームの競技を表示します。
	種別	--	対象チームの種別を表示します。
	種別区分	--	対象チームの種別区分を表示します。
	チーム名	--	対象チームのチーム名を表示します。

表 2.2-5 参加チーム追加画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)コピー	当該チームの複製を作成して参加チームに追加します。コピーすることにより１つの登録チームから複数のチームでエントリーできます。
(B)削除	当該チームを参加チーム一覧から削除します。
(C)登録チームから検索して追加する	登録チーム検索画面へ遷移します。
(D)修正	選抜・合同チーム作成画面へ遷移し、当該チームで初期表示します。
(E)削除	当該チームを参加チーム一覧から削除します。
(F)選抜・合同チームを作成して追加する	選抜・合同チーム作成画面へ遷移します。
(G)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(H)戻る	大会情報作成画面へ遷移します。
(I)途中保存	入力内容を保存します。
(J)内容確認へ	大会情報確認画面へ遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.3.1. 登録チーム検索

「参加チーム追加」画面より「登録チームから検索して追加する」ボタンを押すと、「登録チーム検索」画面を表示します。

この画面にて登録チームを検索して大会に参加するチームに追加します。

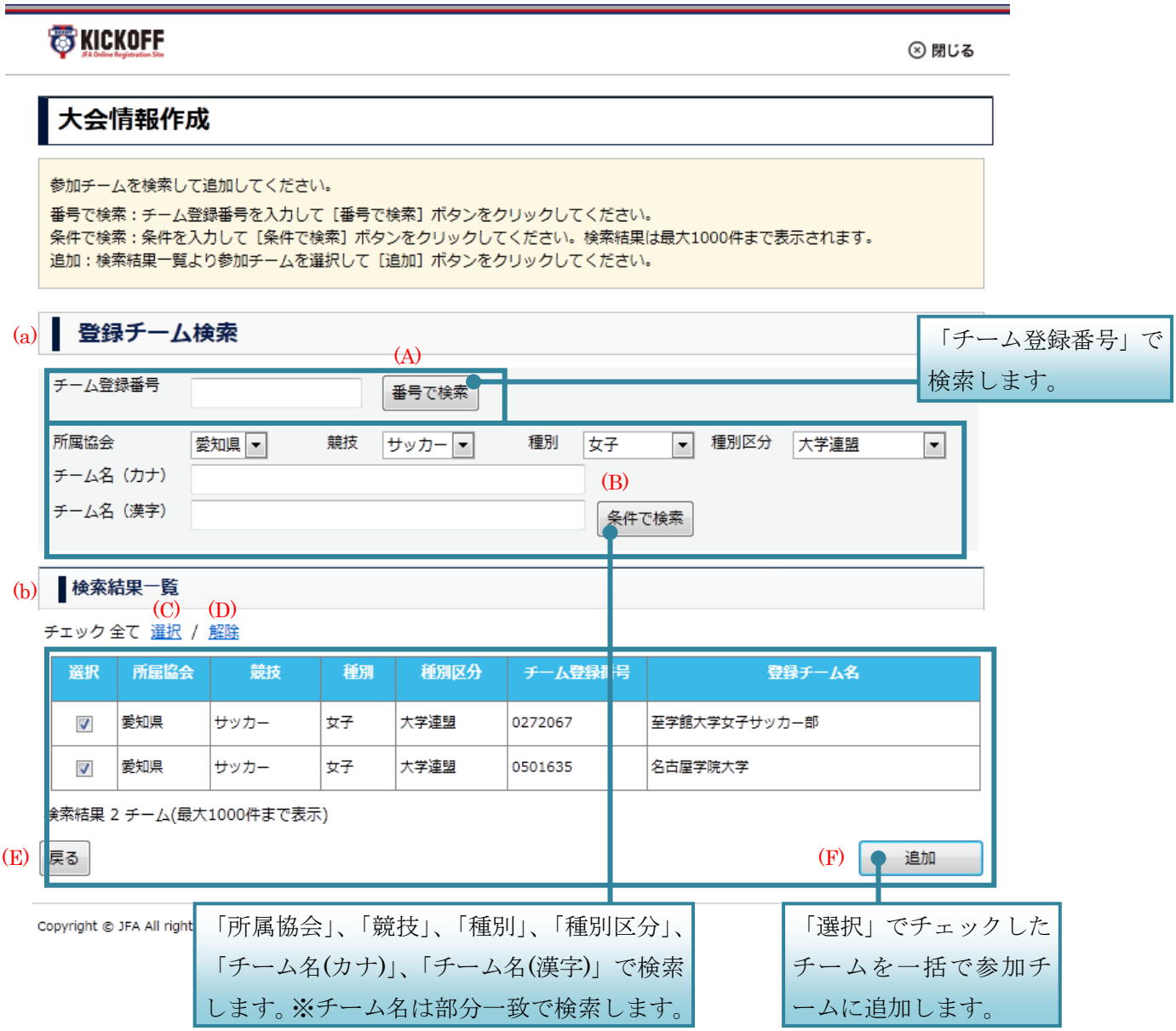


図 2.2-4 登録チーム検索画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.2-6 登録チーム検索画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 登録チーム検索	チーム登録番号	任意	チーム登録番号を入力します。 「番号で検索」する場合は必須入力となります。
	所属協会	必須	検索するチームの所属協会（都道府県）を選択します。
	競技	必須	検索するチームの競技を選択します。
	種別	任意	検索するチームの種別を選択します。
	種別区分	任意	検索するチームの種別区分を選択します。
	チーム名（カナ）	任意	検索するチームのチーム名（カナ）を入力します。
	チーム名（漢字）	任意	検索するチームのチーム名（漢字）を入力します。
(b) 検索結果一覧	選択	任意	「追加」するときに、チェックを付けたチームを参加チームに追加します。
	所属協会	--	対象チームの所属協会（都道府県）を表示します。
	競技	--	対象チームの競技を表示します。
	種別	--	対象チームの種別を表示します。
	種別区分	--	対象チームの種別区分を表示します。
	チーム登録番号	--	対象チームのチーム登録番号を表示します。
	チーム名	--	対象チームのチーム名を表示します。

表 2.2-7 登録チーム検索画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)番号で検索	「チーム登録番号」に入力した番号でチームを検索します。
(B)条件で検索	「所属協会」「競技」「種別」「種別区分」「チーム名(カナ)」「チーム名(漢字)」でチームを検索します。
(C)チェック全て　選択	検索結果一覧に表示しているすべてのチームの「選択」にチェックを付けます。
(D) チェック全て　解除	検索結果一覧に表示しているすべてのチームの「選択」のチェックを外します。
(E)戻る	参加チーム追加画面へ遷移します。
(F)追加	「選択」にチェックを付けたチームを参加チームに追加して、参加チーム追加画面へ遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・条件選択時の制約について

[所属協会]

ログインユーザの権限により、選択項目を制御します。

JFA 権限	４７都道府県を表示します。
地域権限	地域に含まれる都道府県を表示します。
都道府県権限	当該都道府県のみを表示します。

[競技]

「大会情報入力」画面で登録した競技に応じた競技チームを検索することができます。

※「大会情報入力」画面でサッカーを選択した場合はサッカーチームから、フットサルを選択した場合はサッカーチーム及びフットサルチームから参加チームを検索するように選択することができます。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.3.2. 選抜・合同チーム作成

「参加チーム追加」画面より「選抜・合同チームを作成して追加する」ボタンを押すと、「選抜・合同チーム作成」画面を表示します。

この画面にて選抜・合同チームを作成して大会に参加するチームを追加します。

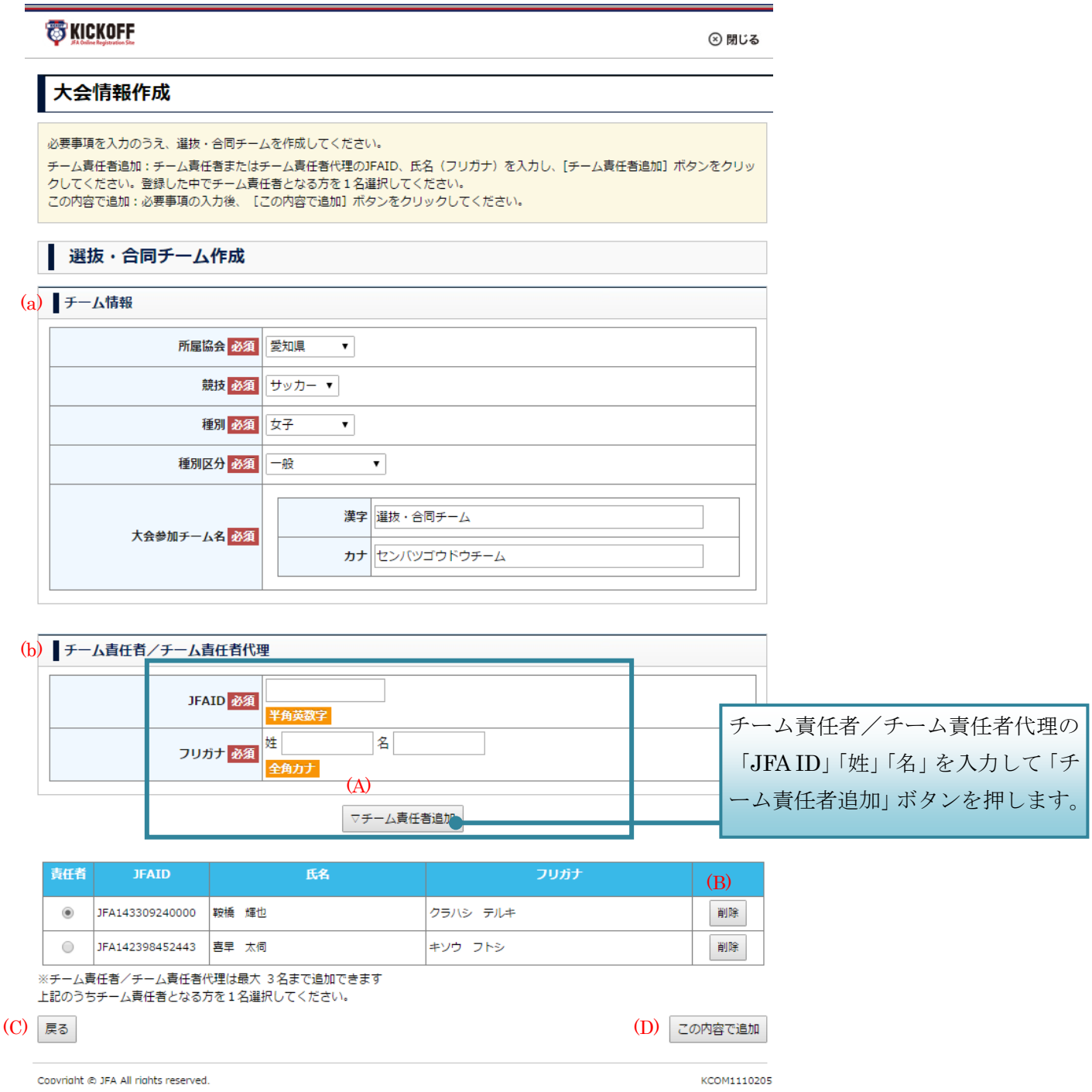


図 2.2-5 選抜・合同チーム作成画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.2-8 選抜・合同チーム作成画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) チーム情報	所属協会	必須	作成するチームの所属協会（都道府県）を選択します。
	競技	必須	作成するチームの競技を選択します。
	種別	必須	作成するチームの種別を選択します。
	種別区分	必須	作成するチームの種別区分を選択します。
	チーム名（漢字）	必須	作成するチームのチーム名（漢字）を入力します。
	チーム名（カナ）	必須	作成するチームのチーム名（カナ）を入力します。
(b) チーム責任者／チーム責任者代理	JFA ID	必須	チーム責任者の JFA ID を入力します。
	フリガナ　姓	必須	チーム責任者の氏名（カナ）姓を入力します。
	フリガナ　名	必須	チーム責任者の氏名（カナ）名を入力します。
	責任者	必須	責任者にチェックを付けます。
	JFA ID	--	対象者の JFA ID を表示します。
	氏名	--	対象者の氏名を表示します。
	フリガナ	--	対象者のフリガナを表示します。

表 2.2-9 選抜・合同チーム作成画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム責任者追加	入力した「JFA ID」「姓」「名」の該当者をチーム責任者／チーム責任者代理に追加します。 追加したチーム責任者／チーム責任者代理が大会へのエントリーを行います。
(B)削除	選抜・合同チームのチーム責任者／チーム責任者代理から削除します。
(C)戻る	参加チーム追加画面へ遷移します。
(D)この内容で追加	入力した内容で選抜・合同チームを作成して、参加チームに追加します。追加後、参加チーム追加画面へ遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.3.3. 選抜・合同チーム修正

「参加チーム追加」画面より参加チーム一覧（選抜・合同チームを作成）の修正したいチームの「修正」ボタンを押すと、「選抜・合同チーム修正」画面を表示します。
この画面にて当該選抜・合同チームの修正した内容で更新します。

図 2.2-6 選抜・合同チーム修正画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・選抜・合同チーム修正画面の各項目説明

選抜・合同チーム修正画面の各項目説明については『表 2.2-8 選抜・合同チーム作成画面の各項目説明』を参照してください。

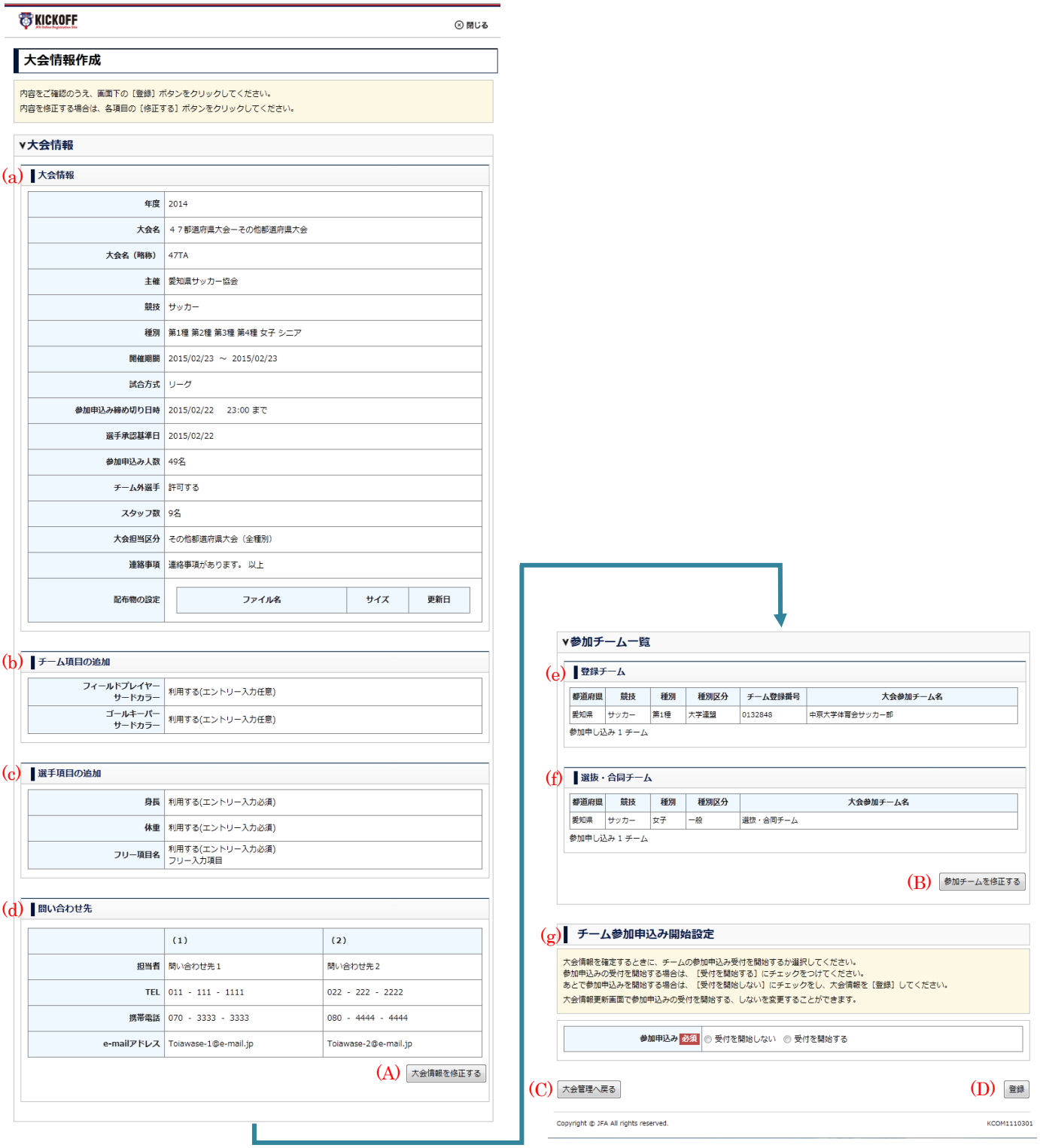
表 2.2-10 選抜・合同チーム修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム責任者追加	入力した「JFA ID」「姓」「名」の該当者をチーム責任者／チーム責任者代理に追加します。
(B)削除	選抜・合同チームのチーム責任者／チーム責任者代理から削除します。
(C)戻る	参加チーム追加画面へ遷移します。
(D)修正	入力した内容で選抜・合同チームを更新します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.4. 大会情報確認

「参加チーム追加」画面より「内容確認へ」ボタンを押すと、「大会情報確認」画面を表示します。
この画面にて作成した大会情報の内容を確認します。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 2.2-7 大会情報確認画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.2-11 大会情報確認画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	年度	--	年度を表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	大会名（略称）	--	大会名（略称）を表示します。
	主催	--	主催名を表示します。
	競技	--	競技名を表示します。
	種別	--	種別を表示します。複数の場合半角スペースで区切って表示します。
	開催期間	--	開始開催期間を表示します。
	試合方式	--	試合方式を表示します。
	参加申込み締め切り日時	--	参加申込み締め切り日時を表示します。
	選手承認基準日	--	選手承認基準日を表示します。
	参加申込み人数	--	参加可能選手数を表示します。
	チーム外選手	--	チーム外選手の許可有無を表示します。
	スタッフ数	--	参加可能スタッフ数を表示します。
	大会担当区分	--	大会担当区分名称を表示します。
	連絡事項	--	連絡事項を表示します。
	配布物の設定	--	ファイル名、ファイルサイズ、更新日を表示します。
(b) チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	--	フィールドプレーヤーサードカラーの利用有無を表示します。
	ゴールキーパーサードカラー	--	ゴールキーパーサードカラーの利用有無を表示します。
(b) 選手項目追加	身長	--	大会エントリー時の身長入力欄の利用有無をを表示します。
	体重	--	大会エントリー時の体重入力欄の利用有無をを表示します。
	フリー項目名	--	自由に使用できる入力欄の利用有無及び項目名を表示します。
(c) 問い合わせ先(1)(2)	担当者	--	担当者名を表示します。
	TEL	--	電話番号を表示します。
	携帯電話	--	携帯電話番号を表示します。
	e-mail アドレス	--	e-mail アドレスを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(e) 参加チーム一覧 登録チーム	都道府県	--	チームの所属協会を表示します。
	競技	--	チームの競技種別を表示します。
	種別	--	チームの種別を表示します。
	種別区分	--	チームの種別区分を表示します。
	チーム登録番号	--	チームの登録番号を表示します。
	チーム名	--	チームのチーム名称を表示します。
	参加申込みチーム数	--	大会参加に登録した登録チームの総数を表示します。
(f) 参加チーム一覧 選抜・合同チーム	都道府県	--	チームの所属協会を表示します。
	競技	--	チームの競技種別を表示します。
	種別	--	チームの種別を表示します。
	種別区分	--	チームの種別区分を表示します。
	チーム登録番号	--	チームの登録番号を表示します。
	チーム名	--	チームのチーム名称を表示します。
	参加申込みチーム数	--	大会参加に登録した選抜・合同チームの総数を表示します。
(g) チーム参加申込み開始設定	参加申込み	必須	チーム参加申込み開始有無を設定します。 「受付を開始する」場合、参加チームからのエントリーが可能な状態となる。(各チームから当該大会へのエントリーが行える状態) 「受付を開始しない」場合、参加チームからのエントリーは行えない。

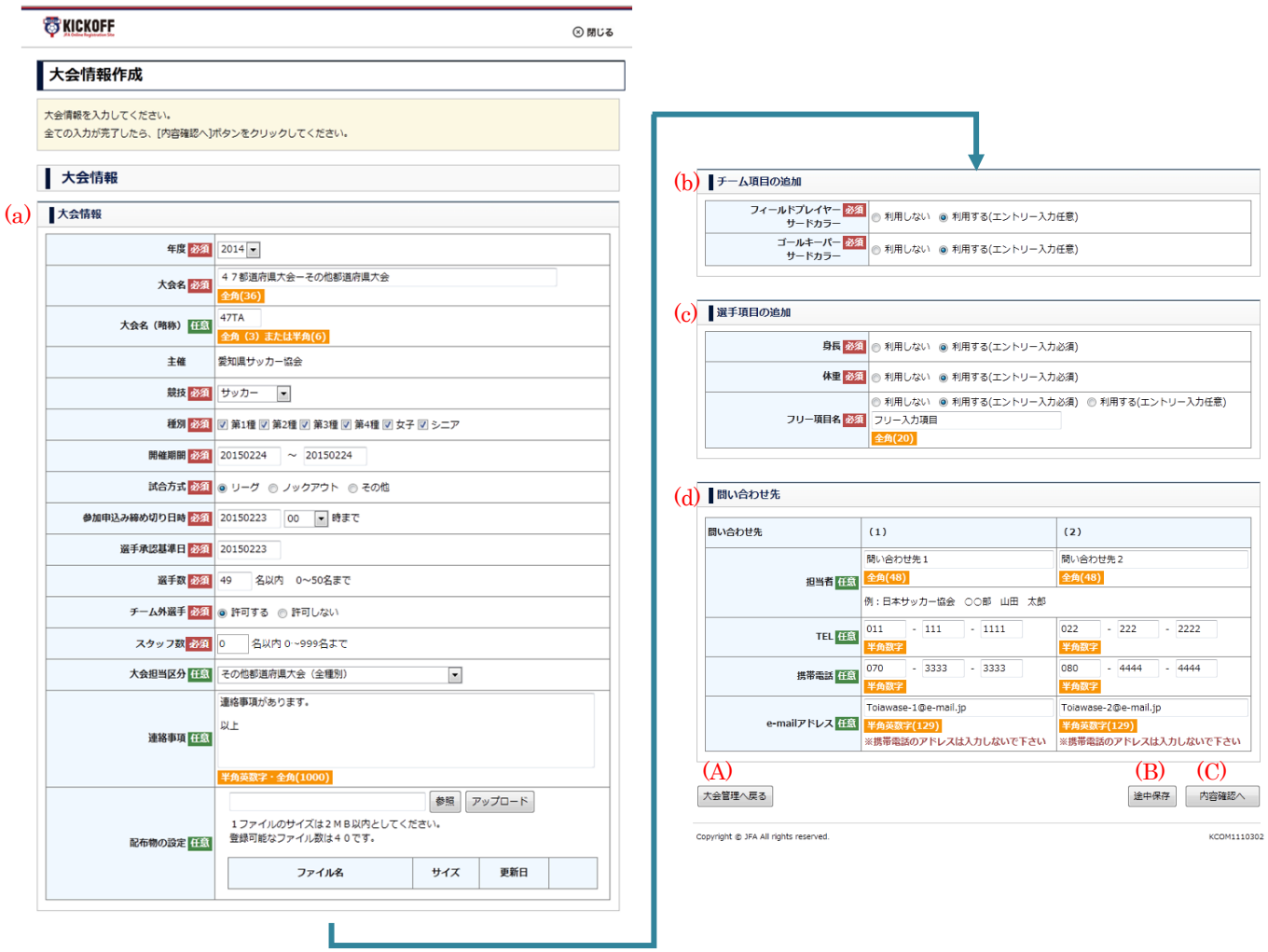
表 2.2-12 大会情報確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)大会情報を修正する	大会情報修正画面へ遷移します。
(B)参加チームを修正する	参加チーム追加画面へ遷移します。
(C)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(D)登録	大会情報を確定し登録内容を保存します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.4.1. 大会情報修正

「大会情報確認」画面より「登録」ボタンを押すと、「大会情報修正」画面を表示します。
この画面にて大会情報を修正します。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 2.2-8 大会情報修正画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・大会情報修正画面の各項目説明

大会情報修正画面の各項目説明については『表 2.2-2 大会情報入力画面の各項目説明』を参照してください。

表 2.2-13 大会情報修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(B)途中保存	入力内容を保存します。
(C)内容確認へ	大会情報の変更内容で更新して大会情報確認画面へ遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.4.2. 参加チーム修正

「大会情報確認」画面より「参加チームを修正する」ボタンを押すと、「参加チーム修正」画面を表示します。

この画面にて参加チームの情報を修正します。

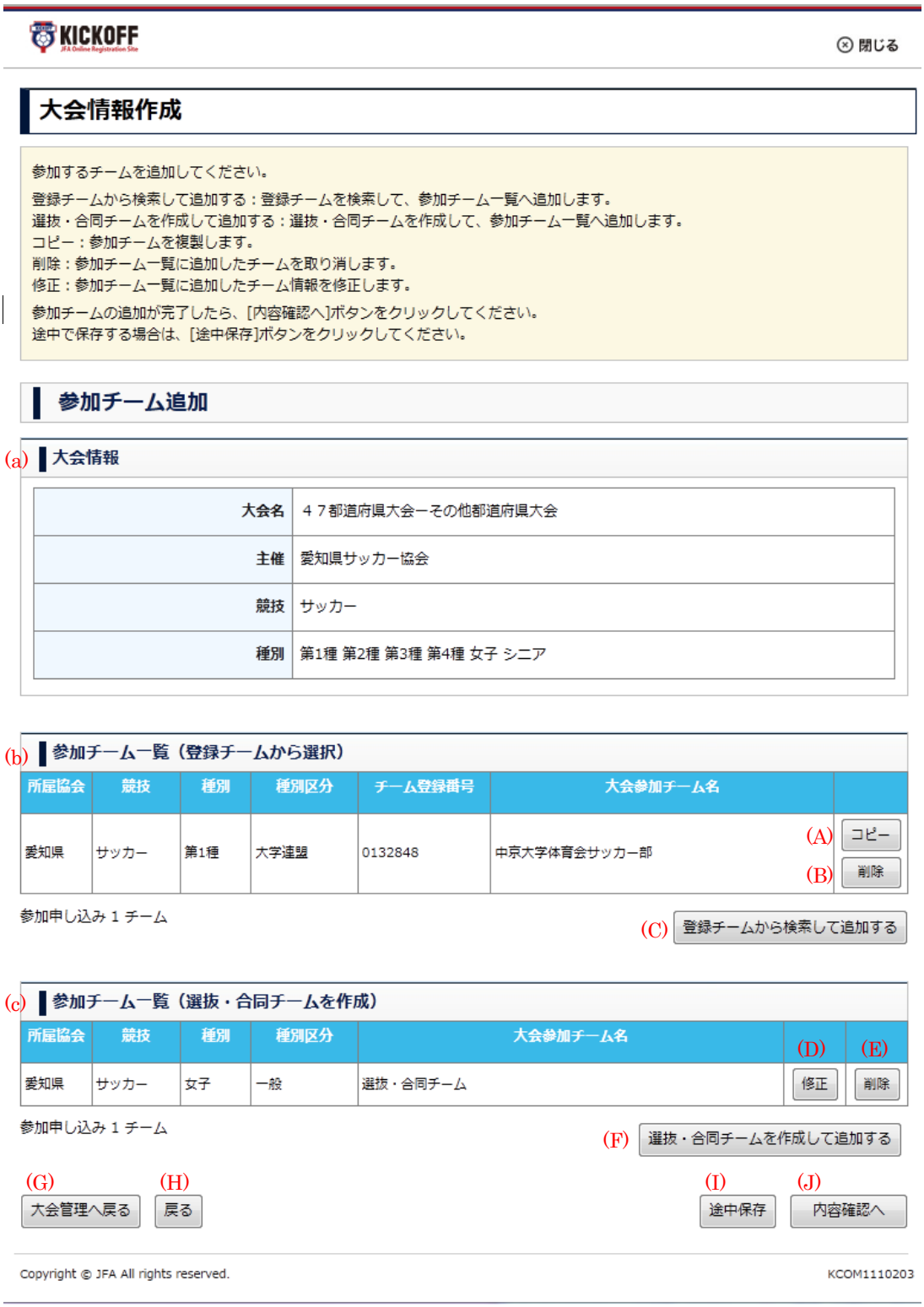


図 2.2-9 参加チーム修正画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・参加チーム修正画面の各項目説明

参加チーム修正画面の各項目説明については『表 2.2-4 参加チーム追加画面の各項目説明』を参照してください。

表 2.2-14 参加チーム修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)コピー	各項目説明については『表 2.2-5 参加チーム追加画面の制御ボタン説明』を参照してください。
(B)削除	
(C)登録チームから検索して追加する	
(D)修正	
(E)削除	
(F)選抜・合同チームを作成して追加する	
(G)大会管理へ戻る	
(H)戻る	参加チームの変更を破棄し、大会情報確認画面へ遷移します。
(I)途中保存	入力内容を保存します。
(J)内容確認へ	参加チームの変更内容で更新して大会情報確認画面へ遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.2.5. 大会開催通知

「大会情報確認」画面より大会申込み受付を開始して「登録」ボタンを押すと、「メール・通知送信（大会開催通知）」画面を表示します。

この画面にて参加チームに指定したチームの代表者へ大会の開催を通知します。

大会開催通知は自動的には送信されませんので、以下のメール・通知送信画面から手動で送信する必要があります。

図 2.2-10 メール・通知送信（大会開催通知）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.2-15 メール・通知送信（大会開催通知）画面の各項目説明

	項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a)	宛先	宛先一覧件数		--	宛先一覧件数を表示します。
		宛先一覧		--	氏名を表示します。
		自身宛てのメール		必須	送信者自身への送信する／しないを選択します。
(b)	メール・メッセージ編集	件名		必須	通知内容の件名を入力します。
		本文		必須	通知内容を入力します。
		送信元アドレス		必須	送信元のメールアドレスを入力します。
		送信者名		必須	送信者の名称を入力します。
(c)	送信オプション	送信先メール区分	email 送信	任意	メール送信する／しないを選択します。 メール送信する場合はチェックを付けます。
			トップページメッセージ表示	任意	トップページメッセージに表示送信する／しないを選択します。 トップページメッセージに表示する場合はチェックを付けます。
		メール送信タイプ		必須	メール送信・通知表示する実行タイミングを指定します。 通常（定期配信）：通知ごとに指定している定期配信時に実行します。 即時：「送信」ボタンを押した直後に実行します。 予約：配信日に指定した日付の最初の定期配信時に実行します。
		配信日		必須※1	配信日を入力します。

※1：メール送信タイプで、「予約」を選択した場合には必須

表 2.2-16 メール・通知送信（大会開催通知）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)選択した宛先を削除	選択した宛先を宛先一覧から削除します。
(B)送信	メール送信・トップページメッセージへの通知表示を登録します。 送信・通知表示を行うタイミングはメール送信タイプの選択に従います。
(C)キャンセル	メール送信・通知表示を行わずに画面を閉じます。

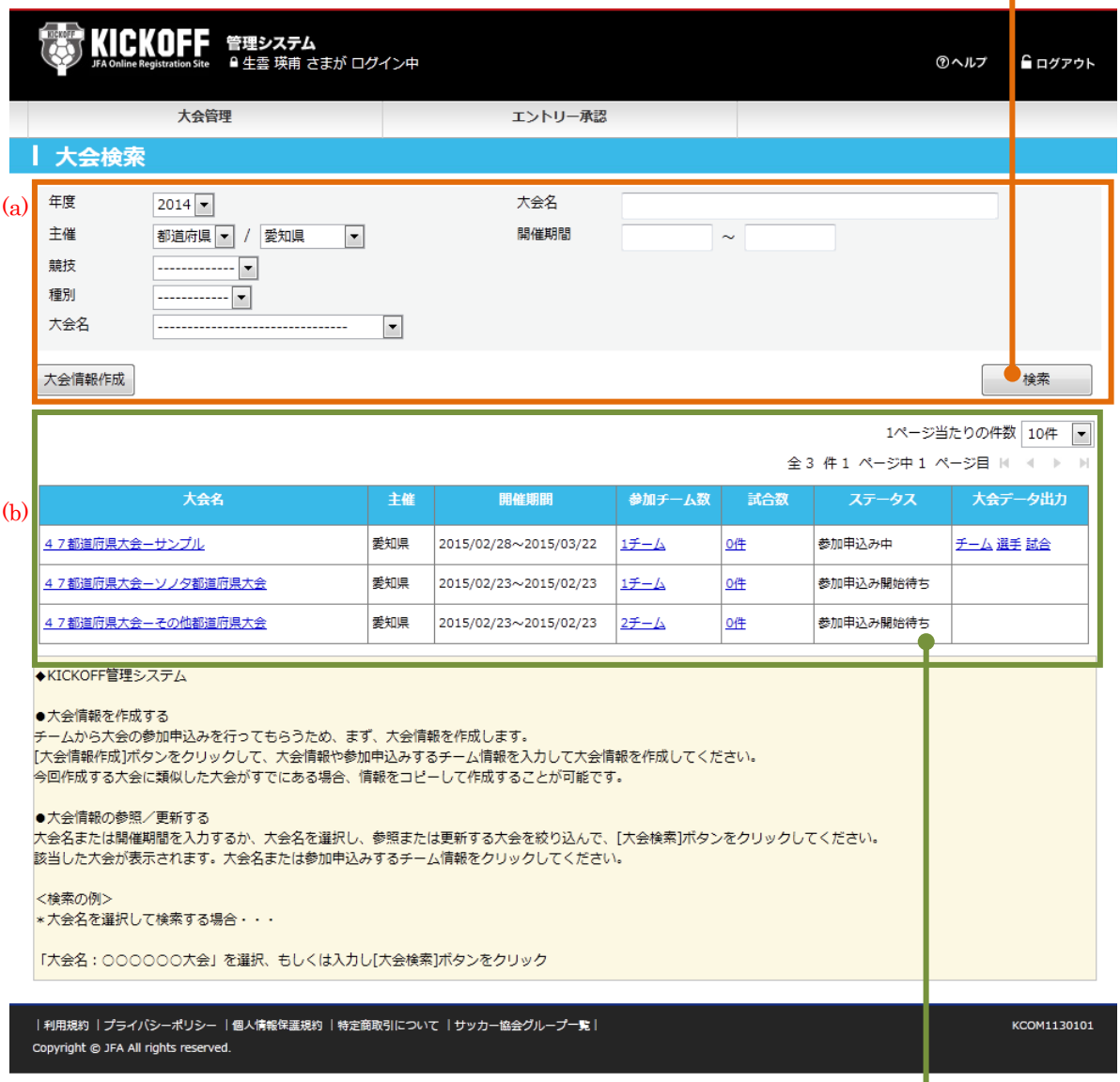
Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3. 大会情報検索・確認・更新・削除

2.3.1. 大会検索

「大会検索」画面の画面構成は以下のとおりです。

「大会検索」画面より、検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
該当する大会を一覧表示します。



検索結果一覧表示エリア：検索した大会情報が一覧表示します。
大会担当者の場合、検索した大会は担当外の大会も表示しますが、リンクはありません。
また、他協会の大会の場合も、検索は出来ますが、リンクはありません。

図 2.3-1 大会検索画面の画面構成

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-1 大会検索画面の各項目説明

		項目名称	必須有無	内容
(a)	大会検索条件	年度	必須	検索する大会の開催年度を選択します。
		主催	任意	検索する大会の「主催協会」を選択します。 ※「JFA」、「地域」、「都道府県」から選択します。
			任意	検索する大会の地域、または都道府県を選択します。 ※「主催協会」の選択により、選択できる地域、または都道府県が変化します。
		競技	任意	競技名を選択します。
		種別	任意	種別を選択します。
		大会名	任意	大会名を選択します。
		大会名(テキスト)	任意	大会名を入力します。 ※リストボックスより優先度が高く、部分一致で検索します。
		開催期間	任意	開催期間（開始・終了年月日）を入力します。
(b)	大会検索結果一覧	大会名	--	大会名を表示します。 リンクを押すと、当該大会の大会情報確認画面に遷移します（大会情報を表示）。
		主催	--	主催名を表示します。
		開催期間	--	開催期間（開始・終了年月日）を表示します。
		参加チーム数	--	参加チーム数を表示します。 リンクを押すと、当該大会の大会情報確認画面に遷移します（参加チーム一覧を表示）。
		試合数	--	試合数を表示します。
		ステータス	--	申込み受付ステータスを表示します。
		大会データ出力	--	チームのリンクを押すと、大会データ（チーム情報）ファイル(CSV)をダウンロードします。 選手のリンクを押すと、大会データ（選手情報）ファイル(CSV)をダウンロードします。

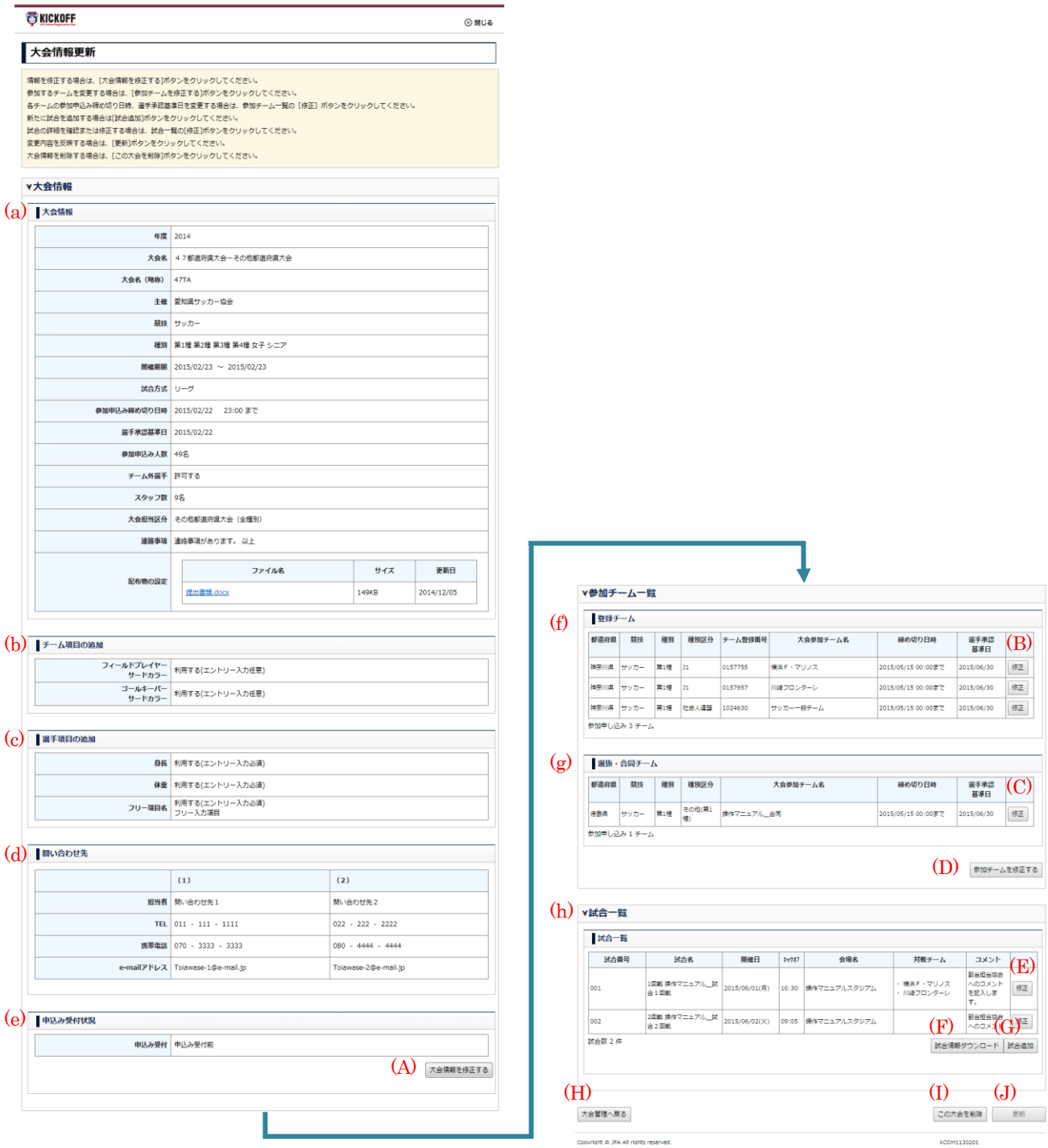
Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.2. 大会情報確認

「大会検索」画面より「大会名」リンク、または「参加チーム数」リンクを押すと、「大会情報確認」画面を表示します。

この画面にて大会情報の内容を参照します。

「大会情報確認」画面は、[大会情報]、[参加チーム一覧]、[試合一覧]で構成しています。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 2.3-2 大会情報確認画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-2 大会情報確認画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	年度	--	各項目説明については『表 2.2-11 大会情報確認画面の各項目説明』を参照してください。
	大会名	--	
	大会名（略称）	--	
	主催	--	
	競技	--	
	種別	--	
	開催期間	--	
	試合方式	--	
	参加申込み締め切り日時	--	
	選手承認基準日	--	
	参加申込み人数	--	
	チーム外選手	--	
	スタッフ数	--	
	大会担当区分	--	
	連絡事項	--	
	配布物の設定	--	
(b) チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	--	
	ゴールキーパーサードカラー	--	
(c) 選手項目追加	身長	--	
	体重	--	
	フリー項目名	--	
(d) 問い合わせ先(1)(2)	担当者	--	
	TEL	--	
	携帯電話	--	
	e-mail アドレス	--	
(e) 申込み受付状況	申込み受付	--	チーム参加申込み開始有無を表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(f) 参加チーム一覧 登録チーム	都道府県	--	各項目説明については『表 2.2-11 大会情報確認画面の各項目説明』を参照してください。
	競技	--	
	種別	--	
	種別区分	--	
	チーム登録番号	--	
	チーム名	--	
	参加申込みチーム数	--	
(g) 参加チーム一覧 選抜・合同チーム	都道府県	--	
	競技	--	
	種別	--	
	種別区分	--	
	チーム登録番号	--	
	チーム名	--	
	参加申込みチーム数	--	
(h) 試合一覧	試合番号	--	試合番号を表示します。
	試合名		試合名を表示します。
	開催日		試合の開催日を表示します。
	キックオフ		試合のキックオフ時刻を表示します。
	会場名		試合会場名を表示します。
	対戦チーム		対戦チームを上下に並べて表示します。
	コメント		コメントがある場合「＊」を表示します。

表 2.3-3 大会情報確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)大会情報を修正する	大会情報修正画面へ遷移します。
(B)修正（登録チーム）	当該チームで参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面へ遷移します。
(C)修正（選抜・合同チーム）	当該チームで参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面へ遷移します。
(D)参加チームを修正する	参加チーム追加画面へ遷移します。
(E)修正	試合情報修正画面へ遷移します。
(F)試合情報ダウンロード	登録済み試合情報を CSV でダウンロードします。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

(G)試合追加	試合情報作成画面へ遷移します。
(H)大会管理へ戻る	入力内容を破棄し、当該画面を閉じます。
(I)この大会を削除	大会情報を削除します。大会担当者の場合、このボタンは表示されません。
(J)更新	変更した大会情報及び参加チームで内容を更新します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.2.1. 大会情報の更新可能条件

(1). 権限

大会情報の更新を行える権限は以下のとおりです。

表 2.3-4 大会情報更新権限一覧

大会主催協会	更新者	
	所属協会	権限
JFA	JFA	大会管理権限
	JFA	大会担当権限（JFA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
９地域 FA	９地域 FA	地域大会管理権限
	９地域 FA	大会担当権限（９地域 FA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
４７都道府県 FA	４７都道府県 FA	都道府県大会管理権限
	４７都道府県 FA	大会担当権限（４７都道府県 FA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ

(2). 大会の状態

大会情報の更新を行える大会の状態は以下のとおりです。

表 2.3-5 大会情報更新状態一覧

操作	大会の状態
更新	大会年度が、現在の年度の前後 1 年以内（但し 2014 年度以前は対象外）
削除	下記の条件すべてに該当する場合 ①大会年度が、現在の年度の前後 1 年以内（但し 2014 年度以前は対象外） ②参加チームを登録していない

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.2.2. 大会情報の更新可能項目

大会情報の更新を行える項目は以下のとおりです。

更新できる項目は、権限（大会管理権限／大会担当権限）、及び大会のエントリー状況によって異なります。

表 2.3-6 大会情報更新可能項目一覧

項目分類	項目名称	大会管理権限			大会担当権限		
		A※1	B※1	C※1	A※1	B※1	C※1
大会情報	年度	△※2	△※2	×	△※2	△※2	×
	大会名	○	○	○	○	○	○
	大会名（略称）	○	○	○	○	○	○
	主催	―	―	―	―	―	―
	競技	△※2	△※2	×	△※2	△※2	×
	種別	△※3	△※3	△※3	△※3	△※3	△※3
	開催期間	○	○	×	○	○	×
	試合方式	×	×	×	×	×	×
	参加申込み／締め切り日時	○	○	×	○	○	×
	選手承認基準日	○	○	×	○	○	×
	選手数	○	○	△※4	○	○	△※4
	チーム外選手	○	○	△※5	○	○	△※5
	スタッフ数	○	○	△※4	○	○	△※4
	大会担当区分	○	○	○	×	×	×
	連絡事項	○	○	○	○	○	○
	配布物の設定	○	○	○	○	○	○
チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	○	○	×	○	○	×
	ゴールキーパーサードカラー	○	○	×	○	○	×
選手項目の追加	身長	○	○	×	○	○	×
	体重	○	○	×	○	○	×
	フリー項目名	○	○	×	○	○	×
問い合わせ先 (1) (2)	担当者	○	○	○	○	○	○
	ＴＥＬ	○	○	○	○	○	○
	携帯電話	○	○	○	○	○	○
	e-mail アドレス	○	○	○	○	○	○
申込み受付状況	申込み受付	○	○	×	○	○	×

※１：大会のエントリー状況　A：受付開始前
B：受付開始後（大会参加申込み中チームなし）
C：受付開始後（大会参加申込み中チームあり）

※２：参加チームを登録していない状態であれば変更可能

Copyright (c) JFA All rights reserved.

※３：該当する種別に参加チームを登録していない状態であれば変更可能

※４：人数を増やすのであれば変更可能

※５：チーム外選手を「許可しない」から「許可する」への切り替えであれば変更可能

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.2.3. 大会削除

「大会情報確認」画面より「この大会を削除」ボタンを押すと、表示中の大会情報を削除します。
「この大会を削除」ボタンを押して大会情報を削除する際にはポップアップで「大会削除確認」メッセージを表示して、再確認を行います。

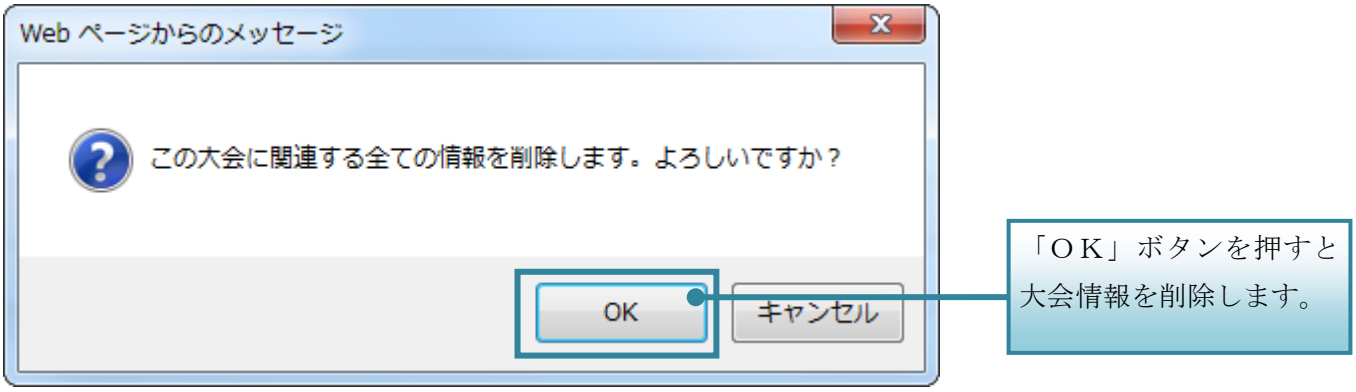
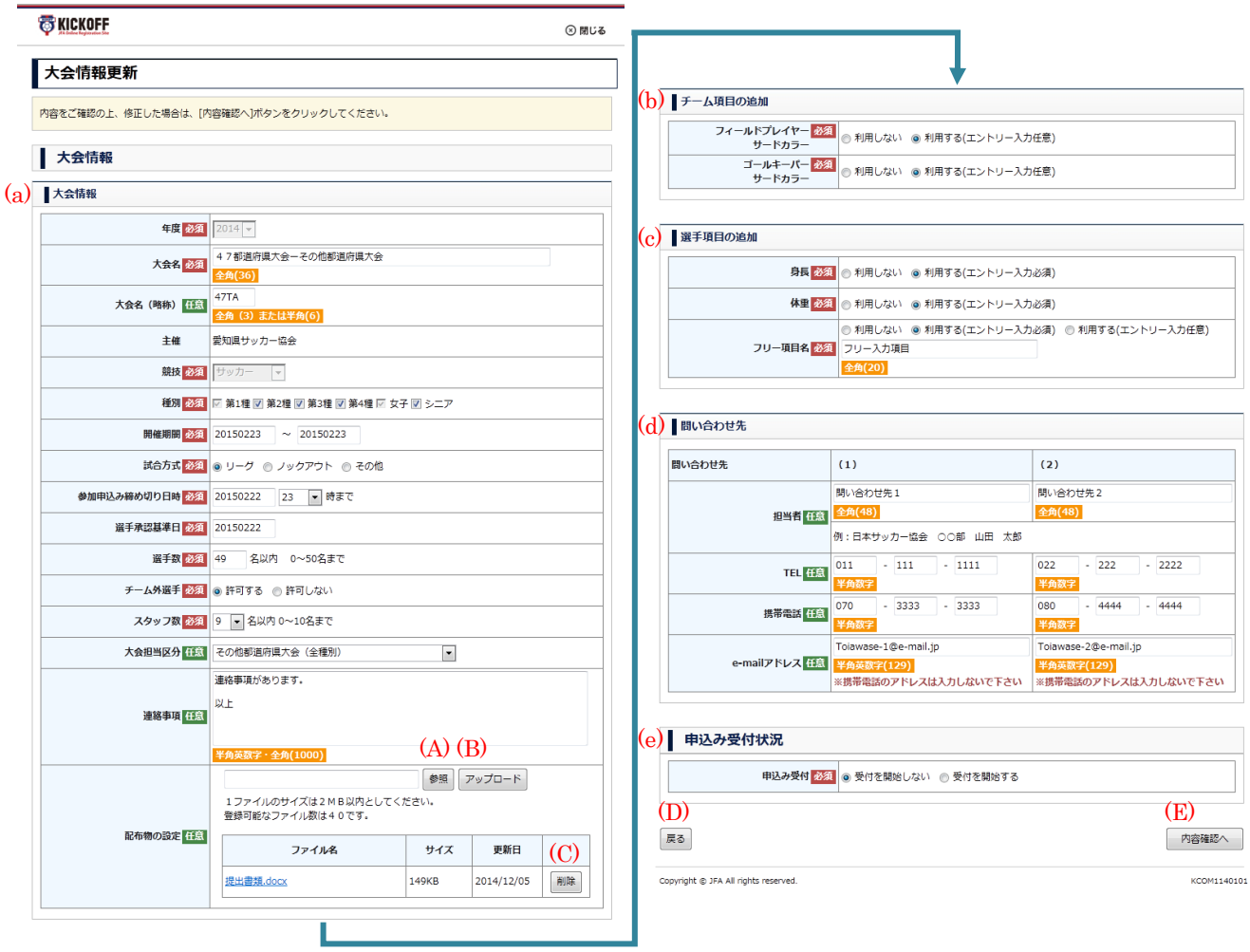


図 2.3-3 大会削除確認メッセージ

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.3. 大会情報更新

「大会情報確認」画面より「大会情報を修正する」ボタンを押すと、「大会情報更新」画面を表示します。この画面にて登録済の大会情報を修正します。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 2.3-4 大会情報更新画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-7 大会情報更新画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	年度	--	各項目説明については『表 2.2-2 大会情報入力画面の各項目説明』を参照してください。
	大会名	必須	
	大会名（略称）	任意	
	主催	--	
	競技	--	
	種別	必須	
	開催期間	必須	
	試合方式	必須	
	参加申込み締め切り日時	必須	
	選手承認基準日	必須	
	選手数	必須	
	チーム外選手	必須	
	スタッフ数	必須	
	大会担当区分	任意	
	連絡事項	任意	
	配布物の設定	任意	
(b) チーム項目追加	フィールドプレーヤーサードカラー	必須	
	ゴールキーパーサードカラー	必須	
(c) 選手項目の追加	身長	必須	
	体重	必須	
	フリー項目名	必須	
(d) 問い合わせ先(1)(2)	担当者	任意	
	ＴＥＬ	任意	
	携帯電話	任意	
	e-mail アドレス	任意	
(e) 申込み受付状況	申込み受付	必須	大会への参加申込み開始有無を設定する。 「受付を開始する」場合、参加チームからのエントリーが可能な状態となる。(各チームから当該大会へのエントリーが行える状態) 「受付を開始しない」場合、参加チームからのエントリーは行えない。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-8 大会情報更新画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)参照	配布するファイル用のファイル選択ダイアログをポップアップ表示ます。
(B)アップロード	配布するファイルをアップロードします。
(C)削除	アップロードしたファイルを削除します。
(D)戻る	入力内容を破棄し、大会情報確認画面に遷移します。
(E)内容確認へ	入力内容を更新して大会情報確認画面へ遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.4. 参加チーム追加

「大会情報確認」画面より「参加チームを修正する」ボタンを押すと、「参加チーム追加」画面を表示します。

この画面にて参加チーム情報を修正することができます。

図 2.3-5 参加チーム追加画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・参加チーム追加画面の各項目説明

参加チーム追加画面の各項目説明については『表 2.2-4 参加チーム追加画面の各項目説明』を参照してください。

表 2.3-9 参加チーム追加画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)コピー	各項目説明については『表 2.2-5 参加チーム追加画面の制御ボタン説明』を参照してください。
(B)削除	
(C)登録チームから検索して追加する	
(D)修正	
(E)削除	
(F)選抜・合同チームを作成して追加する	
(G)戻る	入力内容を破棄し、大会情報確認画面に遷移します。
(H)内容確認へ	大会情報確認画面へ遷移します。

2.3.4.1. 登録チーム検索

登録チーム検索画面については『2.2.3.1 登録チーム検索』を参照してください。

2.3.4.2. 選抜・合同チーム作成

選抜・合同チーム作成画面については『2.2.3.2 選抜・合同チーム作成』を参照してください。

2.3.4.3. 選抜・合同チーム修正

選抜・合同チーム修正画面については『2.2.3.3 選抜・合同チーム修正』を参照してください。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.5. 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新

「大会情報確認」画面の[参加チーム一覧]の参加チーム情報より「修正」ボタンを押すと、「参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新」画面を表示します。

この画面にてチーム情報の参加申込み締め切り日時及び選手承認基準日を更新します。この画面で変更したチームのみ、大会の参加申込み締め切り日時及び選手承認基準日とは異なる日時となります。

図 2.3-6 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-10 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面の各項目説明

	項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a)	大会情報	年度	--	開催年度を表示します。
		大会名	--	大会名を表示します。
		主催	--	主催協会名称を表示します。
		競技	--	競技名を表示します。
		種別	--	種別を表示する。複数種別の場合は半角スペースで区切って表示します。
		開催期間	--	開催期間を表示します。
(b)	チーム情報	都道府県	--	都道府県を表示します。
		種別	--	種別を表示します。
		種別区分	--	種別区分を表示します。
		チーム登録番号	--	チーム登録番号を表示します。
		チーム名	--	チーム名を表示します。
		参加申込み締め切り日時	必須	参加申込み締め切り日時（年月日時）を選択します。
		選手承認基準日	必須	選手承認基準日（年月日）を選択します。

表 2.3-11 参加申込み締め切り日時／選手承認基準日更新画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	入力内容を破棄し、大会情報更新画面へ遷移します。
(B)内容確認へ	入力内容で更新して大会情報更新画面へ遷移します。

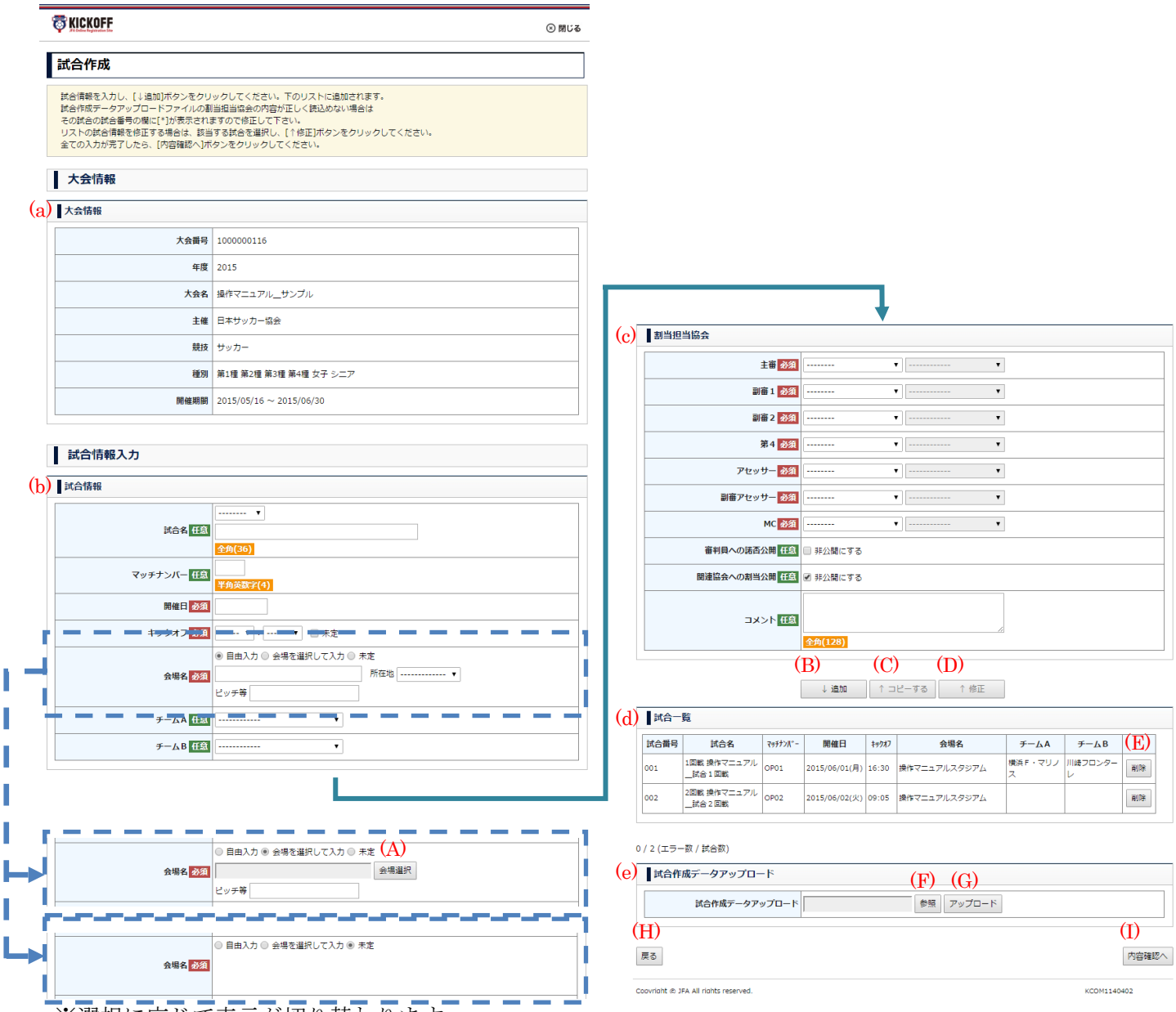
Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.6. 試合情報作成・更新

2.3.6.1. 試合情報作成

「大会情報確認」画面の[試合一覧]より「試合追加」ボタンを押すと、「試合情報入力」画面を表示します。

この画面にて、試合情報を作成します。



※選択に応じて表示が切り替わります

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 2.3-7 試合情報入力画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-12 試合情報入力画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	大会番号	--	大会番号を表示します。
	年度	--	開催年度を表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	主催	--	主催協会名称を表示します。
	競技	--	競技名を表示します。
	種別	--	種別を表示します。複数種別の場合は半角スペースで区切って表示します。
	開催期間	--	開催期間を表示します。
(b) 試合情報	試合名	任意	リーグの場合は節数を、ノックアウトの場合は回戦数を選択します。
		任意	試合名を入力します。（全角 36 文字）
	マッチナンバー	任意	マッチナンバーを入力します。（半角英数 4 文字まで）
	開催日	必須	開催日（年月日）を選択します。
	キックオフ	必須	キックオフ時刻（時・分）を選択します。キックオフ時刻が未定の場合、チェックを入れます。
	会場名	必須	会場選択画面をポップアップ表示されます。 ピッチ等の情報を入力します。（全角 20 文字） 会場が未定の場合、チェックを入れます。
	チーム A	任意	大会参加チームをリストから選択します。（チーム登録番号＋チーム名）
	チーム B	任意	

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(c) 割当担当協会	競技種別：サッカー		
	主審	必須	審判員、アセッサー、MC の割当担当協会を選択します。
	副審 1	必須	
	副審 2	必須	
	第 4	必須	
	アセッサー	必須	
	副審アセッサー	必須	
	MC	必須	
	競技種別：フットサル		
	主審	必須	審判員、アセッサー、MC の割当担当協会を選択します。
	第 2 審判	必須	
	第 3 審判	必須	
	タイムキーパー	必須	
	アセッサー	必須	
	MC	必須	
	審判員への諾否公開	任意	審判員への諾否公開有無を設定します。
	関連協会への割当公開	任意	関連協会への割当公開有無を設定します。
	コメント	任意	コメントを入力します。（全角 120 文字）
(d) 試合情報	試合一覧表		
	試合番号	--	試合番号を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。
	マッチナンバー	--	マッチナンバーを表示します。
	開催日	--	開催日を表示します。
	キックオフ	--	キックオフ時刻を表示します。
	会場名	--	会場名を表示します。
	チーム A	--	チーム名を表示します。
	チーム B	--	チーム名を表示します。
	エラー数/試合数	--	アップロードデータのエラー数、及び試合数を表示します。
(e) 試合作成データアップロード	試合作成データアップロード	必須	ファイル選択ダイアログをポップアップ表示し、選択したファイルをテキストボックスに表示し（フルパス）アップロードします。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-13 試合情報入力画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)会場選択	会場選択画面へ遷移します。
(B)追加／上書き	追加：(新規作成時) 試合一覧へ試合情報を追加します。 上書き：(修正時) 試合一覧へ試合情報の修正を反映します。
(C)コピーする	試合一覧にて選択した試合情報をコピーします。(特定項目のみ)
(D)修正	試合一覧にて選択した試合情報を各項目へ反映します。(全項目)
(E)削除	試合一覧から削除します。
(F)参照	ファイル選択ダイアログをポップアップ表示します。
(G)アップロード	選択したファイルを展開して試合一覧に反映します。
(H)戻る	試合情報を反映しないで大会情報確認画面へ遷移します。
(I)内容確認へ	試合情報を反映して大会情報確認画面へ遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.6.2. 試合情報アップロード

「試合情報作成」画面より「参照」ボタンを押して、アップロードする試合情報のファイルを選択します。

「アップロード」ボタンを押すと、選択した試合情報のファイルに保存してある試合情報を登録します。試合情報のファイルには複数の試合情報を保存して一括で登録することができます。

試合情報ファイルは、CSV 形式で**表 2.3-124 試合情報ファイル(CSV)の各項目説明**の構成となっています。

表 2.3-124 試合情報ファイル(CSV)の各項目説明

項目名	必須有無	説明
試合番号	任意	試合番号を設定します。新規追加の場合は空白を、既存試合情報を修正する場合は当該試合番号を設定します。
試合名（節、回戦）	任意	節数、回戦数（1～99、準々決勝、3 位決定、準決勝、決勝）を設定します。
試合名	任意	試合名を設定します。
マッチナンバー	任意	マッチナンバーを設定します。
開催日	任意	開催日を設定します。未定の場合は空白を設定します。
キックオフ	任意	キックオフ時刻を設定します。分は 5 分刻みとします。
競技場呼称	任意	競技場名（正式名、呼称、呼称略称）を設定します（競技場呼称情報に完全一致する必要があります）。未定の場合は空白を設定します。
ピッチ等	任意	ピッチ等の情報を設定します。
チーム名（チーム A）	任意	チーム A のチーム名（正式名、略称）を設定します（参加チーム情報に完全一致する必要があります）。未定の場合は空白を設定します。
チーム名（チーム B）	任意	チーム B のチーム名（正式名、略称）を設定します（参加チーム情報に完全一致する必要があります）。未定の場合は空白を設定します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目名		必須有無	説明
割当担当協会（主審）	大区分	任意	割当担当協会（主審）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。。
	小区分	※１	割当担当協会（主審）小区分を設定します。
割当担当協会（副審１、第２審判）	大区分	任意	割当担当協会（副審１、第２審判）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※１	割当担当協会（副審１、第２審判）小区分を設定します。
割当担当協会（副審２、第３審判）	大区分	任意	割当担当協会（副審２、第３審判）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※１	割当担当協会（副審２、第３審判）小区分を設定します。
割当担当協会（第４審判、タイムキーパー）	大区分	任意	割当担当協会（第４審判、タイムキーパー）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※１	割当担当協会（第４審判、タイムキーパー）小区分を設定します。
割当担当協会（アセッサー）	大区分	任意	割当担当協会（アセッサー）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※１	割当担当協会（アセッサー）小区分を設定します。
割当担当協会（副審アセッサー）	大区分	任意	割当担当協会（副審アセッサー）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※１	割当担当協会（副審アセッサー）小区分を設定します。
割当担当協会（MC）	大区分	任意	割当担当協会（MC）大区分を設定します。未定の場合は空白を設定します。
	小区分	※１	割当担当協会（MC）小区分を設定します。
審判員への諾否公開		必須	審判員への諾否公開を設定します。
関連協会への割当公開		必須	関連協会への割当公開を設定します。
コメント		任意	コメントを設定します。

※１条件付き必須。大区分が「日本」、「チーム」、「割当なし」以外を設定した場合、必須です。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.6.3. 試合情報修正

「大会情報確認」画面の[試合一覧]より「修正」ボタンを押すと、「試合情報修正」画面を表示します。この画面にて、該当する試合の試合情報を修正します。

図 2.3-8 試合情報修正画面

・試合情報修正画面の各項目説明

Copyright (c) JFA All rights reserved.

試合情報修正画面の各項目説明については『**表 2.3-12 試合情報入力画面の各項目説明**』を参照してください。

表 2.3-15 試合情報修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)会場選択	会場選択画面へ遷移します。
(B)戻る	試合情報を反映しないで大会情報確認画面へ遷移します。
(C)この試合を削除	試合情報を削除します。
(D)内容確認へ	試合情報を反映して大会情報確認画面へ遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.6.4. 会場選択

「試合情報作成」画面または「試合情報修正」画面の[会場を選択して入力]より「会場選択」ボタンを押すと、「会場選択」画面を表示します。

この画面にて、試合会場に設定する会場を選択します。

図 2.3-9 会場選択画面

表 2.3-16 会場選択画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 会場検索条件	競技	任意	競技を指定します。
	所属協会	任意	会場が所属する所属協会（都道府県）を指定します。
	会場名（カナ）	任意	会場名をカナで入力します。
	会場名（漢字）	任意	会場名を漢字で入力します。
(b) 会場検索結果一覧	会場名（正式名称）	--	会場の正式名称を表示します。
	会場名（呼称）	--	会場の呼称を表示します。
	所在地	--	会場の所在地を表示します。
	電話番号	--	会場の電話番号を表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 2.3-17 大会情報更新画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)検索	指定された検索条件にて検索を行います。
(B)選択	一覧から選択した会場を確定して試合情報に反映します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.7. 大会情報削除

「大会情報更新」画面より「この大会を削除」ボタンを押すと、表示中の大会情報を削除します。
「この大会を削除」ボタンを押して大会情報を削除する際にはポップアップで「大会情報削除確認」メッセージを表示して、再確認を行います。

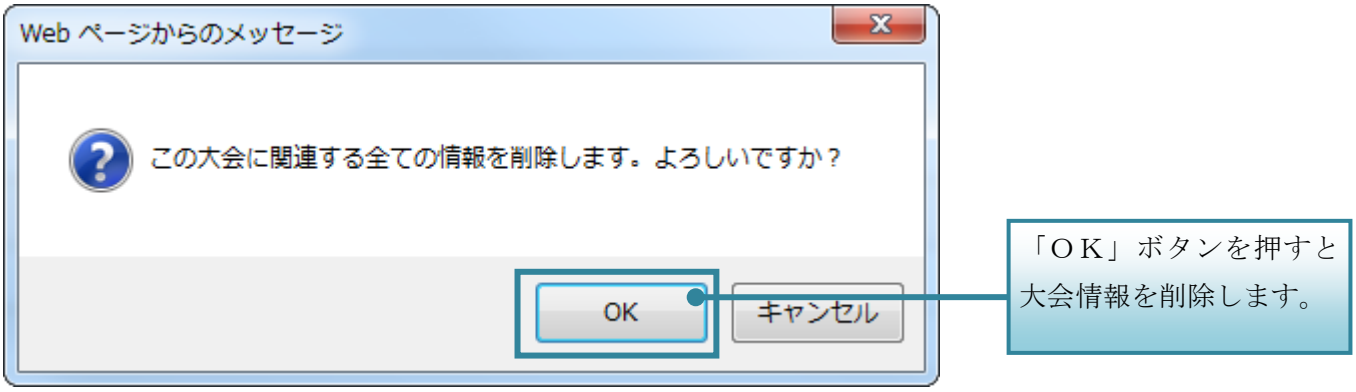


図 2.3-10 大会情報削除確認メッセージ

Copyright (c) JFA All rights reserved.

2.3.8. 大会要項変更通知

「大会情報確認」画面より大会情報を変更して「更新」ボタンを押すと、「メール・通知送信（大会要項変更通知）」画面を表示します。

この画面にて参加チームに指定したチーム代表者へ大会情報の変更を通知します。

但し、初めて大会申込み受付を開始に変更した場合には、「メール・通知送信（大会開催通知）」画面を表示します。「メール・通知送信（大会開催通知）」画面については『2.2.5 大会開催通知』を参照してください。

また、大会情報の変更は自動的に送信されません。以下のメール・通知送信画面から手動で送信する必要があります

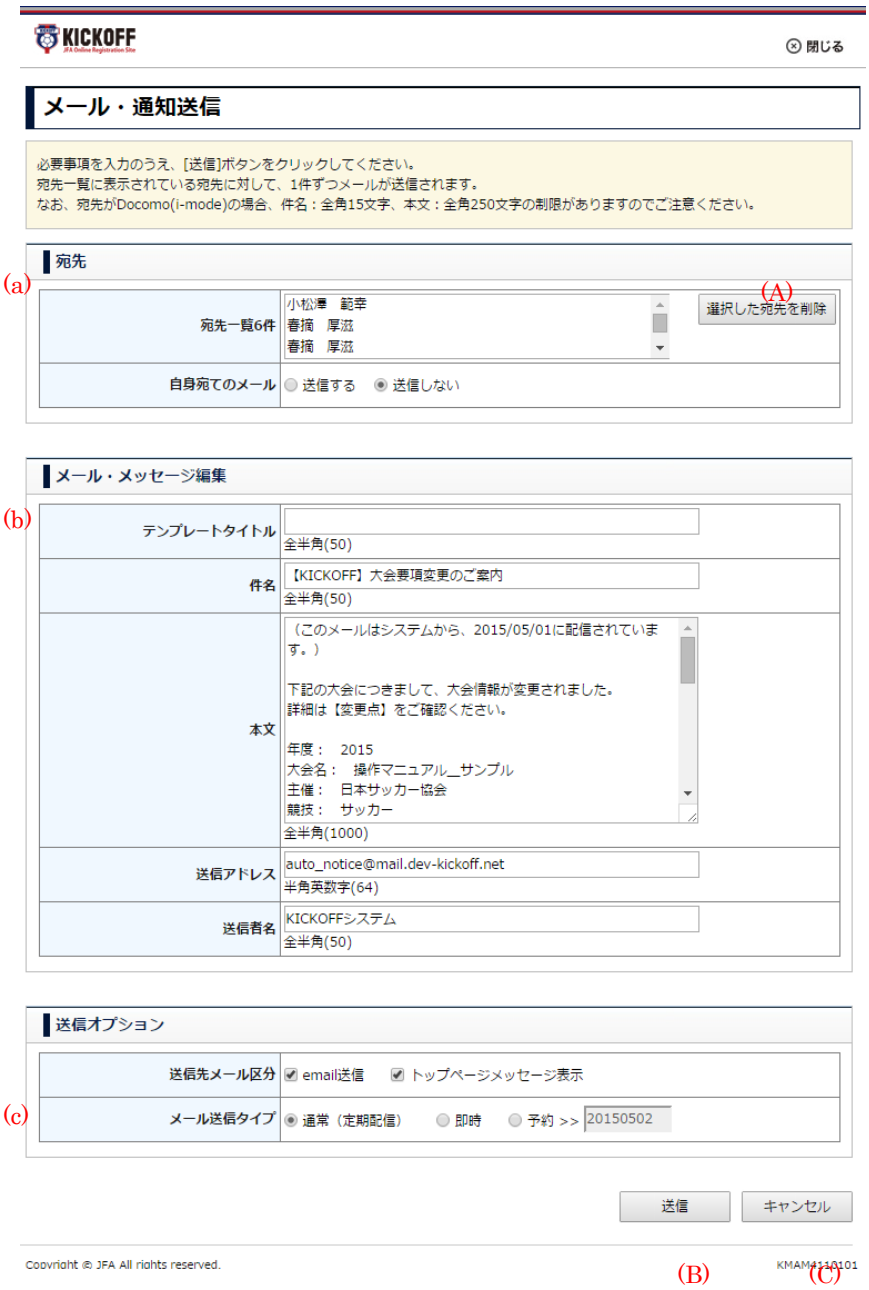


図 2.3-11 メール・通知送信（大会要項変更通知）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・メール・通知送信（大会要項変更通知）画面の各項目説明
エントリー内容の確認画面の各項目説明については『表 2.2-15 メール・通知送信（大会開催通知）画面の各項目説明』を参照してください。

・メール・通知送信（大会要項変更通知）画面の制御ボタン説明
エントリー内容の確認画面の制御ボタン説明については『表 2.2-16 メール・通知送信（大会開催通知）画面の制御ボタン説明』を参照してください。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

第3章. エントリー承認

本章では、エントリー承認の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- エントリー承認の概要

  エントリー承認機能の概要に関して説明します。

- 参加申込みチーム検索

  参加申込みチームを検索に関して説明します。

- 大会申込み承認

  大会参加申込みに対する承認に関して説明します。

- 参加申込みチームへ差戻し

  大会参加申込みに対する差戻しに関して説明します。

- 大会参加申込み情報の修正

  大会参加申込み情報の修正方法に関して説明します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.1. エントリー承認の概要

エントリー承認は以下の機能より構成されます。

表 3.1-1 エントリー承認の機能一覧

メニュー	機能	機能概要
エントリー承認	大会エントリー承認・差戻し	大会主催者は大会にエントリーしたチームのエントリー内容の確認及び承認、または差戻しを行います。また、最終承認後には、エントリー内容の修正が行えます。 承認は一次承認と最終承認の二段階で承認が完了します。ただし、各都道府県の大会では 1 度の承認で完了となります。 大会担当者は自身が担当する大会に限り、大会主催者と同様にエントリーしたチームのエントリー内容の確認及び承認、または差戻しが行えます。 大会主催者及び大会担当者は自協会の大会に於いて、承認・差戻しが行えます。他協会については、大会エントリーチームの検索は行えますが、承認・差戻しは行えません。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.1.1. 承認権限

大会エントリーチームに対する承認と承認を行える権限は以下のとおりです。

表 3.1-2 エントリー承認権限一覧

大会主催協会	承認	承認者	
		所属協会	権限
JFA	一次承認	４７都道府県 FA	一次承認権限（自協会所属チームのみ）
		JFA	大会管理権限
		JFA	大会担当権限（JFA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
	最終承認	JFA	JFA 大会管理権限
		JFA	大会担当権限（JFA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
９地域 FA	一次承認	４７都道府県 FA	一次承認権限（自協会所属チームのみ）
		９地域 FA	地域大会管理権限
		９地域 FA	大会担当権限（９地域 FA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
	最終承認	９地域 FA	地域大会管理権限
		９地域 FA	大会担当権限（９地域 FA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ
４７都道府県 FA	最終承認	４７都道府県 FA	都道府県大会管理権限
		４７都道府県 FA	大会担当権限（４７都道府県 FA） ※大会担当区分が自担当大会の場合のみ

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.1.2. エントリー承認機能の画面遷移

エントリー承認・差戻しの画面遷移は下図のとおりです。

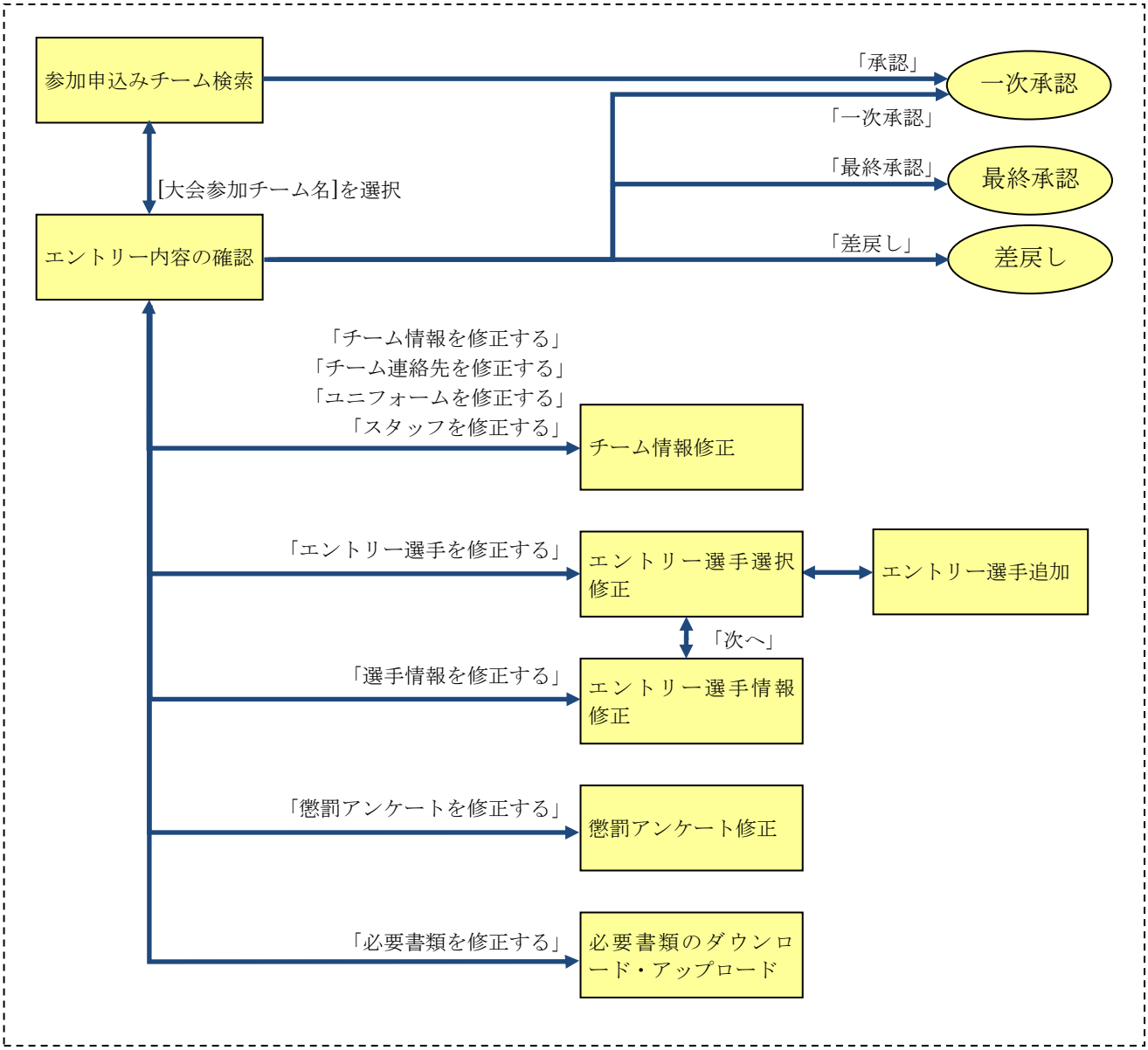


図 3.1-1 エントリー承認機能の画面遷移

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.2. 参加申込みチーム検索

3.2.1. 参加申込みチーム検索

参加申込みチーム検索画面の構成は以下のとおりです。画面は一次承認時の画面です。

４７都道府県 FA の承認権限のみの場合は、一次承認タブは表示しません。

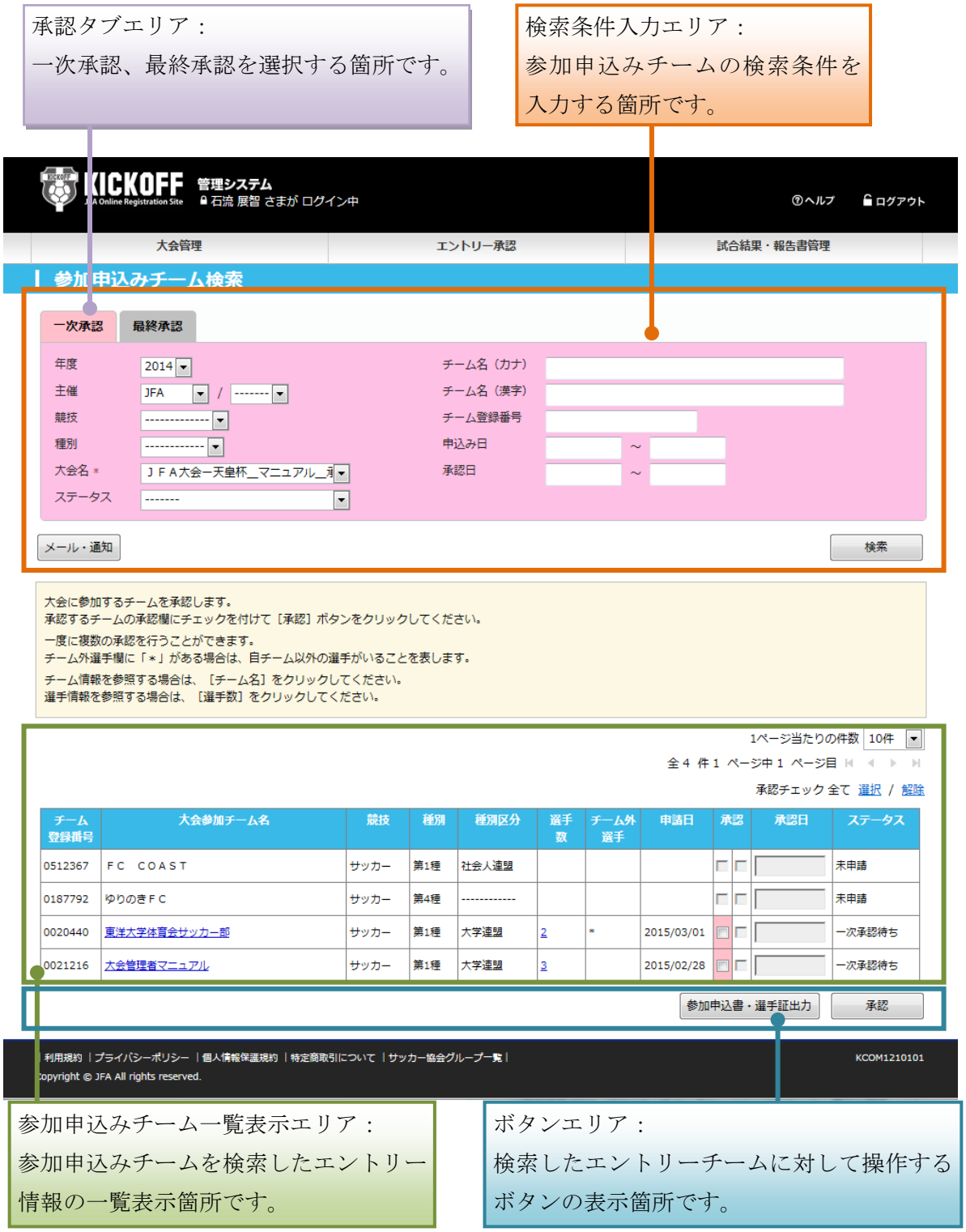


図 3.2-1 参加申込みチーム検索画面の構成

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.2.1.1. 検索条件入力エリアの説明

検索条件入力エリアに条件を入力し、「検索」ボタンを押します。

検索条件の各項目の説明は以下のとおりです。

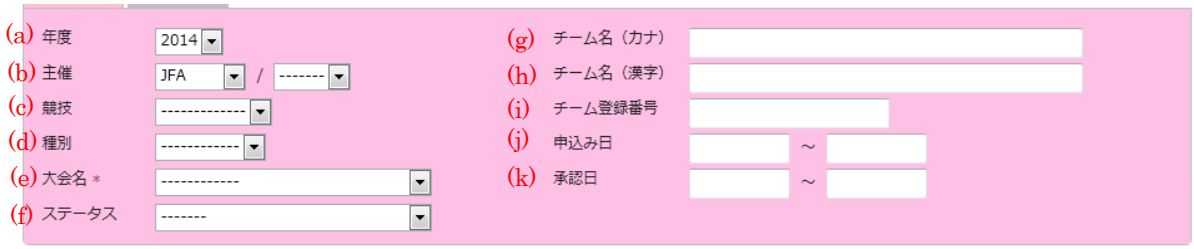


図 3.2-2 検索条件指定エリア

表 3.2-1 検索条件の各項目説明

項目名称	必須有無	内容
(a)年度	必須	年度を選択する。
(b)主催	任意	検索する大会の「主催協会」を選択します。 ※「JFA」、「地域」、「都道府県」から選択します。
	任意	検索する大会の地域、または都道府県を選択します。 ※「主催協会」の選択により、選択できる地域、または都道府県が変化します。
(c)競技	任意	競技名を選択します。
(d)種別	任意	種別を選択します
(e)大会名	必須	大会名を選択します。
(f)ステータス	任意	ステータスを選択します。
(g)チーム名（カナ）	任意	チーム名（カナ）を入力します。（全角 48 文字以内）
(h)チーム名（漢字）	任意	チーム名（漢字）を入力します。（全角 48 文字以内）
(i)チーム登録番号	任意	チーム登録番号を入力します。（半角数字 7 桁）
(j)申込み日	任意	申込み日 From-To を入力します。
(k)承認日	任意	承認日 From-To を入力します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.2.1.2. 検索結果一覧表示エリアの説明

検索条件に該当する大会情報の一覧が検索結果一覧表示エリアに表示されます。

検索結果一覧に表示される各項目の説明は以下のとおりです。

(a) チーム登録番号	(b) 大会参加チーム名	(c) 競技	(d) 種別	(e) 種別区分	(f) 選手数	(g) チーム外選手	(h) 申請日	(i) 承認		(j) 承認日	(k) ステータス
0512367	ＦＣ　ＣＯＡＳＴ	サッカー	第1種	社会人連盟				☐	☐		未申請
0187792	ゆりのきＦＣ	サッカー	第4種	----------				☐	☐		未申請
0020440	東洋大学体育会サッカー部	サッカー	第1種	大学連盟	2	*	2015/03/01	☐	☐		一次承認待ち
0021216	大会管理者マニュアル	サッカー	第1種	大学連盟	3		2015/02/28	☐	☐		一次承認待ち

図 3.2-3 検索結果一覧表示エリア

表 3.2-2 検索結果一覧の各項目説明

項目名称	必須有無	内容
(a)チーム登録番号	--	チーム登録番号を表示します。 選抜・合同チームの場合「選抜」と表示します。
(b)大会参加チーム名	--	大会参加チームのチーム名を表示します。 承認・差戻し、エントリー内容の修正が行える場合はリンク表示となります。
(c)競技	--	チームの競技を表示します。
(d)種別	--	種別を表示します。
(e)種別区分	--	種別区分を表示します。
(f)選手数	--	エントリー選手数を表示します。 承認・差戻し、エントリー内容の修正が行える場合はリンク表示となります。
(g)チーム外選手	--	チーム外の選手が含まれる場合「＊」を表示します。
(h)申請日	--	参加申込みの申請日を表示します。
(i)承認	任意 --	（左側）一括承認を行う場合、チェックを入れて、「承認」ボタンを押します。 （右側）最終承認の状態を表示します。最終承認済みの場合、チェックが付きます。
(j)承認日	--	最終承認の場合のみ、承認日を入力／表示します。
(k)ステータス	--	ステータスを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.3. 大会申込み承認

3.3.1. 一次承認（個別承認）

3.3.1.1. 参加申込みチーム検索

一次承認を行う場合は、「参加申込みチーム検索」画面の一次承認タブを選択して、参加申込みチームを検索します。

一次承認を行う対象の参加申込みチームは、ステータスが“一次承認待ち”のチームです。

４７都道府県 FA の承認権限のみの場合は、承認タブは表示せず、最終承認と同様の承認方法となります。

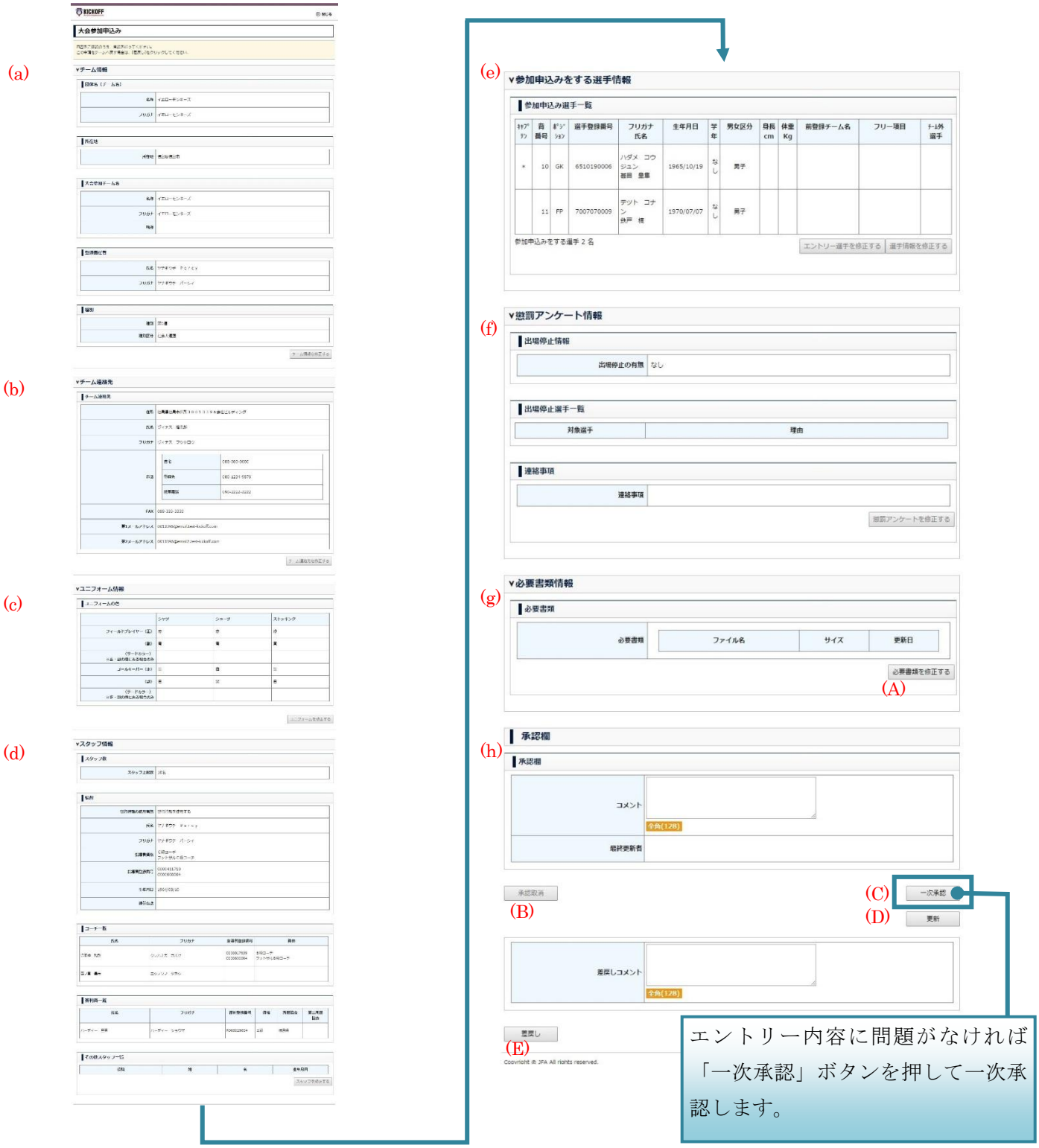
図 3.3-1 参加申込みチーム検索（一次承認）

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.3.1.2. エントリー内容の確認

「参加申込みチーム検索」画面より大会参加チーム名の「チーム名」リンクを押すと、「エントリー内容の確認」画面を表示します。

この画面にて、参加申込みチームのエントリー内容を確認して一次承認します。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 3.3-2 エントリー内容の確認画面（一次承認）

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.3-1 エントリー内容の確認画面（一次承認）の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) チーム情報	団体名（チーム名）名称	--	団体名（チーム名）名称を表示します。
	団体名（チーム名）フリガナ	--	団体名（チーム名）フリガナを表示します。
	所在地	--	団体の所在地を表示します。
	大会参加チーム名 名称	--	大会参加チーム名 名称を表示します。
	大会参加チーム名 フリガナ	--	大会参加チーム名 フリガナを表示します。
	大会参加チーム名 略称		大会参加チーム名 略称を表示します。
	登録責任者 氏名	--	代表者氏名を表示します。
	登録責任者 フリガナ	--	代表者フリガナを表示します。
	種別 種別	--	種別を表示します。
	種別 種別区分	--	種別区分を表示します。
(b) チーム連絡先	住所	--	住所を表示します。
	氏名	--	氏名を表示します。
	フリガナ	--	氏名のフリガナを表示します。
	電話 自宅	--	自宅電話番号を表示します。
	電話 勤務先	--	勤務先電話番号を表示します。
	電話 携帯電話	--	携帯電話番号を表示します。
	ＦＡＸ	--	ＦＡＸ番号を表示します。
	第１メールアドレス	--	第１メールアドレスを表示します。
	第２メールアドレス	--	第２メールアドレスを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(c) ユニフォーム情報	フィールドプレイヤー(正)	シャツ	--	フィールドプレイヤー（正）のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	フィールドプレイヤー（正）のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	フィールドプレイヤー（正）のストッキングの色を表示します。
	フィールドプレイヤー(副)	シャツ	--	フィールドプレイヤー（副）のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	フィールドプレイヤー（副）のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	フィールドプレイヤー（副）のストッキングの色を表示します。
	フィールドプレイヤー(サードカラー)	シャツ	--	フィールドプレイヤー（サードカラー）のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	フィールドプレイヤー（サードカラー）のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	フィールドプレイヤー（サードカラー）のストッキングの色を表示します。
	ゴールキーパー(正)	シャツ	--	ゴールキーパー（正）のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	ゴールキーパー（正）のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	ゴールキーパー（正）のストッキングの色を表示します。
	ゴールキーパー(副)	シャツ	--	ゴールキーパー（副）のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	ゴールキーパー（副）のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	ゴールキーパー（副）のストッキングの色を表示します。
	ゴールキーパー(サードカラー)	シャツ	--	ゴールキーパー（サードカラー）のシャツの色を表示します。
		ショーツ	--	ゴールキーパー（サードカラー）のショーツの色を表示します。
		ストッキング	--	ゴールキーパー（サードカラー）のストッキングの色を表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(d) スタッフ情報	スタッフ上限数		--	スタッフの上限数を表示します。
	監督	監督情報の使用有無	--	「監督情報を使用する／監督情報を使用しない」を表示します。
		氏名	--	氏名の姓を表示します。
		フリガナ	--	フリガナの姓を表示します。
		指導者資格	--	指導者資格を表示します。
		指導者登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		生年月日	--	生年月日を表示します。
		携帯電話	--	携帯電話番号を表示します。
	コーチ一覧	指導者登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		氏名（漢字）	--	氏名（漢字）を表示します。
		氏名（フリガナ）		氏名（フリガナ）を表示します。
		ライセンス資格	--	ライセンス資格を表示します。
	審判員一覧	審判登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		氏名（漢字）	--	氏名（漢字）を表示します。
		氏名（フリガナ）	--	氏名（フリガナ）を表示します。
		所属協会	--	ライセンス資格を表示します。
		第２所属協会	--	ライセンス資格を表示します。
		審判員資格	--	ライセンス資格を表示します。
	その他スタッフ	役職	--	スタッフの役職を表示します。
		姓	--	スタッフの姓を表示します。
		名		スタッフの名を表示します。
		生年月日	--	スタッフの生年月日を表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(e) 参加申込みをします選手情報	キャプテン	--	キャプテンを表示します。
	背番号	--	背番号を表示します。
	ポジション	--	ポジションを表示します。
	選手登録番号	--	選手登録番号を表示します。
	フリガナ	--	フリガナを表示します。
	氏名	--	氏名を表示します。
	生年月日	--	生年月日を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	身長	--	身長を表示します。
	体重	--	体重を表示します。
	前登録チーム名	--	前登録チーム名を表示します。
	フリー項目 ※5	--	前登録チーム名を表示します。
	チーム外選手	--	チーム外の選手が含まれる場合「＊」を表示します。
(f) 懲罰アンケート情報	出場停止の有無	--	出場停止の有無を表示します。
	対象選手	--	出場停止対象の選手を表示します。
	理由	--	対象選手の懲罰理由を表示します。
	連絡事項	--	連絡事項を表示します。
(g) 必要書類情報	ファイル名	--	ファイル名を表示します。
	サイズ	--	ファイルサイズを表示します。
	更新日	--	更新日を表示します。
(h) 承認欄	コメント	任意	コメントを入力します。(全角 128 文字)
	最終更新者	--	最終更新者の氏名を表示します。

表 3.3-2 エントリー内容の確認画面（一次承認）の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)必要書類を修正します	必要書類のダウンロード・アップロード修正画面に遷移します。
(B)承認取消	一次承認した後、一次承認を取り消します。
(C)一次承認	当該チームの一次承認を行います。
(D)更新	登録内容の修正を確定します。
(E)差戻し	当該チームの申込みを差戻します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.3.2. 一次承認（一括承認）

「参加申込みチーム検索」画面より大会参加チーム検索後の参加申込みチームの「承認」チェックボックスにチェックを入れて「承認」ボタンを押すことで、複数のチームの一次承認を一括で行うことができます。

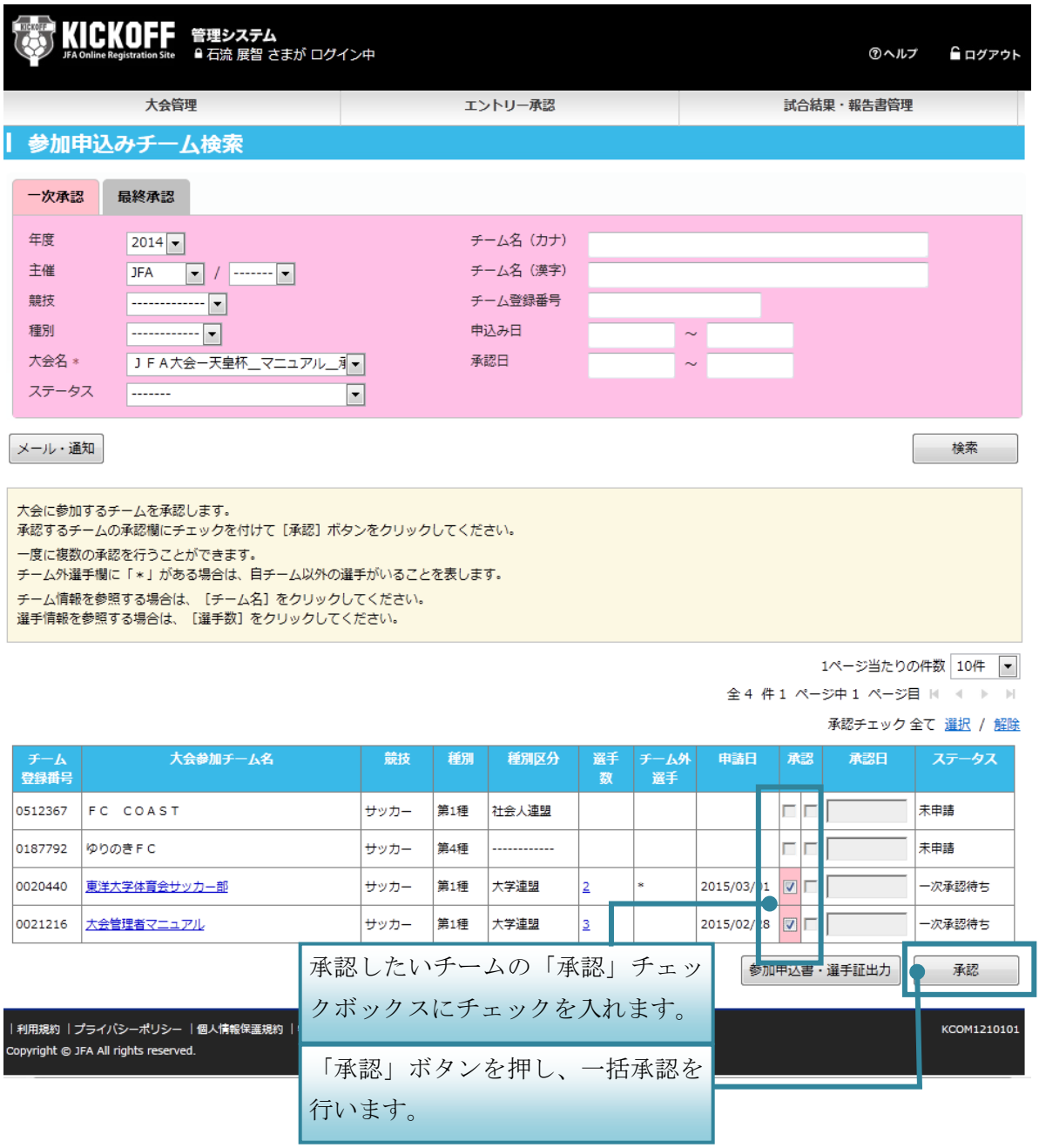


図 3.3-3 参加申込みチームの一括承認

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.3.3. 最終承認

3.3.3.1. 参加申込みチーム検索

最終承認を行う場合は、「参加申込みチーム検索」画面の最終承認タブを選択して、参加申込みチームを検索します。

最終承認を行う対象の参加申込みチームは、ステータスが“最終承認待ち”のチームです。

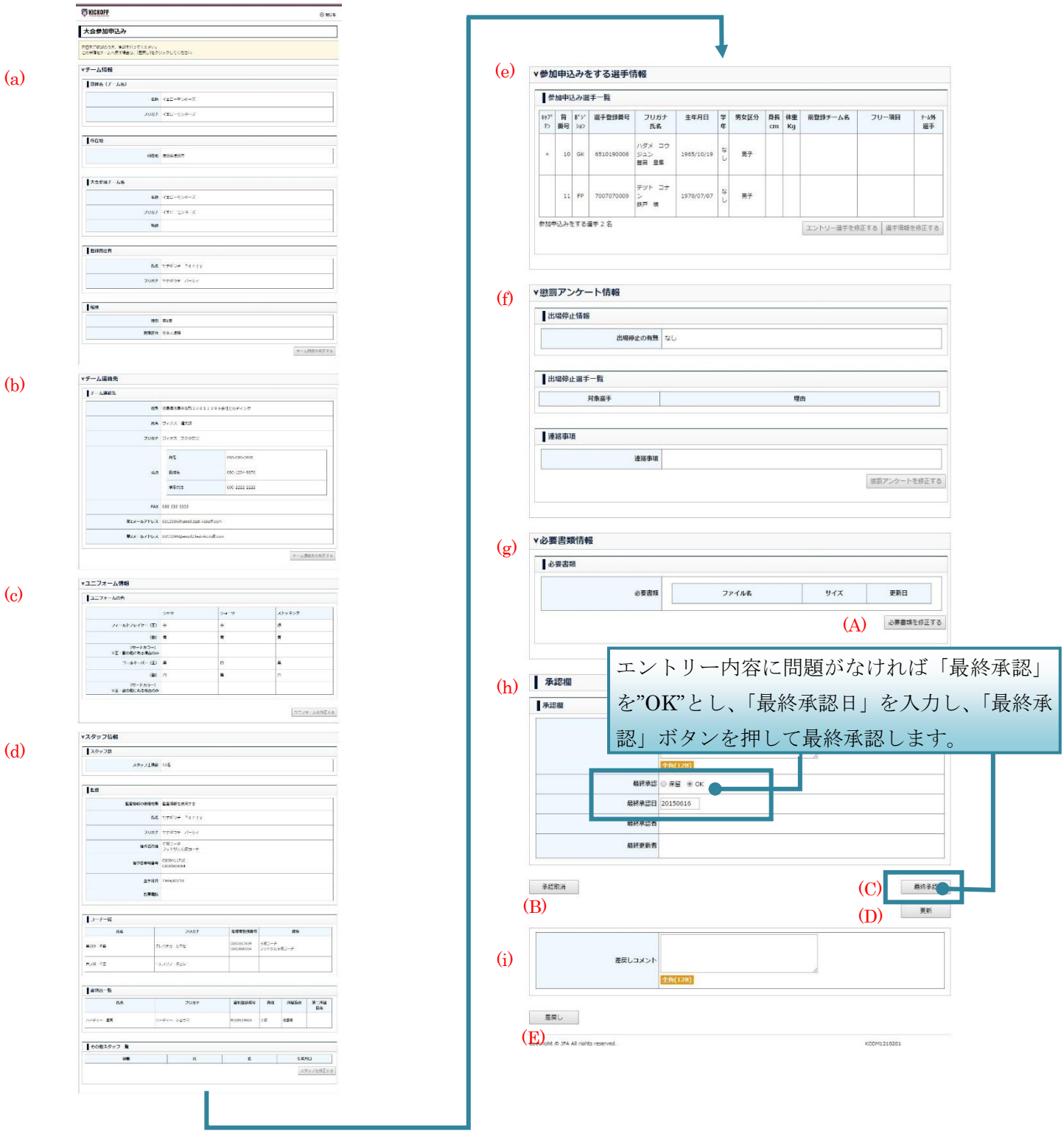
図 3.3-4 参加申込みチーム検索（最終承認）

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.3.3.2. エントリー内容の確認

「参加申込みチーム検索」画面より大会参加チーム名の「チーム名」リンクを押すと、「エントリー内容の確認」画面を表示します。

この画面にて、参加申込みチームのエントリー内容を確認して最終承認します。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 3.3-5 エントリー内容の確認画面（最終承認）

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.3-3 エントリー内容の確認画面（最終承認）の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) チーム情報 ～ ～ (g) 必要書類情報			各項目説明については『表 3.3-1 エントリー内容の確認画面（一次承認）の各項目説明』を参照してください。
(h) 承認欄	コメント	任意	コメントを入力します。(全角 128 文字)
	最終承認	必須	最終承認する場合は“OK”を選択します。
	最終承認日	必須 --	最終承認する場合は承認日を入力します。 最終承認済みの場合は承認日を表示します。
	最終更新者	--	最終承認者の氏名を表示します。
	最終更新者	--	最終更新者の氏名を表示します。
(i) 差戻し	差戻しコメント	必須	コメントを入力します。(全角 128 文字)

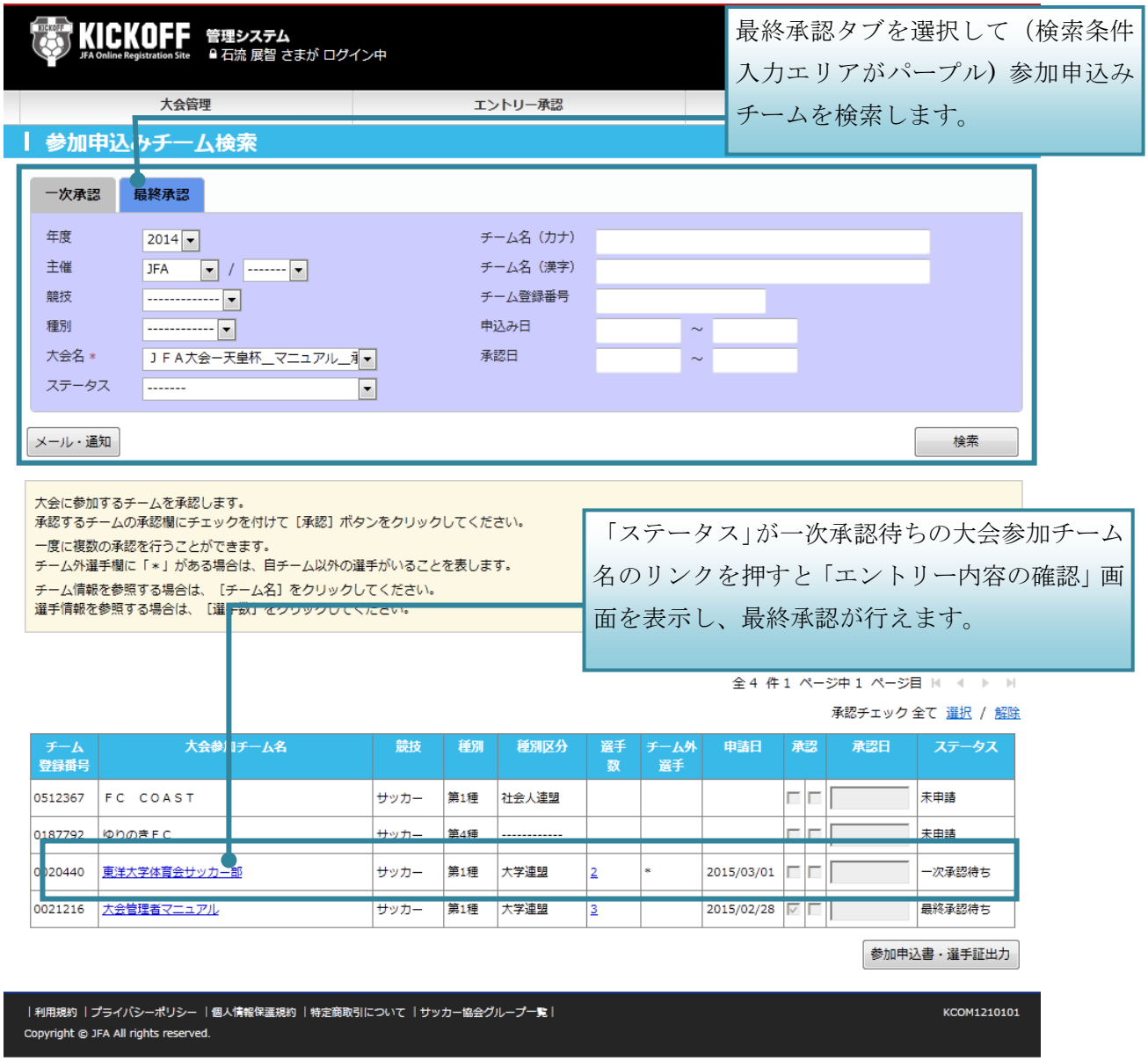
表 3.3-4 エントリー内容の確認画面（最終承認）の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)必要書類を修正します	必要書類のダウンロード・アップロード修正画面に遷移します。
(B)承認取消	一次承認した後、一次承認を取り消します。
(C)最終承認	当該チームの最終承認を行います。
(D)更新	承認情報を保存します。 ※最終承認操作ではありません。
(E)差戻し	当該チームの申込みを差戻します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.3.4. 最終承認（スキップ承認）

ステータスが“一次承認待ち”のチームに対して、最終承認と同様の手順で承認すると、“一次承認待ち”から“最終承認待ち”をスキップして、“最終承認済み”にすることができます。



最終承認タブを選択して（検索条件入力エリアがパープル）参加申込みチームを検索します。

「ステータス」が一次承認待ちの大会参加チーム名のリンクを押すと「エントリー内容の確認」画面を表示し、最終承認が行えます。

図 3.3-6 参加申込みチーム検索（スキップ承認）

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.4. 参加申込みチームへ差戻し

「エントリー内容の確認」画面より「差戻し」ボタンを押すと該当の大会参加申込みチームの申請を差戻します。差し戻された参加申込みチームは、申請が取り消されるため、申請のやり直しとなります。差戻しは、ステータスが“一次承認待ち”及び“最終承認待ち”の時に行うことができます。

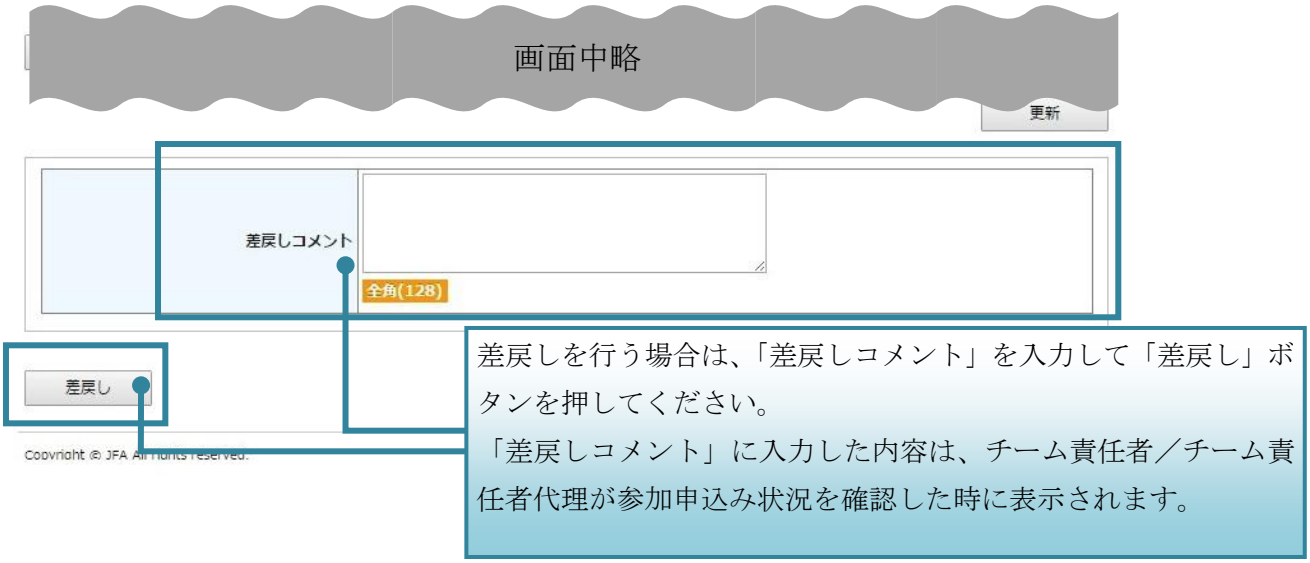


図 3.4-1 大会参加申込みチームの差戻し

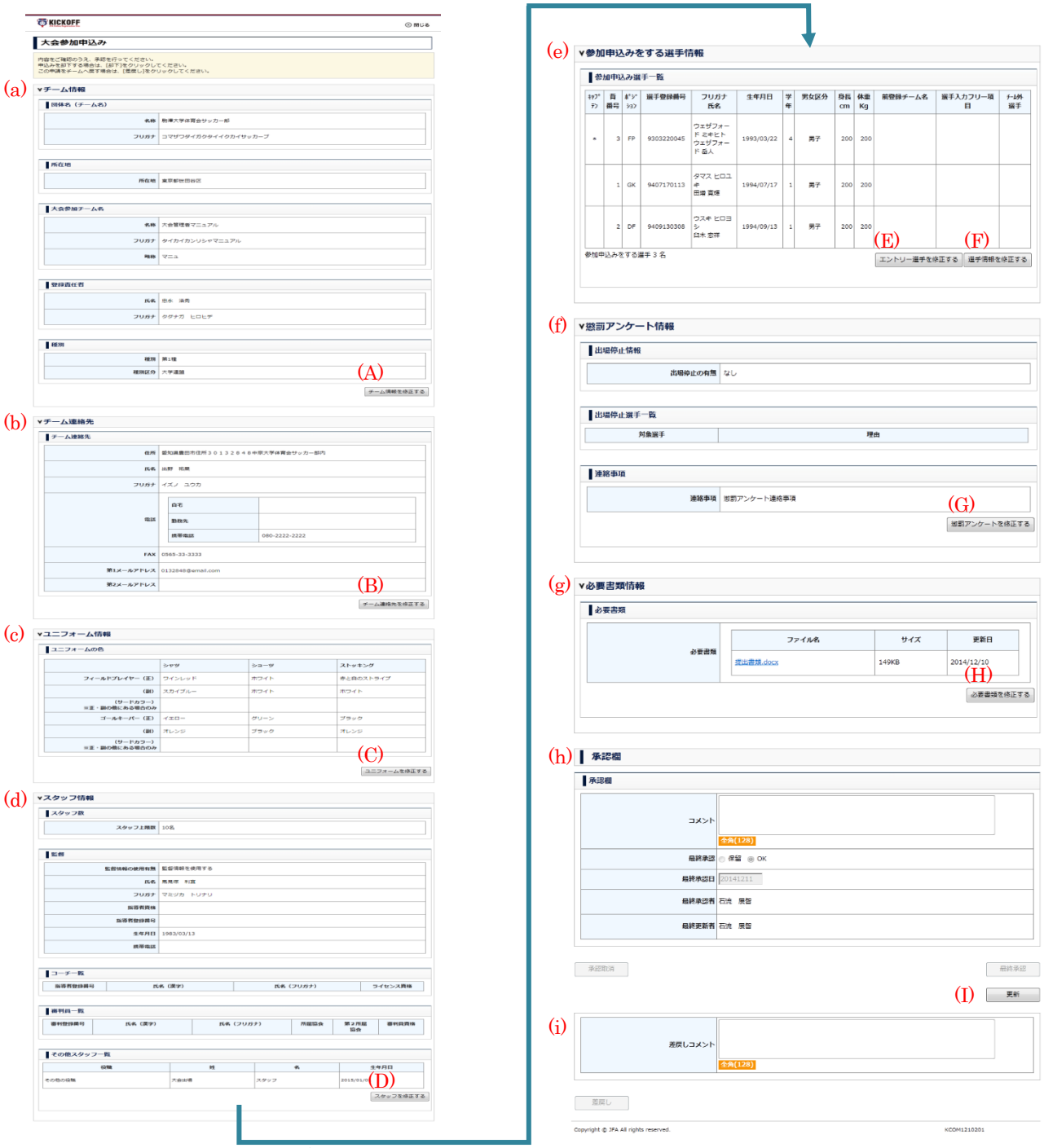
・エントリー内容の確認画面の各項目説明
エントリー内容の確認画面の各項目説明については『表 3.3-3 エントリー内容の確認画面（最終承認）の各項目説明』を参照してください。

・エントリー内容の確認画面の制御ボタン説明
エントリー内容の確認画面の制御ボタン説明については『表 3.3-4 エントリー内容の確認画面（最終承認）の制御ボタン説明』を参照してください。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5. 大会参加申込み情報の修正

大会主催者は最終承認後の大会参加チームに対して、チーム情報を修正することができます。チーム情報の修正は「エントリー内容の確認」画面から行うことができます。「エントリー内容の確認」画面を表示する際の「参加申込みチーム検索」画面では、一次承認タブ・最終承認タブのどちらから検索しても、同様に修正することができます。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 3.5-1 エントリー内容の確認画面（チーム情報修正）

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・エントリー内容の確認画面（チーム情報修正）の各項目説明

エントリー内容の確認画面（チーム情報修正）の各項目説明については『表 3.3-3 エントリー内容の確認画面（最終承認）の各項目説明』を参照してください。

表 3.5-1 エントリー内容の確認画面（チーム情報修正）の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム情報を修正する	チーム情報修正画面に遷移します。
(B)チーム連絡先を修正する	チーム情報修正画面に遷移します。
(C)ユニフォームを修正する	チーム情報修正画面に遷移します。
(D)スタッフを修正する	チーム情報修正画面に遷移します。
(E)エントリー選手を修正する	エントリー選手設定修正画面に遷移します。
(F)選手情報を修正する	エントリー選手情報修正画面に遷移します。
(G)懲罰アンケートを修正する	懲罰アンケート修正画面に遷移します。
(H)必要書類を修正する	必要書類のダウンロード・アップロード修正画面に遷移します。
(I)更新	登録内容の修正を確定します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.1. チーム情報の修正

「エントリー内容の確認」画面より「チーム情報を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報の修正」画面の「チーム情報」を表示します。
この画面でチーム情報を修正することができます。

図 3.5-2 チーム情報の修正(チーム情報)画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-2 チーム情報の修正(チーム情報)の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 団体名(チーム名)	名称	--	団体名（チーム名）名称を表示します。
	フリガナ	--	団体名（チーム名）フリガナを表示します。
	所在地- 都道府県	必須	所在都道府県を選択します。
	所在地- 市区郡町村	必須	所在市区郡を入力します。最大全角 20 文字。
(b) 大会参加チーム名	大会参加チーム名	必須	大会参加チーム名（漢字）を入力します。最大 48 文字。
	フリガナ	必須	大会参加チーム名（フリガナ）を入力します。最大 192 文字。
	略称	任意	大会参加チーム名の略称を入力します。最大 10 文字。
(c) 登録責任者	氏名	--	登録責任者氏名を表示します。
	フリガナ	--	登録責任者 フリガナを表示します。
(d) 種別	種別	--	種別を表示します。
	種別区分	--	種別区分を表示します。

表 3.5-3 チーム情報の修正(チーム情報)の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	修正した内容を破棄し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。
(B)内容確認へ	修正した内容で更新してチーム情報の登録確認画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.2. チーム連絡先の修正

「エントリー内容の確認」画面より「チーム連絡先を修正する」ボタンを押すと、「チーム情報の修正」画面の「チーム連絡先」を表示します。

この画面でチーム連絡先を修正することができます。

図 3.5-3 チーム情報の修正(チーム連絡先)画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-4 チーム情報の修正(チーム連絡先)の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) チーム連絡先	郵便番号	必須	住所を入力します。3 文字 + 4 文字。
	連絡先　都道府県	必須	チーム連絡先の住所の都道府県を選択する。
	連絡先　市区郡	必須	チーム連絡先住所の市区郡を入力します。最大 64 文字。
	連絡先　町村番地	必須	チーム連絡先住所の町村番地を入力します。最大 64 文字。
	学校・会社・事務所名	任意	チーム連絡先住所の学校・会社・事務所を入力します。最大 64 文字。
	氏名	必須	氏名を入力します。姓と名で合計最大 32 文字。
	フリガナ	必須	氏名のフリガナを入力します。セイとメイで合計最大 64 文字。
	電話　自宅	必須*1	自宅電話番号を入力します。最大各ボックス 6 文字。
	電話　勤務先	必須*1	勤務先電話番号を入力します。最大各ボックス 6 文字。
	電話　携帯電話	必須*1	携帯電話番号を入力します。最大各ボックス 6 文字。
	ＦＡＸ　場所	任意	ＦＡＸの場所を自宅／勤務先から選択します。
	ＦＡＸ　番号	任意	ＦＡＸ番号を入力します。最大各ボックス 6 文字。
	第 1 メールアドレス	必須	第 1 メールアドレスを入力します。最大 129 文字。
	第 2 メールアドレス	任意	第 2 メールアドレスを入力します。最大 129 文字。

＊１：電話は自宅、勤務先、携帯電話の何れか１つで必須。

・チーム情報の修正(チーム連絡先)の各項目説明

チーム情報の修正(チーム連絡先)の各項目説明については『表 3.5-3 チーム情報の修正(チーム情報)の制御ボタン説明』を参照してください。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.3. ユニフォーム情報の修正

「エントリー内容の確認」画面より「ユニフォームを修正する」ボタンを押すと、「チーム情報の修正」画面の「ユニフォーム情報」を表示します。

この画面でユニフォーム情報を修正することができます。

図 3.5-4 チーム情報の修正(ユニフォーム情報)画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-5 チーム情報の修正(ユニフォーム情報)画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) ユニフォーム情報	フィールドプレイヤー(正)	シャツ	必須	フィールドプレーヤー（正）のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	必須	フィールドプレーヤー（正）のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	必須	フィールドプレーヤー（正）のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	フィールドプレイヤー(副)	シャツ	必須	フィールドプレーヤー（副）のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	必須	フィールドプレーヤー（副）のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	必須	フィールドプレーヤー（副）のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	フィールドプレイヤー(サードカラー)	シャツ	任意	フィールドプレーヤー（サードカラー）のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	任意	フィールドプレーヤー（サードカラー）のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	任意	フィールドプレーヤー（サードカラー）のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	ゴールキーパー(正)	シャツ	必須	ゴールキーパー（正）のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	必須	ゴールキーパー（正）のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	必須	ゴールキーパー（正）のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	ゴールキーパー(副)	シャツ	必須	ゴールキーパー（副）のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	必須	ゴールキーパー（副）のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	必須	ゴールキーパー（副）のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。
	ゴールキーパー(サードカラー)	シャツ	任意	ゴールキーパー（サードカラー）のシャツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ショーツ	任意	ゴールキーパー（サードカラー）のショーツの色を入力します。最大全角 10 文字。
		ストッキング	任意	ゴールキーパー（サードカラー）のストッキングの色を入力します。最大全角 10 文字。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・チーム情報の修正(ユニフォーム情報)の各項目説明

チーム情報の修正(ユニフォーム情報)の各項目説明については『表 3.5-3 チーム情報の修正(チーム情報)の制御ボタン説明』を参照してください。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.4. スタッフ情報の修正

「エントリー内容の確認」画面より「スタッフを修正する」ボタンを押すと、「チーム情報の修正」画面の「スタッフ情報」を表示します。

この画面でスタッフ情報を修正することができます。

図 3.5-5 チーム情報の修正(スタッフ情報)画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-6 チーム情報の修正(スタッフ情報)画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) スタッフ情報	スタッフ上限数		--	スタッフの上限数を表示します。
	監督	監督情報の使用有無	任意	監督情報を使用する場合はチェックを付け、使用しない場合はチェックを外します。
		氏名	--	氏名を表示します。
		フリガナ	--	フリガナを表示します。
		指導者資格	--	指導者資格を表示します。
		指導者登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		生年月日	--	生年月日を表示します。
		携帯電話	--	携帯電話番号を表示します。
	コーチ一覧	指導者登録番号	--	指導者登録番号を表示します。
		氏名（漢字）	--	氏名（漢字）を表示します。
		氏名（フリガナ）	--	氏名（フリガナ）を表示します。
		ライセンス資格	--	ライセンス資格を表示します。
	審判員一覧	審判登録番号	--	審判登録番号を表示します。
		氏名（漢字）	--	氏名（漢字）を表示します。
		氏名（フリガナ）	--	氏名（フリガナ）を表示します。
		所属協会	--	所属協会を表示します。
		第２所属協会	--	第２所属協会を表示します。
		審判員資格	--	審判員資格を表示します。
	その他スタッフ	役職 リスト	任意	スタッフの役職を選択します。
		役職名	任意	役職リストで「その他」を選択した場合に入力します。最大全角 15 文字。
		姓	任意	スタッフの姓を表示します。最大全角 32 文字。
		名	任意	スタッフの名を表示します。最大全角 64 文字。
		生年月日	任意	スタッフの生年月日を選択します。

・チーム情報の修正(スタッフ情報)の各項目説明

チーム情報の修正(スタッフ情報)の各項目説明については『表 3.5-3 チーム情報の修正(チーム情報)の制御ボタン説明』を参照してください。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.5. エントリー選手の修正

「エントリー内容の確認」画面より「エントリー選手を修正する」ボタンを押すと、「エントリー選手選択修正」画面を表示します。

この画面でエントリー選手を修正することができます。

図 3.5-6 エントリー選手選択修正画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-7 エントリー選手選択修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 登録選手	選手上限数	--	大会にエントリーできる選手の上限数を表示します。
	登録選手一覧		
	選手登録番号	--	選手登録番号を表示します。
	氏名	--	氏名を表示します。
	フリガナ	--	氏名のフリガナを表示します。
	生年月日	--	生年月日を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	国籍	--	国籍を表示します。
	登録区分	--	登録区分を表示します。
	登録承認日	--	登録承認日を表示します。
	チーム外選手	--	チーム外から追加した選手に「*」を表示します。
	エントリー選手	任意	エントリー選手を選択します。

表 3.5-8 エントリー選手選択修正の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)チーム外選手追加	エントリー選手追加画面に遷移します。
(B)戻る	修正した内容を破棄し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。
(C)内容確認へ	修正した内容で更新してチーム情報の登録確認画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.6. エントリー選手追加

「エントリー選手選択修正」画面より「チーム外選手追加」ボタンを押すと、「エントリー選手追加」画面を表示します。

この画面でエントリー選手を追加することができます。

図 3.5-7 エントリー選手追加画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-9 エントリー選手追加画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 選手検索	選手登録番号	必須	選手登録番号を入力します。半角 10 文字。
	氏名(フリガナ)姓	必須	検索する選手の姓をフリガナで入力します。最大全角 64 文字。
	氏名(フリガナ)名	任意	検索する選手の姓をフリガナで入力します。最大全角 32 文字。
(b) 選手検索結果	氏名	--	氏名を表示します。
	生年月日	--	生年月日を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	国籍	--	国籍を表示します。
	登録区分	--	登録区分を表示します。
	現登録チーム	--	現在登録しているチームを表示します。
	競技	--	競技種別を表示します。
	種別	--	現在登録しているチームの種別を表示します。
(c) 選手一覧	選手登録番号	--	選手登録番号を表示します。
	氏名	--	氏名を表示します。
	フリガナ	--	氏名のフリガナを表示します。
	生年月日	--	生年月日を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	国籍	--	国籍を表示します。
	登録区分	--	登録区分を表示します。
	現登録チーム	--	現登録チームを表示します。
	種別	--	現登録チームの種別を表示します。
	追加選手数	--	追加する選手の合計人数を表示します。

表 3.5-10 エントリー選手追加画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)検索	選手登録番号＋選手氏名(姓 フリガナ)を完全一致で検索します。
(B)検索結果クリア	検索結果をクリアして再度検索できる様にします。
(C)選手追加	選手検索結果に表示している選手を、選手一覧へ追加表示します。
(D)削除	ボタンに該当する選手を選手一覧から削除します。
(E)エントリー選手一覧に追加	選手一覧の選手をエントリー選手に追加して、エントリー選手選択修正画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.7. エントリー選手情報の修正

「エントリー内容の確認」画面より「選手情報を修正する」ボタンを押すと、「エントリー選手情報修正」画面を表示します。

この画面でエントリー選手の情報を修正することができます。

図 3.5-8 エントリー選手情報修正画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-11 エントリー選手情報修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 参加申込み選手一覧	キャプテン	必須	キャプテンを選択します。 選手一覧の中で一人にはチェックを付けます。
	背番号	必須	背番号を入力します。(数値 1-999)
	ポジション	必須	ポジションを選択します。
	選手登録番号氏名	--	選手登録番号、氏名を表示します。
	学年	--	学年を表示します。
	男女区分	--	男女区分を表示します。
	身長	必須	身長を入力します。(数値 1-999)
	体重	必須	体重を入力します。(数値 1-999)
	前登録チーム名	--	前登録チーム名を表示します。
	フリー項目	任意	選手フリー項目を入力します。全角 20 文字。
	チーム外選手	--	チーム外から追加登録した選手の場合、’＊’を表示します。

表 3.5-12 エントリー選手情報修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	修正した内容を破棄し、遷移元の登録確認画面、またはエントリー選手選択修正画面に遷移します。
(B)内容確認へ	修正した内容で更新して遷移元の登録確認画面、またはエントリー選手選択修正画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.8. 懲罰アンケートの修正

「エントリー内容の確認」画面より「懲罰アンケートを修正する」ボタンを押すと、「懲罰アンケート修正」画面を表示します。

この画面で懲罰アンケートを修正することができます。

図 3.5-9 懲罰アンケート修正画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-13 懲罰アンケート修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 出場停止情報	出場停止有無	必須	出場停止の有無を選択します。
(b) 対象選手追加	対象選手	任意	出場停止対象の選手を選択します。
	理由	必須	対象選手を選択した場合必須です。 懲罰理由を入力します。最大全角 100 文字。
(c) 連絡事項	連絡事項	任意	連絡事項を入力します。最大全角 500 文字。

表 3.5-14 懲罰アンケート修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)削除	対応します出場停止内訳行を削除します。
(B)対象選手追加	出場停止内訳行を 1 件追加します。
(C)戻る	入力内容を破棄し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。
(D)内容確認へ	修正内容を保持し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

3.5.9. 必要書類の修正

「エントリー内容の確認」画面より「必要書類を修正する」ボタンを押すと、「必要書類のダウンロード・アップロード」画面を表示します。

この画面で必要書類のダウンロード・アップロードをすることができます。

図 3.5-10 必要書類のダウンロード・アップロード画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 3.5-15 必要書類のダウンロード・アップロード画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 配布資料のダウンロード	ファイル名	--	ファイル名を表示します。
	サイズ	--	ファイルのサイズを表示します。(KB)
	更新日	--	ファイルの更新日を表示します。
(b) 必要書類のアップロード	ファイルパス	任意	「参照」ボタンから選択したアップロードするファイルのファイルパスを表示します。
	ファイル名	--	ファイル名を表示します。
	サイズ	--	ファイルのサイズを表示します。(KB)
	更新日	--	ファイルの更新日を表示します。

表 3.5-16 必要書類のダウンロード・アップロード画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)参照	ファイル選択ダイアログをポップアップ表示します。
(B)アップロード	ファイルアップロードを実行します。
(C)削除	アップロードファイルを削除します。
(D)戻る	修正した内容を破棄し、チーム情報の登録確認画面に遷移します。
(E)内容確認へ	修正した内容で更新してチーム情報の登録確認画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

第4章. 報告書管理

本章では、報告書管理の各機能に関して説明します。

本章は以下の構成となります。

- 報告書管理の概要

  報告書管理機能の概要に関して説明します。

4.1. 報告書管理の概要

報告書管理は以下の４つの機能より構成されます。

表 4.1-1 報告書管理の機能一覧

メニュー	機能	機能概要
報告書管理	報告書検索	大会主催者が、登録された審判報告書、アセスメントレポート、MC 報告書の検索を行います。また、アセスメントレポートの一括出力及び審判評価表の出力を行います。
	審判報告書管理	大会主催者が、主審に登録された審判報告書の参照、確認、修正を行います。
	アセスメントレポート管理	大会主催者が、アセッサー及び副審アセッサーに登録されたアセスメントレポート（サッカー用／フットサル用）の参照、確認、修正を行います。
	MC 報告書管理	大会主催者が、MC（マッチコミッショナー）に登録された MC 報告書の参照、確認、修正を行います。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.1.1. 報告書管理機能の画面遷移

報告書管理の画面遷移は下図のとおりです。

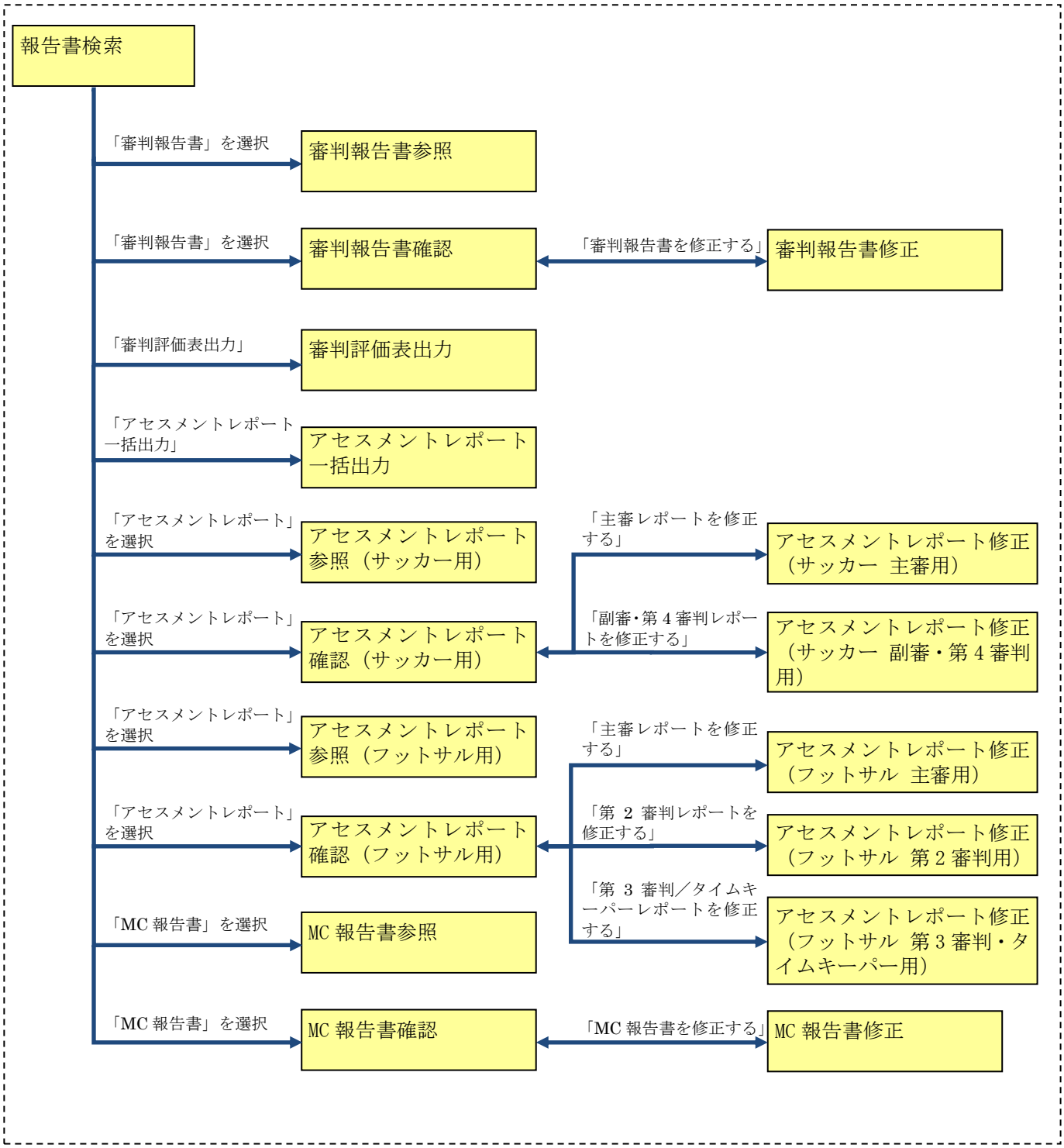


図 4.1-1 報告書管理機能の画面遷移

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.2. 報告書検索

4.2.1. 報告書検索

報告書検索画面の構成は以下のとおりです。

検索条件入力エリア：
試合情報の検索条件を入力する箇所です。

試合一覧表示エリア：
検索した試合の試合情報一覧を表示箇所です。
自協会主催の大会については、すべての試合が検索結果として表示されます。
上位協会主催の大会については、自協会が割当担当協会となっている試合が検索結果として表示されます。

図 4.2-1 報告書検索画面の構成

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.2-1 報告書検索画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 報告書検索条件	年度	必須	検索する試合を含む大会の開催年度を選択します。
	主催	任意	検索する試合を含む大会の主催協会を選択します。 ※「JFA」、「地域」、「都道府県」から選択します。
		任意	検索する試合を含む大会の地域、または都道府県を選択します。 ※「主催協会」の選択により、選択できる地域、または都道府県が変化します。
	競技	任意	検索する試合を含む大会の競技名を選択します。
	種別	任意	検索する試合を含む大会の種別を選択します。
	大会名	任意	検索する試合を含む大会の大会名を選択します。
	大会名(テキスト)	任意	検索する試合を含む大会の大会名を入力します。 ※リストボックスより優先度が高く、部分一致で検索します。
	試合名	任意	検索する試合の試合名を入力します。
	マッチナンバー	任意	検索する試合のマッチナンバーを入力します。
	開催期間	任意	検索する試合の開催日（Form／To）を入力します。
	会場名	任意	検索する試合の会場名を入力します。
	割当担当協会	任意	検索する試合の割当担当協会を選択します。
	MC 報告書の状態	任意	検索する試合の MC 報告書の状態を選択します。 重要事項報告のある試合を対象とする場合には重要事項報告ありにチェックを付けます。
	審判報告書の状態	任意	検索する試合の審判報告書の状態を選択します。 重要事項報告のある試合を対象とする場合には重要事項報告ありにチェックを付けます。
	アセスメントレポートの状態	任意	検索する試合のアセスメントレポートの状態を選択します。 重要事項報告のある試合を対象とする場合には重要事項報告ありにチェックを付けます。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(b) 報告書検索結果一覧	主催協会		--	主催協会名（省略表示）を**表示**します。
	大会名		--	**大会名を表示**します。 リンクを押すと大会情報参照画面を表示します。
	試合名	上段	--	**試合名を表示**します。
		下段	--	試合番号を表示します。 リンクを押すと試合情報詳細画面を表示します。
	マッチナンバー		--	マッチナンバーを表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	開催日		--	開催日・曜日を表示します。
	対戦チーム	上段	--	対戦チーム名 A（大会参加チーム名）を表示します。
		下段	--	対戦チーム名 B（大会参加チーム名）を表示します。
	MC 報告書		--	MC 報告書の状態を表示します。JFA のみ参照可能です。
	審判報告書		--	審判報告書の状態を表示します。自協会主催の大会、または上位協会主催の大会で自協会が主審の割当担当協会となっているものが参照可能です。
	アセスメントレポート	上段	--	アセッサーにより入力されたアセスメントレポートの状態を表示します。 自協会主催の大会、または上位協会主催の大会で自協会がアセッサーおよび各審判員の割当担当協会となっているものが参照可能です。
		下段	--	副審アセッサーにより入力されたアセスメントレポートの状態を表示します。 自協会主催の大会、または上位協会主催の大会で自協会が副審アセッサーおよび各審判員の割当担当協会となっているものが参照可能です。
	主審		--	主審の氏名を表示します。割当に対し、審判員が承諾済みでない場合、空欄で表示します。
	アセッサー		--	アセッサーの氏名を表示します。割当に対し、審判員が承諾済みでない場合、空欄で表示します。
	副審アセッサー		--	副審アセッサーの氏名を表示します。割当に対し、審判員が承諾済みでない場合、空欄で表示します。
	MC		--	MC の氏名を表示します。割当された時点で表示

Copyright (c) JFA All rights reserved.

			します。

表 4.2-2 報告書検索画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)検索	入力した検索条件で検索を行います。
(B)審判評価表出力	審判評価表出力画面を表示します。
(C)アセスメントレポート一括出力	アセスメントレポート一括出力画面を表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.2.2. 大会情報参照

「報告書検索」画面より「大会名」のリンクを押すと、「大会情報参照」画面を表示します。
この画面にて大会情報の参照を行います。

KICKOFF　閉じる

大会情報参照

大会情報を参照し、終了時には[閉じる]ボタンをクリックしてください。

∨大会情報

(a) **大会情報**

年度	2015
大会名	操作マニュアル_サンプル
大会名（略称）	OPE_SU
主催	日本サッカー協会
競技	サッカー
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア
開催期間	2015/05/16 ～ 2015/06/30
試合方式	ノックアウト
参加申込み締め切り日時	2015/05/15　00:00 まで
選手承認基準日	2015/06/30
参加申込み人数	30名
チーム外選手	許可する
スタッフ数	8名
大会担当区分	皇后杯
連絡事項	大会に於ける連絡事項を記述します。
配布物の設定	ファイル名 / サイズ / 更新日 配布資料.docx / 165KB / 2015/01/29 操作マニュアル_サンプル大会用配布資料.docx / 165KB / 2015/01/29

(b) **チーム項目の追加**

フィールドプレイヤーサードカラー	利用する(エントリー入力任意)
ゴールキーパーサードカラー	利用する(エントリー入力任意)

(c) **選手項目の追加**

身長	利用する(エントリー入力必須)
体重	利用する(エントリー入力必須)
フリー項目名	利用する(エントリー入力任意) サッカー経歴

(d) **問い合わせ先**

	(1)	(2)
担当者	問い合わせ先1	問い合わせ先2
TEL	01 - 1111 - 0101	02 - 2222 - 0202
携帯電話	090 - 0909 - 9090	080 - 0808 - 8080
e-mailアドレス	e-mail1@address.com	e-mail2@address.com

(e) **申込み受付状況**

申込み受付	申込み受付前

∨参加チーム一覧

(f) **登録チーム**

都道府県	競技	種別	種別区分	チーム登録番号	大会参加チーム名	締め切り日時	選手承認基準日
神奈川県	サッカー	第1種	J1	0157755	横浜F・マリノス	2015/05/15 00:00まで	2015/06/30
神奈川県	サッカー	第1種	J1	0157957	川崎フロンターレ	2015/05/15 00:00まで	2015/06/30
神奈川県	サッカー	第1種	社会人連盟	1024630	サッカー一般チーム	2015/05/15 00:00まで	2015/06/30

参加申し込み 3 チーム

(g) **選抜・合同チーム**

都道府県	競技	種別	種別区分	大会参加チーム名	締め切り日時	選手承認基準日
徳島県	サッカー	第1種	その他(第1種)	操作マニュアル_合同	2015/05/15 00:00まで	2015/06/30

参加申し込み 1 チーム

∨試合一覧

(h) **試合一覧**

試合番号	試合名	開催日	ｷｯｸｵﾌ	会場名	対戦チーム	コメント
001	1回戦 操作マニュアル_試合1回戦	2015/06/01(月)	16:30	操作マニュアルスタジアム	・横浜F・マリノス ・川崎フロンターレ	割当担当協会へのコメントを記入します。
002	2回戦 操作マニュアル_試合2回戦	2015/06/02(火)	09:05	操作マニュアルスタジアム		割当担当協会へのコメント

試合数 2 件

Copyright © JFA All rights reserved.　KCOM2310102

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 4.2-2 大会情報参照画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・大会情報参照画面の各項目説明

大会情報参照画面の各項目説明については『**エラー！ 参照元が見つかりません。**』を参照してください。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.2.3. 試合情報詳細

「報告書検索」画面より「試合番号」のリンクを押すと、「試合情報詳細」画面を表示します。
この画面にて試合情報の参照を行います。

KICKOFF　閉じる

試合情報詳細

試合詳細を参照し、終了時には[閉じる]ボタンをクリックしてください。

(a) **大会情報**

大会番号	1000000116
年度	2015
大会名	操作マニュアル_サンプル
主催	日本サッカー協会
競技	サッカー
種別	第1種 第2種 第3種 第4種 女子 シニア
開催期間	2015/05/16～2015/06/30

(b) **試合情報**

試合番号	001
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合１回戦
マッチナンバー	OP01
開催日	2015/06/01
キックオフ	16：30
会場名	操作マニュアルスタジアム　ピッチＡ
チームＡ	横浜Ｆ・マリノス
チームＢ	川崎フロンターレ
割当担当協会	主審：日本サッカー協会 副審１：日本サッカー協会 副審２：割当なし 第４：割当なし アセッサー：日本サッカー協会 副審アセッサー：日本サッカー協会 MC：日本サッカー協会
審判員への諾否公開	審判に公開
関連協会への割当公開	関連協会表示可
コメント	割当担当協会へのコメントを記入します。

Copyright © JFA All rights reserved.　KCOM2310103

図 4.2-3 試合情報詳細画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.2-3 試合情報詳細画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 大会情報	大会番号	--	大会番号を表示します。
	年度	--	開催年度を表示します。
	大会名	--	大会名を表示します。
	主催	--	主催協会名称を表示します。
	競技	--	競技名を表示します。
	種別	--	種別を表示します。複数種別の場合は半角スペースで区切って表示します。
	開催期間	--	開催期間を表示します。
(b) 試合情報	試合番号	--	試合番号を表示します。
	試合名	--	試合名を表示します。節数、回戦数と試合名は半角スペースで区切って表示します。
	マッチナンバー	--	マッチナンバーを表示します。
	開催日	--	開催日を表示します。
	キックオフ	--	キックオフ時刻を表示します。
	会場名	--	会場名とピッチ等を表示します。会場名とピッチ等は全角スペースで区切って表示します。
	チームA	--	チーム名（A）を表示します。
	チームB	--	チーム名（B）を表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(b) 試合情報(続き)	競技種別：サッカー		
	主審	必須	審判員、アセッサー、MC の割当担当協会を表示します。
	副審１	必須	
	副審２	必須	
	第４	必須	
	アセッサー	必須	
	副審アセッサー	必須	
	MC	必須	
	競技種別：フットサル		
	主審	必須	審判員、アセッサー、MC の割当担当協会を表示します。
	第２審判	必須	
	第３審判	必須	
	タイムキーパー	必須	
	アセッサー	必須	
	MC	必須	
	審判員への諾否公開	任意	審判員への諾否公開有無を表示します。
	関連協会への割当公開	任意	関連協会への割当公開有無を表示します。
	コメント	任意	コメントを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.2.4. 審判評価表出力

「報告書検索」画面より「審判評価表出力」ボタンを押すと、「審判評価表出力」画面を表示します。この画面にて審判評価表の出力を行います。

図 4.2-4 審判評価表出力画面

表 4.2-4 審判評価表出力画面の各項目説明

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(a) 審判評価表出力条件	年度	必須	年度を指定します。
	主催協会	必須	主催協会を選択します。
	競技	必須	競技を選択します。
	種別	任意	種別を選択します。
	大会名	必須	大会を選択します。
	審判区分	必須	審判区分を選択します。

表 4.2-5 審判評価表出力画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)審判評価表出力	審判評価表出力条件に該当する審判評価表を出力します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.2.5. アセスメントレポート一括出力

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート一括出力」ボタンを押すと、「アセスメントレポート一括出力」画面を表示します。
この画面にてアセスメントレポートの一括出力を行います。

図 4.2-5 アセスメントレポート一括出力画面

表 4.2-6 アセスメントレポート一括出力画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) アセスメントレポート出力条件	年度		必須	年度を指定します。
	主催協会		必須	主催協会を選択します。
	競技		必須	競技を選択します。
	割当担当協会	大区分	任意	割当担当協会（大区分）を選択します。
		小区分	任意	割当担当協会（小区分）を選択します。
	期間	From	任意	期間（開始年月日）を指定します。
		To	任意	期間（終了年月日）を指定します。
	大会名		任意	大会を選択します。

表 4.2-7 アセスメントレポート一括出力画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)CSV ダウンロード	アセスメントレポート出力条件に該当するアセスメントレポートを CSV 出力してダウンロードを開始します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.3. 審判報告書の確認・修正・参照

4.3.1. 審判報告書確認

「報告書検索」画面より「審判報告書」のリンクを押すと、「審判報告書確認」画面を表示します。
この画面にて審判報告書の確認を行います。

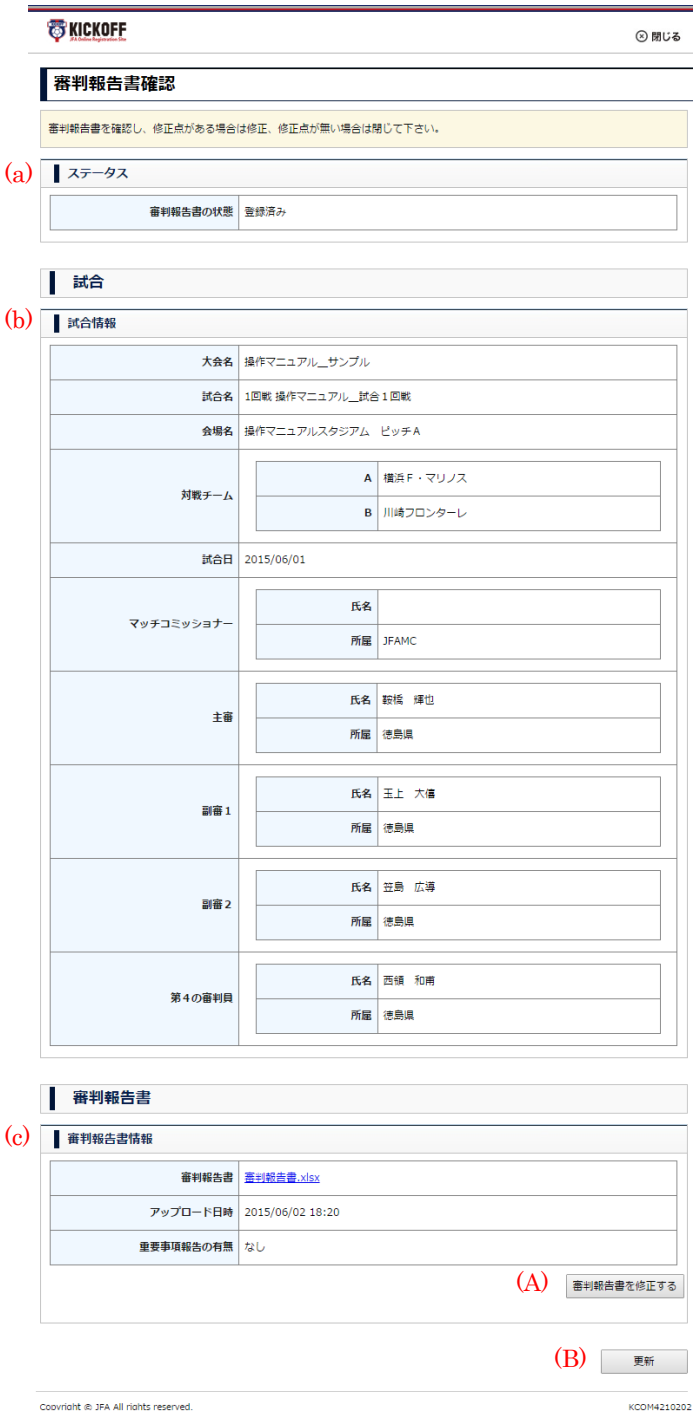


図 4.3-1 審判報告書確認画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.3-1 審判報告書確認画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) ステータス	ステータス		--	審判報告書の登録状態を表示します。
(b) 試合情報	大会名		--	大会名を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合日		--	試合日を表示します。
	サッカー用審判一覧			試合の「競技」が「サッカー」の場合
	マッチコミッショナー	氏名	--	マッチコミッショナーの氏名を表示します。
		所属	--	マッチコミッショナーの所属協会を表示します。
	主審	氏名	--	主審の氏名を表示します。
		所属	--	主審の所属協会を表示します。
	副審１	氏名	--	副審１の氏名を表示します。
		所属	--	副審１の所属協会を表示します。
	副審２	氏名	--	副審２の氏名を表示します。
		所属	--	副審２の所属協会を表示します。
	第４の審判員	氏名	--	第４の審判員の氏名を表示します。
		所属	--	第４の審判員の所属協会を表示します。
	フットサル用審判一覧			試合の「競技」が「フットサル」の場合
	マッチコミッショナー	氏名	--	マッチコミッショナーの氏名を表示します。
		所属	--	マッチコミッショナーの所属協会を表示します。
	主審	氏名	--	主審の氏名を表示します。
		所属	--	主審の所属協会を表示します。
	第２審判	氏名	--	第２審判の氏名を表示します。
		所属	--	第２審判の所属協会を表示します。
	第３審判	氏名	--	第３審判の氏名を表示します。
		所属	--	第３審判の所属協会を表示します。
	タイムキーパー	氏名	--	タイムキーパーの氏名を表示します。
		所属	--	タイムキーパーの所属協会を表示します。
(c) 審判報告書情報	審判報告書		--	登録された審判報告書のファイル名をリンク表示します。リンクを押すと審判報告書を表示します。
	アップロード日時		--	登録日時を表示します。
	重要事項報告の有無		--	重要事項報告の有無を表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.3-2 審判報告書確認画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)審判報告書を修正する	審判報告書修正画面へ遷移します。
(B)更新	審判報告書を更新します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.3.2. 審判報告書修正

「審判報告書確認」画面より「審判報告書を修正する」ボタンを押すと、「審判報告書修正」画面を表示します。

この画面にて審判報告書の修正（再アップロード）を行います。

KICKOFF　閉じる

審判報告書修正

審判報告書を修正（再アップロード）してください。

試合

(a) **試合情報**

大会名	操作マニュアル_サンプル
試合名	1回戦 操作マニュアル_試合１回戦
会場名	操作マニュアルスタジアム　ピッチA
対戦チーム	A 横浜Ｆ・マリノス B 川崎フロンターレ
試合日	2015/06/01
マッチコミッショナー	氏名： 所属：JFAMC
主審	氏名：鞍橋　輝也 所属：徳島県
副審１	氏名：玉上　大信 所属：徳島県
副審２	氏名：笠島　広導 所属：徳島県
第４の審判員	氏名：西頓　和甫 所属：徳島県

審判報告書

(b) **審判報告書情報**

(A)

審判報告書 必須	審判報告書.xlsx　削除
重要事項報告の有無 必須	◉ 含まない　○ 含む

(D)　(E)

戻る　内容確認へ

Copyright © JFA All rights reserved.　KCOM4211001

※審判報告書を削除した後の表示

審判報告書

審判報告書情報

(B)　(C)

審判報告書 必須	参照　アップロード
重要事項報告の有無 必須	◉ 含まない　○ 含む

図 4.3-2 審判報告書修正画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.3-3 審判報告書修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	大会名		--	各項目説明については『**表 4.3-1 審判報告書確認画面の各項目説明**』を参照してください。
	試合名		--	
	会場名		--	
	対戦チーム	A	--	
		B	--	
	試合日		--	
	サッカー用審判一覧			
	マッチコミッショナー	氏名	--	
		所属	--	
	主審	氏名	--	
		所属	--	
	副審 1	氏名	--	
		所属	--	
	副審 2	氏名	--	
		所属	--	
	第 4 の審判員	氏名	--	
		所属	--	
	フットサル用審判一覧			
	マッチコミッショナー	氏名	--	
		所属	--	
	主審	氏名	--	
		所属	--	
	第 2 審判	氏名	--	
		所属	--	
	第 3 審判	氏名	--	
		所属	--	
	タイムキーパー	氏名	--	
		所属	--	
(b) 審判報告書情報	審判報告書		必須	登録された審判報告書のファイル名をリンク表示します。リンクを押すと審判報告書を表示します。
	重要事項報告の有無		必須	重要事項報告の有無を選択します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.3-4 審判報告書修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)削除	ファイルのアップロードを取り下げます。
(B)参照	アップロードするファイルを選択するポップアップを表示します。
(C)アップロード	ファイルをアップロードします。
(D)戻る	審判報告書の変更を反映しないで審判報告書確認画面に遷移します。
(E)内容確認へ	審判報告書の変更を反映して審判報告書確認画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.3.3. 審判報告書参照

「報告書検索」画面より「審判報告書」のリンクを押すと、「審判報告書参照」画面を表示します。
この画面にて審判報告書の参照を行います。

図 4.3-3 審判報告書参照画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・審判報告書参照画面の各項目説明

審判報告書参照画面の各項目説明については『**表 4.3-1 審判報告書確認画面の各項目説明**』を参照してください。

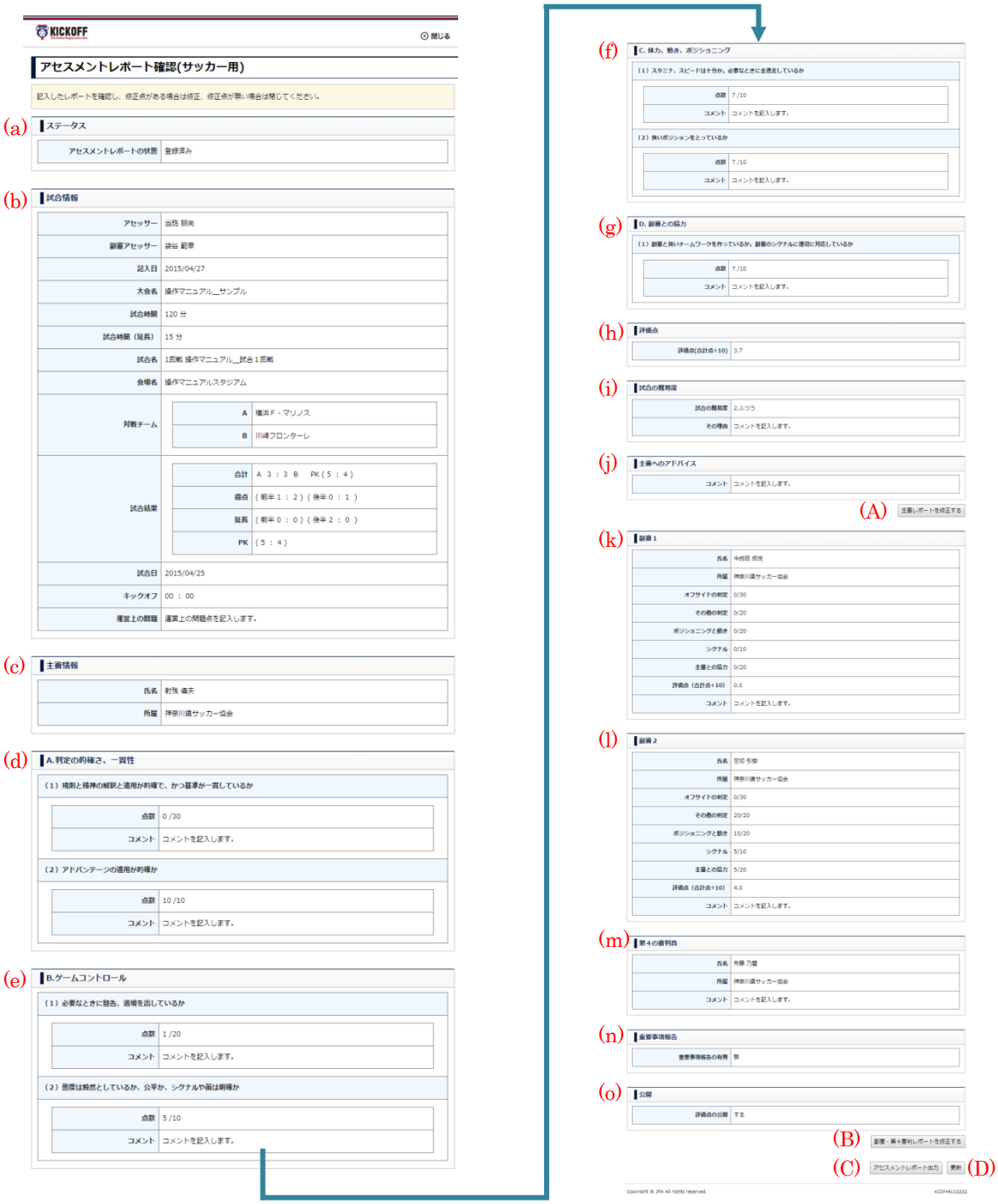
Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.4. アセスメントレポート（サッカー用）の確認・修正・参照

4.4.1. アセスメントレポート確認（サッカー用）

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート」のリンクを押すと、「アセスメントレポート確認（サッカー用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（サッカー用）の確認を行います。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 4.4-1 アセスメントレポート確認（サッカー用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.4-1 アセスメントレポート確認（サッカー用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) ステータス	アセスメントレポートの状態		--	アセスメントレポートの入力状態を表示します。
(b) 試合情報	アセッサー		--	アセッサーを表示します。
	副審アセッサー		--	副審アセッサーを表示します。
	記入日		--	途中保存の場合、保存した日付を表示します。 途中保存していない場合、表示はありません。
	大会名		--	大会名を表示します。
	試合時間		--	試合時間（分）を表示します。
	試合時間（延長）		--	試合時間(延長) （分）を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合結果	合計	--	A チーム／B チームの得点の合計、ＰＫの得点を表示します。
		得点	--	A チーム／B チームの前半／後半の得点を表示します。
		延長	--	A チーム／B チームの延長・前半／延長・後半の得点を表示します。
		PK	--	A チーム／B チームの PK の得点を表示します。
	試合日		--	試合日を表示します。
	キックオフ		--	キックオフの時間（時：分）を表示します。
	運営上の問題		--	運営上の問題を表示します。
(c) 主審情報	氏名		--	主審の氏名を表示します。
	所属		--	主審の所属を表示します。
(d) A.判定の的確さ、一貫性	（1）規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか			
		点数	--	評価点を表示します。
		コメント	--	コメントを表示します。
	（2）アドバンテージの適用が的確か			
		点数	--	評価点を表示します。
		コメント	--	コメントを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(e) B.ゲームコントロール	（1）必要なときに警告、退場を出しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	（2）態度は毅然としているか、公平か、シグナルや笛は明確か		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(f) C. 体力、動き、ポジショニング	（1）スタミナ、スピードは十分か。必要なときに全速走しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	（2）良いポジションをとっているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(g) D. 副審との協力	（1）副審と良いチームワークを作っているか。副審のシグナルに適切に対応しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(h) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第 1 位)を表示します。
(i) 試合の難易度	試合の難易度	--	試合の難易度（1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を表示します。
	その理由	--	試合の難易度の理由を表示します。
(j) 主審へのアドバイス	主審へのアドバイス	--	主審へのアドバイスを表示します。
(k) 副審 1	氏名	--	副審 1 の氏名を表示します。
	所属	--	副審 1 の所属を表示します。
	オフサイドの判定	--	副審 1 のオフサイドの判定の評価点を表示します。
	その他の判定	--	副審 1 のその他の判定の評価点を表示します。
	ポジショニングと動き	--	副審 1 のポジショニングと動きの評価点を表示します。
	シグナル	--	副審 1 のシグナルの評価点を表示します。
	主審との協力	--	副審 1 の主審との協力の評価点を表示します。
	評価点	--	副審 1 の評価点の合計（合計÷10、小数第 1 位）を表示します。
	コメント	--	副審 1 のコメントを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(l) 副審２	氏名	--	副審２の氏名を表示します。
	所属	--	副審２の所属を表示します。
	オフサイドの判定	--	副審２のオフサイドの判定の評価点を表示します。
	その他の判定	--	副審２のその他の判定の評価点を表示します。
	ポジショニングと動き	--	副審２のポジショニングと動きの評価点を表示します。
	シグナル	--	副審２のシグナルの評価点を表示します。
	主審との協力	--	副審２の主審との協力の評価点を表示します。
	評価点	--	副審２の評価点の合計（合計÷10、小数第 1 位）を表示します。
	コメント	--	副審２のコメントを表示します。
(m) 第４の審判員	氏名	--	第４の審判員の氏名を表示します。
	所属	--	第４の審判員の所属を表示します。
	コメント	--	第４の審判員のコメントを表示します。
(n) 重要事項報告	重要事項報告の有無	--	重要事項報告の有無を表示します。
	コメント	--	重要事項報告のコメントを表示します。
(o) 公開	評価点の公開	--	評価点公開の状態を表示します。

表 4.4-2 アセスメントレポート確認（サッカー用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)主審レポートを修正する	アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）画面へ遷移します。
(B)副審・第４審判レポートを修正する	アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第４の審判員用）画面へ遷移します。
(C)アセスメントレポート出力	アセスメントレポートを出力します。
(D)更新	アセスメントレポートを更新します。

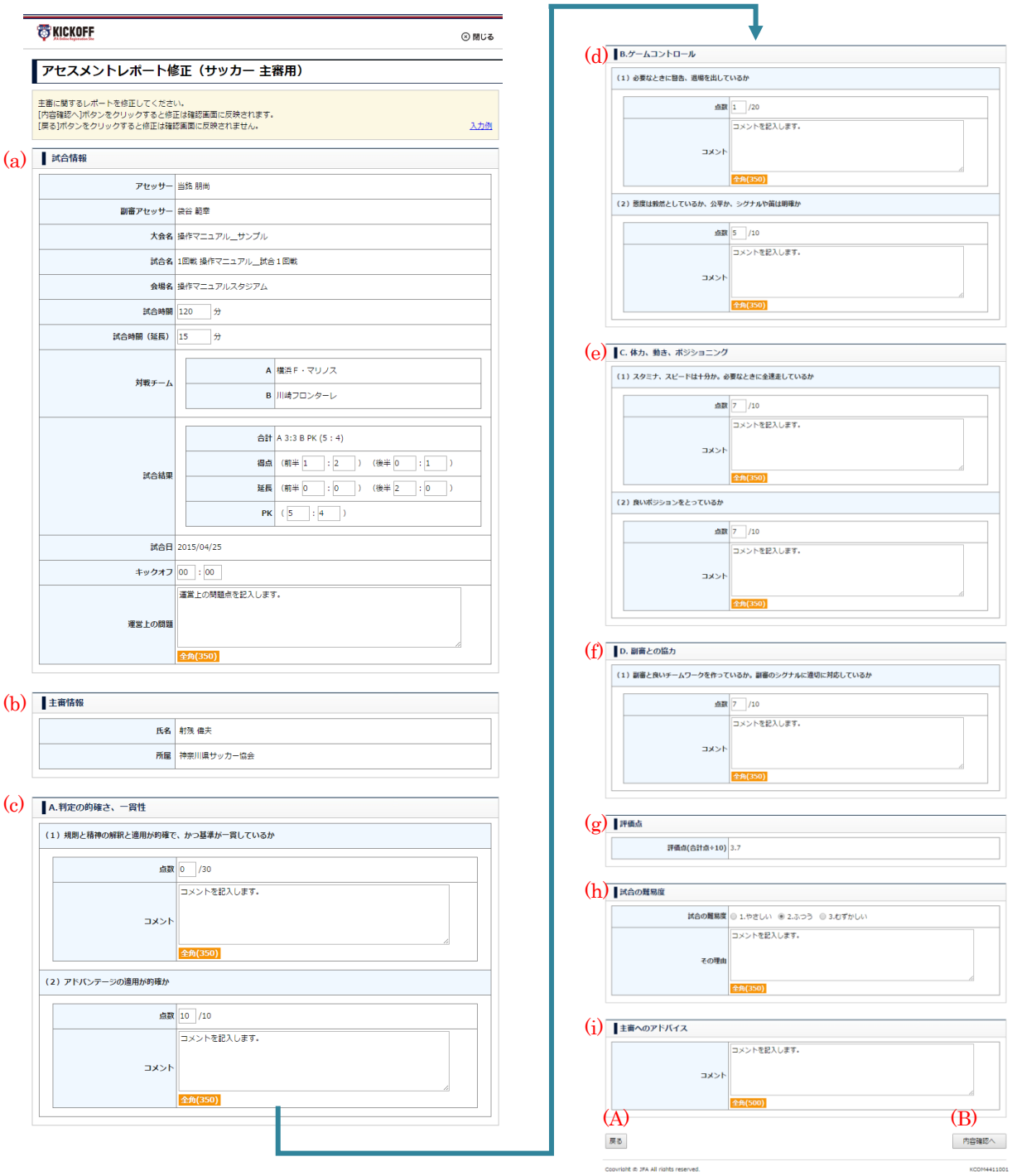
Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.4.2. アセスメントレポート修正（サッカー用）

4.4.2.1. アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）

「アセスメントレポート確認」画面より「主審レポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（サッカー 主審用）の修正を行います。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 4.4-2 アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.4-3 アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー		--	アセッサーを表示します。
	副審アセッサー		--	副審アセッサーを表示します。
	大会名		--	大会名を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	試合時間		任意	試合時間（分）を入力します。
	試合時間（延長）		任意	試合時間(延長) （分）を入力します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合結果	合計	--	A チーム／B チームの得点の合計、ＰＫの得点を表示します。
		得点	任意	A チーム／B チームの前半／後半の得点を入力します。
		延長	任意	A チーム／B チームの延長・前半／延長・後半の得点を入力します。
		PK	任意	A チーム／B チームの PK の得点を入力します。
	試合日		--	試合日を表示します。
	キックオフ		任意	キックオフの時間（時：分）を入力します。
	運営上の問題		任意	運営上の問題を入力します。
(b) 主審情報	氏名		--	主審の氏名を入力します。
	所属		--	主審の所属を入力します。
(c) A.判定の的確さ、一貫性	（１）規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか			
		点数	任意	評価点を入力します。
		コメント	任意	コメントを入力します。
	（２）アドバンテージの適用が的確か			
		点数	任意	評価点を入力します。
		コメント	任意	コメントを入力します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(d) B.ゲームコントロール	（1）必要なときに警告、退場を出しているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	（2）態度は毅然としているか、公平か、シグナルや笛は明確か		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(e) C. 体力、動き、ポジショニング	（1）スタミナ、スピードは十分か。必要なときに全速走しているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	（2）良いポジションをとっているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(f) D. 副審との協力	（1）副審と良いチームワークを作っているか。副審のシグナルに適切に対応しているか		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(g) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第 1 位)を表示します。
(h) 試合の難易度	試合の難易度	任意	試合の難易度（1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を選択します。
	その理由	任意	試合の難易度の理由を入力します。
(i) 主審へのアドバイス	主審へのアドバイス	任意	主審へのアドバイスを入力します。

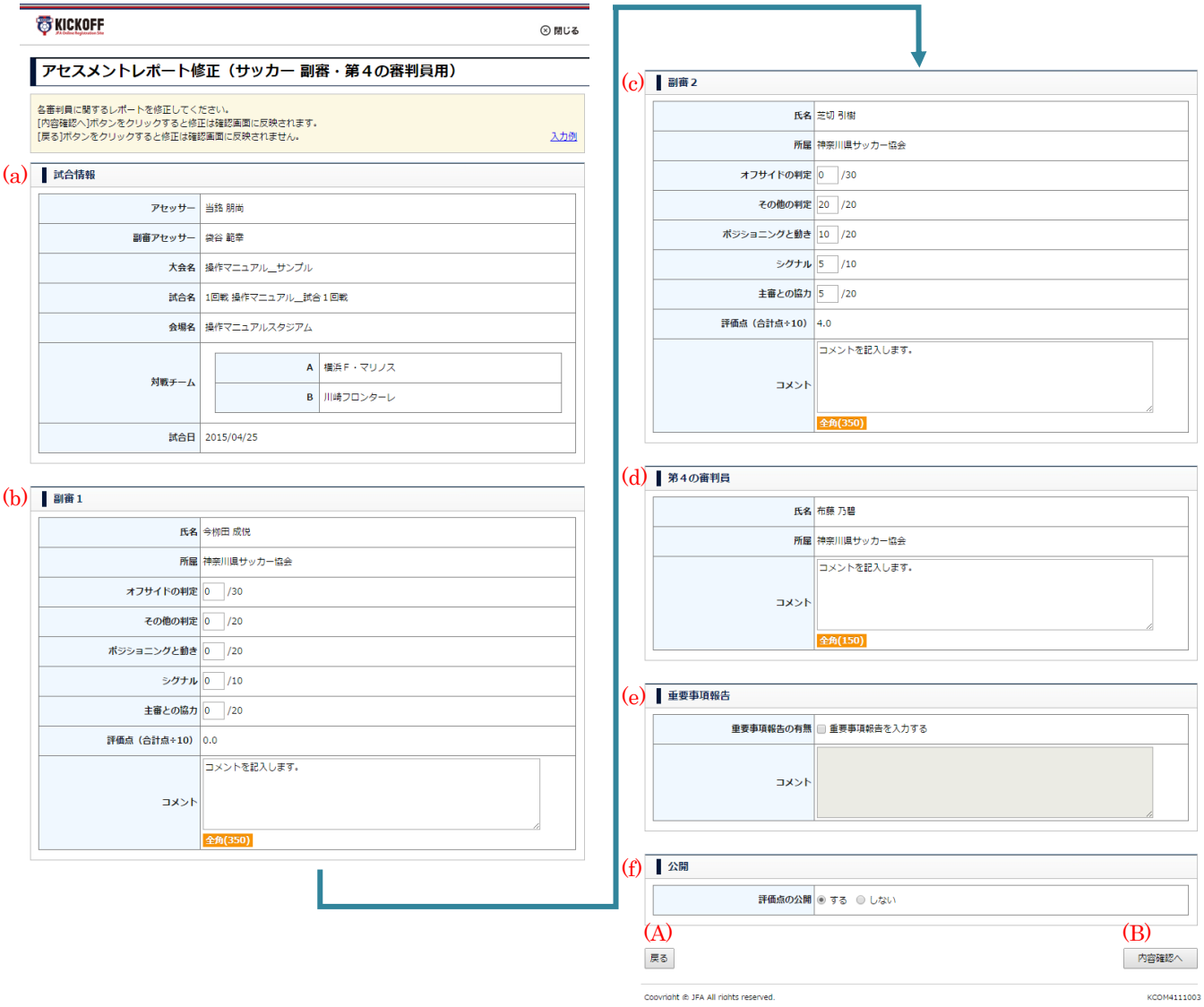
表 4.4-4 アセスメントレポート修正（サッカー 主審用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（サッカー用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（サッカー用）画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.4.2.2. アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第４の審判員用）

「アセスメントレポート確認」画面より「副審・第４審判レポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第４の審判用）」画面を表示します。
この画面にてアセスメントレポート（サッカー 副審・第４の審判用）の修正を行います。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 4.4-3 アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第４の審判用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.4-5 アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第４の審判用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー		--	アセッサーを表示します。
	副審アセッサー		--	副審アセッサーを表示します。
	大会名		--	大会名を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合日		--	試合日を表示します。
(b) 副審１	氏名		--	副審１の氏名を表示します。
	所属		--	副審１の所属を表示します。
	オフサイドの判定		任意	副審１のオフサイドの判定の評価点を表示します。
	その他の判定		任意	副審１のその他の判定の評価点を表示します。
	ポジショニングと動き		任意	副審１のポジショニングと動きの評価点を入力します。
	シグナル		任意	副審１のシグナルの評価点を入力します。
	主審との協力		任意	副審１の主審との協力の評価点を入力します。
	評価点		--	副審１の評価点の合計（合計÷10、小数第 1 位）を表示します。
	コメント		任意	副審１のコメントを入力します。
(c) 副審２	氏名		--	副審２の氏名を表示します。
	所属		--	副審２の所属を表示します。
	オフサイドの判定		任意	副審２のオフサイドの判定の評価点を入力します。
	その他の判定		任意	副審２のその他の判定の評価点を入力します。
	ポジショニングと動き		任意	副審２のポジショニングと動きの評価点を入力します。
	シグナル		任意	副審２のシグナルの評価点を入力します。
	主審との協力		任意	副審２の主審との協力の評価点を入力します。
	評価点		--	副審２の評価点の合計（合計÷10、小数第 1 位）を表示します。
	コメント		任意	副審２のコメントを入力します。
(d) 第４の審判員	氏名		--	第４の審判員の氏名を表示します。
	所属		--	第４の審判員の所属を表示します。
	コメント		任意	第４の審判員のコメントを入力します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(e) 重要事項報告	重要事項報告の有無	任意	重要事項報告の有無を選択します。
	コメント	任意	重要事項報告のコメントを入力します。
(f) 公開	評価点の公開	任意	評価点公開の状態を選択します。

表 4.4-6 アセスメントレポート修正（サッカー 副審・第４の審判用）画面の制御ボタン説明

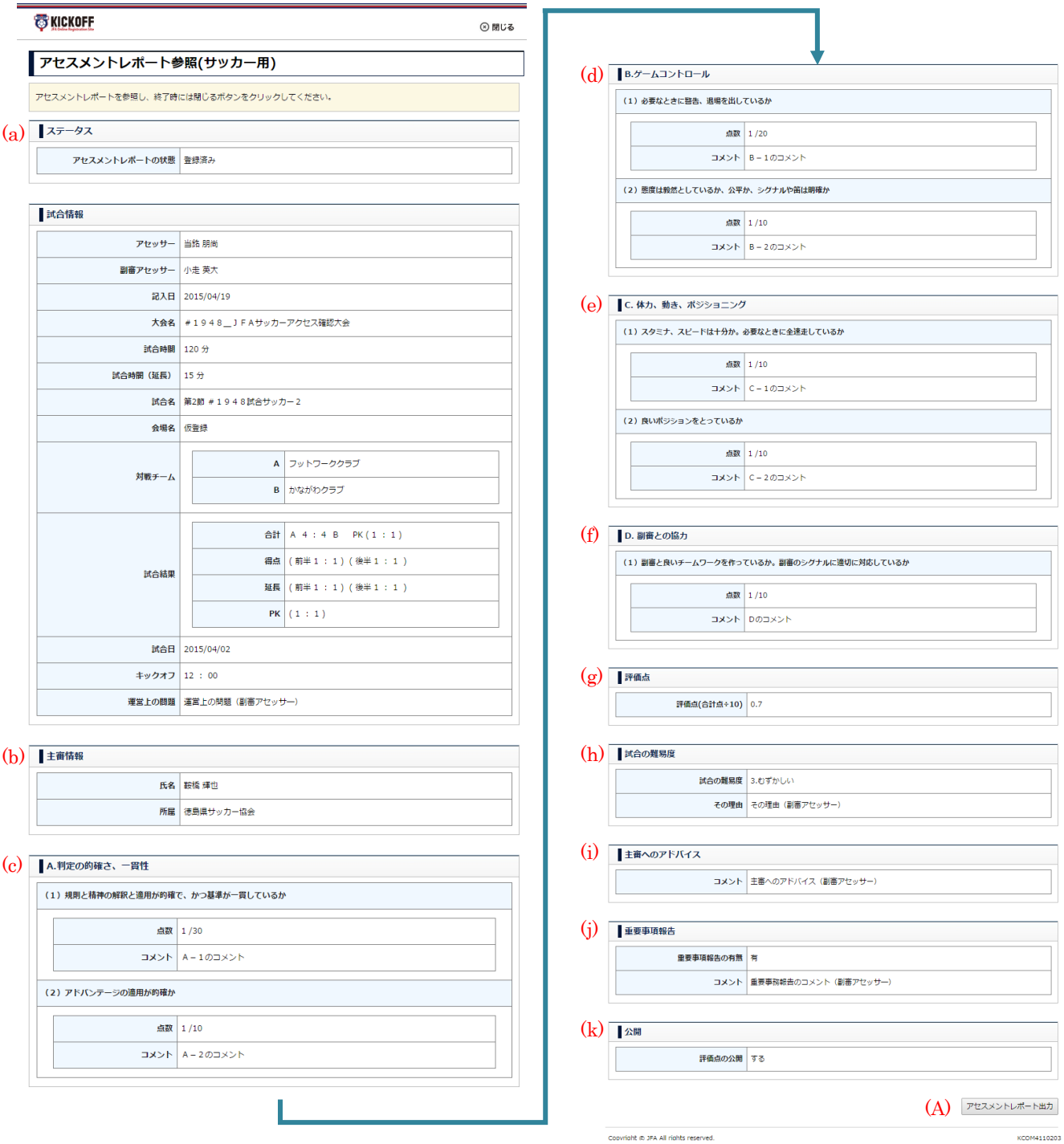
制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（サッカー用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（サッカー用）画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.4.3. アセスメントレポート参照（サッカー用）

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート」のリンクを押すと、「アセスメントレポート参照（サッカー用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（サッカー用）の参照を行います。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 4.4-4 アセスメントレポート参照（サッカー用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・アセスメントレポート参照（サッカー用）画面の各項目説明

アセスメントレポート参照（サッカー用）画面の各項目説明については『**表 4.4-1 アセスメントレポート確認（サッカー用）画面の各項目説明**』を参照してください。

表 4.4-7 アセスメントレポート参照（サッカー用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)アセスメントレポート出力	アセスメントレポートを出力します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.5. アセスメントレポート（フットサル用）の確認・修正・参照

4.5.1. アセスメントレポート確認（フットサル用）

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート」のリンクを押すと、「アセスメントレポート確認（フットサル用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（フットサル用）の確認を行います。

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 4.5-1 アセスメントレポート確認（フットサル用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.5-1 アセスメントレポート確認（フットサル用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) ステータス	アセスメントレポートの状態		--	アセスメントレポートの入力状態を表示します。
(b) 試合情報	アセッサー		--	アセッサーを表示します。
	記入日		--	途中保存の場合、保存した日付を表示します。 途中保存していない場合、表示はありません。
	大会名		--	大会名を表示します。
	試合時間		--	試合時間（分）を表示します。
	試合時間（延長）		--	試合時間(延長) （分）を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合結果	合計	--	A チーム／B チームの得点の合計、P Kの得点を表示します。
		得点	--	A チーム／B チームの前半／後半の得点を表示します。
		延長	--	A チーム／B チームの延長・前半／延長・後半の得点を表示します。
		PK	--	A チーム／B チームの PK の得点を表示します。
	試合日		--	試合日を表示します。
	キックオフ		--	キックオフの時間（時：分）を表示します。
(c) 主審情報	氏名		--	主審の氏名を表示します。
	所属		--	主審の所属を表示します。
(d) A.判定の的確さ、一貫性	規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか			
		点数	--	評価点を表示します。
		コメント	--	コメントを表示します。
(e) B.アドバンテージと反則の累積	アドバンテージの積極的、的確な適用			
		点数	--	評価点を表示します。
		コメント	--	コメントを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(f) C.警告と退場	必要なときの警告、退場		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(g) D.態度、シグナルの明確さ	審判として毅然たる態度		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(h) E.動き、ポジショニング、体力	（1）動き及びスピード		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	（2）ポジショニング		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(i) F.第２審判との協力	第２審判との協力		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(j) G. 第 3 審判、タイムキーパーとの協力	第３審判、タイムキーパーとの協力		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(k) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第１位)を表示します。
(l) 試合の難易度	試合の難易度	--	試合の難易度（1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を表示します。
	その理由	--	試合の困難度の理由を表示します。
(m) 総合コメント	総合コメント	--	主審への総合コメントを表示します。
(n) 第２審判情報	氏名	--	第２審判の氏名を表示します。
	所属	--	第２審判の所属を表示します。
(o) A.判定の的確さ、一貫性	規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(p) B.アドバンテージと反則の累積	アドバンテージの積極的、的確な適用		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(q) C.警告と退場	必要なときの警告、退場		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(r) D.態度、シグナルの明確さ	審判として毅然たる態度		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(s) E.動き、ポジショニング、体力	（1）動き及びスピード		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
	（2）ポジショニング		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(t) F.主審との協力	主審との協力		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(u) G.第３審判、タイムキーパーとの協力	第３審判、タイムキーパーとの協力		
	点数	--	評価点を表示します。
	コメント	--	コメントを表示します。
(v) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第１位)を表示します。
(w) 試合の難易度	試合の難易度	--	試合の難易度（1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を表示します。
	その理由	--	試合の困難度の理由を表示します。
(x) 総合コメント	総合コメント	--	第２審判への総合コメントを表示します。
(y) 第３審判情報	氏名	--	第３審判の氏名を表示します。
	所属	--	第３審判の所属を表示します。
	コメント	--	第３審判へのコメントを表示します。
(z) タイムキーパー情報	氏名	--	タイムキーパーの氏名を表示します。
	所属	--	タイムキーパーの所属を表示します。
	コメント	--	タイムキーパーへのコメントを表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(aa) 重要事項報告	重要事項報告の有無	--	重要事項報告の有無を表示します。
	コメント	--	重要事項報告のコメントを表示します。
(ab) 公開	評価点の公開	--	評価点公開の状態を表示します。

表 4.5-2 アセスメントレポート確認（フットサル用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)主審レポートを修正する	アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）画面へ遷移します。
(B)第２審判レポートを修正する	アセスメントレポート修正（フットサル 第２審判用）画面へ遷移します。
(C)第３審判・タイムキーパーレポートを修正する	アセスメントレポート修正（フットサル 第３審判・タイムキーパー用）画面へ遷移します。
(D)アセスメントレポート出力	アセスメントレポートを出力します。
(E)更新	アセスメントレポートを更新します。

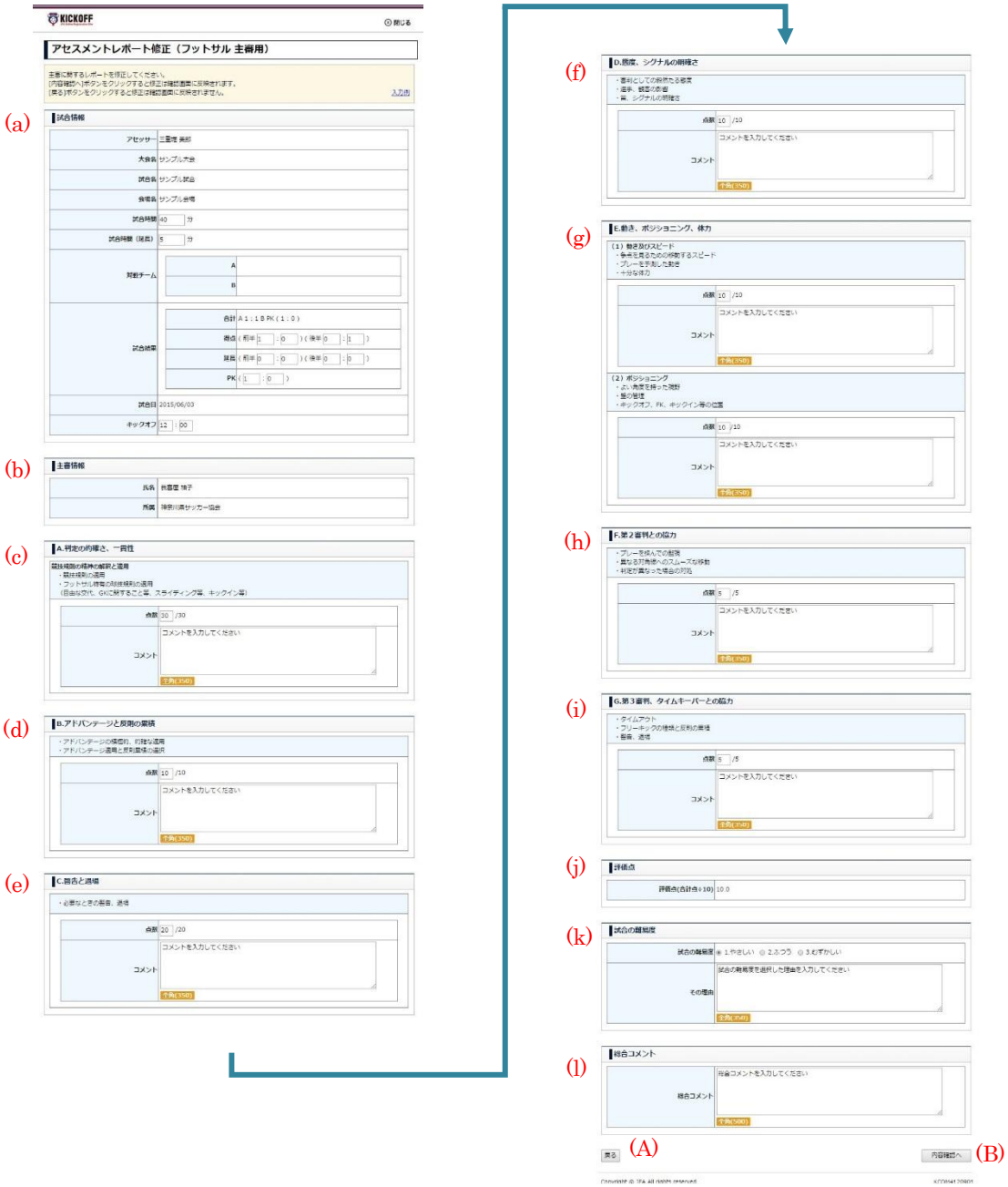
Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.5.2. アセスメントレポート修正

4.5.2.1. アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）

「アセスメントレポート確認」画面より「主審レポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（フットサル 主審用）の修正を行います。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 4.5-2 アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.5-3 アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー		--	アセッサーを表示します。
	大会名		--	大会名を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	試合時間		任意	試合時間（分）を入力します。
	試合時間（延長）		任意	試合時間(延長) （分）を入力します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合結果	合計	--	A チーム／B チームの得点の合計、ＰＫの得点を表示します。
		得点	任意	A チーム／B チームの前半／後半の得点を入力します。
		延長	任意	A チーム／B チームの延長・前半／延長・後半の得点を入力します。
		PK	任意	A チーム／B チームの PK の得点を入力します。
	試合日		--	試合日を表示します。
	キックオフ		任意	キックオフの時間（時：分）を入力します。
(b) 主審情報	氏名		--	主審の氏名を表示します。
	所属		--	主審の所属を表示します。
(c) A.判定の的確さ、一貫性	規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか			
		点数	任意	評価点を入力します。
		コメント	任意	コメントを入力します。
(d) B.アドバンテージと反則の累積	アドバンテージの積極的、的確な適用			
		点数	任意	評価点を入力します。
		コメント	任意	コメントを入力します。
(e) C.警告と退場	必要なときの警告、退場			
		点数	任意	評価点を入力します。
		コメント	任意	コメントを入力します。
(f) D.態度、シグナルの明確さ	審判として毅然たる態度			
		点数	任意	評価点を入力します。
		コメント	任意	コメントを入力します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(g) E.動き、ポジショニング、体力	（1）動き及びスピード		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
	（2）ポジショニング		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(h) F.第２審判との協力	第２審判との協力		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(i) G.第３審判、タイムキーパーとの協力	第３審判、タイムキーパーとの協力		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(j) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第１位)を表示します。
(k) 試合の難易度	試合の難易度	任意	試合の難易度（1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を選択します。
	その理由	任意	試合の困難度の理由を入力します。
(l) 総合コメント	総合コメント	任意	主審への総合コメントを入力します。

表 4.5-4 アセスメントレポート修正（フットサル 主審用）画面の制御ボタン説明

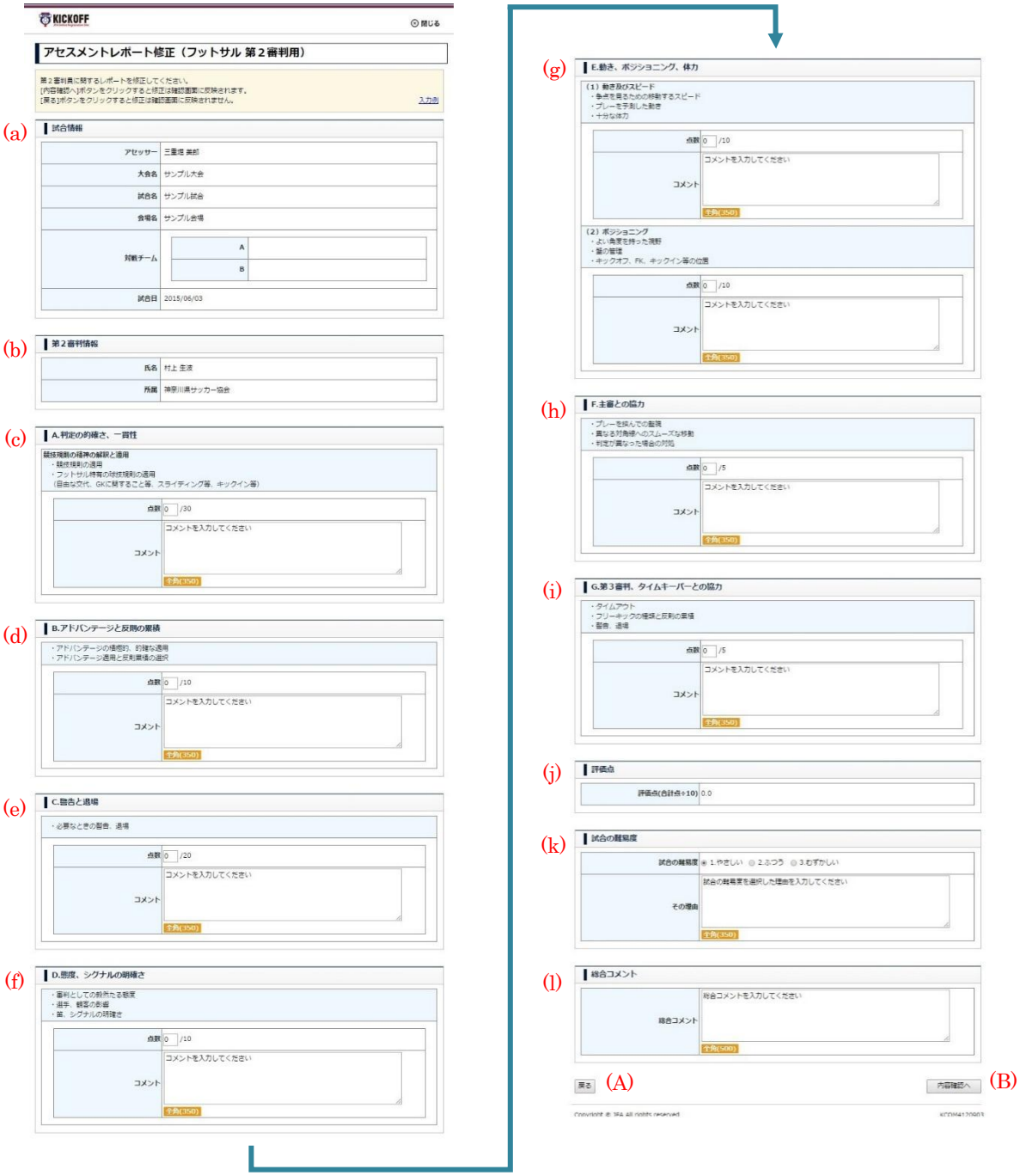
制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.5.2.2. アセスメントレポート修正（フットサル 第２審判用）

「アセスメントレポート確認」画面より「第２審判レポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（フットサル 第２審判用）」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポート（フットサル 第２審判用）の修正を行います。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して２行で記載しています

図 4.5-3 アセスメントレポート修正（フットサル 第２審判用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.5-5 アセスメントレポート修正（フットサル 第２審判用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー		--	アセッサーを表示します。
	大会名		--	大会名を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合日		--	試合日を表示します。
(b) 第２審判情報	氏名		--	第２審判の氏名を表示します。
	所属		--	第２審判の所属を表示します。
(c) A.判定の的確さ、一貫性	規則と精神の解釈と適用が的確で、かつ基準が一貫しているか			
	点数		任意	評価点を入力します。
	コメント		任意	コメントを入力します。
(d) B.アドバンテージと反則の累積	アドバンテージの積極的、的確な適用			
	点数		任意	評価点を入力します。
	コメント		任意	コメントを入力します。
(e) C.警告と退場	必要なときの警告、退場			
	点数		任意	評価点を入力します。
	コメント		任意	コメントを入力します。
(f) D.態度、シグナルの明確さ	審判として毅然たる態度			
	点数		任意	評価点を入力します。
	コメント		任意	コメントを入力します。
(g) E.動き、ポジショニング、体力	（１）動き及びスピード			
	点数		任意	評価点を入力します。
	コメント		任意	コメントを入力します。
	（２）ポジショニング			
	点数		任意	評価点を入力します。
	コメント		任意	コメントを入力します。
(h) F.主審との協力	主審との協力			
	点数		任意	評価点を入力します。
	コメント		任意	コメントを入力します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

項目分類	項目名称	必須有無	内容
(i) G. 第 3 審判、タイムキーパーとの協力	第３審判、タイムキーパーとの協力		
	点数	任意	評価点を入力します。
	コメント	任意	コメントを入力します。
(j) 評価点	評価点	--	評価の合計点(合計点÷10、小数第１位)を表示します。
(k) 試合の難易度	試合の難易度	任意	試合の難易度（1.やさしい、2.ふつう、3.むずかしい)を選択します。
	その理由	任意	試合の困難度の理由を入力します。
(l) 総合コメント	総合コメント	任意	第２審判への総合コメントを入力します。

表 4.5-6 アセスメントレポート修正（フットサル 第２審判用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.5.2.3. アセスメントレポート修正（フットサル 第３審判・タイムキーパー用）

「アセスメントレポート確認」画面より「第３審判・タイムキーパーレポートを修正する」ボタンを押すと、「アセスメントレポート修正（フットサル 第３審判・タイムキーパー用）」画面を表示します。この画面にてアセスメントレポート（フットサル 第３審判・タイムキーパー用）の修正を行います。

図 4.5-4 アセスメントレポート修正（フットサル 第３審判・タイムキーパー用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.5-7 アセスメントレポート修正（フットサル 第３審判・タイムキーパー用）画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	アセッサー		--	アセッサーを表示します。
	大会名		--	大会名を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合日		--	試合日を表示します。
(b) 第３審判情報	氏名		--	第３審判の氏名を表示します。
	所属		--	第３審判の所属を表示します。
	コメント		任意	第３審判へのコメントを入力します。
(c) タイムキーパー情報	氏名		--	タイムキーパーの氏名を表示します。
	所属		--	タイムキーパーの所属を表示します。
	コメント		任意	タイムキーパーへのコメントを入力します。
(d) 重要事項報告	重要事項報告の有無		任意	重要事項報告の有無を選択します。
	コメント		任意	重要事項報告のコメントを入力します。
(e) 公開	評価点の公開		任意	評価点公開の状態を選択します。

表 4.5-8 アセスメントレポート修正（フットサル 第３審判・タイムキーパー用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)戻る	変更を反映しないでアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。
(B)内容確認へ	変更を反映してアセスメントレポート確認（フットサル用）画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.5.3. アセスメントレポート参照（フットサル用）

「報告書検索」画面より「アセスメントレポート」のリンクを押すと、「アセスメントレポート参照」画面を表示します。

この画面にてアセスメントレポートの参照を行います。

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して 2 行で記載しています

図 4.5-5 アセスメントレポート参照（フットサル用）画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

・アセスメントレポート参照（フットサル用）画面の各項目説明

アセスメントレポート参照（フットサル用）画面の各項目説明については『**表 4.5-1 アセスメントレポート確認（フットサル用）画面の各項目説明**』を参照してください。

表 4.5-9 アセスメントレポート参照（フットサル用）画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)アセスメントレポート出力	アセスメントレポートを出力します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.6. MC 報告書の確認・修正・参照

4.6.1. MC 報告書確認

「報告書検索」画面より「MC 報告書」のリンクを押すと、「MC 報告書確認」画面を表示します。
この画面にて MC 報告書の確認を行います。
この機能は、JFA 権限でのみ使用できます。

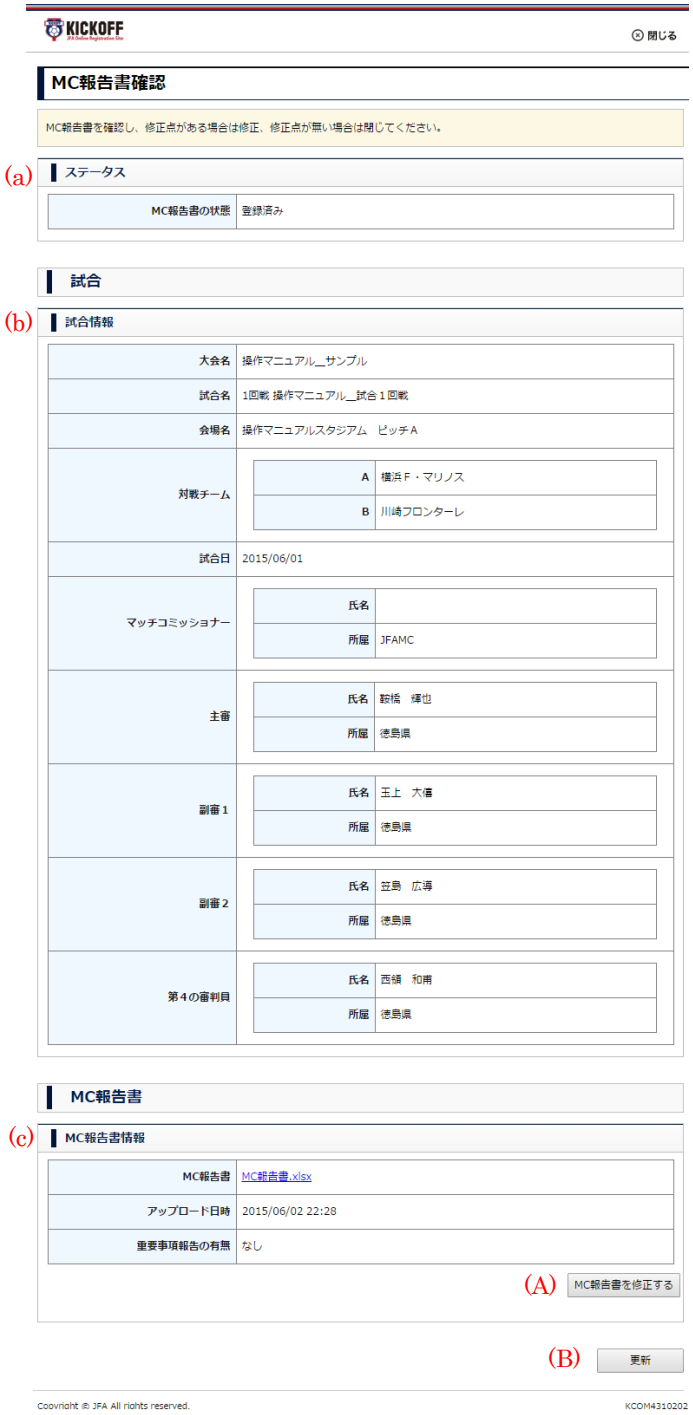


図 4.6-1 MC 報告書確認画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.6-1 MC 報告書確認画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) ステータス	ステータス		--	MC 報告書の登録状態を表示します。
(b) 試合情報	大会名		--	大会名を表示します。
	試合名		--	試合名を表示します。
	会場名		--	会場名を表示します。
	対戦チーム	A	--	対戦チーム（A）のチーム名を表示します。
		B	--	対戦チーム（B）のチーム名を表示します。
	試合日		--	試合日を表示します。
	サッカー用審判一覧			試合の「競技」が「サッカー」の場合
	マッチコミッショナー	氏名	--	マッチコミッショナーの氏名を表示します。
		所属	--	マッチコミッショナーの所属協会を表示します。
	主審	氏名	--	主審の氏名を表示します。
		所属	--	主審の所属協会を表示します。
	副審 1	氏名	--	副審 1 の氏名を表示します。
		所属	--	副審 1 の所属協会を表示します。
	副審 2	氏名	--	副審 2 の氏名を表示します。
		所属	--	副審 2 の所属協会を表示します。
	第 4 の審判員	氏名	--	第 4 の審判員の氏名を表示します。
		所属	--	第 4 の審判員の所属協会を表示します。
	フットサル用審判一覧			試合の「競技」が「フットサル」の場合
	マッチコミッショナー	氏名	--	マッチコミッショナーの氏名を表示します。
		所属	--	マッチコミッショナーの所属協会を表示します。
	主審	氏名	--	主審の氏名を表示します。
		所属	--	主審の所属協会を表示します。
	第 2 審判	氏名	--	第 2 審判の氏名を表示します。
		所属	--	第 2 審判の所属協会を表示します。
	第 3 審判	氏名	--	第 3 審判の氏名を表示します。
		所属	--	第 3 審判の所属協会を表示します。
	タイムキーパー	氏名	--	タイムキーパーの氏名を表示します。
		所属	--	タイムキーパーの所属協会を表示します。
(c) MC 報告書情報	MC 報告書		--	登録された MC 報告書のファイル名をリンク表示します。リンクを押すと MC 報告書を表示します。
	アップロード日時		--	登録日時を表示します。
	重要事項報告の有無		--	重要事項報告の有無を表示します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.6-2 MC 報告書確認画面の制御ボタン説明

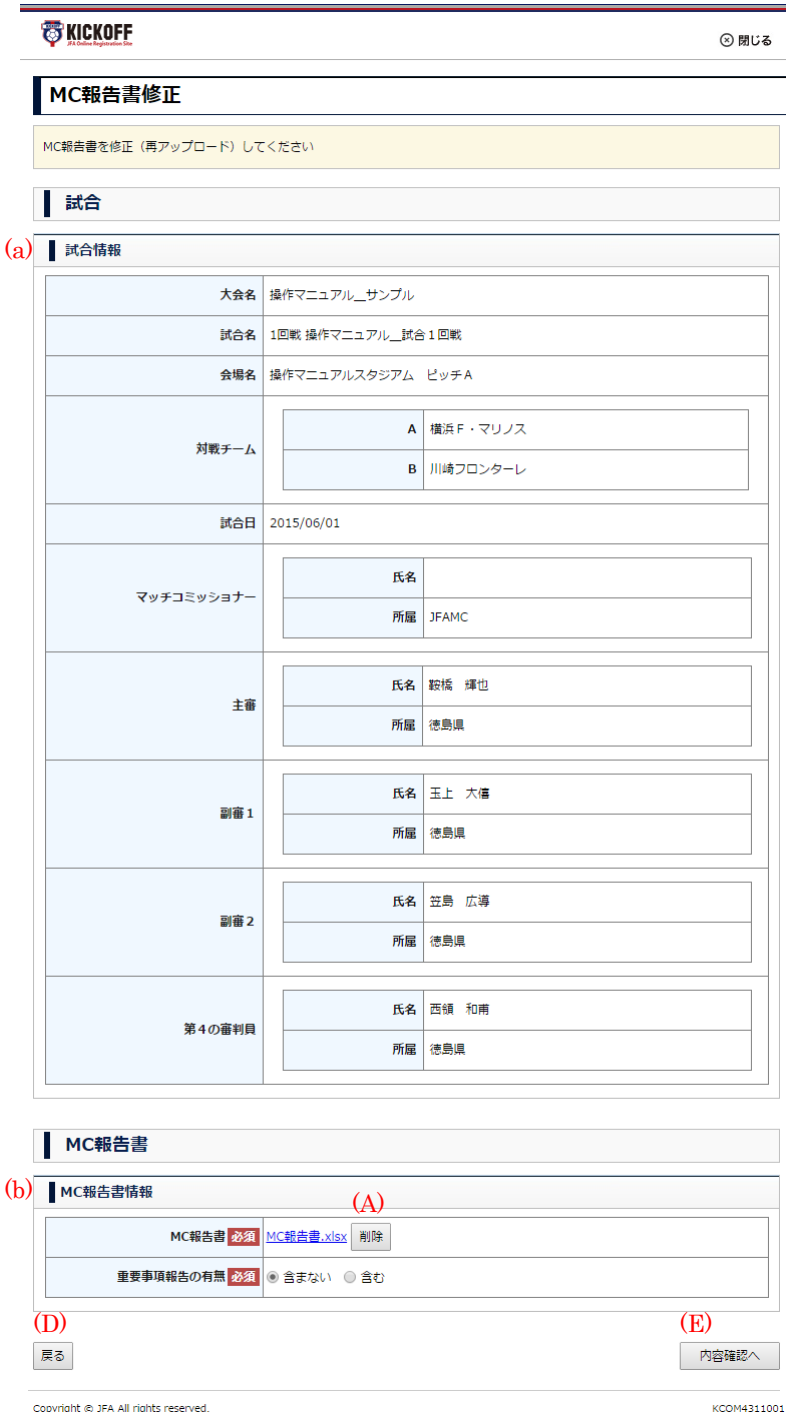
制御ボタン名	説明
(A)MC 報告書を修正する	MC 報告書修正画面へ遷移します。
(B)更新	MC 報告書を更新します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

4.6.2. MC 報告書修正

「MC 報告書確認」画面より「MC 報告書を修正する」ボタンを押すと、「MC 報告書修正」画面を表示します。

この画面にて MC 報告書の修正（再アップロード）を行います。



※MC 報告書を削除した後の表示

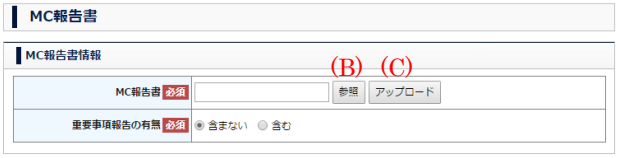


図 4.6-2 MC 報告書修正画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.6-3 MC 報告書修正画面の各項目説明

項目分類	項目名称		必須有無	内容
(a) 試合情報	大会名		--	各項目説明については『**表 4.6-1 MC 報告書確認画面の各項目説明**』を参照してください。
	試合名		--	
	会場名		--	
	対戦チーム	A	--	
		B	--	
	試合日		--	
	サッカー用審判一覧			
	マッチコミッショナー	氏名	--	
		所属	--	
	主審	氏名	--	
		所属	--	
	副審 1	氏名	--	
		所属	--	
	副審 2	氏名	--	
		所属	--	
	第 4 の審判員	氏名	--	
		所属	--	
	フットサル用審判一覧			
	マッチコミッショナー	氏名	--	
		所属	--	
	主審	氏名	--	
		所属	--	
	第 2 審判	氏名	--	
		所属	--	
	第 3 審判	氏名	--	
		所属	--	
	タイムキーパー	氏名	--	
		所属	--	
(b) MC 報告書情報	MC 報告書		必須	登録された MC 報告書のファイル名をリンク表示します。リンクを押すと MC 報告書を表示します。
	重要事項報告の有無		必須	重要事項報告の有無を選択します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

表 4.6-4 MC 報告書修正画面の制御ボタン説明

制御ボタン名	説明
(A)削除	ファイルのアップロードを取り下げます。
(B)参照	アップロードするファイルを選択するポップアップを表示します。
(C)アップロード	ファイルをアップロードします。
(D)戻る	MC 報告書の変更を反映しないで MC 報告書確認画面に遷移します。
(E)内容確認へ	MC 報告書の変更を反映して MC 報告書確認画面に遷移します。

Copyright (c) JFA All rights reserved.

第5章. MC 登録

本章では、MC 登録の操作手順を説明します。

本章は以下の構成になります。

- MC の登録
  MC の登録手順を説明します。

5.1. MC の登録

ここでは、MC の登録方法について説明します。

① 図 5-1 大会検索画面の“MC 登録”タブを押してください。

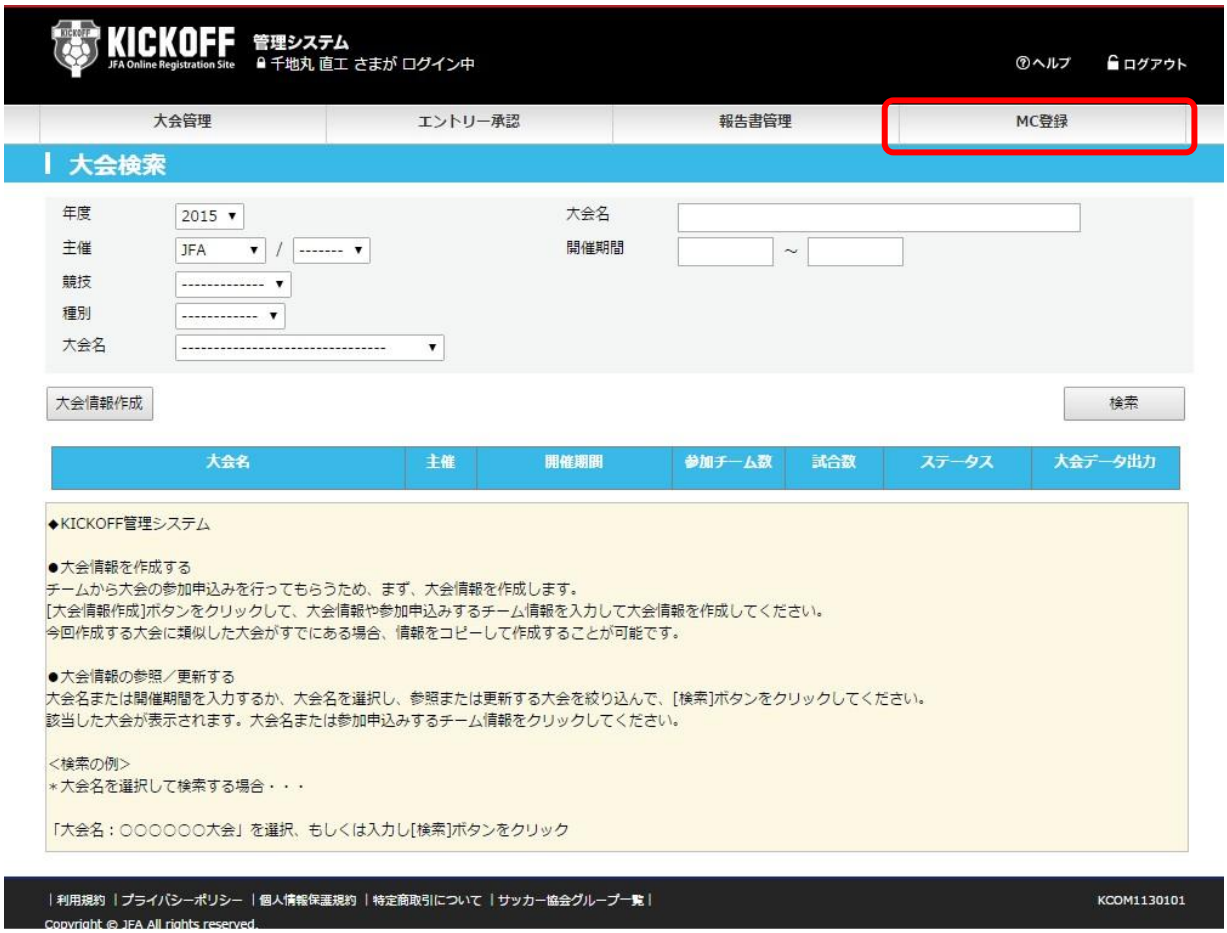


図 5-1 大会検索画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

② 図 5-2MC 登録画面が表示されます。

図 5-2MC 登録画面

③ MC 登録する方のフリガナ、JFAID と MC 種別を入力し、“MC 追加” ボタンを押してください。
一覧に表示されます。
※フリガナ、JFAID、MC 種別は必須入力です。

図 5-3 MC 登録画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

④ 複数人の方を登録する場合、続けて フリガナ、JFAID と MC 種別を入力し、“MC 追加” ボタンを押してください。一覧に追加表示されます。

図 5-4 MC 登録画面

⑤ 追加した方の中で、登録をキャンセルする場合、“削除” ボタンを押してください。

図 5-5 MC 登録画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.

⑥ 登録を確定させる場合、“MC 追加”ボタンを押してください。
確認ダイアログが表示されますので、“OK”ボタンを押してください。
登録が完了すると完了ダイアログが表示されますので、“OK”ボタンを押してください。

図 5-6 MC 登録画面

Copyright (c) JFA All rights reserved.